MINISTERIO DE HACIENDA

SET SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

ACLARACIÓN

Asunción, 24 JUN. 2015

Se realiza la **ACLARACIÓN** correspondiente al llamado para la **LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 01/2015 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" - SEGUNDO LLAMADO, (ID Nº 284.524)**

A continuación se detalla la siguiente aclaración en el Pliego de Bases y Condiciones, de acuerdo a las consultas realizadas por los oferentes para el presente llamado:

- **CONSULTA 1:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas.

  Con relación a la Sección III Suministros Requeridos. Especificaciones Técnicas, solicitamos respetuosamente determinen cual es la cantidad de equipos que deberán ser provistos para el Tipo 1: Monocromáticos de 45 ppm y Tipo 2: Color de 30 ppm

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Actualmente la S.E.T. cuenta con una asignación de 51 (cincuenta y uno) máquinas fotocopiadoras distribuidas en las distintas dependencias y Oficinas Impositivas; de los cuales 48 (cuarenta y ocho) corresponden a MONOCROMÁTICOS (Tipo 1) y 3 (tres) a COLOR (Tipo 2).

  En cuanto a equipos adicionales, se estima la cantidad a solicitar de 8 (ocho) a 10 (diez) equipos para monocromáticos (Tipo I) (para posibles oficinas que pudieran habilitarse en el interior) y 2 (dos) para color (Tipo 2).

- **CONSULTA 2:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas.

  Con relación a la Sección III. Suministros Requeridos. Especificaciones Técnicas solicitamos respetuosamente determinen cuales son los lugares o direcciones/ciudades de instalación de los equipos discriminados por Tipo 1: Monocromáticos de 45 ppm y Tipo 2: Color de 30 ppm

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Oficina Central – Asunción (Edificio SET, Grandes Contribuyentes, Fiscalización, Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas, DGROR,) - 36 (treinta y seis) fotocopiadoras (incluidas las Tipo 2).

MINISTERIO DE HACIENDA
Sub-Secretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

María E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

MINISTERIO DE HACIENDA
Sub-Secretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
DIRECCIÓN

Oficinas Regionales del Interior – 1 (una) fotocopiadora (Tipo 1) para cada Oficina Regional, distribuidas de la siguiente manera:

- Oficina Regional de Central (San Lorenzo)
- Oficina Regional de Concepción
- Oficina Regional de San Pedro
- Oficina Regional de Ñeembucú
- Oficina Regional de Presidente Hayes
- Oficina Regional de Boquerón
- Oficina Regional de Alto Paraná
- Oficina Regional de Cordillera
- Oficina Regional de Paraguarí
- Oficina Regional de Guaira
- Oficina Regional de Caaguazú
- Oficina Regional de Itapúa
- Oficina Regional de Misiones
- Oficina Regional de Amambay
- Oficina Regional de Canindeyú

- **CONSULTA 3:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas.

  En la Sección III Suministros Requeridos – Punto 3 Obligaciones del Contratista, establecen como plazo de entrega apenas 05 (cinco) días calendario, siguientes a la firma del contrato.

  Considerando que este punto resulta ampliamente restrictivo, rogamos a la convocante revea dicho requerimiento, teniendo en cuenta un plazo razonable de al menos 20 días posterior a una orden de inicio, o bien 30 días posteriores a la firma del contrato, tanto para la entrega como la instalación de los equipos, y que además se solicitan software de control de impresiones, lo que también conlleva a un plazo de implementación, por tanto favor a fin de brindar un servicio óptimo y eficiente, rogamos considerar este punto, así también de esta manera proporcionar igualdad de oportunidades a todo oferente interesado en participar, salvaguardando la transparencia del proceso.

DICE LA CONVOCANTE

La provisión de las máquinas fotocopiadoras se hará a partir de los 10 (diez) días hábiles de la recepción de la Orden de Servicio, para la provisión de las fotocopiadoras en las dependencias de la S.E.T. en Asunción (Edificio SET, Grandes Contribuyentes, Fiscalización, etc.) y para la provisión en las Oficinas Regionales del interior.

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

María E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

- **CONSULTA 4:**
  Sección III Suministros Requeridos – Punto 7 Tipos de Equipos - Especificaciones Técnicas tipo 1.

  Consultamos sobre la posibilidad de ofertar equipos con una velocidad de Impresión y copia de 40 ppm, con velocidad de escaneo de hasta 80 ppm, considerando la mínima diferencia entre tal requerimiento no siendo perjuicio alguno para la convocante y que igualmente dicho equipo brinda el rendimiento y la funcionalidad para los trabajos que se esperan.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Se mantiene el requerimiento de: TIPO 1 - Monocromático de 45 ppm o superior

- **CONSULTA 5:**
  Sección III Suministros Requeridos – Punto 7 Tipos de Equipos - Especificaciones Técnicas Tipo 2.

  Consultamos sobre la posibilidad de ofertar equipos con todas las características requeridas para este modelo, incluso mayores prestaciones, pero con una memoria de 1,5 Gb, considerando que la diferencia no significa perjuicio algunos para los trabajos a realizarse en el equipo ni en el rendimiento como tampoco en las funciones.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Se mantiene el requerimiento de Memoria RAM de 1,86.

- **CONSULTA 6:**
  Sección III Suministros Requeridos en el Punto 2.1 Provisión de Equipos.

La Subsecretaria de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, se reserva el derecho de solicitar la provisión de máquinas fotocopiadoras adicionales para su uso en la Institución: la provisión de los equipos será sin costo alguno para la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, bajo las mismas condiciones y precios unitarios establecidos. Sobre ese punto consultamos si esta convocante podría aclarar si los adicionales al contrato estarán regidos por lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley 2051.

DICE LA CONVOCANTE:
Se aclara que el presente llamado es **por monto en Gs.**, y no por cantidad de equipos; "Contrato Abierto" estableciéndose montos mínimos y máximos; y que la adición o provisión de equipos adicionales no harán variar el monto del Contrato, considerando que el servicio es por copias realizadas. La provisión de los equipos será sin costo alguno para la Subsecretaría de

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas Departamento de Contrataciones

ALINA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

Marina E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, bajo las mismas condiciones y precios unitarios establecidos.

- **CONSULTA 7:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas Tipo 1 Monocromático de 45 ppm o superior.

  Donde Dice: Bandejas de Papel: 2 de 530 hojas o superior y 1 bandeja lateral adicional de 60 hojas o superior.
  Consultamos: Si esta convocante podría aceptar equipos que cumplan de sobre manera con funciones básicas de copiado, impresión y escaneo pero con BANDEJAS DE PAPEL: 2 de 500 hojas o superior y 1 bandeja lateral adicional de 100 hojas o superior dado que en nuestro mercado conforme es sabido que incluso las cargas de resmas de papel fueron preparadas en paquetes de 500 hojas para su mejor carga y puesto en uso en cualquier dispositivo de este segmento.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Remítase a la Adenda N° 2 del presente Llamado.

- **CONSULTA 8:**
  Sección III Suministros Requeridos – Punto 7 Tipos de Equipos - Especificaciones Técnicas Tipo 1 y Tipo 2.

  Solicitan software para asignación de códigos de usuario, emisión de reportes e impresión segura. Favor aclarar la cantidad de usuarios para esto, ya que dicha implementación se realiza en base a los usuarios destinados por la convocante y de esa manera se precisa saber al menos que cantidad considerar.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Teniendo en cuenta la cantidad de equipos asignados a la SET (51 equipos), prácticamente se tiene establecido un código de usuario para cada máquina fotocopiadora, pero se estima en la asignación de 2 a 5 códigos de usuario para c/fotocopiadora.

- **CONSULTA 9:**
  Sección III Suministros Requeridos en el Punto 2.1 Provisión de Equipos

  Si esta convocante podría aclarar si los adicionales al contrato estarán regidos por lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley 2051/03.

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA
Sub-Secretaría de Estado de Tributación
Dirección de Administración y Finanzas
DIRECCIÓN

Marie E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  Se aclara que el presente llamado es **por monto en Gs.**, y no por cantidad de equipos; "Contrato Abierto" estableciéndose montos mínimos y máximos; y que la adición o provisión de equipos adicionales no harán variar el monto del Contrato, considerando que el servicio es por copias realizadas.

- **CONSULTA 10:**
  Sección III Suministros Requeridos en el Punto 2.1 Provisión de Equipos.

  Si esta convocante podría Aclarar cuál es la cantidad de equipos requeridos por cada ítem solicitado.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  En cuanto a equipos adicionales, se estima la cantidad a solicitar de 8 a 10 equipos 8 (ocho) para monocromáticos (Tipo I) (para posibles oficinas que pudieran habilitarse en el interior) y 2 (dos) para color (Tipo 2).

- **CONSULTA 11:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas Tipo 1 Monocromático de 45 ppm o superior.

  Si la convocante podría aceptar equipos que cumplan de sobre manera con Funciones básicas de copiado, impresión y escaneo pero con Resolución de Impresión: 1200 dpi o superior, permitiendo a mas oferentes la posibilidad de ofertar equipos en igualdad de condiciones.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  SE MANTIENE 1200 dpi.

- **CONSULTA 12:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas Tipo 2 Color de 30 ppm o superior.

  Si la convocante podría aceptar equipos que cumplan de sobre manera con Funciones básicas de copiado, impresión y escaneo pero con Resolución de Impresión: 1200 dpi o superior, permitiendo a mas oferentes la posibilidad de ofertar equipos en igualdad de condiciones.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  SE MANTIENE 1200 dpi.

- **CONSULTA 13:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas Tipo 1 Monocromático de 45 ppm o superior.

ALINE GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

Marlene Falcón S.
Director de Apoyo y de Administración y Finanzas

Si la convocante podría aceptar equipos que cumplan de sobre manera con Funciones básicas de copiado, impresión y escaneo pero con Resolución de Impresión: 600 dpi o superior o 600 x 600 dpi, permitiendo a mas oferentes la posibilidad de ofertar equipos en igualdad de condiciones.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  SE MANTIENE 1200 dpi.

- **CONSULTA 14:**
  Sección III Suministros Requeridos – Especificaciones Técnicas Tipo 2 Color de 30 ppm o superior.

  Si la convocante podría aceptar equipos que cumplan de sobre manera con Funciones básicas de copiado, impresión y escaneo pero con Resolución de Impresión: 600 dpi o superior o 600 x 600 dpi, permitiendo a mas oferentes la posibilidad de ofertar equipos en igualdad de condiciones.

- **DICE LA CONVOCANTE:**
  SE MANTIENE 1200 dpi.

Atentamente.

FÁTIMA GUIMARAES
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

MARÍA E. FALCÓN S.
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS