Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

DICTAMEN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONESPRECIOS REFERENCIALES A SER UTILIZADOS EN ELPROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA 06/2022 "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID Nº 406215

Santa Rosa del Monday, 03 de junio de 2022

Señora:

María Victoria Salinas Sosa
Intendente Municipal
Santa Rosa del Monday

Me dirijo a Usted a los efectos de emitir mi dictamen con relación a la composición de Precios Referenciales a ser utilizados en el Procedimiento por Contratación Directa 02/2021 **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID Nº 406215**

, y lo hago cuanto sigue:

Que, de modo a dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020**, Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 2051/03.

Que, las Convocantes como condición previa para iniciar cualquier procedimiento de contratación, según la naturaleza del proyecto, deberán contar con el estudio, diseños, incluidos planos y cálculos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, y en todos los casos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios.

Visto, el estudio del mercado realizado por esta Unidad Operativa de Contrataciones; y,

Considerando, que se ha realizado el análisis correspondiente en cuanto a la evaluación de costos para establecer el monto referencial del presente llamado, el cual se detalla a continuación:

Método utilizado

Las opciones utilizadas para la Estimación de Costos son las siguientes:

- Presupuestos de 2 Potenciales Oferentes
- Contrato anterior de la Entidad Municipal

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo A. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

Primeramente, se ha solicitado presupuestos a 2 empresas dedicadas al rubro en cuestión, de las cuales hemos recibido satisfactoriamente sus presupuestos.
Seguidamente hemos analizado Contratos de Instituciones que guardan relación a la presente Licitación. Se ha analizado 2 Contratos de la Entidad correspondiente a adjudicaciones anteriores.
Utilizando la combinación de estas 2 opciones, se ha definido el precio referencial a ser utilizado en el presente proceso licitatorio.
Teniendo en cuenta los fundamentos que precede, es el parecer de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), que existen las condiciones adecuadas para dar seguimiento al Procedimiento por Contratación Directa 06/2022 **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID N° 406215,** teniendo presente el artículo 4° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que establece a los Principios de Economía y Eficiencia

Por tanto, de conformidad a lo expuesto, elevo el presente dictamen a consideración de la Máxima Autoridad Institucional para autorización de la implementación del Llamado a Licitación por Contratación Directa 06/2022 **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID N° 406215**.

Se adjunta al presente dictamen los siguientes documentos.

- Presupuestos recibidos por los Potenciales Oferentes.
- Contrato de la Entidad.
- Planilla de Comparativos de Precios para la estimación de Precios Referenciales.

Sin Otro motivo, aprovecho para saludarle atentamente.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

.....
Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0673 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

Santa Rosa del Monday, 03 de mayo de 2022

Señores:

HZ SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS

Dirección: CIUDAD DEL ESTE
Presente:

En representación de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN (U.O.C.) DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY,** me dirijo a Usted a fin Solicitarle Presupuestos de UTILES DE OFICINA, para la elaboración de Precios Referenciales.-
Sigue Planilla del Bien solicitado:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Hojas Papel tamaño oficio – Resma 500 unidades	
2	Hojas de Papel tamaño A4 – Resma 500 unidades	
3	HOJA DE CARTULINA	
4	BLOC PAPEL ADHESIVO	
5	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	
6	Bobinas de papel para calculadora	
7	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	
8	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	
9	Caja de Lápices de 12 unidades	
10	Bolígrafo Común-CAJA 50 UNIDADES	
11	Clip para papel	
12	Carpeta Archivadora común Personalizada con logo de la Inst. Municipal	
13	Cinta Ancha Adhesiva	
14	Presilladora	
15	Carga para Presilladora	
16	Plastificado duro tam. A4 – Resma 100 unidades	
17	Perforadora	
18	calculadora	
19	Memoria USB 8GB	
20	LIBRO DE ACTAS	

Sin otro motivo particular, aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente. -

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

.....
Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

HZ SISTEMAS EQUIPAMIENTOS TRANSPORTES

11 ANIVERSARIO

Av. Amado B. Gamarra, 1548 Bº San Lucas
Ciudad del Este - Paraguay

E-mail: impresoraspvc01@hotmail.es
Tel.: +595 61 572 432
Cel.: +595 973 176 688

Ciudad del Este, 04 de MAYO de 2022.-

Al Señor/es:
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
PRESENTES:

De nuestra Consideración,
En Contestación a la nota recibida a esta oficina, Ponemos a vuestro análisis el presupuesto de los servicios a ser realizados a la impresora fotocopiadora BROTHER detallado más abajo.

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	HOJAS PAPEL TAMAÑO OFICIO - RESMA 500 UNIDADES	40.000
2	HOJAS DE PAPEL TAMAÑO A4 - RESMA 500 UNIDADES	35.000
3	HOJA DE CARTULINA	2.500
4	BLOC PAPEL ADHESIVO	8.500
5	PAPEL HILO TAMAÑO OFICIO-PAQ 50 UN	45.000
6	BOBINAS DE PAPEL PARA CALCULADORA	4.800
7	BIBLIORATO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	13.000
8	BIBLIORATO LOMO FINO TAMAÑO OFICIO	13.000
9	CAJA DE LÁPICES DE 12 UNIDADES	25.500
10	BOLÍGRAFO COMÚN-CAJA 50 UNIDADES	75.000
11	CLIP PARA PAPEL	9.400
12	CARPETA ARCHIVADORA COMÚN PERSONALIZADA CON LOGO DE LA INST. MUNICIPAL	3.500
13	CINTA ANCHA ADHESIVA	7.000
14	PRESILLADORA	27.000
15	CARGA PARA PRESILLADORA	32.000

SISTEMAS EQUIPAMIENTOS TRANSPORTES Tel.: (061) 572 432 impresoraspvc01@hotmail.es

HZ SISTEMAS EQUIPAMIENTOS TRANSPORTES

11 ANIVERSARIO

Av. Amado B. Gamarra, 1548 Bº San Lucas
Ciudad del Este - Paraguay

E-mail: impresoraspvc01@hotmail.es
Tel.: +595 61 572 432
Cel.: +595 973 176 688

16	PLASTIFICADO DURO TAM. A4 — RESMA 100 UNIDADES	184.000
17	PERFORADORA	32.800
18	CALCULADORA	62.000
19	MEMORIA US8 8G8	68.000
20	LIBRO DE ACTAS	39.000

Condiciones Comerciales:

Forma de Pago : **AL CONTADO**
Plazo de Entrega : 03 Días
Validez de la Oferta : 03 Días
Los Precios YA Incluyen el I.V.A. 10%

HZ SISTEMAS EQUIPAMIENTOS TRANSPORTES Tel.: (061) 572 432 impresoraspvc01@hotmail.es

Hugo M. Ortiz
Consultor

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

Santa Rosa del Monday, 03 de mayo de 2022

Señores:

J Y A DISTRIBUIDORA

Dirección: HERNANDARIAS
Presente:

En representación de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN (U.O.C.) DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY,** me dirijo a Usted a fin Solicitarle Presupuestos de UTILES DE OFICINA, para la elaboración de Precios Referenciales. -
Sigue Planilla del Bien solicitado:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Hojas Papel tamaño oficio – Resma 500 unidades	
2	Hojas de Papel tamaño A4 – Resma 500 unidades	
3	HOJA DE CARTULINA	
4	BLOC PAPEL ADHESIVO	
5	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	
6	Bobinas de papel para calculadora	
7	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	
8	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	
9	Caja de Lápices de 12 unidades	
10	Bolígrafo Común-CAJA 50 UNIDADES	
11	Clip para papel	
12	Carpeta Archivadora común Personalizada con logo de la Inst. Municipal	
13	Cinta Ancha Adhesiva	
14	Presilladora	
15	Carga para Presilladora	
16	Plastificado duro tam. A4 – Resma 100 unidades	
17	Perforadora	
18	calculadora	
19	Memoria USB 8GB	
20	LIBRO DE ACTAS	

Sin otro motivo particular, aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente. -

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

.....
Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

Bº San Francisco, a 300 mts. de Puerto Marco
Hernandarias - Paraguay

DISTRIBUIDORA

RUC: 3540156-7

Hernandarias, 04 de mayo de 2022

SEÑOR/ES:
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
PRESENTE:

Por medio de la presente, remito cotización de productos según detallado más abajo

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Hojas Papel tamaño oficio – Resma 500 unidades	42.000
2	Hojas de Papel tamaño A4 - Resma 500 unidades	37.000
3	HOJA DE CARTULINA	3.000
4	BLOC PAPEL ADHESIVO	9.000
5	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	46.500
6	Bobinas de papel para calculadora	5.000
7	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	14.500
8	Bibliorato Lomo fino tamaño oficio	15.800
9	Caja de Lápices de 12 unidades	28.900
10	Bolígrafo Común-CAJA 50 UNIDADES	77.600
11	Clip para papel	10.500
12	Carpeta Archivadora común Personalizada con logo de la Inst. Municipal	4.000
13	Cinta Ancha Adhesiva	8.500
14	Presilladora	28.600
15	Carga para Presilladora	32.500
16	Plastificado duro tam. A4 – Resma 100 unidades	185.800
17	Perforadora	33.000
18	calculadora	62.500
19	Memoria US8 8G8	68.500
20	LIBRO DE ACTAS	40.000

A la espera de una respuesta, nos despedimos saludándoles muy atentamente.

jyadistribuidora@hotmail.com
RUC: 3540156-7
Tel.: (0973) 606 883

.....
ROBERTO CARLOS ALARCON
PROPIETARIO

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

CONTRATO N° 33/2020 PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA ID Nº 374627

En la ciudad de Santa Rosa del Monday, República del Paraguay, a los 06 días del mes de Marzo del año Dos Mil Veinte. Entre la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, domiciliada en Avda. Principal Santa Rosa de Lima Nº 1078, Distrito de Santa Rosa del Monday, Departamento del Alto Paraná - República del Paraguay, representada para este acto por la **Prof. MARÍA VICTORIA SALINAS SOSA** en carácter de Intendente Municipal, con Cédula de Identidad N°451.580 y el **Lic. EULALIO ANDRÉS AREVALOS MERELES** en carácter de Secretario General, con Cedula de Identidad Nº 4.743.428, denominada en adelante la CONTRATANTE, *por una parte, y, por la otra, la firma* Unipersonal **HZ SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS DE HUGO MARCIANO ORTIZ IBARRA**, domiciliada en Avda. Amado Benítez Gamarra, 1548 – Ciudad del Este República del Paraguay, representada para este acto por **HUGO MARCIANO ORTIZ IBARRA**, con Cédula de Identidad N° 2.250.127, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar y entregar a la **MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY**, por el precio, condiciones y en el plazo que más adelante se determinan, los productos correspondientes a la Contratación Directa Nº 01/2020 **"ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA ID Nº 374627"** cuyas características se encuentran definidas en la Carta de Invitación de la Institución Municipal.-

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El pliego de bases y Condiciones y sus Adendas y modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del proveedor;
f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 374627

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 01/2020, convocado por la *MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo por la Resolución N° 70/2020 (IM) de la Fecha 20 de Febrero del 2020.-

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	Papel tamano oficio	Unidad	RESMA	54	34.500	1.863.000
2	Papel tamano A4	Unidad	RESMA	96	30.800	2.956.800
3	Cartulina Diversos Colores	Unidad	UNIDAD	112	1.950	218.400
4	Sobre De Manilla Tamaño Grande	Unidad	UNIDAD	440	1.120	492.800
5	Sobre Estandar Tam. Oficio Para Invitacion	Unidad	UNIDAD	236	350	82.600
6	Block de papel adhesivo	Unidad	PAQUETE	14	6.946	97.244
7	Papel de hilo tamaño oficio	Unidad	RESMA	18	33.000	594.000
8	Papel para Fax	Unidad	CAJA	1	149.500	149.500
9	Bobinas de papel para maquina de calcular	Unidad	UNIDAD	24	3.300	79.200
10	Bibliorato lomo ancho tamano oficio	Unidad	UNIDAD	118	11.000	1.298.000
11	Bibliorato lomo fino tamano oficio	Unidad	UNIDAD	81	11.000	891.000
12	Lapiz De Papel Tipo Hb 50	Unidad	CAJA	2	19.400	38.800
13	Bolígrafos Color Negro	Unidad	CAJA	2	57.750	115.500
14	PROPECTORES DE PLASTICO DURO TAMAÑO 54X86 Mm -Grueso	Unidad	CAJA	4	37.500	150.000
15	Tijeras Grande	Unidad	UNIDAD	4	24.000	96.000
16	Clip Para Papel	Unidad	CAJA	79	7.000	553.000
17	PLASTICOLA 110 G	Unidad	UNIDAD	1	6.806	6.806
18	Carpeta archivadora comun	Unidad	UNIDAD	146	1.400	204.400
19	Cintas Adhesivas Ancha	Unidad	UNIDAD	15	3.400	51.000
20	Cintas Adhesivas Fina	Unidad	UNIDAD	16	1.900	30.400
21	Almohadillas Para Sello	Unidad	UNIDAD	2	23.000	46.000
22	Presilladora	Unidad	UNIDAD	4	19.500	78.000
23	Tinta para Almoadilla	Unidad	UNIDAD	3	9.800	29.400

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

24	Borradores De Goma Con Tapa Plastica	Unidad	CAJA	2	19.000	38.000
25	Sacapunta	Unidad	UNIDAD	2	2.900	5.800
26	Porta nombre de plastico	Unidad	UNIDAD	60	3.000	180.000
27	Grapa o Grampa para presilladora	Unidad	CAJA	2	24.000	48.000
28	Marcadores Gruesos Fluorecente	Unidad	CAJA	1	53.500	53.500
29	Reglas 30 Cm	Unidad	UNIDAD	7	2.900	20.300
30	Protectores De Plastico Tam. 170mm. X 226mm	Unidad	CAJA	4	148.000	592.000
31	Carpeta colgante de cartulina plastificada	Unidad	UNIDAD	12	3.400	40.800
32	Goma elastica	Unidad	PAQUETE	6	6.700	40.200
33	Cd De Lectura Y Escritura	Unidad	UNIDAD	48	1.950	93.600
34	Alfiler de metal	Unidad	CAJA	7	3.800	26.600
35	Perforadora	Unidad	UNIDAD	4	21.000	84.000
36	Calculadora	Unidad	UNIDAD	3	53.000	159.000
37	Agenda de 400 hojas	Unidad	UNIDAD	2	39.000	78.000
38	Quitagrapa mediano	Unidad	UNIDAD	2	5.800	11.600
39	Memoria USB 8GB	Unidad	UNIDAD	2	58.000	116.000
40	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	Unidad	UNIDAD	3	27.500	82.500
41	Sello de plastico comun	Unidad	UNIDAD	4	29.000	116.000
42	Corrector liquido	Unidad	UNIDAD	1	25.000	25.000
43	Chinches	Unidad	CAJA	5	3.450	17.250

Total: **11.950.000**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs 11.950.000 (Guaraníes Once Millones Novecientos Cincuenta Mil)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los servicios deben ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Servicios del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Centro Urbano del Distrito de Santa Rosa del Monday

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY · SECRETARIA ·

SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS Tel. (061) 572 432 impresoraspvc01@hotmail.es

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY · INTENDENCIA ·

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima Nº 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Intendencia Municipal

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES,

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima Nº 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Santa Rosa del Monday República del Paraguay al día 06 mes marzo y año 2020.

.....
Lic. Eulalio Andrés Arevalos Méreles
Secretario General

.....
María Victoria Salinas Sosa
Intendente Municipal

.....
Hugo Marciano Ortiz Ibarra
C.I. Nº 2.250.127
Proveedor

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

CONTRATO N° 38/2021 PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA ID 389025

En la ciudad de Santa Rosa del Monday, República del Paraguay, a los 14 días del mes de Abril del año Dos Mil Veintiuno. Entre la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, domiciliada en Avda. Principal Santa Rosa de Lima Nº 1078, Distrito de Santa Rosa del Monday, Departamento del Alto Paraná - República del Paraguay, representada para este acto por la **Prof. MARÍA VICTORIA SALINAS SOSA** en carácter de Intendente Municipal, con Cédula de Identidad N° 451.580 y la **Lic. LIZ NATALIA JIMÉNEZ SILVA** en carácter de Secretaria General, con cédula de identidad N° 3.901.352, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **NAZARENO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.R.L**, domiciliada en Avda. Artigas 1520 y Concepción Chávez – Asunción República del Paraguay, representada para este acto por DIEGO HENRIQUE ECHAURI, con Cédula de Identidad N° 1.774.161, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA** ", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: NO APLICA

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 389025

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * SECRETARIA *

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * INTENDENCIA *

DIEGO HENRIQUE ECHAURI
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel. 214-190

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACION DIRECTAN° 02/2021, convocado por la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 112/2021 I.M

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Item	Descripción	PRESENTACION	Marca	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)
1	Hojas Papel tamaño oficio	RESMA	IMPAR	71	25.960	1.843.160
2	Hojas de Papel tamaño A4	RESMA	IMPAR	100	22.656	2.265.600
3	HOJA DE CARTULINA	UNIDAD	OFI	100	271	27.100
4	Sobre de manila tamaño grande	UNIDAD	ALAMO	206	1.009	207.854
5	Sobre de manila tamaño oficio - para invitación	UNIDAD	ROMITEC	200	330	66.000
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	PAQUETE CON 4 UNIDADES	FOSCA	14	9.440	132.160
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	RESMA CON 50 HOJAS	RIOPEL	20	29.500	590.000
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	UNIDAD	RIOPEL	134	9.440	1.264.960
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	UNIDAD	RIOPEL	80	9.440	755.200
10	Caja de Lapices de 12 unidades	CAJAS DE 12 UNIDADES	FOSCA	2	4.390	8.780
11	Bolígrafo Común	CAJAS DE 50 UNIDADES	ARTING	2	25.960	51.920
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	CAJA CON 100 UNIDADES	GENERICO	2	26.550	53.100
13	Tijeras	UNIDAD	FOSCA	4	6.059	24.236
14	Clip para papel	CAJA	ACC	76	10.709	813.884
15	Plasticola	UNIDAD	FOSCA	1	3.077	3.077
16	Carpeta Archivadora común	UNIDAD	RIOPEL	84	1.180	99.120
17	Cinta Ancha Adhesiva	UNIDAD	ECOPACK	33	7.316	241.428
18	Cinta Adhesiva Fina	UNIDAD	ARTESCO	13	1.062	13.806
19	Almohadilla para sellos	UNIDAD	FOSCA	2	6.437	12.874
20	Presilladora	UNIDAD	FOSCA	5	12.508	62.540
21	Tinta para almoadilla	UNIDAD	ARTING	3	1.844	5.532
22	Borrador con tapa plástica-Caja	CAJA	ARTING	2	1.121	2.242
23	Sacapuntas	UNIDAD	FOSCA	10	214	2.140
24	Carga para Preciliadora	CAJA	FOSCA	2	13.216	26.432
25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	CAJA	FOSCA	2	17.700	35.400
26	Regla 30 CM	UNIDAD	FOSCA	11	1.333	14.663
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	CAJA CON 100 UNIDADES	GENERICO	6	112.690	676.140

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * SECRETARIA *

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * INTENDENCIA *

DIEGO HENRIQUE ECHAU
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel. 214-1

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

28	Carpeta Colgante	UNIDAD	RIOPEL	12	3.422	41.064
29	Goma Elástica de Dinero	PAQUETE	MALASIA	6	5.900	35.400
30	CD	UNIDAD	CHEETAH	48	1.741	83.568
31	Caja de Alfiler	CAJA	ARTESCO	6	2.124	12.744
32	Perforadora	UNIDAD	RIOPEL	4	14.986	59.944
33	calculadora	UNIDAD	KENKO	4	20.650	82.600
34	Agenda de 400 hojas	UNIDAD	ALAMO	2	61.124	122.248
35	Quitagrapa mediano	UNIDAD	RIOPEL	2	2.832	5.664
36	Memoria USB 8GB	UNIDAD	SANDISK	17	40.120	682.040
37	LIBRO DE ACTAS	UNIDAD	ARTING	3	17.889	53.667
38	SELLOS	UNIDAD	GENERICO	5	47.200	236.000
39	CAJA CORRECTOR	CAJA	JAPAN	1	35.400	35.400
40	CAJA DE CHINCHES	CAJA	FOSCA	5	2.281	11.405
						10.761.092

Total: ***10.761.092***

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs ***10.761.092*** (Guaraníes Diez Millones Setecientos sesenta y un mil noventa y dos)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: INTENDENCIA MUNICIPAL

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * SECRETARIA *

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * INTENDENCIA *

DIEGO HENRIQUE ECHAUR
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel. 214...

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * SECRETARIA *

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * INTENDENCIA *

DIEGO ENRIQUE ECHAURI
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel. 214-190

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Santa Rosa del Monday, Departamento del Alto Paraná, República del Paraguay, a los 14 días del mes de Abril de 2021.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * SECRETARIA *

.....
Lic. Liz Natalia Jiménez Silva
Secretaria General

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY * INTENDENCIA *

.....
Prof. María Victoria Salinas Sosa
Intendente Municipal

.....
DIEGO HENRIQUE ECHAURI
NAZARENO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.R.L

DIEGO HENRIQUE ECHAURI
Nazareno Com. e Ind. S.R.L.
Artigas 1520 - Tel. 214-190

PLANILLA PRECIOS REFERENCIALES

ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA					OFERENTES				PROMEDIO PRESUPUESTOS
					J Y A DISTRIBUIDORA	HZ SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS	CONTRATO ID 374627	CONTRATO ID 389025	
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	Cantidad	Unidad	P.Unitario	P.Unitario	P.Unitario	P.Unitario	PRECIO UNITARIO
1	14111507-003	Hojas Papel tamaño oficio	82	RESMA CON 500 HOJAS	42.000	40.000	34.500		38.833
2	14111507-002	Hojas de Papel tamaño A4	40	RESMA CON 500 HOJAS	37.000	35.000	30.800		34.267
3	14111610-001	HOJA DE CARTULINA	112	UNIDAD	3.000	2.500		271	1.924
4	14111509-004	BLOC PAPEL ADHESIVO	14	PAQUETE CON 4 UNIDADES	9.000	8.500		9.440	8.980
5	44121506-005	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	18	RESMA CON 50 HOJAS	46.500	45.000		29.500	40.333
6	14111514-001	Bobinas de papel para calculadora	20	UNIDAD	5.000	4.800	3.300		4.367
7	14111511-003	Biblíorato Lomo ancho tamaño oficio	180	UNIDAD	14.500	13.000		9.440	12.313
8	44122015-001	Biblíorato Lomo FINO tamaño oficio	65	UNIDAD	15.800	13.000		9.440	12.747
9	44122015-008	Caja de Lapices de 12 unidades	2	CAJAS DE 12 UNIDADES	28.900	25.500		4.390	19.597
10	44121706-001	Bolígrafo Común-CAJA 50 UNIDADES	2	CAJAS DE 50 UNIDADES	77.600	75.000		25.960	59.520
11	44121704-001	Clip para papel	79	CAJA	10.500	9.400		10.709	10.203
12	44122002-002	Carpeta Archivadora común	140	UNIDAD	4.000	3.500		1.180	2.893
13	44121618-001	Cinta Ancha Adhesiva	15	UNIDAD	8.500	7.000		7.316	7.605
14	44122104-003	Presilladora	5	UNIDAD	28.600	27.000		12.508	22.703
15	31201610-005	Carga para Preciliadora	2	CAJA	32.500	32.000		13.216	25.905
16	44122011-011	Plastificado tam. A4 100 unidades	4	CAJA CON 100 UNIDADES	185.800	184.000		112.690	160.830
17	31201510-001	Perforadora	4	UNIDAD	33.000	32.800		14.986	26.929
18	31201510-002	calculadora	4	UNIDAD	62.500	62.000		20.650	48.383
19	44121621-001	Memoria USB 8GB	15	UNIDAD	68.500	68.000		40.120	58.873
20	44121615-001	LIBRO DE ACTAS	3	UNIDAD	40.000	39.000		17.889	32.296

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo A. Báez Irigo
Director de U