ADENDA Nº 3

Asunción, 04 ABR. 2018

Se realiza la **ADENDA Nº 3**, correspondiente al llamado a Licitación por Concurso de Ofertas (LCO) N°02/2018 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DEL SITIO DE CONTINGENCIA DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN"- (ID. N° 344.515).-

A continuación se detallan las siguientes modificaciones realizadas al Pliego de Bases y Condiciones, correspondiente al procedimiento de contratación aludido precedentemente; los demás términos, cláusulas y/o referencias **no mencionadas** en esta Adenda **se mantienen invariables**:

ENMIENDA N° 1: Se realiza la enmienda a los siguientes eventos del Llamado: Fecha Tope de Consultas, Fecha de Entrega de Ofertas y Fecha de Apertura Física, así también se aclara que los mismos se encuentran actualizados en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

ENMIENDA Nº 2: Se realiza una enmienda al Pliego de Bases y Condiciones en el siguiente apartado, específicamente en la **Sección I. –** Datos de la Licitación (DDL):

Se realizará la **VISITA TÉCNICA,** al edificio de la Subsecretaría de Estado de Tributación donde se prestaran los servicios, conforme al siguiente detalle:

Oficina – Dirección	Día	Horario Desde	Horario Hasta
Sitio de Contingencia de la SET/MH (Itá Enramada) - Guavirá c/ Avda. Perón (Lambaré)	09/04/2018	08:00 am.	12:00 pm.

Observación:

1- Debido al Protocolo de seguridad, las empresas que deseen realizar la visita técnica previamente deberán remitir una Nota al correo electrónico uoc@set.gov.py, conteniendo la siguiente información: Nombre y Apellido del asistente a la visita técnica, y el N° de Cedula de identidad respectiva.

2- En caso de que el oferente no realice la visita o inspección, deberá presentar con su oferta una **Declaración Jurada** en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con toda la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

ENMIENDA N° 3: Se realiza la siguiente enmienda en la Sección VII. ANEXOS. ANEXO I. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA, específicamente donde dice: "Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos", quedando la misma redactada de la siguiente manera:

A) **Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.**
Experiencia mínima de 3 (tres) años en la realización de los servicios de limpieza de edificios, demostrada a través de las copias de contratos o certificados presentados conforme a la fecha de la firma y vigencia de los mismos, con sus respectivas "Constancia Escrita de conformidad de los servicios prestados satisfactoriamente".
Copias de facturaciones que demuestren la experiencia en la prestación del servicio de limpieza a entidades públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo a contratar en la presente contratación, presentar la cantidad de facturaciones que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos (2.015, 2.016, 2.017).
Curriculum Vitae actualizado del personal autorizado para prestar el servicio de limpieza que pertenezca a la nómina permanente del oferente.

MARIO MORELIA I. Director de Apoyo y de Administración y Finanzas

ALBERTO JARA Funcionario

Declaración Jurada en la que el oferente manifiesta que cuenta con personal y equipos o herramientas necesarias para la prestación del servicio en las cantidades y con las especificaciones técnicas requeridas, y autorizando a la convocante a realizar visitas de inspección para la evaluación pertinente
Declaración Jurada de las Especificaciones Técnicas con los datos de los bienes requeridos en la Sección III del Pliego de Bases y Condiciones.
Declaración Jurada donde manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con toda la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. (en caso de no realizar la visita técnica)

Atentamente.

ALBERTO JARA
Funcionario

Sonia Sánchez, Jefa Interina
Unidad Operativa de Contrataciones

***V°B° María Liz Caballero.*, Directora Interina**
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas