CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 46/2016
"CONSULTORIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA LA ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD A LA NORMA ISO 9001:2015"
ID. N° 317.485
ADDENDA Nº 01

La DINAC de conformidad al Art. 22, inc, "b" de la Ley Nº 2051/03 y el Art. 40 del Dto. 21909/03, y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Addenda, a fin de **modificar los siguientes puntos de la Nota de Invitación.**

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: *DPTO. DE COMPRAS DIRECTAS/UOC Avda. Mcal. López e/ Vice Pdte. Sánchez y 22 de Setiembre – 3° Piso.*
De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.
Atención: *Diana Cabrera – Jefa del Dpto. de Compras Directas.*
Dirección: Avenida Mariscal López e/ 22 de Setiembre y Vicepresidente Sánchez.
Número del Piso/Oficina: 3° Piso, Edificio del Ministerio de Defensa Nacional.
Ciudad: Asunción, Paraguay
Código postal: 1752.
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 29 de Noviembre de 2016
Hora: hasta las 08:30 a.m.

	FECHA	HORA
Fecha y Hora límite para la recepción de sobres establecida	**29/11/2016**	**08:30**
Fecha y Hora límite para la recepción de sobres modificada	**01/12/2016**	**11:00**

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: DPTO. DE COMPRAS DIRECTAS/UOC Avda. Mcal. López e/ Vice Pdte. Sánchez y 22 de Setiembre – 3° Piso.
Número de Piso/Oficina: 3° Piso, Edificio del Ministerio de Defensa Nacional.
Ciudad: Asunción, Paraguay
Fecha: 22 de Noviembre de 2016
Hora: hasta las 09:00 a.m.

	FECHA	HORA
Fecha y Hora para la Apertura de sobres establecida	**22/11/2016**	**09:00**
Fecha y Hora para la Apertura de sobres modificada	**01/12/2016**	**11:30**

Diana Cabrera
Jefa Dpto. de Compras Directas
U.O.C. - DINAC

Anexo A
Generalidades

8) Documentos complementarios

En todo lo que no esté expresamente indicado en esta Carta de Invitación sobre preparación, presentación, evaluación y adjudicación de ofertas, aplicarán supletoriamente las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones estándar para Consultoría, aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

A los efectos de prever alguna omisión que se realiza en el presente documento, se debe consultar en primer término el pliego de bases y condiciones estándar para adquisición de bienes y/o servicios aprobado por la DNCP y de uso obligatorio, en todas sus partes, en concordancia con el decreto y ley en materia de contratación públicas vigentes.

Abg. JULIANA PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

15. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas a través de Declaración Jurada:** ***SI.*** – 5% del monto total de la oferta (sobre 2)

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** ***DPTO. DE COMPRAS DIRECTAS/UOC Avda. Mcal. López e/ Vice Pdte. Sánchez y 22 de Setiembre – 3º Piso.***
"De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP arenga N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".
OBS: ***"El original y todas /as copias de la propuesta técnica deberán ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como "propuesta Técnica". Así mismo, el original de la propuesta de Precio (si se requiere bajo et método de selección indicado en la Hoja de Datos) deberá ponerse en un sobre sellado marcado "Propuesta de Precio", seguido del número del llamado y la del trabajo, y con la siguiente advertencia: "NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPUESTA TECNICA"." Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la propuesta de precio deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar sellado"***

- **Sobre 1 de propuesta técnica:**

a) **Antecedentes de la firma-** presentación de la firma, incluyendo la descripción de la experiencia en trabajos similares con empresas públicas y/o privadas, acompañando las respectivas certificaciones debidamente autenticadas.

b) **Calificación y Experiencia del personal asignado-** Listado del Plantel profesional clave para la ejecución de los servicios, adjuntando contratos que certifique la dedicación permanente en la firma, calificaciones profesionales y/o universitarias, experiencia anterior, curriculum de los mismos.

c) **Planificación del trabajo-** para el desarrollo de los servicios conforme a las exigencias de los Términos de Referencia.

- **Sobre 2 de propuesta financiera o de precio:**

a) **Propuesta Financiera o de precio,** indicando el valor de los servicios en Guaraníes, incluyendo todos los gastos, costos, utilidades e impuestos. Este sobre será abierto una vez concluida la fase de evaluación técnica, en los términos del Decreto 21909/2003.
Cabe resaltar que la adjudicación se realizará de conformidad a los créditos previstos y asignados dentro del Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal vigente aprobado en el rubro correspondiente.
Atención: *Sra. Diana Cabrera – Jefa del Dpto. de Compras Directas.*
Dirección: *Avenida Mariscal López e/ 22 de Setiembre y Vicepresidente Sánchez.*
Número del Piso/Oficina: *3° Piso, Edificio del Ministerio de Defensa Nacional.*
Ciudad: *Asunción, Paraguay*
Código postal: *1752.*
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 29 de Noviembre de 2016.
Hora: hasta las 08:30 a.m.

18. **La apertura de las propuestas técnicas tendrá lugar en: Dirección:** ***DPTO. DE COMPRAS DIRECTAS/UOC Avda. Mcal. López e/ Vice Pdte. Sánchez y 22 de Setiembre – 3º Piso.***
Número de Piso/Oficina: *3° Piso, Edificio del Ministerio de Defensa Nacional.*
Ciudad: *Asunción, Paraguay*
Fecha: 29 de Noviembre de 2016.
Hora: hasta las 09:00 a.m.

OBS. La apertura de las propuestas económicas se realizará posterior a la evaluación técnica de aquellas empresas que cumplan con el puntaje requerido. El puntaje mínimo para calificar a la siguiente etapa es de 80 Puntos.
La fecha de apertura será entre dos a diez días hábiles con posterioridad a la fecha de notificación que la convocante remitirá vía fax o correo electrónico, conforme al art.94 del decreto reglamentario 21909.
La ofertas económicas serán abiertas en público en presencia de los representantes de las firmas consultoras que decidan asistir.
La Convocante adjudicará el Contrato a la Oferta que se ajuste sustancialmente a las condiciones del llamado (Anexos) y que haya sido seleccionado conforme al criterio adoptado en el Artículo 54 de la Ley N° 2051

36. **La vigencia del contrato es:** *31 de Diciembre del 2017.-*

Diana Cabrera
Jefa Dpto. de Compras
U.O.C. - DINAC

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

B- EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE (HASTA 30 PUNTOS)

Perfil académico del consultor principal (15 puntos)

a) Se otorgará 5 (cinco) puntos por título de estudios universitarios concluidos en alguna de las carreras de Ingeniería, Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Auditoría u otras carreras relacionadas a las anteriores.

b) Se otorgará 5 (cinco) puntos por certificado de: Maestría, Diplomado y/o Curso de especialización en Sistemas de Calidad, Organización y Métodos, Administración de Recursos Humanos y Administración de Empresa, Auditoría.

c) Se otorgará 5 (cinco) puntos por la demostración certificada de contar con experiencia docente en el desarrollo de Cursos en Adecuación del Sistema de Gestión de Calidad a la versión 2015 de la Norma ISO 9001.

Perfil académico del consultor adjunto (10 puntos)

a) Se otorgará 4 (cuatro) puntos por título e estudios universitarios concluidos.

b) Se otorgarán 2 (dos) puntos hasta un máximo de 4 (cuatro) puntos por cada certificado de: Maestría, Diplomado y/o de especialización en Sistemas de Calidad, Organización y Métodos, Auditoría.

d) Se otorgarán 2 (dos) puntos por la demostración certificada de contar con experiencia docente en el desarrollo de Cursos en Adecuación del Sistema de Gestión de Calidad a la versión 2015 de la Norma ISO 9001.

Perfil académico del consultor residente (5 puntos).

a) Se otorgará 1 (un) punto por título de estudios universitarios concluidos

b) Se otorgará 1 (un) punto hasta un máximo de 3 (tres) puntos por cada certificado de: Diplomado y/o curso de especialización en Sistema de Calidad y Organización y Métodos.

e) Se otorgará 1 (un) punto por la demostración certificada de contar con experiencia docente en el desarrollo de Cursos en Adecuación del Sistema de Gestión de Calidad a la versión 2015 de la Norma ISO 9001.

✓ **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (HASTA 40 PUNTOS)**

Para el efecto, el oferente deberá acompañar los documentos respaldatorios, pudiendo consistir estos documentos en copias de contrato, certificaciones o pre – certificaciones de trabajos realizados. También podrá presentar notas con carácter de declaración juradas de clientes a quienes hayan prestado servicios descritos en estas especificaciones técnicas, ya sea estos del sector público o privado.

Experiencia profesional consultor principal (20 puntos)

a) Se otorgarán 4 (cuatro) puntos por contar con experiencia general mínima de 8 (ocho) años en el área objeto del presente llamado.

b) Se otorgará 4 (cuatro) puntos por contar con experiencia directa mínima de 5 años en la implantación en Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001; 2008, tanto en el sector privado como en el sector público.

c) Se otorgará 4 (cuatro) puntos, hasta un máximo de 12 (doce) puntos, por cada experiencia de consultor principal en trabajos ejecutados en el área de sistemas de gestión de calidad en organizaciones del sector público o privado que hayan sido certificadas o pre – certificadas.

C - PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONÓGRAMA (HASTA 10 PUNTOS)

Aspectos claves:

- Elaboración del plan de trabajo
- Cronograma de trabajo/tiempo asignado a cada actividad.
- Designación del consultor responsable por proceso
- Metodología de trabajo.

Se otorgará 10 (diez) puntos a la propuesta de metodología de trabajo y cronograma de actividades que se enmarque en el logro de las actividades, objetivos y productos esperados de la presente consultoría, se otorgará 7 (siete) punto a la segunda mejor propuesta, a la tercera 5 (cinco) puntos y 3 (tres) puntos a la cuarta propuesta.

Diana Cabrera
Jefe Dpto. de Compras
U.O.C.

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC DINAC

TERMINOS DE REFERENCIA

10. PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA

Al finalizar la Asistencia Técnica y Capacitación, el INAC contará:

- Documentos del Sistema de Gestión de Calidad adecuados a los requisitos de la Norma ISO 9001; 2015, e implementados.
- Manual de Calidad, Manual de Procedimientos, Descripciones de Cargos, Instructivos y otros documentos, en cumplimiento con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, todos ellos elaborados en formatos compatibles con el Modelo Estándar de Control Interno (MECIP).
- (10) Personal como minimo, sensibilizado y capacitado para la aplicación práctica y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.
- Sistema de mediciones diseñado e implementado, incluyendo Tablero de Indicadores, Auditorías Internas, Encuestas a Clientes y Controles de Procesos.
- Conclusión de la Auditoría Interna de los procesos mencionados, aprobado.
- Sistema de Mejora Continua diseñado e implementado.
- Sistema de Calidad adecuado y preparado para una auditoria de certificación.
- El INAC, deberá estar preparado para la obtención de la Certificación ISO 9001:2015.

Diana Cabrera
Jefe Dpto. de Compras Directas
U.O.C. - DINAC

Se remite la presente Addenda, que consta de (04) hojas, a todas las empresas invitadas, la cual pasa a formar parte de la misma.

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC