ANEXO II.
CONTENIDOS PROGRAMATICOS

PROGRAMA TRANVERSAL UTILIZADO PARA TODOS LOS CURSOS FORMACION HUMANA INTEGRAL Y ORIENTACION LABORAL

Plan de trabajo:

El proyecto consiste básicamente en la inclusión de 25 horas de MOTIVACIÓN / AUTOESTIMA, FORMACION HUMANA INTEGRAL Y ORIENTACION LABORAL en cada curso ofrecido por el SINAFOCAL, con el objeto de dar un valor agregado a los cursos, a modo de crear un espíritu emprendedor y motivar a los beneficiarios.

Objetivo general:

Lograr que las personas puedan tener herramientas concretas, prácticas y de reflexión que les permitan derribar barreras muchas veces impuestas por ellas mismas y que no les posibilitan dar el primer paso a tener un buen concepto propio (autoestima), una buena actitud ante la vida, buenos hábitos enfocados al positivismo y a enfrentar un mundo donde la constante es el cambio.

Con estas herramientas realmente pueden tener sentido y una real posibilidad de implementación el resto de los contenidos técnicos entregados en cada programa y lograr así un efectivo desempeño personal y laboral, una actitud emprendedora, y una mejor calidad de vida de los beneficiarios.

Elaboración De proyectos y Emprendedurismo.

Objetivos específicos:

- Acentuar la importancia de aceptar las debilidades y limitaciones como un prerrequisito para reconstruir la autoestima.
- Demostrar que toda persona tiene puntos fuertes y débiles; y qué estos no deben hacerlo sentir menos o devaluados.
- Ayudar a las personas a admitir debilidades y limitaciones sin avergonzarse de ellas.
- Facilitar a los participantes pensar más profundamente en algunos de sus deseos y aspiraciones y lo que están haciendo para lograrlos.
- Demostrar que sí es aceptable expresar oralmente las cualidades positivas que se poseen.
- Demostrar que el cambio es bueno, como enfrentarlo y como vivirlo.
- Enseñar los 7 Hábitos de la persona altamente efectiva como una opción de vida.
- Demostrar en qué manera influye la comunicación en las personas y en las organizaciones.
- Elaborar Proyectos para PPR y MPE y buscar darle el mejor destino para la gestión y o patrocinio de los mismos.
- Motivación y Emprendedurismo.
- Motivación para la Inserción Laboral.

Módulos:

1. MOTIVACION PERSONAL y AUTO ESTIMA — DUR: 3 HORAS

Este modulo pretende brindar diferentes alternativas para que el beneficiario se decida a superarse, innovándose a sí mismo a través de herramientas efectivas como son el cambio Personal, Liderazgo y Auto motivación.

Reforzar la autoestima basada en la auto aceptación como plataforma de superación, potenciando todo lo positivo de cada uno como especial y único.

Para propiciar una alta competitividad es necesario considerar el Comportamiento Grupal, ya que siempre es necesario el trabajo en equipo para la consecución de metas, pero no se puede generar una Motivación Grupal sin enfocarse antes en la Motivación Personal.

2. PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA DUR. 2 HORAS

En este modulo buscamos demostrar que SOMOS LO QUE DECIMOS, y tratamos de crear una mentalidad positiva a partir del lenguaje.

¿Qué es la PNL? En esencia, es un resultado estadístico. Se denomina *Programación,* porque involucra procesos de organización de los componentes de un sistema; *Neuro,* del latín "neurón", que sugiere que todo comportamiento es el resultado de la activación neurológica; *Lingüística,* del latín "lingua", que indica que el proceso neurlógico es representado, ordenado, puesto en secuencia y transmitido a través de la comunicación. No es una teoría, sino un modelo o mapa, enfocado a botar barreras que limitan que las personas puedan obtener resultados superiores.

La PNL ha contribuido mucho en lo que a motivación se refiere, porque ha permitido comprender por qué ciertos elementos motivadores funcionaban con algunas personas y con otras no.

3. COMUNICACIÓN EFECTIVA DUR. 3 HORAS

En este Módulo se transmite a los beneficiarios los conceptos de SABER ESCUCHAR y los distintos tipos de "escuchas" que existen, llevándolos a la importancia de la EMPATIA.

Se los prepara para saber comunicarse de manera Integral entendiendo y considerando la importancia de los lenguajes no verbales (corporal, emocional, gesticular y presencia física), lenguaje tonal y el lenguaje verbal en sí y su preponderancia dentro del resultado de una buena comunicación.

4. EL CAMBIO, COMO ENFRENTARLO DUR. 2 HORAS

En este módulo se transmite al beneficiario que el cambio es inevitable en nuestras vidas. Estemos conscientes o no, queramos aceptarlo o no, las cosas y la gente cambian.

Ante estos cambios, nuestra forma "normal" de reaccionar (a la que estamos acostumbrados) ya no nos es útil, por lo que necesitamos buscar una nueva opción. Cambiar significa modificar nuestra conducta o forma de pensar ante una nueva situación. Aún sin darnos cuenta, lo que vamos viviendo va modificando nuestro carácter. Algunos aspectos se fortalecen, otros se debilitan y surgen nuevas conductas, formas de pensar, etc. "Yo soy así y así he sido siempre", "es muy difícil cambiar". Son comentarios que escuchamos con mucha frecuencia.

- Comprender la importancia del cambio en la vida de todos nosotros.
- Conocer nuestra manera de enfrentarlo.
- Saber qué hacer.

5. HABITOS Y LA EFECTIVIDAD DUR. 3 HORAS

Este módulo explica de manera profunda, práctica y aplicable a la vida cotidiana de la realidad Paraguaya, Los Siete Hábitos de Personas Altamente Efectivas tomando como base el libro del autor Stephen Covey.

Cada hábito empieza con romper con el o los paradigmas que ya tenemos incorporados y que no nos permite darnos cuenta de la importancia de vivir según un hábito diferente al que hoy tenemos.

Si una persona es capaz de llevar estos hábitos en su vida cotidiana puede lograr importantes logros, tanto en lo personal, como en cualquier organización.

6. LA ÉTICA PROFESIONAL DUR. 7 HORAS

Se incluye el presente tema en el marco del convenio firmado entre el Ministerio de Justicia y trabajo y la Organización denominada Pacto Ético Comercial (PEC), el cual consiste, según palabras del propio Ministro Blasco, en "sembrar en la mente de los jóvenes, que buscan la capacitación como medio para acceder a un empleo decente en el mercado o crear sus propios emprendimientos, los valores éticos fundamentales para el ejercicio de sus actividades

comerciales o profesionales". Los empresarios necesitan al frente de sus intereses gente honesta, leal y capaz.

Estas orientaciones sobre los valores éticos se implementarán en todos los cursos ofrecidos por el SINAFOCAL, mediante el desarrollo de los siguientes temas.

- ***Principios Generales:*** probidad; prudencia; justicia; templanza; idoneidad; responsabilidad; obediencia;
- ***Principios particulares:*** tales como la aptitud; capacitación; legalidad en la actuación; veracidad; discreción; transparencia; equidad; igualdad de trato; ejercicio adecuado de las funciones inherentes a cada cargo; uso adecuado de los bienes de la empresa; uso adecuado del tiempo de trabajo; colaboración; uso adecuado de la información; obligación de denunciar actos de corrupción; dignidad y decoro en la actuación; honor; tolerancia; equilibrio en el discernimiento, etc.
- Factores que influyen en la toma de decisiones éticas o antiéticas:

  1) Valores Individuales,

  2) Comportamiento y valores de otros,

  3) Código oficial de ética.

7. ORIENTACION LABORAL **DUR. 2 HORAS**

Técnicas de búsqueda de empleo. Prensa. Internet

- Empresas
- Contactos personales
- Empleos públicos y privados
- Cartas y formularios de presentación
- Currículo Vital. Tipos. Estructuras y consejos para la elaboración
- Tipos de entrevistas laborales. Entrevistas laborales propiamente dicha.

8. ELABORACIÓN DE PROYECTOS **DUR. 3 HORAS**

Técnicas para la elaboración del proyecto:

Objetivo general

Objetivo específico

Desarrollo del proyecto

Financiación

Calendarización

Responsable del proyecto

Evaluación del Proyecto.

Otros.

Contenidos Programáticos JPE

ANALISTA DE GRANOS

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Conceptos Básicos Sobre Granos y Semillas	- Granos y Semillas: Definiciones - Granos de Mayor Volumen Comercial: Soja, Trigo, Maíz, Girasol, Canola, Sorgo - Conceptos de Porcentajes de Humedad. Base Húmeda y Base Seca. Tipos de Humedímetros - Daños y Defectos en Granos Comerciales - Concepto de las Normas, Padrones, ISO	**30**
Conceptos de Normas, Padrones, ISO	- Concepto de Normas, Padrones, ISO - Padrón Brasileño para Mercado Interno y para Mercado externo. ANEC - Padrón Argentino - Padrón Paraguayo	**20**
Procesamiento de Semillas	- Limpieza - Secado - Almacenaje - Pureza - Poder Germinativo	**30**
Procesamiento de Granos	- Limpieza - Secado - Almacenaje	**20**
Conservación de Granos	- Porcentaje de Humedad para almacenaje - Corto, mediano y largo plazo - Porcentaje de impureza - Corto, mediano y largo plazo - Control de temperatura - Consecuencias del calentamiento	**30**
Control de Insectos	- Principales Insectos Perjudiciales - Métodos de Prevención - Métodos de Control	**15**
Módulo de Seguridad Industrial	**Conceptos teóricos** - Qué es seguridad en el trabajo? - Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.	**2**
	Legislación - Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional	**4**
	Sistemas de Seguridad Industrial - OSHAS 18.001 y 5"S"	**2**
	Sensibilización en la problemática de la seguridad en el trabajo. - Discusión con el grupo: - ¿Cual es mi papel, para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?	**2**
	Evaluación y Control de Riesgos - Discusión con el grupo: - ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?	**2**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	Control de Emergencias en el trabajo - Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias.	**2**
	Ejercicio Práctico - Elaboración de un plan de emergencias	**2**
	Primeros auxilios - Conceptos básicos de primeros auxilios	**4**
TOTAL DE HORAS		**190**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: 75 horas, pudiendo realizarse en forma dual.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Humedímetros	Determinador de humedad de alta precisión para cereales y oleaginosas - Universal	8
Balanza	De schopper para determinar peso estolítrico - Universal	5
Balanza	De precisión electrónica	1
Juegos de zarandas o tamices	Metálicos e inoxidables	5 Juegos por cada curso

2 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas variedades diversas	Kilos	2 kg.	50 kg.

3 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folletos didácticos	Fotocopias anillada	25

4 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

ASISTENTE DE AGENCIA DE VIAJES

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 Introducción al Amadeus Presupuestos y Facturación	- Nociones básicas de reserva- Amadeus - Nociones básicas de tarifas – Amadeus - Nociones básicas de emisión de boletos aéreos – Amadeus - Nociones básicas de reserva de hoteles y auto – Amadeus - Nociones básicas de re- emisión de boletos aéreos – Amadeus - Códigos aeronáuticos - Manejo de Web de BSP – Billing Settlement Plan - Bajar planilla de BSP - Rendición de pasajes - Emisión de devolución de pasaje - Nota Debito /Crédito - Reembolsos indirectos (emisión, consulta de RI), Adm./ Acm, Ficheros (descarga de planilla semanal y otras informaciones) - Reglamentaciones de IATA ref. a los tkts aéreos. • Para documento de administración de las agencias ➢ Facturación ➢ Presupuestos	**35**
Módulo 3 Producción Turística	• Producción turísticos: ➢ Cruceros ➢ Circuitos aéreos y terrestres ➢ Alquiler de auto ➢ Ferias y congresos	**20**
Técnicas de ventas	➢ Ventas ➢ Dominio de técnicas de ventas ➢ Manejo de conflictos	**20**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad

Pasantía: Podrá realizarse la pasantía o clases prácticas en forma dual debiendo ser como mínimo de **20 horas**.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Computadora	Con sistema Amadeus	25

2. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folleto	Fotocopias anilladas del contenido de los módulos.	1
Cuaderno	De 50 hojas	1
Bolígrafo	Color azul o negro	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

ASISTENTE DE SUPERMERCADO

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACION (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 Introducción	- Toma de decisiones. - Actitudes laborales. - Comunicación - Iniciativa y emprendimiento. - Marketing personal.	**15**
Módulo 3 Consideraciones generales	- Atención al Cliente - Definición de clientes - Tipos de Clientes - Mandamientos de cómo tratar al cliente - Manejo de Quejas - Repositeros. - Definición - Funciones - Gondoleros - Definición - Funciones - Encargado de Deposito. - Definición - Funciones.	**30**
Módulo 4 Proceso	- Reposición de mercaderías - Cuidado de marcas - Manejo de Góndolas - Recepción de mercaderías - Cuidado de mercaderías - Rotación y vencimientos - Seguridad e higiene del depósito. - Solicitud de pedidos. - Informes de Gestión.	**30**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: Podrá realizarse la pasantía o clases prácticas en forma dual debiendo ser como mínimo de **20 horas**.

1. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manual	Fotocopias anilladas del contenido de los módulos.	25

2. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno	De 50 hojas	1
Bolígrafo	Color azul o negro	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

CAJERO COMERCIAL

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Módulo 1 **Formación Humana Integral y Orientación Laboral**	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 **Consideraciones Generales**	- Funciones de un Cajero, - La filosofía de caja aplicada al manejo de valores. - Personalidad del cajero, autocontrol. Recomendaciones. - Atribuciones y obligaciones de un Cajero. - Deberes y Obligaciones - Razones para brindar un buen servicio. Requerimiento de los clientes. - Habilidades para un buen relacionamiento con los clientes. - Quejas y objeciones. Pautas para mejorar el servicio. - Implicancia que la función tiene sobre otras unidades operativas y comerciales. - Atención de Publico. - Normas Básicas de Atención de Público.	**15**
Módulo 3 **Manejo de caja**	- Los limites de caja. Transferencias de efectivo. - Recepción de Tesorería, manejo y recuento de billetes. - La caja chica, la reposición de valores. - Transacciones más utilizadas en caja. - Operaciones en moneda extranjera, conversión de una moneda a otra. - Transferencias, órdenes de pago. - El cheque bancario: Definición y tipos. - Aspectos legales y formales del cheque. El endoso, presentación y pago. - Plazo para el cobro de cheques, causas de devolución de cheques. - Tarjeta de crédito y débito. Diferencias. La procesadora de tarjetas.	**20**
Módulo 4 **Detección de billetes falsos**	- Fraudes en caja, su detección y prevención. Normas de control interno - Características y detección de billetes y monedas falsificadas - Técnicas de conteo de dinero, fajado y formas de ordenarlo. Cuadre de caja. - Seguridad contra fraudes y detección de documentos falsificados. - Medios de pago. Fraudes con tarjeta de crédito y débito, características y medidas de seguridad.	**20**
Módulo 5 **Rendición de caja**	- Alivio de caja - Manejo de Cuentas Corrientes Bancarias y de Clientes, - Contabilizar documentos relacionados con Caja, - Controles y Cuadratura, Arqueos - Auditoria, arqueo, sobrantes y faltantes. - Seguro de caja - Procedimiento de Seguridad. (De valores, caudales y personal)	**30**
TOTAL DE HORAS		**110**

Notas: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: Podrá realizarse la pasantía o clases prácticas en forma dual debiendo ser como mínimo de **20 horas**.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Computadora	Para escritorio con pantalla de 14 pulgadas, entrada USB, memoria RAN de 2 GB, lentor de DVD.	2

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel para pizarra de acrílico	Colores negro, azul, rojo, verde.	10
Tiza para pizarra de madera	Varios colores	Cantidad necesaria
Borrador	De pana para pizarra	2

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Factura crédito, contado, remisión	Uso didáctico	5
Pagaré, recibo	Uso didáctico	5
Cheque	Uso didáctico	5
Lápiz	De papel	1
Bolígrafo	Color negro	1
Carpeta	Archivadora	1
Hoja blanca	Tipo oficio	20
Borrador	De goma bicolor	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

COCINA HOTELERA /HOSPITALARIA

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 Introducción Generalidades	- Oportunidades que ofrece la capacitación gastronómica. - Perfil ideal de un profesional gastronómico	**5**
Módulo 3 Principios básicos de la nutrición	- Pirámide alimenticia. Distribución de alimentos en 24 horas. - Aportes dietéticos recomendados. - Nutrición normal para lactantes, niños, adolescentes y adultos - Cocina elemental. Recetas nacionales, típicas y folklóricas, valores nutricionales. - Dieta de progresión hospitalaria: dieta líquida, dieta blanda, mecánica y dieta blanda gástrica.. - Regímenes alimenticios: nutrición geriátrica, nutrición para el gestante y dietas vegetarianas estrictas y ovo lacte vegetariana. - Características organolépticas de los alimentos a preparar.	**5**
Módulo 4 Dietas especiales	- Dietas o preparación de alimentos para diferentes enfermedades patológicas. - Dieta para cardiacos. - Dieta para enfermedades metabólicas. - Dieta para diabéticos. - Dieta para hipoglicémicos. - Control de la obesidad. Sensibilidad al gluten. - Sensibilidad a la lactosa. - Sensibilidad a otros nutrientes. - Dietas para enfermedades y trastornos gastrointestinales, ulceras, gastritis, otros. - Hipertensión arterial. - Trastornos lipídicos. - Hiperlipidémica. - Hipertrigliceridémica	**5**
Módulo 5 Alimentación: nutrición normal y especial	- Servicios de alimentación y nutrición. - Dieta general. - Blanda gástrica. - Blanda intestinal o adecuada intestinal. - Diabetes mellitas. - Hipo sádica. - Hipo grasa. - Hipocolesterolamia. - Hipo proteica... Insuficiencia renal. - Hipo proteica... Insuficiencia hepática. - Hiper proteica... síndrome neurótico - Hipercalórica.... desnutrición- adelgazamiento. - Dieta líquida.... post operatorio, nutrición entera	**5**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 6 Manipulación de alimentos	- HACCP (Hazarad) Análisis de peligros y puntos críticos de control. - BMP Buenas prácticas de elaboración. - Manipulación de alimentos. - Esterilización. - ETAS Enfermedades transmitidas por alimentos. - Mercado. - Costos. - Proveedores. - Insumos.	**20**
Módulo 7 Presentación de los alimentos.	- La ingesta apropiada de nutrientes, logramos por el atractivo al paladar, lo cual se logra, invitándolo a su vez por la vista. Es entonces indispensable la apropiada combinación de colores y forma de presentación. - Platos individuales. - Mesa buffet. - Mesa americana. - Servicio personal(en bandeja, para habitación)	**10**
Módulo 8 Comidas vegetarianas	- Base de la comida vegetariana: cereales, legumbres y papas, tratamientos y procesos. Valores nutritivos, formas de cocción y platos. - Clasificación de las hortalizas: valores nutricionales, aporte a la salud, usos, elaboración de platos. - Las frutas: propiedades, combinaciones adecuadas - La leche y carne de soja como base de la comida vegetariana. La adecuada combinación con ingredientes. - Elaboración de comidas y postres. - La diferencia entre la dieta vegetariana y ovo lácteo –vegetariana. - Características de diferentes tipos de huevos: Gallinas, codorniz, pato. - Elaboración de suflés, tartas, sopas, platos de fondo. - La creatividad de la cocina, platos originales con ingredientes. - Elaboración de variedades de sopas y ensaladas. - La papa, tubérculo americano, base de la alimentación americana y europea. Valor nutritivo, opciones de procesamiento y conservación. - Cualidades de la papa. - Elaboración se platos dulces y salados a base de papa. - Recapitular los contenidos desarrollados en este módulo: Clasificación de los alimentos según familia, valores nutritivos, combinación adecuada a su metabolismo en el organismo, técnica para sustituir la carne y la leche. - Elaboración de tres combinaciones de almuerzo (entrada, ensalada, platos de fondo), cuya base es la papa, la berenjena y el choclo.	**30**
Módulo 9 Comida rápida	- Análisis de contenido nutricionales. - El concepto de la comida rápida, aceptación en el mercado y posibilidades comerciales. - Elaboración de platos básicos de la comida rápida: pizzas, hamburguesas, empanadas. - Reconocer las comidas rápidas que pueden ser sanas y nutritivas. - Elaboración de tartas, emparedados y empanadas al horno. - Emparedados, el arte de combinar los ingredientes. - Diferentes tipos de panes, aderezos, salsas, condimentos. - Combinaciones no convencionales entre diferentes frutas, verduras embutidos y quesos. - Empanadas y tartas, diferentes tipos de masa de: harina de trigo regular, integral, de soja, con adiciones de semilla. - Organización y distribución de trabajo para la producción en serie. La comida rápida adaptada a los niños.	**20**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 10 Comida internacional	- Cultura culinaria: regiones, orígenes, características particulares. **Brasileras.** - Los guisantes, el arroz y la variada utilización de la harina de maíz. - Feiojoada, budines, torta de harina de maíz y el desayuno brasilero. **Argentinas.** - Su influencia europea - El ñoqui de papa, la empanada salteña, el tratamiento de la carne. **Peruanas**. - Sus condimentos, platos a base de pescado. **Caribeñas.** - La relación entre el clima y los condimentos, la inclusión de frutas en los platos salados. - Elaboración de comidas cubanas. **Mexicanas.** - Similitud entre los ingredientes utilizados por la comida mexicana y paraguaya. La inclusión de aguacates en los platos salados. - Elaboración de platos mexicanos. **Norteamericana (como modalidad del buffet).** - Práctica de esta modalidad para celebrar un evento con muchos comensales. Organización del tiempo. - Elaboración de carnes y ensaladas. **Francesas.** - La cocina francesa es la mas difundida a nivel internacional. - Características de su cocción y condimentos. Los quesos y vinos que la acompañan. - Elaboración de consomé, carne como plato de fondo, guarnición y postre. Puesta de mesa. **Italianas.** - Tipos de mesas y clasificación de salsas. - Elaboración de masas caseras y diferentes tipos de salsa. **Oriental.** - El aceite de sésamo, la salsa de soja, la cocción de las verduras, la inclusión de la miel de abeja en los platos salados. - Elaboración de platos característicos.	**20**
Módulo 11 Alimentación balanceada para trabajadores	- Toda persona o empleado activa-sana, debe tener una dieta libre, como la de los pacientes con indicación de dieta libre, pues debe comer sano para prevenir enfermedades. - Menú apropiado para trabajos intelectuales. - Menú apropiado para obreros de la construcción, cantera u otros de trabajos pesados. - Menú para trabajadores del transporte. Menú para deportistas. - Otras ocupaciones.	**20**
Módulo 12 Repostería	- Clasificación de masas. - Galletitas básicas, biscochuelo, tortas, pasta frolas, piononos, masas bomba. - Cremas básicas. - Se clasifican por su uso: crema para cobertura, crema de relleno, postres. - Por su base: crema a base de huevo, manteca, crema de leche. - Ingredientes para adicionar a las cremas; licores, especias, frutas frescas, confitadas, etc. - Baños y decoraciones de tortas. - Reconocer diferentes técnicas y ensayarlas. - Conservación y cuidado de los productos. - Postres: flanes, budines, helados, armado y decorado de copas. - Elaboración de dulces. - Ingredientes, procesos, cuidados a tener. - Cálculo de costos por productos elaborados y precios de venta, utilidad. - Marketing de producto.	**20**
TOTAL DE HORAS		**185**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: Podrá realizarse la pasantía o clases prácticas en forma dual debiendo ser como mínimo de **30 horas**.

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Cocina	A gas o eléctrica, de dos o cuatro hornallas con horno incorporado.	4
Batidora, licuadora, molino de carne, multiprocesadora	Eléctrica	2 de cada uno

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares.-**

Denominación	Características	Cantidad
Cacerola	De acero inoxidable, tamaños: **Chica:** diámetro interior = 18 cm, Base = 15 cm, y Altura = 12 cm, Capacidad: 2 litros. **Mediana:** Diámetro interior = 24 cm, Base = 22 cm, Altura = 15 cm, Capacidad = 4,5 litro **Grande:** Diámetro interior = 28 cm, Base = 18,5 cm, Altura: 23 cm, Capacidad = 8,8 litros	4 de cada uno
Sartén	De acero inoxidable, tamaños: **Chica:** Diámetro interior = 21 cm, Base = 19 cm, Altura = 8 cm, Capacidad = 1,4 litros **Grande:** Diámetro interior = 28 cm, Base = 24,5 cm, Altura = 10,5 cm, Capacidad = 2,9 litros	3 de cada uno
Cuchillo	Con hoja de acero inoxidable, Mango de madera, Juego en varios tamaños para cortes varios.	12
Espumadera, espátula, cucharon	De plástico o aluminio.	4 de cada uno
Tabla de picar	De madera o plástico	4
Jarra de medida	Juego de varias medidas, de plástico	6
Colador	De plástico o aluminio, varios tamaños	4
Bandeja	De acero inoxidable, rectangular de 40x30 cm, ovaladas de 30 cm de diámetro, redondas de 40 cm de diámetro.	2 de cada uno
Asadera	De aluminio o vidrio, rectangular de 40x 30 cm.	5
Balde	De plástico, capacidad de 10 litros	3
Palangana	De plástico, capacidad de 5 litros	3
Mangas para decoración	De tela reforzada	8
Picos para decorar	De metal o plástico, diferentes diseños	10
Tenedor, cuchara y cuchillo	Cubiertos de mesa, juego de 12 unidades, mango de plástico.	2 juegos
Platos	De vidrio o plástico.	12 unidades
Tenedor y cuchara	Cubiertos para postre, juego de 12 unidades, mango de plástico.	2 juegos
Balanza	De cocina, capacidad de 5 kg., con regulador de puesta a cero, bandeja con vertedor	2
Basureros	Tacho para basura de 10 litros, de plástico, no rejilla, con tapa.	6
Mesa	De formica de acero inoxidable o mármol 0.60cm X1.20 mts	4
Tarteras	De aluminio, rectangulares, redondas, ovaladas, media luna, para cocción de bizcochuelos o tartas.	8

3. Materiales de Apoyo a la Enseñanza Aprendizaje

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Rota folio	Portátil y madera	1
Papel	Sulfito	25
Resma de Papel	Oficio y A4	2

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel para pizarra de acrílico	Colores negro, azul, rojo, verde.	5
Tiza para pizarra de madera	Varios colores	Cantidad necesaria
Borrador	De pana para pizarra	4

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes.

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno	De 50 hojas	1
Bolígrafo	Color azul o negro	1

6. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Lápiz, bolígrafos, Cuaderno, Marcadores negro y rojo.		1 para cada uno
Guante de latex		Un par para cada uno
Borrador	Goma bicolor	1 para cada uno
Cuadernos	50 Hojas	1 para cada uno
Delantales		1 para cada uno
Gorro Cocinero		1 para cada uno

Observación: El curso de Cocina Hotelera deberá incluir los insumos para la preparación de los alimentos, ingredientes para ensalada variadas, ingredientes para platos individuales, ingredientes para decoración de frutas, ingredientes para mesa buffet y mesa americana, ingredientes para comida rápidas, ingredientes para comida internacionales e ingredientes para repostería.

CONFECCIÓN INDUSTRIAL

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
La máquina de coser, tipos y utilidades.	- Historia de la máquina de coser. - Maquinas de coser planes y especiales, órganos que la componen, transmisores, sustentadores, operativos. Característica y funciones. - Mecanismos de transporte y arrastre de las maquinas. Clases, características y aplicación (simple, doble, triple, complementarios y por discos) - Accesorios. Tipos característica y aplicación (prénsatela, guías, embudos, soportes, vivos, etc.) - Mantenimientos de las maquinas de coser. tipo de engrase. niveles. tipos de aceite.. Seguridad y prevención - Ergonomía - Identificación de los órganos en las maquinas - Diferenciación de tipos de arrastre - Colocación de diferentes accesorios - Realización de engrase - Normas de seguridad e higiene recomendada para el uso de las maquinas	**20**
Preparación de máquinas y accesorios.	**Accesorios necesarios para confeccionar prendas industrialmente.** - **Fibras**: naturales artificiales y sintéticas, **hilos:** composición numeración torsiones, relación entre hilos y tejidos; **tejidos:** tipos y características: densidad de los tejidos. Dirección o hilo de un tejido. - **Agujas**: estructuras, tipos y características, sistema de numeración. Aplicación según material. Relación entre aguja e hilos. - **Prototipo**: Característica y finalidad. - **Hoja de producción**: característica y uso. - **Fichas técnicas**. - Colocación y disposición de maquinas según ensamblados de diferentes piezas. - Relación de agujas con hilos, tejidos y maquinas, según trabajos previstos en la fichas técnicas. - Colocación en la máquina de accesorios y agujas según tejidos y costuras. - Calado de hilos, enhebrado, relajado de la tención y largada de puntada.	**15**
Realización de las partes de las prendas.	- Costura: Tipos y características. Representación de costura. - Plomos: taladros y piquetes. características y usos. - Cuellos: tipos y características. - Bolsillos: tipos y características. - Tapetas: tipos y características. - Cremalleras: tipos y características. - Ojales: tipos y características. - Criterios de calidad en la confección de partes de prendas. - Realización de diferentes tipos de costuras. - Realización de bolsillos de diferentes clases. - Realización de tapetas de varias formas. - Realización de cuellos de distintos tipos. - Aplicación de cremallera según diferentes prendas. - Confeccionar ojales de tejidos.	**30**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Confección de prendas. Montajes y cavados.	- Diferentes prendas de vestir. Partes en que se componen. - Denominación y característica de cada componente de la prenda. - Botones: tipos y características. - Otros complementos de las prendas. - Manipulación de la prenda. Resultado de la confección. - Etiquetado de las prendas, según características de las mismas. - Control de calidad en el montaje y acabado de la prenda. - Coser las principales piezas de la prenda. - Coser pinzas, pliegues, canesúes, costadillos. - Confeccionado y pegado de carteras, bolsillos, puños y cuellos. - Pegado de mangas. - Confeccionado y cosido de forros. - Confeccionado de ojales, pegar botones y otros remates de la prenda.	**20**
Administración del Taller	- Tiempos y Métodos - Sistema de pagos e incentivos - Control de Calidad - Descripción de Fichas Técnicas - Organigrama de un taller especificaciones de los puestos de trabajo.	**10**
Módulo de seguridad industrial	**Conceptos teóricos** Qué es seguridad en el trabajo? Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.	**2**
	Legislación Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional	**4**
	Sistemas de Seguridad Industrial OSHAS 18.001 y 5"S"	**2**
	Sensibilización en la problemática de la seguridad en el trabajo. Discusión con el grupo: ¿Cuál es mi papel, para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?	**2**
	Evaluación y Control de Riesgos Discusión con el grupo: ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?	**2**
	Control de Emergencias en el trabajo Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias.	**2**
	Ejercicio Práctico Elaboración de un plan de emergencias	**2**
	Primeros auxilios Conceptos básicos de primeros auxilios	**4**
TOTAL DE HORAS		**140**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: 75 horas, como mínimo pudiendo realizarse en forma dual.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Maquina	Industrial p/ costura recta	5
Maquina	Industrial p/ costura overlock	5
Cortadora	De tela, Eléctrica	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Tijeras	De metal para tela	25
Cinta	Métricas para confección	25
Agujas	De metal para mano y maquina	4 Cajita por participante.
Alfileres	Uso de confección, punta de plástico	4 Cajita por participante
Tiza	Marcadora para telas, color blanco, azul	25
Moldes	De cartulina o papel	25

3 Materiales de Consumo

Especificaciones	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Telas	metros	2	50
Hilos	Unidad	2	50
Papel sulfitos	pliegos	4	100
Cartón para moldes	pliegos	4	100

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Materiales audio visuales	Video	1
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel	Colores negro, azul, rojo, verde y amarillo.	5
Borrador	De pana para pizarra	4

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Patrones con moldes	Fotocopias	1
Cuaderno	50 hojas	1
Lápiz	De papel	1

FORMACIÓN DE GUARDIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÒN (HORAS)
Módulo 1 **Formación Humana Integral y Orientación Laboral**	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
1.1. Consideraciones Generales.	- Definición. - Su diferencia con relaciones publicas. - Que interrogantes y reflexiones requieren su aplicación. - Ejercicios prácticos individuales y colectivos. - En qué consisten. - Prelación de las mismas. - El honor y la dignidad; la eficacia definición. - Consideraciones generales. - Su observancia: Operación voluntaria individual. - Su relación con la moral y la relación. - Cualidades morales complementarias.	**10**
1.2. Urbanidad en el Ambiente Social	- Concepto. - Con que se refleja su observación en el mayor o menor protagonismo de la persona en su ambiente. - Aspectos puntuales de urbanidad en el ambiente social. - Saludos. - Invitaciones. - Uso del teléfono. - Presentaciones. - Visitas en general.	**10**
Módulo 2 **Derecho Convencional:** **2.1 Derecho a la vida y al trabajo:**	- Art. 4º Del Derecho a la vida; - Art. 9º De la Libertad y Seguridad de las Personas; - Art.11º De la Privación de la libertad; - Art. 12º De la Detención y del arresto. - Art. 15º De la prohibición de hacerse justicia por si mismo; - Art. 86º Del Derecho al Trabajo; - Art. 91º De la Jornadas de Trabajo y Descanso; - Art. 95º De la Seguridad Social; - Art. 96º De la Libertad Sindical; - Art. 98º Del Derecho de Huelga y Paro.	**8**
2.2 Conducta Dolosa y Culpable:	- Art. 17º Conducta Dolosa y Culpable; - Art. 19º Legitima Defensa; - Art. 105º Homicidio Doloso; - Art. 107º Homicidio Culposo; - Art. 117º Homicidio de Auxilio; - Art. 161º Hurto; - Art. 166º Robo; - Art. 295º Liberación de presos;	**8**
2.3 Principio de inocencia:	- Art. 4º Principio de inocencia; - Art. 15º Acción publica; - Art. 17º Acción Privada; - Art. 203º Deber de testificar; - Art. 239º Aprehensión de persona;	**8**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 3 **Educación Física:** **3.1. Resistencia General: Fuerza y Potencia**	- Resistencia general: carrera continua, Cross country terreno variado. - Carga de trabajo: - Lenta: 40 a 160 ppm - Madia: 150 a 160 ppm - Rápida: 160 a 170 ppm - Fuerza y potencia: ejercicios de fortalecimiento de brazo y piernas y abdomen. - Carga de trabajo: repeticiones y series, en forma progresiva y en circuito.	**8**

3.2. Resistencia General: Fuerza Explosiva y Potencia, Levantamiento de pesa.	- Resistencia General: Aeróbico y Anaeróbica.
	- Aláctica y Láctica.
	- Carga de trabajo.
	- Carrera continua: de 5 a 7 km.
	- Cross Country.
	- Intercalado, extensivo e intensivo.
	- Fuerza explosiva y potencia: Ejercicios específicos para el desarrollo corporal:
	  - Brazo.
	  - Tronco.
	  - Abdomen.
	  - Pierna.
	- Levantamiento de pesas:
	  - Barra Fija.
	  - Multisalto.
	  - Salto de longitud y vertical
		10

3.3. Resistencia General: Flexibilidad y Coordinación.	- Flexibilidad y coordinación. - Equilibrio, agilidad y reflejos. - Gimnasia Calistenia y Aeróbica. - Carga de trabajo. - Ejercicios con y sin aparatos. - Manejos de grupos, Formación y marcha. - Velocidad y reacción: ejercicios de variación de ritmo. - Ejercicios específicos con cambios de posiciones y direcciones. - Potencias Aeróbicas y Anaeróbicas. - Carrera continúa de 3 a 5Km.	**10**

3.4. Resistencia Anaeróbica:	- Resistencia Anaeróbica:
	  - Test de Cooper 300m. Varones 250m y Mujeres.
	  - Test de barra fija s/t.
	  - Test de Burpy en 60 seg.
	  - Test Abdominal en 60 seg.
	  - Trabajo de velocidad y movimientos.
	  - Agilidad motora, coordinación y concentración.
	  - Reacción y equilibrio.
	  - Nutrición alimentaría
	  - Alimentación a consumir, cantidad necesaria para el cuerpo.
		8

Módulo 4 **Administración de riesgos:** **4.1. Introducción**	- Introducción, presentación de la materia. - Seguridad: Concepto. - Evaluación de la seguridad, restringida y especifica, amplia o general. - Seguridad integral. - Importancia y necesidad de la seguridad. - El derecho de la seguridad. - Conceptos. - Amenazas. - Riesgos- Estrategia- Tácticas. - Peligro. - Calculo de Riesgo.	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4.2. Política de Seguridad:	- Política de Seguridad - Proceso de seguridad en las instalaciones. - Sistema de seguridad. - Técnicas de seguridad. - Accesos y salidas (su importancia). - Áreas restringidas (su importancia). - Protección de las instalaciones, del personal, equipos y materiales. - Accidentes: Causas. - Conceptos. - Riesgos: como detectarlas.	**15**
4.3. Alarmas en General:	- Alarmas en general. - Tipos de accesos: tarjetas magnéticas. - Circuitos cerrado y monitoreo. - Comunicación: su aplicación controlada. - Las normas de accesos de máxima seguridad.	**12**
Módulo 5 **Prevención de Incendio:** **5.1. Introducción:**	- Introducción. - Como comienzan los incendios. - El fuego. - Combustible. - Oxígeno. - Calor. - Reacción Química.	**12**
5.2. Clasificación de los Incendios:	- Clasificación de los incendios. - Clase: A –B – C –D. - Como evitar que comience un incendio. - Clase: A – B – C. - Identificar el extintor apropiado. - Pasos para utilizar un extintor.	**12**
5.3. Incendios Menores.	- Como apagar incendios menores. - Clase A – B –C – D.	**12**
Módulo 6 **Primeros Auxilios:** **6.1. Introducción:**	- Que son los primeros auxilios. - Como tratar las quemaduras. - Manejo del shock.	**8**
6.2. Fracturas:	- Fracturas. - Forma de inmovilización. - Otras lesiones. - Convulsiones.	**8**
6.3. Heridas:	- Heridas por armas de fuego. - Heridas por Arma blanca. - Lesiones osteomusculares. - Como entablillar a la victima	**8**
Módulo 7 **Defensa Personal:** **7.1. Condicionamientos Físico:**	- Condicionamientos Físico, Ejercicios de fortalecimiento de piernas y brazos, etc. - Relajación. - Defensa y Ataque.	**4**
7.2. Técnica de Control de Personas:	- Condicionamiento físico. - Relajación. - Técnica de control de personas.	**4**
7.3. Técnica de Desarme:	- Ejercicios de Calentamiento y estiramiento. - Relajación. - Técnica de desarme (armas de fuego, punzanantes, botellas, etc.)	**4**
7.4. Ejercicios de Pareja:	- Ejercicios de pareja. - Relajación mental y muscular. - Técnica de uso de bastón policial "cachiporra".	**4**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

7.5. Técnica de Piernas, Patadas Baja y Media:	- Calentamiento, abertura de piernas. - Técnicas de piernas, patada baja y media. - Técnicas de manos (golpes de puños, bloqueos, etc.)	**4**
7.6. Técnica de Agarre:	- Ejercicios de calentamientos. - Técnicas de agarre. - Técnicas para frenar ataques.	**4**
7.7. Combinación de Golpes de Piernas y Manos:	- Ejercicios de calentamiento y relajación. - Combinación de golpes de piernas y manos. - Ataque a puntos vitales.	**4**
7.8. Relajación:	- Calentamiento físico. - Relajación. - Evaluación de lo aprendido.	**2**
Módulo 8 Conocimientos de Armas, Explosivos y Tiros: 8.1. Armas y Cartuchos:	- Armas y Cartuchos. - Clasificación de las armas. - Armas de fuego, clasificación de acuerdo a su utilización y funcionamientos.	**6**
8.2. Armas de Fuego: Largas y cortas:	- Arma de fuego, largas y cortas, revolver, pistola y escopetas. - Reglas de seguridad en el manejo de las armas, clínica de tiro. - Uso de arma de fuego en caso extremo.	**8**
8.3. Explosivos:	- Explosivos: Clasificación según su clasificación. - Mezcla química. - Dispositivos, Explosivos, Improvisado (D. E. I.). - Búsquedas y Registros. - Procedimientos operativos estándar en caso de amenazas. - Normas de seguridad en caso de hallazgos de un (D. E. I.).	**8**
8.4. Desarme y Arme del Revólver:	- Practica desarme y arme del revólver, pistola y escopeta. - Tiro de precisión con revolver y pistola a 10 m. con 6 cartuchos cada uno. - Tiro de reacción con revolver y pistola a 10 m. con 6 cartuchos cada uno. - Tiro de precisión con escopeta a 10 m. con 3 cartuchos. - Tiro de reacción con escopeta a 10 m. con 5 cartuchos	**8**
TOTAL DE HORAS		**262**

Pasantía: Podrá realizarse la pasantía o clases prácticas en forma dual debiendo ser como mínimo de **30 horas**.

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Computadora	Para escritorio con pantalla de 14 pulgadas, entrada USB, memoria RAN de 2 GB, lentor de DVD.	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares.-**

Denominación	Características	Cantidad
Cachiporra	De goma mango forrado	12
Pistola	Revólver 38	12
Escopeta	Calibre 12, recortado	12

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel para pizarra de acrílico	Colores negro, azul, rojo, verde.	10
Tiza para pizarra de madera	Varios colores	Cantidad necesaria
Borrador	De pana para pizarra	2

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Cuaderno	De 50 hojas	1
Bolígrafos	Color negro o azul	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

IMPRESIÓN EN OFFSET

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÒN (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 Unidad impresora	- Sistema de lubricación de máquinas de impresión - Producción de la plancha para Offset - Colocación de la plancha en la máquina. - Colocación del caucho en el cilindro. - Unidad de impresión. - Presión de cilindro. - Fijación y regulación.	**40**
Módulo 3 Conjunto de cilindro	- Montaje del conjunto de entintadores de la impresora - Montaje de mojadores. - Sistema de humectación. - Características principales de la tinta utilizada en la impresión Offset. - Colocación de tintero y regulación. - Distribución de tintas. - Aditivos utilizados.	**40**
Módulo 4 Preparación y transparencia de original	- Copiado de planchas. - Sistema de medición de copiado. - Puesta en marcha de la impresora. - Sistema de regulación.	**50**
Módulo 5 Materiales e insumos - Soportes	- Características y generalidades del papel. - Tinta. Control de cargas de tintas, espesura de la capa de tinta. Regulación del tintero. - Relación agua tinta. - Caucho. Espesura. Cantidad de lonas. Humectación. - Mantenimiento. Utilización de químicos para la limpieza mezcla recomendada.	**50**
Módulo 6 Impresión en blanco y negro. Reticulado y color.	- Impresión de trabajos. En blanco y negro. a dos colores, reticulado, pleno, especial. - Control de presión en las unidades. - Control de montaje en los diferentes dispositivos de la impresión. - Impresión de trabajo a tres colores, reticulado y pleno. - Impresión de trabajos reticulados. - Impresión de trabajos a cuatro colores. - Transporte de imagen a la plancha. Problemas en las retículas. Control de transparencia de imagen de impresión, película, plancha papel.	**50**
Módulo 7 Cuatricromía y sistemas de control	- Preparación e impresión de colores especiales. - Sistema de patrones en la impresión. - Impresiones de cuatricromía. - Ajuste del registro de la impresión. - Diferencia de impresión sobre papel y cartulina. - Utilización de densitómetro en la impresión. - Medición de densidad.. Calibración de colores.	**35**
Módulo 8 Orientación Laboral	- Motivación hacia la búsqueda de empleo. - Técnicas en búsqueda empleo. Prensa. Internet. Empresas. Contactos personales. Empleos Públicos. - Carta de Presentación. Formulario de Solicitud. Currículo Vital. Tipos. Estructura. Consejos para Redacción. - Aplicación de test psicométrico. - Entrevista Laboral. Tipos entrevista. .Consejos para preparar la entrevista	**10**
TOTAL DE HORAS		**300**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: 100 horas, pudiendo realizarse de manera dual.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Máquinas	Impresoras offset , Practica – korr-tok- multilick	4
Máquina	Matrizadote de plancha Klism ok	2
Laboratorio	De copiado y revelado de matriz	1
Densito metro	de transparencia y reflexión vitronic	1

2. Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Micrómetro	Enlaces externos	6
Calibre	Con escala graduada	6
Durometro	Medición de densidad del rodillo	6
Llaves especiales	Para máquina offset, llaves de boca, llaves halen, destornilladores y pinzas	4 juegos
Equipos de lubricación	Aceite y grasas para maquinas	5 por cada grupo
Espátula	Para tintas	5 por cada grupo
Estopa	De hilo de algodón para limpieza	5 por cada grupo

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Tintas de selección, especiales y de seguridad.	Kg.	12 kg.
Papel, Cartulina calibrada para empaque de cilindro	resma	12 resma
Caucho, Variedades de lona	unidad	8 unidades
Solventes (solvente especial de limpieza – Buché Rin, Keroseno, nafta)	Litros	40 litros
Químicos (revelador, estabilizador de PH, desoxidaste de matriz, corrector, goma protectora)	Litros	40 litros
Plancha (negativa, positiva)	unidad	100 unidades
Lubricantes (aceite de motor, grasa para engranaje)	Litros	--------

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Televisor. Video y DVD	Para reproducir materiales didácticos.	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Papel	Obra cartón	200
Plancha	Negativo y positivo	2

INFORMADOR TURÍSTICO

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	Módulo establecido por el SINAFOCAL.	**10**
Recurso I N T E R N E T	☑ ¿Qué es Internet? ☑ ¿Cuáles son las características principales? ☑ ¿Qué cosas puedo hacer con Internet? ☑ ¿Qué necesito para conectarme? ☑ Otros elementos importantes ☑ ¿Qué compone a Internet? ☑ ¿Qué es WWW? ☑ ¿Qué es el protocolo HTTP? ☑ ¿Qué es un navegador? ☑ ¿Cuáles son los navegadores más conocidos? ☑ Netscape versus Microsoft ☑ Evolución tecnológica ☑ Características de los navegadores y lugares de descarga ☑ Plug-ins de los navegadores ☑ ¿Qué es un buscador? ☑ ¿Cómo hacemos una búsqueda? ☑ Búsquedas avanzadas ☑ Otra clase de buscadores ☑ Lista de los buscadores más conocidos ☑ Búsqueda de información sobre los lugares turísticos nacionales e internacionales	**15**
Módulo 1	Estandarización de Competencias para la gestión a visitantes. Presentación participantes y contenidos. Turismo: Generalidades Importancia del Turismo; Actualidad de Paraguay y Regional. SENATUR – Organigrama – Ley Turismo – Plan Nacional de Turismo. Característica general del visitante (Origen Perfil personal grupal por nacionalidad etc.) Características generales y particulares del guía o informador turístico. Asociación Paraguaya de Guías de turismo (APGT). Normativa y Código Ética del ejercicio de la profesión, clasificación / categorías. Clasificación de corrientes turísticas.	**15**
Módulo 2	Desarrollo de Competencias para la transmisión de datos / informaciones. Clasificación del mercado turístico – Procedimientos – Protocolo – Ceremonial. Rol e importancia del Guía en la actividad prestación de servicios turísticos. Aspecto personal: Presentación - Vestuario apropiado – Aseo Personal- Expresión corporal adecuada – Etiqueta Social y Empresarial. Ceremonia de Bienvenida y Presentación. Expresión Oral, Dicción: (tono, volumen, uso de equipos de transmisión). Planificación de circuitos/ recorridos, actividades de acuerdo a; tipos de visitas y visitantes – Diseños Alternativos – Animación.	**15**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 3 Idiomas – Tratamiento - Protocolo – Procedimiento – Técnicas de Comunicación.	El uso del idioma guaraní – Idiomas del MERCOSUR. Traducción simultánea y consecutiva. (Procedimiento). Saludo, presentación – Indicaciones e instrucciones básicas. Vocabulario básico. Visitas oficiales - Procedimientos / Ceremoniales / Protocolo – Coordinación de actividades con integrantes de delegación oficiales. (Nacionales – Extranjeras.) Procedimientos con representantes de empresas turísticas y/ otros prestadores de servicios turísticos locales y extranjeros. Quejas y reclamaciones – Problemas y soluciones estándar – Prevención de Conflictos. Imagen País.	**15**
Módulo 4 Explicaciones informativas I Explicaciones informativas II	Conocimientos geográficos: Recursos naturales de la región. Antropología (Habitantes originales). Información sobre el patrimonio Cultural e Histórico, Museos, sitios emblemáticos. Fauna y flora de la región: Reservas Naturales – Humedales. Normas de preservación y conservación ambiental y cultural – Capacidad de carga. Ecoturismo - Turismo rural – Turismo Aventura – Trabajo de campo. Folklore, arte y literatura Paraguaya – Mitos Leyendas, creencias, dicho etc. Artesanías del País y de la Región: Representantes Artesanos. Literatura / Música: Autores nacionales: sus obras. Conocimiento especifico y especialización de los museos de la región y conocimiento básico de museos del país (su localización), trabajos de campo.	**15**
Módulo 5 Explicaciones Técnicas Informativas	Sitio ciudad, Distrito, Departamento y Región: Historia, antecedentes y características técnicas relacionadas al turismo local. Desarrollo y manejo de las informaciones relacionadas al turismo local. Valorización Turística: Importancia Regional, Nacional e Internacional. Trabajo de Campo: Visitas técnicas a sitios de interés turístico de la zona y la región. Procedimiento en emergencia y urgencias. Procedimiento en caso de accidentes. Tratamientos en situaciones extremas. Responsabilidad profesional y responsabilidad legal. Trabajo de campo: Ejercicio Simulacro.	**20**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: Podrá realizarse la pasantía o clases prácticas en forma dual debiendo ser como mínimo de 20 horas.

1. Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet Aplicativo de Google Earth Aplicativo de Google Map	5
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	5
GPS	Sistema Global de Posición	2
Cámara Fotográfica	Digital de alta definición y zoom optimo	2
Video Filmadora	Almacenamiento Digital de alta definición y zoom optimo	1
Equipo de sonido	Micrófono (práctica de modulación de voz y oratoria, para dar información)	1
Equipo de comunicación	Radio con frecuencia	3
Equipo Celular	Con las característica básicas; Cámara, grabador de voz, Internet, Bluetooth, wifi.	3

Las 5 computadoras deberán estar conectadas a Internet, que son indispensables en cualquier curso de capacitación ya que los participantes podrán conocer y utilizar las herramientas de búsqueda de información y podrán conocer los lugares turístico regionales, nacionales e internacionales.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Mapa del Paraguay	Tamaño grande Hidrográfico	1
Mapa del Paraguay	Tamaño grande Político	1
Globo terráqueo	Tamaño grande uso universal	2
Mapa de la Ciudad de Asunción	Tamaño grande ilustrado	1
Mapa de los puntos turístico del Paraguay	Tamaño grande ilustrado	1
Mapa turístico de las tres fronteras	Tamaño grande ilustrado	1
Mapa turístico del MERCOSUR	Tamaño grande ilustrado	1
Diccionario del Turista	Inglés-español y español-ingles	10
Guía telefónica	Del proveedor de la telefonía del Paraguay	10
Agenda personal	Para la práctica de organización de actividades	25
Bloc turístico	Soporte para información	25
Plan Nacional de Turismo.	Agenda	25

El oferente deberá agregar los elementos auxiliares necesarios para el desarrollo práctico del curso en este ítem.

3. Manuales y cuestionario del curso

Material de apoyo	Características
Manual del curso informador turístico	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.
Manual Lugares turístico del Paraguay	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a los diferentes lugares turísticos existentes en la república del Paraguay. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

4. Materiales de consumo

Denominación	Especificaciones	Cantidad total

El oferente deberá agregar los materiales de consumo necesario para el desarrollo práctico del curso en este ítem.

5. Videos

	Denominación	Características	Cantidad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

El oferente deberá mencionar 40 videos que guarda relación con el contenido programático del curso.

6. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad

El oferente deberá mencionar los demás materiales de apoyo que utilizara en proceso de enseñanza y aprendizaje.

7. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Agenda personal	Tamaño mediano (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Cuaderno anotador	50 hojas, una raya, universitaria	1
Bolígrafo	Azul	1
Lápiz	De papel	1
Borrador	Tamaño mediano	1
Carpeta caja acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del Curso	Informador Turístico	1
Cuestionario del Manual	Informador Turístico	1
Manual	Lugares turístico del Paraguay	1
Carnet Identificador con foto	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso, soja colgante, plastificado	1
Papel sulfito	Pliego grande	1

Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente.

Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en PBC en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

8. Infraestructura

AULA DONDE SER DICTARA EL CURSO

- ✓ El curso será dictado en aulas con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer.
- ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso.
- ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares.
- ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller.
- ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación.
- ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento.
- ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico.
- ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.
- ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín.
- ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso.
- ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml.
- ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente.
- ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma sí reúne las condiciones exigidas.

PROYECTO PEDAGÓGICO

Visita a los lugares turístico del municipio donde se ejecutara el curso

Para la ejecución del presente proyecto el Coordinador General del SINAFOCAL solicitara a la autoridad del municipio la cooperación.

- El oferente es el responsable de los gastos del traslado de los beneficiarios a los lugares turístico de referencia.
- Los beneficiarios deberán ser informado y preparado para poder informar a los turistas que visita el lugar.
- Durante las visitas se deberán demostrar buenos modales.
- Los alumnos deberán contar con el uniforme y los demás elementos propuesto para la práctica.

MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN

MÓDULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 Introducción	- Marketing. Definiciones y desarrollo histórico y ambiente. - Organigrama de una empresa. - Origen y definición de ventas. Organización del departamento de venta. - Objetivos de venta y gestión de Marketing. - Orientaciones de las empresas hacia el mercado. Definición de mercado. - Formas de organizar la red de ventas. La fuerza y las rutas de ventas. - La rápida adopción de la gestión de Marketing en el sector privado. - La rápida adopción de la gestión de Marketing en el sector gubernamental. - Selección de vendedores. Formación de vendedores. Motivación de vendedores. Evaluación y control. Canales de distribución. Modelos. - Comportamiento del consumidor.	**15**
Módulo 3 Marketing y Estrategias	- Comportamiento y Respuesta del comprador. - Satisfacción / Insatisfacción. Rivalidad. Las ventas y el marketing - Valoración de vendedores. Comunicación interpersonal. Técnicas de ventas. - Estrategias. Análisis FODA. Estrategias de Marketing. Programa de sesiones. - Ventas por teléfono. Promoción de ventas. Argumentos de ventas. - La venta en frío. La investigación de mercados. Fases de un estudio de mercado. Aplicaciones prácticas en un estudio de mercado. - Fundamento estadístico y Técnicas de la investigación del mercado.¿Cómo vender servicios? Teorías que explican el proceso de venta. - AIDAS – DIDADA Presentación de ventas.	**15**
Módulo 4 Marketing Directo	- Marketing directo. Amplitud de aplicación. - Marketing directo y su integración con el marketing general de la empresa. - Mailing. Marketing telefónico. La publicidad de respuesta directa. - Los mercados electrónicos. Canales de distribución. Modelos. - Comportamiento del consumidor. Pronósticos. La integración. - La integración del mercado. Fases de un estudio de mercado. - Técnicas de investigación de mercado - Aplicaciones prácticas de la investigación del mercado. - Canales de distribución. Mayorista. Minorista. Intermediario. - Desarrollo de un modelo de marketing. Modelos Globales. Comportamiento del consumidor - Segmento de los mercados. Etapas a seguir para una segmentación..	**20**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 5 **Marketing y Publicidad**	- Publicidad. Definición. Reseña Histórica. Objetivos. Clasificación. - Presupuesto publicitario. Estrategia creativa. Medios publicitarios. Estudios de motivación. - Consumidores y no Consumidores. Creación de una campaña publicitaria. Concepto de evocación. La construcción de los anuncios. - Publicidad Directa. Publicidad exterior y datos. - Tipos de publicidad. La prensa - La Competencia. Las Relaciones Públicas. - Sponsorización. Concepto. Sponsorización nacional e internacional. Objetivo. - Plan de Sponsorización. Principios generales. Programas. Publicidad presupuestaria.	**20**
Módulo 6 **Política de precios. Productos y Distribución**	- Diseños de estrategias y programas sobre precios. La fijación de precios. Determinación de la demanda. Estimación de costos. - Fijación de precios en función de la competencia. Decisiones sobre precios. Precios y productos de gran consumo e industriales. - Política de producto. Producto total. Ciclo de vida del producto. Posicionamiento. - División operacional de los productos. Curva de experiencia. Análisis estratégico. Nuevos productos. - Plan del producto. Etapas de planificación. Realimentación. Determinación para la estrategia. - Selección y dirección de los canales de marketing. Estructura y canales de distribución. Identificación de alternativas principales. La dinámica de los canales. - Aspecto tipológico de diversas formas comerciales. Hiper y centros comerciales.	**15**
Módulo 7 **Política de Comunicación**	- La comunicación. Situaciones. Comunicación colectiva. Paradigmas. - Comunicación en la empresa. Flujos de Información. Campos de información. - Cualidades exigibles a la información. - Medios para la comunicación eficaz. Política de comunicación. - Procesos, tipos y claves para alcanzara el éxito en la comunicación. - Comunicación publicitaria. - La telemarketer – Concepto. - Marketing Telefónico. Aplicaciones. Técnicas de venta directa por teléfono.	**15**
TOTAL DE HORAS		**125**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Computadora	Para escritorio con pantalla de 14 pulgadas, entrada USB, memoria RAN de 2 GB, lentor de DVD.	1

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folletos por módulos	Fotocopia anillada del contenido de los módulos	1 por participante

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Color Negro o azul	1
Cuadernos	50 Hojas	1

SECRETARIADO EJECUTIVO

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACION (HORAS)
Módulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Módulo 2 Redacción de documentos mercantiles	- **Documentación comercial**. Concepto. Definición. Funciones. Disposiciones legales. Clasificación. Pagaré. Factura crédito. Factura contado. Notas de crédito. Nota de débito. - **La banca**. El banco concepto. Características. El cheque. Nota o boleta de depósito. Casos prácticos. Libro banco. Extracto o resumen de cuenta. Práctica con libros. Conciliación bancaria. Ejercicios. Libros comerciales. Diario. Inventario. Mayor. Práctica. - **Redacción comercial**. La redacción. Concepto. Clasificación. Dictado y trascripción. Vocabulario técnico. La correspondencia comercial. Concepto. Encabezamientos y despedidas. Formas y estilos. Modelos – prácticas. - **Comunicación breve en la empresa**. Telegrama. El memorando. El informe. La tarjeta. El circular. Modelos, formas , estilos. Preparación. El acta. Concepto. Clasificación. Requisitos. Tipos Formas y estilos. Modelos. - **Nuevos sistemas de comunicación en la oficina**. Introducción. El teléfono. La máquina de escribir. El telex. El fax. La fotocopiadora. La computadora. Internet.	**40**
Módulo 3 Técnicas de archivo y clasificación	- **El archivo**. Concepto. Clases de archivos. Archivos según sus usuarios. Prácticas. Archivos provisionales. - **Organización de archivos**. Archivos en función de la clase de documentos útiles, importantes, esenciales para la empresa. Interpretar la organización de archivos. - **Elementos para archivo**. Elementos más utilizados. Muebles auxiliares. Estanterías. Reglas de oro del archivo. Sistemas especiales. Variadex. Temático. Sistema cardes. Bibliografía. - **La ficha**. La ficha concepto. Clases de ficheros. Clasificación alfabética, numérica, cronológico temática. Ejercicios.	**25**
Módulo 4 La etiqueta del teléfono	- **Las relaciones humanas**. Introducción. Cuando se responde una llamada. Cómo se debe contestar. Dinámicas de grupo. - **La cortesía telefónica**. Las interrupciones y los ruidos. El servicio efectivo. La buena comunicación. Dinámica de grupo - **Como manejar llamadas**. Actitudes y aptitudes para la buena atención telefónica. Como terminar una conversación telefónica. El lenguaje. Dinámica de grupo. - **Modales en el teléfono**. La expresión verbal. El volumen. La voz. El tono. Dinámica de grupo. - La cobertura del teléfono. La identificación. Los mensajes. En compás de espera. Evaluación final.	**15**
Módulo 5 Principios de la administración en la oficina	- **La administración**. Concepto. Principios. Ciencia y arte. Objetivos. - **El proceso administrativo**. Funciones. Universalidad. Valores y filosofía. Coordinación. - **Planeamiento y organización**. Planes prácticos para la secretaría. Nuevas técnicas. Programación cronológica. Dinámica y modelos de organización. - **Administración del tiempo**. Procesos de integración – Bloques económicos. - **Control y evaluación**. Procesos básicos de control. Evaluación final.	**40**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 6 Relaciones humanas	- **Las relaciones humanas**. Concepto. Principios generales. Relaciones humanas en el trabajo. - **La conducta humana**. Como mejorar las RR. HH. y obtener colaboración. Estímulos positivos y negativos que pueden modificar la conducta. - **La personalidad** . La personalidad – Actitudes – Opiniones – Aptitudes. El temperamento y el carácter. Saber escuchar. Utilización de la empatía. Los grupos. Primarios y secundarios. - **El liderazgo**. El líder. Tipos de líderes. Funciones del líder. - **Relaciones humanas y relaciones públicas**. Diferencia. Concepto – Quién es el público. El público interno y el público externo. Funciones posiciones del RR. HH Distintas posiciones del RR. PP en la empresa. - **Tipología de grupos**. Los tipos de públicos. Formas de tratarlos. Evaluación final.	**30**
Módulo 7 Etiqueta y protocolo	- **Etiqueta.** Concepto de etiqueta, protocolo y ceremonial. Su importancia y practicidad. Clasificación del ceremonial público. - **Técnicas de identificación y reglas de relacionamiento**. Apuntalar la imagen empresarial. Formulas de presentación. Técnicas de asociación de nombres, términos. Técnicas y disciplinas para cada ocasión. Roce y desenvoltura. - **Lo que se debe evitar**. El tereré, gaseosa, los chistes. Las comidas. Conversaciones ocasionales. Chismes (como se ocasiona y como evitar). Los conflictos (como administrar conflictos). Interrupción de entrevistas o reuniones. Muletillas Posiciones, gestos, expresiones. - **Lo que se debe practicar**. Los obsequios, homenajes. Reglas generales de vestimentas y maquillajes para cada ocasión. Reglas generales de refrigeración. Tipos de visitantes. Características. Reglas de atención a los visitantes y al público. - **Urbanidad.** Concepto. Urbanidad en el transcurso del día. Nuestro comportamiento en general. Urbanidad en la mesa. Cuestionario para conocer los hábitos. Cuestionario para examinar modales. - **Correspondencia.** E l papel de la carta. Contestar una carta. El formato, márgenes.. Encabezamiento. Temas de una carta. Estilo. - **Tarjetas.** La tarjeta de presentación. Tarjeta de invitación tarjetones. Tarjetas de pésame. Tarjeta de felicitaciones. Presentación del trabajo de redacción grupal.	**25**
Módulo 8 Orientación Laboral	- Técnicas en búsqueda empleo. Prensa. Internet. Empresas. Contactos personales. Empleos Públicos. - Carta de Presentación. Formulario de Solicitud. Currículo Vital. Tipos. Estructura. Consejos para Redacción. - Carta de Presentación. Formulario de Solicitud. Currículo Vital. Tipos. Estructura. Consejos para Redacción. - Aplicación de test psicométrico. - Entrevista Laboral. Tipos entrevista. .Consejos para preparar la entrevista	**5**
TOTAL DE HORAS		**205**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: 100 horas

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Computadora	Para escritorio con pantalla de 14 pulgadas, entrada USB, memoria RAN de 2 GB, lentor de DVD.	1

2. **Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje**

Denominación	Características	Cantidad
Folletos por módulos	Fotocopia anillada del contenido de los módulos	1 por participante

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Color negro o azul	1
Carpetas	Archivadora	1
Hojas blancas	Oficio	50
Cuadernos	50 Hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

SERIGRAFÍA

MÓDULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Relaciones Humanas.	- Proyecto personal. ¿Cuáles son mis áreas exitosas? ¿Como me manejo con ellas? Obstáculos personales para alcanzar metas. Hábitos que me impiden concretar mis proyectos. Cómo lograr mis objetivos. Plan de trabajo personal. - El desarrollo de las relaciones. Pedir y dar ayuda (limitaciones y beneficios) La dependencia. Autonomía personal. Las comunicaciones. Pautas para relacionarnos mejor. Prejuicios. Manejo de emociones. - Preocupaciones ¿Pro actividad o reactividad? Efectividad. Ruptura con el pasado. Importancia de decir no. Postergación y falta de disciplina.	**15**
Modulo 4 Introducción a la Serigrafía	- LA IMPRESIÓN SERIGRÁFICA.-Antecedentes.-Conceptos Seguridad e Higiene.- Pinturas. Colores Básicos y secundarios básicos Esquema del proceso serigrafía.	**20**
Modulo 5 Desarrollo del proceso serigráfico	- MATRIZADO indirecto/directo : pincel recorte lápiz graso fotoquímico Características del marco preparación de la tela selección de marcos y telas Tensado desengrasado- Emulsionado secado las emulsiones fotosensibles sus propiedades sensibiladores proporciones - INSOLADO: fuente distancia cálculo de tiempo de exposición. Test de las bandas- exposición normal subexposición sobre exposición velado de la emulsión - REVELADO: sus características la tela de cebolla secado retoque enmascarado - IMPRESIÓN: elementos necesarios mesa maniguetas tintas bisagras contrapesos. - TÉCNICA DE IMPRESIÓN: Ángulo optimo altura de la pantalla impresión por contacto factores que inciden en la mayor o menor descarga de tinta. - EL REGISTRO: el registro de la impresión con respecto al material y los colores entre si. tipos de registro: por topes por transparencia desde abajo por transparencia desde arriba registro en objetos registros textiles en prendas armadas y desarmadas - Banderín, Terminado de Banderín Insignias, Terminado de Insignias	**60**
Modulo 6 Tipos de impresiones	- Banderas y Banderines: comerciales, publicitarios, conmemorativos, deportivos, para exposiciones, eventos, etc. - Tarjetas: personales, comerciales, de presentación, navideñas, de felicitación, de invitación, nacimiento, bautismo, comunión, graduación. - Calendarios: comerciales, de bolsillo, personales, publicitarios, de escritorio, - Sobre Telas: camisetas publicitarias, comerciales, para exposiciones, campañas políticas, gorros,, equipos deportivos para escuelas, de turismo, bolsos, cartucheras, lápices, etc. - Bolsas para comercios - Cuadros decorativos con frases religiosas, célebres, recuerdos turísticos, imágenes religiosas.	**60**
Modulo 7 Recuperación matrices y tintas	- RECUPERACION DE MATRICES: Lavado, solventes, limpieza, desengrasado. Diferenciación de "fantasmas" de los residuos sólidos. - TINTAS ADECUADAS A LOS DIVERSOS MATERIALES: sus solventes y características elección de tintas según el destino final del impreso tintas textiles para tejidos naturales y sintéticos. aditivos	**30**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 8 Orientación Laboral	- Técnicas en búsqueda empleo. Prensa. Internet. Empresas. Contactos personales. Empleos Públicos. - Carta de Presentación. Formulario de Solicitud. Currículo Vital. Tipos. Estructura. Consejos para Redacción. - Carta de Presentación. Formulario de Solicitud. Currículo Vital. Tipos. Estructura. Consejos para Redacción. - Aplicación de test psicométrico. - Entrevista Laboral. Tipos entrevista. .Consejos para preparar la entrevista	**10**
TOTAL DE HORAS		**220**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Pasantía: **100** horas, pudiendo realizarse en forma dual.

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Mesa	de revelado, acorde a la especialidad de la materia	1
Secadora	Eléctrica, acorde a la especialidad de la materia	1
Fotolito	Mecánico, acorde a la especialidad de la materia	1

2. **Herramientas, materiales y elementos auxiliares**

Denominación	Características	Cantidad
Reglas	Métricas transparente	25
Bisturí o estilete	De acero inoxidable	25
Plantilla	Acorde a la especialidad de la materia	25
Porta polo	De plástico	--
Marco	De madera	25
Malla	De organza	25
Dibujos	Acorde a la especialidad de la materia	25
Brochas	Diferentes tamaños	25

3. **Materiales de Consumo**

Especificaciones	Cantidad Total
Emulsión fotográficas	-----
Anilina	25
Lejía de maicena	------
Esténcil de tres hojas	12
Piedra esmeril	12
Pintura vinílica	5 litro
Pintura textil	5 litro
Cartulina dúplex	25
Papel bond de 80 gr.	-----
Satinado	-----
Fijador	5 frasco
Pintura sintética	5 litro
Tela	25 metros
Papeles	-------
Maderas	-------

4. **Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje**

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel para pizarra de acrílico	Colores negro, azul, rojo, verde.	10
Tiza para pizarra de madera	Varios colores	Cantidad necesaria

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Borrador	De pana para pizarra	2
Materiales audiovisuales	Acorde a la materia	Cantidad necesaria

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Telas	De algodón	½ m
Pinturas	Textil	4 frasquitos
Pintura	Sintética	4 frasquito
Pintura	Vinílica	4 frasquito

Contenidos Programáticos MPE

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc.) - Autoestima	**25**
Introducción a la Administración de RRHH	- La detección de necesidades de formación: herramientas - La elaboración del plan de formación - Metodología para la formación y el entrenamiento. - Formación en sala. Componentes del sistema empresarial y área de actividades de los profesionales. Coaching - Evaluación de la formación: el modelo Kirkpatrick. - Evaluación de desempeño: Reacción, aprendizaje, puesta en Práctica. - Impacto en los resultados.	**25**
Gestión de la Administración de RRHH	- Calidad Humana- calidad personal - Cambio organizacional - Gestión por competencia como referencia de la excelencia - La comunicación efectiva , lineamientos - Círculos de calidad - Resolución de Conflictos - Motivación.	**20**
Cargos y salarios	- Estudio del mercado salarial. Beneficios - Escala salarial: Concepto y beneficio - Políticas salariales: Concepto y modelos - Implementación: Encuadramiento	**10**
El contrato de trabajo – Remuneración y Jornadas legales de trabajo	- Modalidades del contrato de Trabajo. - Clasificación legal - La compensación en el trabajo. - Jornadas legales de trabajo	**10**
Obligaciones patronales	- Obligaciones administrativas patronales - Las vacaciones remuneradas - Remuneraciones anuales completas - Preaviso e indemnización.	**10**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folleto o libro instructivo	Fotocopias (anillado)	25

3 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafo	Color negro	1
Cuaderno	De 50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTABLE

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Contabilidad Básica	- Diferencias entre términos generales tales como: eficiencia – eficacia, conceptualización – definiciones, empresa – organización. - Concepto actual de la Contabilidad. - Importancia de la contabilidad. - Diferencia entre contabilidad y teneduría de libros. - Principios Contables. - Objetivos de la Contabilidad. - Características de la Contabilidad. - ¿Qué persigue la contabilidad? - Utilidad de sus informaciones. - ¿De qué informa la Contabilidad? - ¿Cuál es papel del contador en el mundo actual? - ¿Qué diferencia existe entre un Contador Público y un Licenciado en Ciencias Contables? - ¿Qué es la Contabilidad Financiera? - Características de la contabilidad Financiera. - ¿Qué es la Contabilidad Administrativa? - Características de la Contabilidad Administrativa. - Comparación de la Contabilidad Financiera y Administrativa. - Similitudes entre la Contabilidad Financiera y Administrativa	**25**
Modulo 3 Libros Unipersonales	- Concepto de empresas unipersonales. - Características de una empresa Unipersonal. - Objetivos de una empresa Unipersonal. - Desventajas de una empresa Unipersonal. - Trámites para formar una empresa unipersonal. - ¿Cómo puedo llamar a mi empresa unipersonal? - ¿Qué es una persona Física? - ¿Cuánto capital le debo asignar a mi negocio? - ¿Qué es una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada EIRL? - Ventajas de una EIRL: - Desventajas de una EIRL: - Trámites para formar una EIRL. => Trabajo Práctico en forma grupal (grupos de 10 personas) **Libros o Registros de contabilidad.** - Qué son los libros contables? - Qué es el libro inventario?	**25**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	- Qué es el libro diario? - Qué es el libro mayor? - Qué utilidad Brindan? - Cuáles son los registros contables más utilizados actualmente? **Documentaciones Comerciales.** - Qué son los documentos comerciales? - Cuántos tipos de documentos comerciales existen? - Qué son las facturas? - Requisitos para la validez de una factura. - Qué son lo tickets? - Requisitos para la validez del ticket. - Cuáles son los documentos comerciales válidos para la contabilidad?	
Modulo 4 Sociedades	- **Módulo IV: Contabilidad de Sociedades (teórico práctico)** - ¿Qué son las sociedades? - Tipos de Sociedades. - Definición de las Sociedades Anónimas. - Órganos de las Sociedades Anónimas. - Limitaciones de la Responsabilidad de los Socios. - Qué significa? capital social, capital suscripto, capital integrado. - ¿Qué se requiere para constituir una Sociedad Anónima? - Definición de las Sociedades de Responsabilidad Limitada. - Administración de una SRL. - Disolución de una SRL: - Requisitos para la inscripción de una SRL: - Ventajas de una SRL: - Desventajas de una SRL: **Trabajo Práctico**: - Qué es el cooperativismo? - Sociedades Cooperativas – concepto. - Estructura administrativa de una cooperativa. - Cómo se compone el capital social de las cooperativas? - Qué es el excedente? - - En base a que concepto depende su distribución entre los socios?	**20**
Modulo 5 Matemática Financiera	- **Módulo V: Matemática Financiera** - Ejercicios Prácticos sobre tanto por ciento. - Ejercicios Prácticos sobre interés simple. - Ejercicios Prácticos sobre interés compuesto. - Ejercicios Prácticos sobre descuento de documentos. - Ejercicios Prácticos sobre sistemas de amortizaciones. **Trabajo Práctico:** desarrollo de ejercitario propuesto por la instructora. Evaluación individual ejercicios prácticos.	**20**
Modulo 6 Tributación Básica.	- **Módulo VI: Conocimientos Básicos sobre Tributación.** - ¿Qué son los impuestos? - ¿Para qué sirven los impuestos? - ¿Quienes Pagan los impuestos?	**30**

	- ¿Qué establece la ley tributaria? - ¿Qué es el RUC? - Requisitos para la inscripción. Calendario Perpetuo. Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente – temas generales. Impuesto al Valor Agregado – temas generales. Definiciones y utilidades de IRACIS – IMAGRO – IRP – ISC.	
Modulo 7 Disposiciones Legales	**- Módulo VII: Disposiciones Legales de Código Civil y Laboral.** - Derechos, deberes y obligaciones de los empleadores. -Derechos, deberes y obligaciones de los trabajadores. - Situaciones especiales en menores de edad.	**10**
TOTAL DE HORAS (Esto incluye el módulo de relaciones humanas)		**155**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folleto o libro instructivo	Fotocopias (anillado)	25

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafo	Color negro o azul	1
Cuaderno	De 50 hojas	1

CURSO DE ALBAÑILERÍA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	Módulo establecido por el SINAFOCAL.	**10**
Introducción a la construcción	-Trabajos previos a la etapa de obra -Marcado de la zona a limpiar por medio de estacas con hilos -Limpieza y emparejado del terreno -Construcción de los caballetes -Caballete simple -Caballete doble -Marcado de bases -Replanteo de zanjas y muros -Excavación de fondo de bases y nivelación -Llenado de bases -Aplomado de columnas -Obradores -Generalidades -Cimientos -Cimiento corrido -Estudio de suelo -La napa de agua -Profundidad -Perfil de nivel de zanjas -Zapata de hormigón armado -Previsión de pasos de cañería -Vigas de fundación y pilotines -El replanteo y el zanjeo -Armadura del pilotín -Armadura de la viga -Submuración -Tipo de cimiento -Material – Cantidad -Cal -Cemento -Arena -Cascote -Ladrillos comunes Hierro -Alambre negro -Costos Paredes	**10**
Recurso I N T E R N E T	-¿Qué es Internet? -¿Cuáles son las características principales? -¿Qué cosas puedo hacer con Internet? -¿Qué necesito para conectarme? Otros elementos importantes -¿Qué compone a Internet? -¿Qué es WWW? -¿Qué es el protocolo HTTP? -¿Qué es un navegador? -¿Cuáles son los navegadores más conocidos? -Evolución tecnológica -Características de los navegadores y lugares de descarga -Plug-ins de los navegadores -¿Qué es un buscador? -¿Cómo hacemos una búsqueda?	**15**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	-Búsquedas avanzadas Otra clase de buscadores -Lista de los buscadores más conocidos -Búsqueda de información sobre construcción de obras	
Mamposterías	-Resistencia -Estabilidad -Aislamiento térmico -Aislamiento hidrófugo -Aislamiento acústico -Ejecución de una pared -Preparar un cimiento -Revisar el replanteo -Bajar el replanteo -Colocar el hilo-guía -Aislamiento hidrófugo -Capa aisladora horizontal -Capa aisladora vertical -Soluciones -Mortero hidrófugo -Mortero asfáltico -Capa aisladora vertical -Paredes ubicadas en subsuelos o sótanos -Muro constituido por una cámara de aire -Condensación intersticial -Barrera de vapor -Ubicación de las capas aisladoras -Paredes de bloque cerámico -Ladrillos cerámicos huecos para muros no portantes -Ladrillos cerámicos huecos para muros portantes -Colocación de puertas y ventanas -Colocación de carpintería, luego de hacer la pared -Antepecho de ventanas -Dinteles – Detalles -El encofrado -Detalle de cubierta de HºAº y Dintel de ventala -Detalle de entrepiso con antepecho de ventana y dintel	**25**
Revestimientos y solados	-Revestimientos y solados -Solados Pétreos -Solados Cerámicos -Cemento -Goma -Solados Maderas -Consistencia > dura -Consistencia > blanda -Capacidad > pesada -Capacidad > semipesado -Capacidad > liviana -Propiedades -Humedad y otros problemas -Solado de parquet -Plásticos -Alfombras -Aglomerados de cemento -Clasificados de los revestimientos -Revoques > impermeables -Revoques > Jaharros -Revoques > Enlucidos > Cal -Revoques > Enlucidos > Yeso -Revoques > Enlucidos > Simil piedra -Revoques > Enlucidos > Salpicados -Revoques > Enlucidos > Alisados de cemento	**30**

	-Revestimientos > Papeles -Revestimientos > Maderas -Revestimientos > Metálicos -Revestimientos > Plásticos -Cerámicos > Azulejos Cerámicos > Baldosas -Cerámicos > Mayólicas -Cerámicos > Gres -Cerámicos > Ladrillos -Pétreos > Reconstituidos > Graníticos -Pétreos > Reconstituidos > Calcáreos -Pétreos > Naturales > Graníticos -Pétreos > Naturales > Calcáreos -Pétreos > Naturales > Lajas -Función sanitaria -Revestimientos cerámicos	
Encofrado **Techado**	-Encofrado -Generalidades Encofrados de cimientos y paredes Encofrado de columnas Encofrado de vigas Encofrado de losas con vigas -Cubiertas Cubierta de hormigón armado con techado asfáltico Cubierta con baldosa cerámica Selladores para juntas de dilatación Cubierta asfáltica con sobrecubierta horizontal Cámara de aire Barrera de vapor Detalle de colocación de tejas coloniales Detalle de colocación de tejas francesas Tejas planas Tejas de pizarra Cubiertas de chapa acanalada de hierro galvanizado Cubierta de chapa acanalada de aluminio Cubiertas autoportantes	**20**
Pinturas	Pinturas Generalidades Características Tipos de pintura Pintura en pasta y el aceite Pintura sintéticas Esmaltes sintéticos Barnices Pintura al látex Pintura de caucho clorado Acabados poliuretánicos Lacas transparentes para madera Trabajos de pintura sobre mampostería Preparación de la superficie Partes flojas o deterioradas Humedad Hongos y vegetación Superficies nuevas Designación de morteros Designación de hormigueros	**10**
Interpretación de Planos	Dibujo técnico para la interpretación de documentaciones gráficas y planillas de armaduras de hierros para hormigón armado. Unidades de medida. Escalas. Sistemas y métodos de representación. Sistemas de acotamiento.	**10**

	Planos generales, de replanteo y de detalles constructivos. Interpretación. Planillas de armaduras de hierro. Interpretación y procedimientos para su ejecución. Interpretación de planos de la obra efectuar las mediciones correspondientes y mencionar elementos necesarios en la obra. Geometría básica aplicada. Sistemas de representación. Proyecciones ortogonales y perspectivas. Aritmética y matemáticas básicas. Simbología de la construcción y de los elementos constructivos. Escalas de representación gráfica. Útiles y herramientas empleadas en el replanteo. Croquización y dibujos a mano alzada.	
Seguridad en obras	Seguridad e higiene en la realización de obras de hormigón armado. Normativa vigente. Organización integral del trabajo con criterios de seguridad e higiene. Trabajo en altura, utilización de medios auxiliares. Uso de elementos de seguridad personal e indumentaria de trabajo. Métodos de cuidado de la salud y prevención de accidentes y enfermedades profesionales. Prevención del riesgo eléctrico, químico y biológico. Orden y limpieza integral de la obra. Técnicas de Mejora de las Condiciones de Trabajo Factores de Riesgo - Ámbito Jurídico Seguridad en el Trabajo Seguridad en los Lugares de Trabajo Equipos de Protección Individual Señalización y Evacuación Protección contra Riesgos Eléctricos Prevención y Protección contra Incendios Productos Químicos - Residuos Tóxicos y Peligrosos Maquinaria y Manipulación de Materiales Normas e Inspecciones de Seguridad Registro, Notificación y Estadística de Accidentes Investigación de Accidentes Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura. Evaluación y control de riesgos.	**10**
TOTAL DE HORAS		**140**

9. Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet	5
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	5
Dobladora de hierro	Con plancha y manijas reforzadas, con regla graduada, diseñado para realizar toda clase de estribos. Doblar varias varillas a la vez, hasta su equivalencia de rendimiento máximo. Dobla hierro redondo 12 mm.	1
Dobladores de excéntrica	Provisto de dos excéntricas y dos casquillos de distintos diámetros, intercambiables, que permiten realizar distintos tamaños de ganchos.	1
Soldadora eléctrica	Conexión monofásica/trifásica Soldadura electrodo revestido y convencional. Regulador por conmutador Toma auxiliar de 220V, independientemente de la tensión de la	1

	red Facilidad de transporte y grandes prestaciones. Pinza porta electrodo con cable de soldadura y conector macho Masa con cable de soldadura y conector macho Piqueta, cepillo, pantalla de mano y libro de instrucciones. Uso profesional - con el sistema de seguridad	
Amoladora Eléctrico	Amoladora Angular de 9" con los accesorios de seguridad	1
Taladro	1 velocidad GBM - Potente motor - Ø en acero - Con empuñadura -Uso profesional - con el sistema de seguridad	1
Sensitiva	Uso profesional tamaño grande con el sistema de seguridad	1
Sierra Circular 9	Diámetro del disco: 9 - Sistema de extracción de polvo - línea de corte de mayor precisión, empuñadura ergonómica - Tope paralelo. Uso profesional - con el sistema de seguridad	1
Hormigonera 140 litros	Hormigonera RF Pesada C/Motor 1 hp pesado.	1

Las 5 computadoras deberán estar conectadas a Internet, que son indispensables en cualquier curso de capacitación ya que los participantes podrán conocer y utilizar las herramientas de búsqueda de información y podrán conocer las nuevas tendencias e innovaciones de la construcción de obras. Las orientaciones e interpretación de planos se harán con el computador.

10. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Flatacho	Uso profesional	10
Llana metálica liza	Uso profesional	5
Pala	De punta	5
Pala	Tipo plana	5
Cuchara albañil	Genérico	25
Azada	Genérico	5
Balde de albañil	Plástico	25
Cinta métrica	Uso profesional de 3 o 5 mts.	25
Punzón	Genérico	2
Balde para agua 20 litros	Práctico	5
Manguera para agua	50 metros	1
Manguera de nivel	15 metros	5
Hilo de ferretería	Común en rollo de 100 metros	1
Hilo de marcación	Uso profesional 100 metros	3
Tambor para agua	Plástico o metal 150 0 200 litros	2
Serrucho	Genérico	5
Nivel manual	Uso profesional	5
Plomada	Uso profesional	5
Martillo	Genérico	5
Tenazas	Genérico	5
Pinzas	Genérico	5
Reglas	De madera, long. 2 mts.	5
Escuadras de metal	Angulo de 45º, long. 30 cm.	5
Escuadras de metal	Angulo de 45º, long. 1 mts.	2
Escaleras	De madera, doble	2
Andamios	Madera	5
Andamios	Metal	5
Carretilla	Convención con rueda de goma	2
Pincel	Genérico	10
Rodillo	Uso profesional	5
Extensión de línea eléctrica	Prolongador de 4 mm 100 metros	3
Juego de mechas	2, 4, 6, 8, 10, 12	2
Cubeta de pintura	Uso profesional	5
Estopa	Genéricos	3
Sierra cortadora de hierros	Genéricos	3

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Cortadora de chapas	Uso profesional	2

El oferente deberá agregar las herramientas necesarias para el desarrollo práctico del curso en este ítem.

11. Manuales y Cuestionario del Curso

Material de apoyo	Características
Manual del Curso Albañilería	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado estándar.
Manual Seguridad en obras	• El contenido del manual debe tener temas relacionados a la seguridad en obras sobre: Protección Personal, Primeros Auxilios, Movimiento de Cargas, Andamios y Plataformas de Trabajo y Accesos Temporales. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma ejemplificada facilitando el aprendizaje de los participantes. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con 80% de ejemplos gráficos dando las secuencias y recomendación a seguir para prevenir los accidentes en obras. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4. • Cantidad de páginas 35 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

Los manuales y cuestionario deberán estar en sobre de plástico transparente y sellado para ser distribuidos a los participantes. Deberán presentarse las muestras con la oferta para su evaluación.

12. Materiales de Consumo

Denominación	Especificaciones	Cantidad total
Cemento	50 kilos	50 bolsas
Cal hidratada y granulada	25 Kilos	10 bolsas
Muro cal	18 Litros	1 balde
Arena lavada	5 Metro cubico	2 carga

Piedra triturada	5 Tonelada	2 carga
Aislante hidrófugo	20 Litros	1 balde
Ladrillo blanco visto	Calidad de primera	2000 unidades
Ladrillo hueco	Calidad de primera	100 unidades
Hierro	Tamaño 8 = 12 m.	15 unidades
Hierro	Tamaño 6 = 12 m.	15 unidades
Hierro	Tamaño 4,2 = 12 m.	20 unidades
Hierro pared reforzada	Tubo de 10 cm. X 10 cm. de 4 m.	4 unidades
Masa corrida	Branco	5 kilos
Pintura sellador	Incoloro	40 litros
Pintura sintética	Color marrón	40 litros
Aguara	Genérico	10 litros
Tinner	Genérico	5 litros
Alambre	Trinca	10 kilos
Chapa multitejas	Pared gruesa 1 m. X 3 m.	5 unidades
Tornillos	Aplicación en el techo	20 unidades
Piso	Alta durabilidad	10 metros
Agrama	Alta calidad	5 bolsas
Membrana	soldable en frio 20 cm. X 5 m.	1 rollo
Clavo	2 pulgadas	3 kilos
Clavo	2,5 pulgadas	5 kilos
Tirante, puntales, alfajías, tablones y tablas	El oferente deber calcular y describir los que se necesita para los encofrados	

El oferente deberá agregar los materiales de consumo necesario para el desarrollo práctico del proyecto pedagógico del curso en este ítem.

13. Videos

Denominación	Características	Cantidad
Videos	Preparación del terreno para la construcción	5
Videos	Nivelación	5
Videos	Ideas para la construcción	5
Videos	Mediciones en obras	6
Videos	Cimientos para una vivienda	5
Videos	Estructuración de una construcción	5
Videos	Fachada clásica	5
Videos	Fachada contemporáneos	6
Videos	Fachada moderna	5
Videos	Presupuesto de obra de construcción	5
Videos	La construcción moderna	5
Videos	Característica de los hierros	5
Videos	Estructura de los edificios	5
Videos	Tipos de estructura de hierros	5
Videos	Tipos de armado de hierros	6
Videos	Tipos de tejas	5
Videos	Techado con multitejas	5
Videos	Preparación previa antes del techado	5
Videos	Tipos de revoques	6
Videos	Revoque fino	5
Videos	Revoque grueso	5
Videos	Terminación de una construcción	5
Videos	Colocación de azulejos	6
Videos	Colocación de pisos	5
Videos	Tipos de revestimientos	5

Videos	Característica del cemento	5
Videos	Composición del mortero	6
Videos	La cal su composición	5
Videos	La arena tratamiento	5
Videos	Preparación de encofrados	3
Videos	Seguridad en el trabajo	5
Videos	Primeros auxilios	5
Videos	El hierro en la construcción	2
Videos	Prevención de humedad en la construcción	3
Videos	Como atar los hierros	1
videos	Organización de trabajo	5
Videos	El plano en la construcción	4
Videos	Como interpretar el plano	5
Videos	Plano de casa	2
Videos	Plano de edificio	2
Videos	Orientación laboral	5
Videos	Seguridad en la obra	5
Videos	Motivación Personal y auto estima	2
Videos	Programación neurolingüística	2
Videos	Comunicación efectiva	2
Videos	El cambio, como enfrentarlo	2
Videos	7 hábitos y la efectividad	2
Videos	La ética profesional	2
Videos	Orientación Laboral	2
Videos	Elaboración de Proyectos	5

El oferente deberá poseer los videos mencionados para facilitar del aprendizaje de los participantes.

14. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Lamina	Sulfito	25
Folletos explicativos	Fotocopias anilladas	25
Planos arquitectónicos	Laminas	5
Cartulina	Pliegos	5
Marcador	Coloridos	25
Tizas	Coloridos	25
Catálogos	Construcción de obras	25

El oferente deberá mencionar los demás materiales de apoyo que utilizara en proceso de enseñanza y aprendizaje.

15. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Guantes	De cuero tamaño mediano	1 par
Cuaderno anotador	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul o negro	1
Lápiz	Punta HB	1
Borrador	Tamaño mediano	1
Carpeta caja acrílica lomo 2 cm.	Con sogas laterales (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del Curso	Albañilería	1
Cuestionario del Manual	Albañilería	1
Manual	Seguridad en obras	1

Casco protector de obras, color amarrillo	Con logo del MJT y SINAFOCAL, el Slogan y el nombre del curso	1
Remera Polo de Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente.

Las maquinarias y equipos, herramientas manuales y elementos auxiliares, materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en PBC en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que lo hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponde su posterior autorización.

16. **Infraestructura**

AULA TALLER DONDE SER DICTARA EL CURSO

- ✓ El curso será dictado en aulas taller con las dimensiones mínimas de 6 x 6 con capacidad para albergar a los alumnos reuniendo todas las normas generales de seguridad, higiene y baños privados para hombre y mujer.
- ✓ La ubicación de los computadores y proyectores deberán estar expuestos en muebles y en posición para que todos los participantes tengan acceso.
- ✓ Estante de herramientas metálico o de madera con puertas con cerradura y divisores para la exposición y resguardo de los mismos con una dimensión de 1.60 x 2.00 metros donde estarán expuestos en forma ordenadas las Máquinas y equipos, Herramientas manuales y elementos auxiliares.
- ✓ Los materiales de consumo estarán almacenados y expuestos en orden dentro del aula taller.
- ✓ Durante el desarrollo del curso los alumnos trabajaran en forma individual y grupal con el Proyecto Pedagógico respetando el desarrollo de clases y contenido programático.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo de las clases estará bien iluminado con las lámparas económicas o fluorescentes con los parámetros técnicos de iluminación.
- ✓ La ventilación y climatización del aula taller estarán sujetas a las condiciones climáticas del momento.
- ✓ Contar con 26 sillas y mesas o sillas pedagógicas para el desarrollo teórico.
- ✓ Pizarra de dimensión mínima de 1.20 m. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.
- ✓ El aula taller estará sujeto a los sistemas de seguridad y primeros auxilios; con extintor y botiquín.
- ✓ Los baños contaran diariamente con todos los elementos de higiene como ser; papel higiénico, jabón, toalla y otros elementos necesarios según la naturaleza del curso.
- ✓ Bebedero de agua con su suministro diario y vasos de plástico de 200 ml.
- ✓ La limpieza diaria del aula taller y otras dependencias que serán utilizadas en el desarrollo de curso estarán a cargo del oferente.
- ✓ El aula taller deberá estar en condiciones y ambientación pedagógicas, pintada con colores claros.
- ✓ El aula taller donde se llevara a cabo el desarrollo del curso será responsabilidad del oferente que deberá informar a la convocante para verificar la misma sí reúne las condiciones exigidas.

PROYECTO PEDAGÓGICO

Proyecto de Construcción - Punto de Espera de Bus

Para la ejecución del presente proyecto el Coordinador General de SINAFOCAL solicitara a la autoridad del municipio el lugar donde será construido.

El curso de Albañilería se llevara a cabo una construcción de <u>Punto de Espera de Bus</u> con las siguientes característica: Alto de 3.00 m. X 3.40 m., Ancho de 2.00 m. X 4.00 m.

- 4 zapatas para las columnas con pilotín de 40 cm.
- Platea de hormigo armado de 2.00 m. x 4.00 m. de 10 cm.
- 2 columnas de 20 X 20 cm. de 3.40 m.
- 2 columnas de 20 X 20 cm. de 3.00 m.
- 2 vigas de 20 X 20 cm. de 4.00 m.
- Pared de ladrillo visto de 3.60 m. X 3.20 m.

- 2 paredes de ladrillo visto de 1.00 m. X 1.60 m.
- 2 revestimiento de columna 3.00 m. con ladrillo visto.
- Revoque de pared de 3.80 m. X 3.20 m.
- 2 revoque de pared de 1.00 m. X 1.80 m.
- Carpeta de 2.00 m. X 4.00 m. con impermeable.
- Colocación de piso 2.00 m. X 4.00 m. en posición 45.
- Terminación de la platea con revoque exterior.
- Asiento con descanso de hormigo armado de 45 cm. ancho X 45 cm. de largo de 4.00 m.
- Techado con chapa multitejas de 4.50 m. X 3.00 m.
- El oferente adjudicado deberá presentar el plano al equipo técnico del SINAFOCAL para su aprobación.

- La terminación del proyecto debe ser perfecto cuidando los mínimos detalles que atañe a la construcción de una obra profesional.
- La construcción realizada por el participante deberá tener la preparación de la superficie y pintar.
- La pintura del techo podrá ser de color verde, rojo o azul.
- Al termino del proyecto Punto de Espera de Bus deberá colocar en el centro de la pared una placa con el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL con la dimensión de 1.00 m. X 1.50 m. que se menciona que fueron los alumnos del SINAFOCAL que ejecutaron el proyecto.
- Durante el desarrollo del curso práctico los participantes deberán utilizar todos los equipos de protección y los uniformes.
- El proyecto deberá ser terminado en el tiempo establecido.
- Durante el desarrollo de proyecto el docente y los alumnos deberán demostrar profesionalismo y respeto a la población.
- Al termino de las actividades diarias se realizara la limpieza en el lugar de obra y las herramientas y los demás materiales serán devuelto al lugar de almacenamiento.
- El perímetro de obra deberá tener la cinta reflectiva de protección de tal manera de proteger a los transeúntes.
- Se ubicaran durante el desarrollo de proyecto carteles reflectivos de precaución indicando "El proyecto pedagógico" con logo del MJT y SINAFOCAL dimensión de 1.00 m. X 1.20 m.
- Concluido el proyecto la contratante verificara que se haya cumplido con todo lo solicitado.
- La inauguración del proyecto pedagógico se hará conjuntamente con las autoridades municipales y del SINAFOCAL.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

ARTESANÍA EN CUERO

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc.) - Autoestima	**25**
Aspectos técnicos productivos	- Procedimiento de corte - Preparar máquinas y equipos de corte para realizar el trabajo con previo ajuste. - Realizar el corte a mano de figuras geométricas rectilíneas, curvilíneas y quebradas, auxiliado por patrones, reglas escuadras y otros elementos - Realizar el corte de piezas de un objeto de marroquinería a mano, auxiliado por patrones y ajustando parámetros. Disponer materiales sintéticos y textiles en bloques, tomando en consideración sus características. - Preparado - Determinar características de hilos y fibras (torsión, pesada, exposición a la llama, microscopio.) - Realizar costura con diferentes tipos de hilos, agujas y máquinas sobre diversos materiales para determinar idoneidad. - Realizar uniones con diferentes tipos de costuras. - Realizar pruebas de pegado y resistencia a la unión con diferentes materiales, tratamientos y adhesivos. - Encolar y colocar forros con diferentes tipos de colas verificando resultados. - Acabado de productos - Recortar sobrantes al forro e hilos. - Sanear costuras, sobrantes de forros e hilos Colocar adornos. - Elaboración de: llaveros, pulseras, artículos decorativos, tapas de agendas, libros, forros de termos, vasos, materos, guampas, porta celular.	**65**
Gestión Administrativa	- Aprender a administrar el taller. - Organización de la producción artesanal - Estrategias y técnicas de venta. - Atención al cliente. - Conceptos de administración básica de los recursos. - Requisitos y ventajas para la formalización de la actividad. - Optimización de los créditos.	**20**
TOTAL DE HORAS	**Esto incluye el modulo de relaciones humanas**	**110**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad. La capacitación debe ser audio visual para esta materia.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Máquina de coser	Costura Recta eléctrica	2
Televisor	A color de 19"	1
Lector de DVD	Con salida VGA	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cuchilla o cutter	Especial para cuero	25
Torniquete	De metal	5
Tijera	Especial para cuero	25
Fileteador	De metal	5

Lezna	De metal	5
Cortacorreas	Especial para cuero	5
Sacabocados	De metal	5
Regla	Centimetrada de madera o plástico	25
Martillito	De metal	5
Sombreador	Esponja o pinceles	5
Aguja	Manual de diversos tamaño	25
Agujas	Para maquina	12

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Cuero	metro	1	25 m
Anilina	paquetes	Cantidad necesaria	8 colores diferentes
Alcohol	litros	3	75
Algodón o estopas	paquetes	Cantidad necesaria	5
Pinturas	liquida	Cantidad necesaria	12 colores
Cola de zapatero	frascos	Cantidad necesaria	2
Hilo	Especial p/ cuero	Cantidad necesaria	5 rollos

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Modelos de los artículos a realizar	Modelos en cuero	1 de cada modelo.

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulos	Fotocopia (anillado)	1
Bolígrafo	Color azul o negro	1
Cuaderno	De 50 hojas	1

BORDADOS EN AO PO'I

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral. - Motivación Laboral. - Temas de Seguridad e Higiene. - Mejoras Tecnológicas. - Preservación del Medio Ambiente. - Equidad de Género. - Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.) - Relaciones Humanas y Públicas. - Autoestima.	25
Modulo 2 INTRODUCCIÒN	-Presentación -Diferencias entre bordados.	5
Modulo 3 ASEO DE LA TELA	-Deshilado. -Vainillado. -Corte de tela.	10
Modulo 4 TÉCNICAS YDISEÑOS DE BORDADO	-Tipos de hilo. -Tipos de aguja. -Colocación en el Bastidor. -Bordado. -Combinaciones de colores. -DISEÑOS DE BORDADO: -Ladrillito. -Escalerita. -Diseños de bordados para prendas de vestir. -Diseños de bordado para mantelería.	50
Modulo 5 APRESTO DELTRABAJO	-Forma de lavado. -Forma de planchado. -Empaque.	10
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. **Equipamiento: máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Máquina de coser	Eléctrica de costura recta	5

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Tijera	Para tela	25
Aguja	Para máquina y manual	50
Alfiler	Uso confección	100
Cinta métrica	Uso confección	12
Tiza	Para marcado tela	25

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Tela	Metros	2	50
Guata	Metros	2	50
Hilo	Tubos	2	50
Bies para bordes	Metros	2	50

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	Acrílico o de madera	1
Rota folios	Para papel sulfito	1
Revistas	Catálogos	5
Materiales	Audio visual	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos	Fotocopia anillada	1
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafo	Color azul o negro	1

CARPINTERÍA BÁSICA

MODULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	-Orientación Laboral -Temas de Seguridad e Higiene -Preservación del Medio Ambiente -Mejoras Tecnológicas -Motivación Laboral -Equidad de Genero -Relaciones Humanas y Públicas -Valores (responsabilidad – Honestidad etc) -Autoestima	**25**
Introducción	-Introducción teórica de la madera como material básico, reconocimiento de máquinas y herramientas del taller. -La madera: clases, propiedades y defectos. -Instrumentos elementales de medida y trazado. -Técnicas básicas de preparación de la madera. -Clasificación de los muebles	**30**
Aspectos técnicos productivos	-Corte, enderezado de cantos, regruesado, escuadrado. -Manejo adecuado de herramientas a través de prácticas. -Despiece o troceado de la madera. Presecado y secado al aire. -Maquinado -Proceso de fabricación en un taller de carpintería. -Juntas de canto, machihembrado, acanalado, entarugado. -Juntas de construcción, con tarugos con caja y espiga, con lengüeta 45°, -Juntas, cola, otros tipos de juntas -Ensambles y empalmes. -Dificultades encontradas comúnmente en el proceso de fabricación -Introducción encolado – acabados. -Ensambles de refuerzo. -Arcos y molduras. Marcos. Puertas. Ventanas. -Acabado. -Ensamble final. -Distinguir calidades de madera y seleccionar el adecuado proceso así como los ensambles requeridos para otros	**60**
Gestión Administrativa	-Aprender a administrar el taller. -Organización de la producción. -Estrategias y técnicas de venta. -Atención al cliente. -Conceptos de administración básica de los recursos. -Requisitos y ventajas para la formalización de la actividad.	**10**
Seguridad Industrial	**Conceptos teóricos** Qué es seguridad en el trabajo? Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.	**2**
	Legislación Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional	**4**
	Sistemas de Seguridad Industrial OSHAS 18.001 y 5"S"	**2**
	Sensibilización en la problemática de la seguridad en el trabajo. Discusión con el grupo: ¿Cual es mi papel, para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?	**2**
	Evaluación y Control de Riesgos Discusión con el grupo: ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?	**2**
	Control de Emergencias en el trabajo Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias.	**2**
	Ejercicio Práctico Elaboración de un plan de emergencias	**2**
	Primeros auxilios Conceptos básicos de primeros auxilios	**4**
TOTAL DE HORAS		**145**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cepilladora	Eléctrica Trifásica	1
Circular	Eléctrica Trifásica	1
Escopleador	Eléctrica Trifásica	1
Lijadora	Eléctrica monofásica	1
Trompo para moldura	Eléctrica monofásica	1
Maquina p/ machimbrado	Eléctrica de hojas cambiables	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Serrucho	Manual	5
Martillo	Manual	5
Escuadra	Manual	25
Cinta métrica	Manual	25
Metro plegable	Manual	25
La Falsa escuadra	Manual	5
Taladro eléctrico	Manual	5
Cepilladora de mano	Eléctrica	5
Cepilladora de mano	Manual	5
Caladora	Manual	5
Lijadora Portátil	A cinta y vibrador	12
Lápiz de carpintero	Manual	25
Tenaza	Manual	5
Escofina	Manual	5
Escoplos	Chico, mediano y grande	5

.3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Clavos de 3"	Gramo	200 gr	4 kg
Clavos de 1"	Gramo	100 gr	4 Kg
Cola vinílica	Kg	200 gr	6 Kg
Lija	Metros	1 m	25 m
Madera Bruta	Metros	1 m	25 m
Terciada	Metros	1 m	12U.
Placas tipo formicas	Metros	1 m	12 U.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	Acrílico o de madera	1
Rota folios	Para papel sulfito	1
Revistas	Catálogos	6
Materiales	Audio visual	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulo	Fotocopia (anillado)	1
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafos	Color azul o negro	1

CONFECCIÓN DE EDREDONES Y ALMOHADONES

MODULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc) - Autoestima	**25**
Aspecto técnico productivo	- Presentación de herramientas y materiales requeridos. - Técnicas varias de costuras. - Entretelados - Variedad de diseños y medidas. - Terminaciones con volados. - Confeccionar almohadón simple, almohadón con Moño, almohadón con botones, almohadón Caramelo.	**40**
Asociación y organización	- Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa. - Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación. Desarrollo de habilidades productivas y negociadoras. - Metodologías de mejoramiento de calidad. Incorporación del concepto 5 "S".	**15**
Gestión Administrativa	- Uso e importancia de presupuesto. Concepto - Evaluación de costos de producción. - Administración básica de los recursos. - Promoción y ventas. - Comercialización de la producción.	**20**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Máquina de coser	Eléctrica para costura recta	10

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Tijera	Para tela	25
Aguja	Para maquina y manual	50
Alfiler	Uso confección	100
Cinta métrica	Uso confección	25
Tiza	Para marcado tela	25

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Tela	Metros	2 m	50
Guata	Metros	2 m	50
Hilo	Tubos		50
Bies para bordes	Metros	2 m	50

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrones	Acrílico o de madera	1
Rota folios	Para papel sulfito	1
Revistas	Catálogos	12
Materiales	Audio visual	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes.

Denominación	Características	Cantidad
Cuaderno	50 hojas	25
Bolígrafo	Azul o negro	25
Folleto de cada modulo	Fotocopia anillada	25

CONTABILIDAD PARA PYMES

MÓDULO	CONTENIDOS BASICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad, etc.) - Autoestima	**25**
Conceptos generales	Los costos y los sistemas contables. Concepto general de costos.- Contabilidad de costos. Los costos, propósitos. Las características de la contabilidad de costos. Objetivos y funciones de la determinación de costos. Clasificación de Costos. Factor de costo - Elementos del costo. Ciclo de la contabilidad de costos - Sistemas de costos. Materia Prima o Materiales. Valuación y contabilización de materia prima y materiales. Estructura de la organización dedicada al proceso adquisitivo. Gestión de stock. Clasificación de la mano de obra. Formas de remuneración. Sistemas de incentivos.	**30**
Aspecto Legal	Consideraciones Generales Cargas Sociales. Concepto. Generalidades. Legislación vigente. Liquidación de remuneraciones y cargas sociales. Contabilización. Tratamiento de la mano de obra. Tratamiento del tiempo de preparación. Tiempo ocioso y horas extras.	**15**
Costos	Carga Fabril. Concepto. Clasificación de los costos indirectos de fabricación. Costos indirectos de fabricación. Proceso de acumulación, distribución primaria y secundaria. Aplicación. Análisis de variaciones. Contabilización Costos de Distribución – Concepto. Puntos básicos. Acumulación. Clasificación y análisis de los costos de distribución. Control de los costos de distribución.	**30**
Sistemas Costos	Sistemas de Costos según la forma de concentración de los mismos. Valuación de los productos en proceso y productos terminados y de las mermas. Costos por Procesos. Características del sistema. Sistema de costos conjuntos. Concepto y características Costeo de los productos múltiples, conexos o co-productos. Costeo de los subproductos .Costeo variable. Separación en costos fijos y variables.	**20**
Costos herramienta de la dirección	Los costos como herramienta de control de la dirección. Costeo integral por absorción Definición de conceptos básicos. Ventajas y limitaciones de su aplicación. Relación de ambos sistemas de costeo (Variable vs. Absorción) para brindar información con fines diferentes.	**10**
Punto de equilibrio	Punto de equilibrio. Concepto, utilidad, limitaciones Margen de seguridad. Las limitaciones del diagrama de beneficio. Planeamiento de resultados. Análisis marginal.	**10**
TOTAL DE HORAS		**140**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares.-

Denominación	Características	Cantidad
Calculadora	Científica (para operaciones básicas)	25
Libros de Contabilidad Básica	Autores nacionales originales	1
Libros de Organización, Sistemas y Métodos	Autores nacionales originales	1
Ley del Comerciante	Vigente	1
Régimen Tributario	Vigente	1
Constitución Nacional	Vigente	1

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel	Colores azul, rojo, verde, negro y marrón	5
Borrador	De pana para pizarra	2
Silla con pupitre	De fórmica o de madera	25

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Manual	Fotocopia (anillada)	25
Borrador de operaciones	Fotocopia (anillada)	1
Planilla de uso didáctico IPS	Fotocopia	1
Declaración Jurada de movimiento de empleados MJT	Fotocopia	1
Comunicación de entrada y salida de personal	Fotocopia	1
Facturas crédito, contado, remisión	Uso didáctico	5
Pagaré, recibo	Uso didáctico	5
Cheques	Uso didáctico	5
Tarjeta de existencia de mercaderías	Uso didáctico	5
Libro diario	Uso didáctico	1
Libro Mayor	Uso didáctico	1
Libro Inventario	Uso didáctico	1
Boletas de depósito	Uso didáctico	5
Lápiz	De papel	1
Bolígrafo	Color negro, azul y rojo	3
Carpeta	Archivadora	1
Hoja blanca	Oficio	20
Borrador	De goma bicolor	1
Cuaderno	50 Hojas	1
Formularios	Uso didáctico IVA Nº 120, 101	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

CREACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad, etc.) - Autoestima	**25**
La cultura emprendedora empresarial	- Características emprendedoras personales. - Perfil del emprendedor. - Factores condicionantes de la decisión de crear una empresa propia. - Iniciativas emprendedoras. - Identificación y evaluación de oportunidades empresariales. - Modelo del proceso creativo. - metodología para generar una idea empresarial. - Factores de éxito y fracaso de nuevas iniciativas empresariales. - Responsabilidad social empresarial.	**25**
Plan de Negocios Gestión Empresarial y Marketing	- El plan de negocio que es y para que sirve? - Gestión empresarial y plan de marketing. - Definición de gestión empresarial. - Definición de empresas tipos y clasificación. - Producto, oferta y demanda. - Fijación de precios. - Público objetivo. - Mercado. - Investigación de mercado. - Competencia. - Marketing MIX	**30**
Gestión de Producción	-Localización. -Materia prima e insumos. -Maquinarias y equipos. -Proceso de producción. -Distribución de la planta. -Almacenamiento. -Logística -Recursos humanos. -Residuos e impacto ambiental.	**20**
Gestión de Calidad	Nociones básicas de la calidad total. - Definición de calidad. El ciclo Deming: planificar, hacer, verificar, actuar. - Evolución histórica de la calidad. - El proceso de la calidad total. - Modelo del sistema de calidad. - Las 5 S de la calidad. - Principios de la normas ISO. - Enfoques de procesos. - Trabajo en equipo. - Responsabilidad de la dirección. - Gestión de recursos. - Gestión de documentos. - Norma ISO9001. Objetivo y campo de aplicación. - Requisitos de la documentación. - Responsabilidad de la dirección. - Gestión de recursos. - Realización del producto. - Medición. Análisis y mejora.	**30**
Aspectos Jurídicos Impositivos y Laborales	- Concepto de sociedades. - Empresa unipersonal y social, naturaleza y características. - Empresa de responsabilidad limitada, naturaleza y características. - Las Sociedades Anónimas, naturaleza y características. - Pasos para la legalización de empresas.	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Gestión Administrativa Financiera	- funciones de la buena administración. - Utilización correcta de los recursos disponibles. - Calculo de costo de producción. - Costos fijos y variables. - Inversión inicial y fija. - Punto de equilibrio. - TIR y VAN. - Flujo de caja. - Cuadro de resultado.	**20**
Tutorías y Jornadas de buenas practicas	- Tutorías personalizadas a los emprendedores para la elaboración del plan de negocios. - Desarrollos de jornadas en locales de emprendimientos exitosos. - Encuentro con emprendedores exitosos, intercambio de experiencias.	**40**
TOTAL DE HORAS		**200**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares.-

Denominación	Características	Cantidad
Calculadora	Científica (con operaciones básicas)	25
Libros de contabilidad básica	Autores nacionales (original)	1
Libros de organización, sistemas y métodos	Autores nacionales (original)	1
Ley del comerciante	Vigente (original)	1
Régimen tributario	Autores nacionales (original)	1
Constitución Nacional	Vigente(original)	1

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pincel	Colores azul, negro, rojo, verde y marrón	5
Borradores	De pana para pizarra	2
Sillas con Pupitre	De fórmica o de madera	25

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafo	Color Negro	1
Cuaderno	50 Hojas	1
Manuales	Fotocopia (anillado)	1
Planilla de IPS	Fotocopia	1
Declaración Jurada de Movimiento de empleados	Fotocopia	1
Comunicación de entrada y salida del personal	Uso didáctico	1
Facturas Crédito, Contado, Remisión	Uso didáctico	5
Pagare, Recibo	Uso didáctico	5
Cheques	Uso didáctico	5
Tarjetas de existencia de mercaderías	Uso didáctico	5
Libro Diario	Uso didáctico	1

Libro Mayor	Uso didáctico	1
Libro Inventario	Uso didáctico	1
Boletas de depósito	Uso didáctico	5
Carpeta	Archivadora	1
Hojas blancas	Oficio	20
Formularios de IVA Nº 120 y 101	Uso didáctico	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

CURSO BASICO DE DISEÑO Y MODELAJE DE CALZADO

MÓDULO	CONTENIDOS BASICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	25
Introducción	- Introducción Aspectos Generales: estructura ósea del pie, articulación de transmisión del peso, proporciones naturales del pie. - Introducción Hormas: tipos, largo y ancho reglamentario y ley del empeine. - Introducción Cueros y Curtidos: descripción de animales, sistemas varios curtidos, calidad y variedad, medidas. - Introducción Escalas: el pantógrafo y su movimiento, plantilla. Escala de mano de corte y plantilla.	25
Técnica I	- Técnica I Modelaje: patronaje escotado. - Técnica I Ley del aparado: calidad de costura. Empastado de corte. Tipos de refilados. Numeración. - Técnica I Modelaje II: sandalia. - Técnica I Técnicas: casos de boca. Altura. Talón y capellada.	55
Técnica II	- Técnica II: Técnicas: dibujo y sombreado. Ley de plataforma. - Técnica II: Modelaje III: patronaje de sueco. - Técnica II: Modelaje IV: patronaje de Guillermina	30
TOTAL DE HORAS		**135**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Mesa	De dibujo (acrílica o madera)	15
Mesada	De madera	2
Butacas	De plástico o madera	25
Pizarrón	De madera o acrílica	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares.-

Denominación	Características	Cantidad
Cartulina	De molde	100
Lápiz	De dibujo	25
Compás	Metálico o de plástico	25
Cinta Métrica	De zapatero	25
Borrador	De goma	25
Cinta adhesiva	De papel 18 mm de ancho	25
Regla plástica	Plástica de 30 cm	25
Sobres	Tamaño oficio	100
Hormas	Varios tamaños	60
Hojas de cortado	Caño de bronce	25
Cuchila de cortado	Caño de bronce	25
Lima o triangulo	metálica	25

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Vidrio	40 x 50 de ancho y 5 mm de espesor	25

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto o manual instructivo	Fotocopia anilladas	1

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuadernos	50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

DISEÑO DE PÁGINA WEB

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **1<qºMejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Introducción	- Planificación de un sitio Web - Configuración de nuestro sitio Web con Programas creadores de HTML - Configurar las propiedades del documento - Creación y colocación de textos en Programas creadores de HTML - Trabajo con imágenes - Añadir imágenes - Formatos de gráficos para Web	**20**
Modulo 3 Desarrollo	- Uso de la etiqueta <alt> - Inserción de bordes - Insertar imágenes de sustitución - Establecer vínculos Web - Navegar usando anclajes - Selección del destino de los vínculos - Crear un vínculo de correo electrónico - Creación de mapas de imagen - Utilización de tablas en Programas creadores de HTML - Selección de elementos de una tabla - Alineación del contenido de una celda - Dividir y combinar celdas	**20**
3.1 Desarrollo	- Edición del Texto: Copiar, cortar y pegar. Buscar un texto. Ortografía. - Formato al Carácter: Formato a los caracteres. Cambiar mayúsculas. Copiado de formato. - Formato al párrafo: Formato a los párrafos. Bordear y sombrear. Tabuladores. Números y viñetas. Auto formatos - Trabajando con esquemas: ¿Qué es la Vista Esquema? Crear un Documento como Esquema. Reorganizar Esquemas. Expandir y Contraer Niveles. Mostrar el Formato de los Niveles. El Mapa del Documento. - Combinar correspondencia: Presentación. Crear el Documento Principal. Crear el Origen de Datos. Combinar los Documentos. Creación de Etiquetas Postales. Creación de Sobres - Tablas de contenido e índices: ¿Qué es una Tabla de Contenido? Crear una Tabla de Contenido. Tablas de Contenido usando Estilos Personalizados. - Cambiar el formato de una Tabla de Contenido, Cambiar los Niveles. ¿Qué es una Tabla de Ilustraciones? ¿Qué es un índice? Auto resumen	**15**
3.2 Desarrollo	- Anidar tablas - Trabajar con formatos de tabla - Panel Comportamientos - Añadir un comportamiento - Mensaje emergente - Ir a URL - Abrir ventana del navegador - Intercambiar imagen	**10**
3.3 Cierre	- Creación de plantillas con Programas creadores de HTML - Configurar las propiedades de una plantilla - Definición de regiones editables en una plantilla - Definición de regiones editables opcionales en una plantilla - Creación de documentos basados en plantillas	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo 4: Adobe PhotoShop Introducción	- Configurar las propiedades de una nueva película - La paleta de herramientas - Timeline (Línea de tiempo) - El escenario y su visualización - Dibujar - Importación desde otras aplicaciones - Dibujo de formas simples - Contornos y rellenos - Trabajo con rellenos sólidos y degradados - Modificación de líneas y contornos	**5**
4.1 Desarrollo	- Herramientas Lazo - Herramienta Varita mágica - Cómo guardar y Cargar la selección - Aplicar un calado a la selección - Las Capas en Photoshop - Transformar las Capas - Regular la Opacidad - Modos de fusión - Opciones de Capa - Combinar capa	**10**
4.2 Desarrollo	- Trabajo con Modos de Color - El color en Photoshop - Modos de Color en Photoshop - Cambiar la imagen a modo de Color indexado - La herramientas de Degradado - Herramientas de Texto - Brillo y Contraste - Tono/Saturación - Cómo dibujar - Trabajo con Sectores	**10**
4.3 Cierre	- Manejo de sectores a partir de guías - Opciones de sector - Guardar para la Web - Formatos de Archivos gráficos - Imagen Ready: Creación de Gif Animados	**10**
Modulo 5 Introducción	- Configurar las propiedades de una nueva película - La paleta de herramientas - Timeline (Línea de tiempo) - El escenario y su visualización - Dibujar - Importación desde otras aplicaciones - Dibujo de formas simples - Contornos y rellenos - Trabajo con rellenos sólidos y degradados - Modificación de líneas y contornos	**5**
5.1 Desarrollo	- Trabajo con Textos - Editar Objetos - Fotogramas de Flash - Información general sobre los fotogramas. - Fotogramas Claves - Fotogramas Claves llenos y vacíos. - Capas - Capas guías - Capas máscara - Uso de Símbolos e Instancias - La biblioteca de Símbolos de Flash - Creación de símbolos - Creación de botones	**10**
5.2 Desarrollo	- Animación de fotograma a fotograma - Extensión de imágenes de fondo en una animación - Interpolación de movimiento entre dos puntos - Interpolación de movimiento a lo largo de un recorrido - Interpolación de formas (Morphing) - Añadir efectos de sonidos a los botones - Acciones en Fotogramas - Acciones en objetos	**5**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

5.3 Cierre	- Saltar a un fotograma o escena - Llamar a una URL desde Flash - Publicación de películas de Flash - Configuración de publicaciones FLA, SWF	**5**
Modulo 6 Uso y manejo de texto en la Web	- Tipografía. Introducción - Tipografía. Un poco de historia - Medidas tipográficas - Partes de una letra - Familias tipográficas - Fuentes Serif y fuentes Sans Serif	**5**
6.1 Desarrollo	- Tipografía digital - Fuentes para impresión y fuentes para pantalla - Administración de fuentes en un ordenador - Tipografía y diseño - Tipografía en la Web	**5**
Introducción Modulo 7 C panel	- Como usar tu webmail (cliente de correo electrónico basado en el Web) con Cpanel - Como manejar tus cuentas de e-mail - Como subir y modificar archivos a tu sitio Web	**5**
7.1 Desarrollo	- Como crear y que son los parked domains - Como agregar y que son los addon domains - Como usar Redirects - Como usar los Cron JobsComo usar la protección de hotlink - Como instalar aplicaciones - Como crear cuentas ftp - Como utilizar un gestor ftp	**5**
7.2 Desarrollo	- Como usar la protección de hotlink - Como instalar aplicaciones - Como crear cuentas ftp - Como utilizar un gestor ftpOtras.	**5**
7.3 Cierre	- Otras opciones (diferentes tipos de planes de hospedaje, que tener en cuenta)	**5**
Módulo 8: Inserción laboral y seguimiento de clientes Desarrollo	- Como vender mí servicio - Como llego a mis potenciales clientes	**5**
8.1 Desarrollo	- Seguimiento de clientes la diferencia entre trabajo seguro y casual - Presentación de proyecto (Estipulación de tiempo y presupuesto) - Adquisición de datos (fundamental para complacer al cliente)	**5**
TOTAL DE HORAS		**200**

1. Equipamientos: Herramientas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	25
Impresora	Laser blanco y negro	1
Impresora	A chorro de tinta a color	3
Internet	Para todas las maquinas	

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Dominio	www.dominio.com	1
Hosting	100Mb de espacio y 500Mb de transferencia mensual	1
Programas de diseño	Adobe Photo Shop	15
Programas de desarrollo	WSS, Dreamweaber,	15
Programas de desarrollo flash	Easy Flash, Adobe Flash,	15

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cuadernillo web	Fotocopia anillada	25

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes.

Denominación	Características	Cantidad
Cuaderno	50 hojas	25
Bolígrafo	Color azul o negro	25

DISEÑO GRAFICO

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Desarrollo Personal	- Proyecto Personal. Cuales son mis áreas exitosas? Como me manejo con ellas? Obstáculos personales para alcanzar metas. Hábitos que impiden concretar mis proyectos. Como lograra mis objetivos. Plan de trabajo personal - El desarrollo de las relaciones. Pedir y dar ayuda (limitaciones y beneficios). La dependencia. Autonomía Personal. Las comunicaciones. Pautas para relacionarnos mejor. Perjuicios. Manejo de emociones - Preocupaciones. ¿Pro actividad o reactividad). Efectividad. Ruptura con el pasado. Importancia de decir no. Postergación y falta de disciplina	**5**
Modulo 3 Terminología Informática	- Grafica Computarizada. Terminología Informática. Ejercicios de Prueba en Saint for Windows. Imagen Definición. Ejercicios - Diseño Grafico. El proceso de la comunicación en el diseño. Definición de emisor y receptor. El ruido en la comunicación - Grafica computarizada. Gráficos vectoriales y mapa bists. Manejo de Corel Draw. Ejercicios de Herramientas de Corel Draw - Diseño Grafico. Definición de la teoría del color. Colores primarios y secundarios. Colores terciarios o complementarios - Gráfica computarizada. Elementos básicos de la comunicación visual. Ejercicios alusivos en Corel Draw 10. Ejercicios de ornamentación de páginas en corel 10 - Gráfica Computarizada. Introducción a Fotoshop 7.0. Ejercicios en fotoshop 7.0 - Diseño Gráfico. Colores, luz y pigmentación. Colores Fríos y Cálidos. Psicología del color	**30**
Modulo 4 Dibujo y Diagramación	- Gráfica Computarizada. Introducción al programa Page maker 6.5. Diagramación de páginas de page maker 6.5 - Diseño Gráfico. Definición de retículas. Utilización y uso de la retícula. Creación de una retícula simple - Gráfica Computarizada. Introducción al programa de diseño y dibujo vectorial Free Hand Windows. Analogías y diferencias con otros programas de dibujo vectorial. Despliegue de la caja de herramienta y exploración de uso - Grafica computarizada. Asignación y configuración del área de trabajo. Exploración de la ventana de opciones. Asignación de color, textura, y opciones de composición a letra y dibujos simples - Diseño Gráfico. Creación de retículas de dos columnas. Creación de retículas para portada de periódicos, revistas y libros - Gráfica computarizada. Utilización de texto corrido y configuración de fuentes, tamaño, interlineación, rotación y color. Ejercicios prácticos de aplicación a diseño logotipo. Configuración de interlineado, alineación o justificaciones y columnas a texto corrido - Diseño Gráfico. Colocación de encabezamiento, texto e imagen en la retícula	**25**
Modulo 5 Diseño y Diagramación	- Gráfica Computarizada. Operaciones básicas con el menú de transformación. Utilización de mezcla, combinación e intercepción. Unión en ejercicios prácticos de aplicación - Diseño Gráfico. Título en retícula. Título en columna. Título en dos columnas - Grafica computarizada. Importación y colocación de gráficos procedimiento de otras aplicaciones. Conversión de texto en columnas y diagramación simple colocación de imagen en ejercicio práctico de aplicación	**30**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	- Diseño gráfico. Introducción a la preparación de original en bocetos. Orinal de caja y original al corte - Gráfica Computarizada. Arte final y armado: Conversión de texto a curvas y preparación de colores para cuatrinomía. Configuración y determinación de líneas de corte, registro y sangrado de área de impresión en un diseño práctico de aplicación - Diseño Gráfico. Diseño de publicidad para prensa. Diseño de afiche. Proyecto	
Modulo 6 **Diseño Comercial**	- Grafica Computarizada. Preparación y envió adecuado de un original a imprenta. Conflictos frecuentes en pre – impresión: rotación de imágenes, concordancia de fuentes y preparación de colores cuatricromía de imágenes vectoriales - Gráfica Computarizada. Ejercicios prácticos de aplicación con sobre impresión de colores en cuatricromía. Impresión de originales y diseño sobre programas de Free Hand. Configuración de impresión, página, líneas de corte, registro y separación de colores - Diseño Gráfico. Diseño de prospectos y folletos. Investigación y proyectos. Bocetos y originales - Gráfica Computarizada. Comunicación Visual. Definición de programa, alcance al problema, conceptualización, estrategia, documentación para la elaboración de soluciones a un problema de comunicación - Diseño Gráfico. Diseño de hojas informáticas y periódicos. Investigación – Proyectos. Retícula – Diagramación - Gráfica Computarizada. Logotipo: concepto. Estructura y partes de un logotipo. Diseño de logotipo	**30**
Modulo 7 **Diseño Publicitario**	- Diseño Gráfico. Diseño de revistas. Proyectos. Investigación previa - Gráfica Computarizada. Diseño final de logotipos. Formatos de aplicación básica del logotipo. Creación el programa Free Hand de bocetos y alternativa de solución del logotipo - Diseño Gráfico. Diseño de revistas. Manual de editorial. Retícula, bocetos y originales - Gráfica Computarizada. Composición básica y diseño de afiches. Pautas básicas sobre estructura. Aplicación de pautas y principios compositivos de tipografía. Definición de membrete y papelería comercial - Diseño Gráfico. Diseño de libros. Investigación previa. Proyecto - Gráfica Computarizada. Diseño final de un afiche promocional de una empresa	**30**
Modulo 8 **Diseño Editorial**	- Diseño Gráfico. Diseño de envoltorio. Proyecto. Boceto - Gráfica Computarizada. Publicidad: Definición. Elaboración de un aviso de prensa. Confección de alternativas y bocetos de un aviso de prensa - Gráfica Computarizada. Elaboración y Definición del aviso de prensa final en medida 3 columnas. Corrección de aprobación para diseño de piezas gráficas para un boceto final y preparación en el programa Free Hand los originales - Diseño Gráfico. Etapas y Fases de la imagen corporativa – Definición. Etapa analítica y normativa. La estrategia comunicacional - Diseño Gráfico. Examen Final: Teoría y Práctica. Entrega de investigaciones y trabajos prácticos - Gráfica Computarizada. Repaso general de los programas: Fotoshop, Free Hand, Pager Maker y Corel Draw - Examen Final: Teoría y Práctica	**30**
Modulo 9 **Transversalidades**	- Integración a la empresa. Generalidades de procedimiento de trabajo. Proceso de la producción Gráfica. Normas y pautas de seguridad. Higiene y Cuidado del ambiente de trabajo. Relaciones humanas - Gestión para el acceso laboral. Investigaciones de posibilidades laborales. Elaboración de currículo. La entrevista de trabajo. Las pruebas de selección de personal	**15**
Modulo 10 **Orientación Laboral**	- Motivación hacia la búsqueda de empleo - Técnicas en búsqueda de empleo. Prensa. Internet. Empresas. Contactos Personales. Empleos Públicos - Carta de presentación. Formulario de solicitud. Curriculo Vital. Tipos. Estructura. Consejos para la redacción - Aplicación del test psicométrico	**5**

	- Entrevista laboral. Tipos de entrevista. Consejos para preparar la entrevista	
TOTAL DE HORAS		**225**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	25
Scanner	Tamaño A4	2
Impresora	Laser blanco y negro	1
Impresora	A chorro de tinta a color	3
Software	Corel Draw, Fotoshop, Pager Maker, Free Hand (todos en su versión más reciente).	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cubeta	Cuadrada tamaño estándar	6
Cilindro	Reveladora tamaño estándar	1
Pinza	P/película	2
Lupa	Manual transparente	10
Densito metro	-	1

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Película	Cm2	4 plancha	1 caja
Papel Fotográfico	Cm2	2 plancha	1 caja
Papel Vegetal	Cm2	5 plancha	1 caja
Reactivos químicos	Litro	100cc.p/a	1 litro
Cartucho (tinta)	Cm2	--------	2

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Películas	4 planchas /Cm2	1 caja
Papel Fotográficos	2 planchas /Cm2	1 caja
Papel Vegetal	5 planchas /Cm2	1 caja
Reactivos químicos	1000cc.p/a Litros	1 litro
Papeles	Cm2	-------

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulos	Fotocopia anillada	1
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

DISEÑO, CORTE Y CONFECCIÓN

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc) - Autoestima	**25**
Introducción	- Autoconocimiento y Autoestima: Reconocimiento de valores personales. Emociones y sentimientos. Incremento de una comunicación más efectivo con el entorno. - Integración: Confianza e interrelación grupal. Adaptación a nuevas situaciones. - Motivación y Liderazgo: Definición. Teorías de la motivación. Análisis de intereses de necesidades, aptitudes, metas. Toma de decisiones. Planificación. - Ética, moral, valores: Definición. Principales Valores (Respeto, honestidad, responsabilidad, moral, solidaridad, confianza, emprendedurismo y otros.) - El mundo del trabajo. Trabajo dependiente, por cuenta propia y microempresa. Elección del futuro laboral. Entorno social y familiar. - Perfil de un emprendedor. Capacidades, fortalezas y debilidades. - Perfil Técnico del artesano. Conocimientos, habilidades y destrezas requeridas. - Conceptos Básicos Afines al diseño de las prendas. - Esquema de los Estilos más utilizados para la confección de las prendas. - Esquema de las herramientas utilizadas. - Moda y Colores. Combinación. - Presentación de los materiales a utilizar.	**25**
Corte y Medidas	- Forma correcta de tomar las medidas. - Practica de la forma correcta de tomar las medidas - Creación de talles. - Trazado de matriz - Materiales necesarios.	**10**
Diseños y Modelaje	- Diseños. - Combinar colores. - Cortes de los materiales. - Aplicación de Accesorios. - Telas adecuadas a utilizar. - Trazados de los diferentes talles de Pollera, Blusas y Pantalón (- Moldes base de elaboración - Granding y Tabla de medidas. - Especificaciones técnicas del producto. - Definir colores y talles. - Especificaciones técnicas del producto. - Informaciones del modelo.	**10**
Costura	- Manejo de las máquinas de recta y Overlok - Práctica de las costuras. (muestrario) - Costura vertical y costura horizontal	**20**
Elaboración Y Corte	- Diversos tipos de maquinas y sus diferencias - Circular, recta, sierra, tronquel. - Orden del corte. - Orden del encimado. - Pollera con aplicación de cierre y forro. - Blusa con cuello y Manga.	**30**

	- Pantalón	
Detalles y Terminación	- Práctica de Terminación. - Embalaje y presentación de los productos.	**10**
Gestión Administrativa	- Uso e importancia de presupuesto. - Concepto. - Administración básica de los recursos. - Costeo de productos. - Promoción y venta.	**10**
TOTAL DE HORAS		**140**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros Conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

OBS. : LAS PRENDAS MENCIONADAS DEBEN SER ELABORADAS EN TAMAÑO NORMAL.

1 - Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Tela	Variados diseños y texturas	50mts
Hilo	Para costura	10 rollos
Aguja	Manuales y para máquina	50
Tijera	Corta tela	1 por participante
Metro	Para tela	1 por participante
Tiza	Para marcar tela	1 por participante
Alfiler	Para confección	100

2 - Equipamiento: maquinas o equipos

Denominación	Características	Cantidad
Maquina	De coser eléctrica de costura recta	10

3 - Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Manual	Fotocopia (anillado)	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participante
Bolígrafo	Color azul o negro	1 por participante

OBS: los cursos se deben dar una parte con apoyo visual de la materia que se está dictando.

ELABORACIÓN DE BIJOUTERÍ

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc) - Autoestima	**25**
Aspecto técnico productivo	- Presentación de herramientas y materiales requeridos. - Concepto de insertar y combinar. Técnicas de aplicación. Tipos de accesorios al cual aplicar. - Elaboración de gargantilla, pulseras, anillos, aros, cintos, collares, colgantes para celulares, hebillas. Combinaciones especiales - Bordados en bolsos, zapatillas y blusas. - Técnicas de colocación de cierres y broches. - Decoración artesanal. - Embalado y presentación de los productos.	**60**
Asociación y organización	- Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa. - Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación. Desarrollo de habilidades productivas y negociadoras. - Metodologías de mejoramiento de calidad. - Incorporación del concepto 5 "S".	**10**
Gestión Administrativa	- Uso e importancia de presupuesto. Concepto - Evaluación de costos de producción. - Administración básica de los recursos. - Promoción y ventas. - Comercialización de la producción.	**10**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pinza	De metal	1por Beneficiario
Aguja	Manual	2 por Beneficiario
Barniz	Unidad en Aerosol	2 Unidad
Pegamento	Unidad / HUH	2 Unidad
Cinta de Pintor	Unidad	6 Unidades

2. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Mostacillas	Paquete de 100 gm	25 Paq.	625
Mostacillones	Paquete de 100 gm	25 Paq.	625
Canutillos	Paquete de 100 gm	25 Paq.	625
Cuentas Redondas	Paquete de 100 gm	25Paq.	625
Hilo de Nylón	1 Ovillo de 100 mts.	1 Unidad	25 Unidades
Argollas	Pares	6 Pares	150 Pares
Gancho	Pares	6 pares	150 Pares
Base para aros	Par	2 Par	50 Pares
Cadenas	metro	2 metro	50 Metros
Alfileres de Cobre	Par	2 Par	50 Pares
Tapa Nudos	Pares	6 Pares	150 Pares
Masa de Porcelanicrón	Kilo	80 Gramos	2 Kilo
Molde de Silicona	Unidad		6 Unidades

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramento
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folletos	Fotocopia (anillado)	1 por participante

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno	De 50 hojas	1 por participante
Uniforme	Chaqueta de tela con bolsillos	1 por participante
Lápiz	De papel	1 por participante

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA.

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc) - Autoestima	**25**
Introducción Elaboración del producto	- Productos más utilizados. Aspectos generales. - Combinaciones de los elementos. Definición. Propiedades de los productos caseros más comunes. - Efectos. Negativos y positivos obre el medio ambiente. - Elaboración jabones, jabón de glicerina, desodorante ambiente, lavandina, limpia vidrios ,suavizante ropa, shampoo, jabón liquido y - Aromatizante. Propiedades de la aromaterapia. - Embasado.	**50**
Organización, administración y comercialización	- Organización y distribución de trabajo para la producción en serie. - Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa. - Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación. Desarrollo de habilidades productivas y negociadoras. - Metodologías de mejoramiento de calidad. Incorporación del concepto 5 "S". - Evaluación de costos de producción. Administración básica de los recursos - Concepto de valor agregado. - Organización, coordinación y desarrollo de la actividad empresarial. - Factores claves para el éxito de la empresa. - Políticas de compras. Selección y evaluación de los proveedores. - Gestión de stocks. Tipos de embalajes según el producto. Buena presentación para valorizar la venta. - Efectos del embalaje en la política de distribución - Política de distribución: distribución física, transporte, forma y lugar solicitado. - Costo de producción y de venta.	**30**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Balde	De plástico, de 10 litros	12
Espátula	Madera	12
Embudo	De plástico	12
Cocina	A gas de cuatro hornallas	2
Termómetro		12

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Frascos con tapas	Plástico, varios tamaños	300 Unidades
Etiquetas	Papel adhesivas	300 Unidades

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Esencia	ml.	400 ml	12 Litros
Colorante	ml	400 ml	12 Litros
Soda Cáustica	ml	400 ml	12 Litros
Acido Sulfúrico	ml	400 ml	12 Litros
Trictanolamina	ml	400 ml	12 Litros
Sulfato de Magnesio	ml	400 ml	12 Litros
Aceite de Coco	ml	400 ml	12 Litros
Hipoclorito de Sodio	ml	400 ml	12 Litros
Lannette	ml	400 ml	12 Litros
Dehyquart	ml	400 ml	12 Litros
Hidrenol D	ml	400 ml	12 Litros
Acido Sulfúrico	ml	400 ml	12 Litros
Triptano	ml	400 ml	12 Litros
Nipagín	ml	400 ml	12 Litros
Base de Glicerina	ml	400 ml	12 Litros

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Manual o folleto	Fotocopia anillada	1
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Guantes	Látex	1 par
Delantales	Tela o plástico	1

5. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílica o de madera 1.60 * 3m	1 por aula.
Pinceles o tizas	Para pizarra variados colores	Cantidad necesaria

ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

MODULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Introducción	Métodos de preparación de alimentos. Aprovechamiento. Sistema de conservación. Higiene en el manipuleo de alimentos. Importancia. Seguridad y prevención de accidentes.	5
Modulo 3 Comidas tradicionales	- Comida artesanal. Concepto. Herramientas y utensilios necesarios. - Las sopas: ingredientes y métodos de preparación. - Elaboraciones prácticas: albóndigas en caldo, borí-borí, caldo de arroz, locro blanco, sopa de carne (so`o josopy) - Platos tradicionales que se preparan con carne: albóndigas (so`o apu`a), chicharrón con harina de maíz, lampreado (pajagua mascada), so`o ku`i, guiso de carne con fideo(guiso sa`i) - Utilización de granos en pastas: polenta de harina de maiz, polenta de choclo, sopa paraguaya, sopa paraguaya rellena. - Postres: arroz con leche, dulce de mamón, crema pastelera	10
Modulo 4 Panificados	- Masas básicas. Biscochuelo. Variedad. Tortas. - Masa frola, dulces y salados. Brioches. Buñuelos. Hojaldre. Masa sencilla. Pan casero. - Tipos de levaduras y uso correcto. - Masas de pizzas.	40
Modulo 5 Comida rápida.	- Concepto de comida rápida. Aceptación en el mercado. Posibilidades comerciales. - Clase práctica. Elaboración de platos básicos de la comida rápida: Pizzas, hamburguesas, empanadas, emparedados. El arte de combinar los ingredientes. - Clases prácticas de diferentes tipos de masa de harina.	30
Modulo 6 Organización, administración y comercialización	- Organización y distribución de trabajo para la producción en serie. - Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa. - Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación. Desarrollo de habilidades productivas y negociadoras. - Metodologías de mejoramiento de calidad. Incorporación del concepto 5 "S". - Evaluación de costos de producción. Administración básica de los recursos - Concepto de valor agregado. - Organización, coordinación y desarrollo de la actividad empresarial. - Factores claves para el éxito de la empresa. - Políticas de compras. Selección y evaluación de los proveedores. - Gestión de stoks. Efectos del embalaje en la política de distribución - Política de distribución: distribución física, transporte, forma y lugar solicitado. - Costo de producción y de venta.	30
TOTAL DE HORAS		**140**

Notas: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Multiprocesador	Eléctrico	2
Cocina	A gas con 4 hornallas	4
Horno	eléctrico	2
Licuadora	Eléctrico	3
Batidora	Eléctrica	3
Picadora o molino de carne	Manual o eléctrica	3
Mesas	Largas de Formica o de madera	4
Maquinas de hacer fideo	Manual	2

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares.-**

Denominación	Características	Cantidad
Utensilios de cocina (bandejas de horno y sartenes)	Varios tamaños	5 de cada uno
Cacerolas	Distintos tamaños	10
Molde para ñoquis	Plástico manual	5
Coladores	Plástico Manual	5
Tabla de picar carne o verdura	Acrílico o de madera	5
Cuchillos	De acero inoxidable mango de madera.	25
Espátulas	De madera y de goma	10
Espumaderas	Acero inoxidable	5
Platos	Vidrios	10
Bols	Plásticos	10
Delantales	De tela o de plástico	25
Jarras y tasas	De vidrios o plásticos	10
Trapos de cocina	De tela	10
Gorro de cocinero	De tela	25
Guantes	De látex	25 pares
Material de limpieza (lavandina, detergente, esponja)	-	Cantidad necesaria

3. **Materiales de Consumo**

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Leche descremada	litro	Cantidad Necesaria	3 litros
Huevos	unidades	Cantidad Necesaria	120
Queso Dietético	Kg	Cantidad Necesaria	1 kg
Carne de soja	Kg	Cantidad Necesaria	2 kg
Brote de soja	Kg	Cantidad Necesaria	1 kg
Queso de soja	Kg	Cantidad Necesaria	1 kg
Harina leudante	Kg	Cantidad Necesaria	3 kg
Harina salvado	Kg	Cantidad Necesaria	3 kg
Harina 000	Kg	Cantidad Necesaria	3 kg
Harina 0000	Kg	Cantidad Necesaria	3 kg
Harina integral	Kg	Cantidad Necesaria	3 kg
Soja en grano	Kg	Cantidad Necesaria	2 kg
Queso ricota	Kg	Cantidad Necesaria	1 kg
Morrones	Kg	Cantidad Necesaria	2 latas
Choclo	Kg	Cantidad Necesaria	3 latas
Berenjena	Unidades	Cantidad Necesaria	12
Zapallito de tronco	Kg	Cantidad Necesaria	5 Kg
Queso Paraguay	Kg	Cantidad Necesaria	1 kg
Edulcorantes	Ml	Cantidad Necesaria	250 cc
Miel de Abeja	Ml	Cantidad Necesaria	1 litro
Otras verduras	-	Cantidad Necesaria	Cantidad necesaria

Aceite	Litro	Cantidad Necesaria	2 litros
Aceite de oliva	Litro	Cantidad Necesaria	1 litro
Margarina diet	Kg	Cantidad Necesaria	3 kg
Mayonesa diet	Kg	Cantidad Necesaria	1 Kg

Observación: Distribuidos en grupos de trabajo

4. **Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje**

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Pinceles o tizas	Varios colores	Cantidad necesaria

5. **Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes**

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo nutrición incluyendo recetario	Fotocopias, anilladas	1 p/ beneficiario
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul o Negro	1

ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CHIPA

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Valores (Responsabilidad – Honestidad, etc.). - Relaciones Humanas y Públicas - Autoestima	**25**
Introducción	- Presentación inicial. - Actividad motivadora. - Historia de la Comida Típica Paraguaya. - La chipa, el Pan Paraguayo. - Higiene y manipulación de alimentos.	**10**
Elaboración de Productos	- Concepto de CHIPA. - Almidones, harinas, aceites, materias grasas y condimentos que intervienen en la elaboración de las chipas - Hornos y temperaturas ideales para cocciones de chipa. - **Diferentes tipos de chipas**: - Chipa almidón; Chipa mestizo; Chipa 4 quesos, Chipacitos rellenos; Chipa so´o , Chipa avati; Chipa asador; Chipa piru; Chipa Paquita - Técnicas de Elaboración. - Prácticas - Producción Artesanal e industrial - Organización y distribución de trabajos para la producción en grandes cantidades - Envasamiento y técnicas de conservación - Políticas de compras. Selección y evaluación de los proveedores. - Gestión de stoks. Efectos de embalaje en la politica de distribución	**40**
Presupuesto y Comercialización	- Factores claves para el éxito de las empresas - Organización social y trabajo en equipo. - Importancia de las Asociaciones como medio de crecimiento. - Organización, coordinación y desarrollo de la actividad empresarial. - Presentación del producto para la venta. - Control de calidad. - Seguridad en el trabajo. - Política de distribución: distribución fisica, transporte, forma y lugar solicitado. - Costos de producción y de venta	**15**
TOTAL DE HORAS		**90**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Horno de panadería	Eléctrico	1
Amasadora de Panadería	Manual o eléctrico	1
Refinadora de panadería	Manual o eléctrico	1
Batidora	Industrial	1
Cocina con horno	A gas o eléctrica	2

Obs: Las máquinas o equipos deben adecuarse al lugar donde se desarrolla el curso.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares.-

Denominación	Características	Cantidad
Utensilios de cocina	varios	5 de cada uno
Cacerolas	Distintos tamaños	10
Batidores	Manuales o eléctricos	3
Palos de amasador	Manuales	5
Bandejas y chapas	De horno	10

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Almidón	Kg	1 Kg	25 kg
Harina leudante	kg	O,250 kg	6 kg
Harina de maíz	kg	O,500 kg	12 KG
Huevos	unidad	6 unidades	150 unidades
Leche	litro	0.5 litros	12.5 litros
Anís	gramos	50 grs	1.250 grs
Grasa o manteca	kg	0.250 kg	6 kg
Queso Paraguay	Kg	0.5 kg	12.5 kg
Carne	Kg	0.2 kg	5 Kg
Condimentos Varios	Kg	0.04	1 kg

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	Acrílico o de madera	1
Delantal, gorro	De tela de uso obligatorio	25
Guantes	De látex	
Elementos de Limpieza	Detergentes, lavandina, esponjas. Etc.	

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo sobre marketing incluyendo recetario, que contenga el costo de Elaboración de cada Receta.	Fotocopias anilladas	1
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul o negro	1

ELECTRICIDAD DE EMBARCACIONES

MÓDULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción – Conocimientos Marineros	Nomenclatura Naval: Características generales de una embarcación, qué es un buque, Principios en que se rigen, Partes: proa, popa, babor, estribor, calado, quilla, crujía, puntal, esloras, manga, obra viva, obra muerta, otros. Vocabulario marinero: Conocimiento de la terminología naval utilizada a bordo de embarcaciones.	**10**
Electricidad Básica: Circuito eléctrico	Generador, conductor, aislador, receptor o carga. Circuito abierto o cerrado. Símbolos – Corriente eléctrica en metales.- Efectos de la corriente eléctrica – Instrumentos para medir y su conexión – Resistencia eléctrica – Ley de Ohm Resistencia de un conductor – Variación con la temperatura – Instrumentos para medir y su conexión.	**20**
Electricidad Básica: Peligro de la Corriente eléctrica.	Fusible – Conexiones de resistencia – Conexión en serie – Caída de tensión en conductores – Empleo de la conexión en serie – Conexión en paralelo – Empleo de conexión serie-paralelo – Determinación de la resistencia por medición de corriente y tensión – Circuito y conexión de lámparas – Calor producido por la corriente eléctrica – Empleo en planchas eléctricas, cocinas, hornos, soldador de estaño, termo calefón, horno industrial.	**20**
Electricidad Básica: Corriente eléctrica y Campo magnético	Campo magnético producido por la corriente eléctrica alrededor de un conductor, en una bobina – Solenoide – Electroimán – Magnitudes magnéticas – Circuitos magnéticos – Empleo del electroimán – Relé contactor o interruptor magnético – Guarda motor, etc.	**20**
Electricidad Básica: Inducción magnética	Inducción por campo variable y conductor estático (transformador) – y conductor en movimiento – Inducción por campo estático y conductor en movimiento.	**20**
Electricidad Básica:	Corriente alterna -- Corriente sinusoidal Resistencia Período – Frecuencia y número de revolución Valor máximo, valor medio, y valor eficaz. Resistencia ohmica – Capacitada e inducida – Impedancia – Potencia – Factor potencia – Potencia efectiva	**15**
Medio ambiente	a) Marco legal. Constitución Nacional. Sistema Nacional del Ambiente, Consejo del Ambiente, Secretaria del Ambiente. Leyes principales. Acuerdos y convenios internacionales b) Diagnostico nacional: contaminación del suelo, del aire, de los cursos hídricos. Otras formas de contaminación. c) Importación, producción, eliminación de basura toxica, residuos industriales y otros. d) Prevención de la contaminación. Limites máximos de contaminantes. Normativas de la Hidrovía Paraguay - Paraná. e) Efectos de los derrames de hidrocarburos. Efectos en la fauna y la flora. Evolución del derrame del petróleo y sus derivados. Evaporación, dilución, oxidación, precipitación, absorción, formación de emulaciones, transporte mecánico. f) Organización de las operaciones de lucha contra incidentes de contaminación	**15**
TOTAL DE HORAS		**145**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
OHMETRO	Artefacto eléctrico	1
Amperímetro	Artefacto eléctrico	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pinza de empalme	Metal	10
Pinza Alicate	Metal	10
Busca Polo	Metal	10
Navaja de electricista	Metal	10
Destornillador	Metal / Plástico	25
Jabalina	Metal	2

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Puerta ANDE Monofásico	Madera		2
Caño Galvanizado 2 ½	Metro	1	25
Caja Presentable Monofásico	Unidad	----------	2
Caño Tipo 4 Liso	Metro	1	25
Llave de 10 TM	Unidad	1	25
Caja de Metal Para Llave TM	Unidad	----------	2
Caja de Conexión	Unidad	----------	2
Caja para Llave	Unidad	----------	5
Caño de Tipo Corrugado ¾	Metro	1	25
Caño de Tipo Corrugado 5/8	Metro	1	25
Llave 1 Punto	Unidad	----------	5
Llave 2 Punto y Toma	Unidad	----------	5
Llave 2 Punto y Combinación	Unidad	----------	5
Llave 3 Punto	Unidad	----------	5
Cable de 10 mm	Metro	1	25 metros
Cable de 20 mm	Metro	1	25 metros
Cable de 4 mm	Metro	1	25 metros
Cable de 2 mm	Metro	1	25 metros
Cable de 1 mm	Metro	1	25 metros
Cable de 2 mm	Metro	1	25 metros
Llave TM de 40 A	Unidad	----------	2
Llave TM de 30 A	Unidad	----------	2
Llave TM de 20 A	Unidad	----------	2
Llave TM de 10 A	Unidad	----------	2
Porta Lámpara	Unidad	----------	10
Focos	Unidad	----------	10
Caja para Fluorescente de 20	Unidad	----------	3
Caja para Fluorescente de 40	Unidad	----------	3
Cinta Aisladora	Unidad	1	25

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cuadernillo para cada Módulo	Fotocopias anillada	1 por participante

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulos	Fotocopia del contenido de los módulos	1 por participante
Uniforme	Chaqueta de tela	1 por participante
cuaderno	50 hojas	1 por participante
bolígrafo	Azul o negro	1 por participante

OBSERVACIÖN: La práctica debe realizarse como mínimo en:

Una embarcación mayor de 40 toneladas.
Una embarcación menor.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramento
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

ELECTRICIDAD DEL AUTOMÓVIL

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACIÒN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Nivelación	Operaciones geométricas- Importancia del cálculo técnico- Clasificación de los números- Multiplicación y división- Operaciones con quebrados- Fracciones decimales- Regla de tres- Realizar cálculos matemáticos- Relacionamiento de los semi abstractos y abstractos con aplicación de técnicas.	**20**
Modulo 3 Introducción al estudio de la electricidad	Estructura atómica- Cargas eléctricas- Conductividad de los materiales- Semiconductores- Verificado de la continuidad del voltaje, intensidad y resistencia- Ejecutar cálculos matemáticos- Simulación en la mesa un accidente laboral.	**70**
Modulo 4 Magnitudes y simbologías eléctricas	Ley de Ohm- Unidades de medida eléctrica- Circuitos eléctricos- Tipos- Encendido Eléctrico- Conectores de módulos seis pines- seguridad- Medida de corriente eléctrica- Medida de potencia eléctrica- Analizado de circuitos- Serie- Paralelo y Mixto-Medida de resistencia eléctrica- Medida de Tensión eléctrica.	**70**
Modulo 5 Magnetismo y electromagnetismo	Fuentes de electricidad- Electroquímica- Magnetismo- Flujo magnético- Permeabilidad y reluctancia- Inducción electromagnética- Arranque- Tipos- Dinamos- Relees- Inductores- Verificado de circuito y campo inductor- Continuidad de intensidad y voltaje- Desarmado del motor de arranque- Mantenimiento del arranque- Desarmado del alternador- Reparado del alternador- Mantenimiento del dinamo- Reparado del dinamo.	**50**
Modulo 6 Baterías de acumuladores	Funciones- Uso- Tipos- Partes- Mantenimiento- Circuitos eléctricos- Funciones- Uso- Elementos- Circuitos de señalización- Sistemas y circuitos indicadores de control- Desmontado de batería- Verificado más comunes- Desmontado de faroles de freno- Marcha de atrás y delantero- Desmontado y conexionado de radios- parlantes y antenas- Desmontado de panel de control- Aceite- Señalización y temperatura- Desmontado y montado de reóstato- bulbo de aceite de temperatura- Indicadores de panel.	**50**
Modulo 7 Sensores de revolución	Función de sensor- Principios de funcionamiento- Rueda cónica- Volante dentado-Desmontado del sensor y probado del circuito eléctrico.	**20**
Modulo 8 Seguridad industrial	Accidentes laborales- Seguridad como derecho- Normas de seguridad e higiene- Simulación de accidente en el trabajo- Aplicación de técnicas de seguridad	**5**
TOTAL DE HORAS		**310**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

a. Máquinas y equipos

Tipo	Características	Cantidad
Dinamos	De 12 voltios	5 unidades
Alternadores	De 12 voltios	5 unidades
Distribuidores de encendido	Para motores de 4y 6 cilindros	5 unidades
Motores de arranques	Para 12 voltios	5 unidades
Tableros con accesorios	Para montajes de circuitos	5 unidades
Chasis reales de vehículos	Para desmontajes montajes de componentes	3 unidades
Porta fusibles y fusibles	Para del tipo cartucho y de fichas	5 unidades
Interruptores varios	Convencionales y especiales	5 unidades

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Portalámparas	Para 12 voltios	25 unidades
Interruptores electromagnéticos	Para 12V Relay auxiliares y destelladores	10 unidades
Motores de Limpiaparabrisas	De 12V	5 unidades
Llave de contactos	Para control del tablero	5 unidades

b. instrumentos de Diagnóstico y Accesorios

Tipo	Características	Cantidad
Equipo completo de soldadura eléctrica	220 voltios – 250 amperes	1
Maquina agujerear eléctrica	220 voltios	2
Maquina pulidora portátil	De alta revolución	2
Distribuscopio	Modelo estandar	2
Probador de inducido	Nª 8415	2
Analizador de encendido	Nª 2487	2
Analizador de gases de escape	Nª 1965	2
Mutitésteres	Analógicos y Digitales	4
Medidor de RPM y Angulo de contacto	Modelo estandar	2
Volt amperímetro	Nª 3307	1
Volt amperímetro	Nª 2758	1
Compresómetro	Nª 073914 con 5 terminales de bujias	1
Ingniscopio Modelo 77502	Nª 35144	1
Vacuómetro Modelo TVM	Nª 5719	1

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares**

Denominación	Características	Cantidad
Llaves combinadas	De 6 a 19 milímetros	5 juegos
Llave de cubo	De 6 a19 milímetros	5 juegos
Palanca y manijas	de fuerzas especiales	8 unidades
Pinza y Alicate	Tamaños varios	12 juegos
Pinzas de fuerzas	Tamaños varios	5 unidades
Mesa	De trabajo con prensas	5 unidades
Soldador cautín	100 Watios	5 unidades
Colocador de terminales	Manual	5 unidades

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Conductores	metros	50 metros	250metros
Terminales; ojal, macho-hembra,	unidad	60unidades	300 unidades
Estaño	Gramos	200 Gramos	1000 Gramos
Cintas aisladoras y separadoras	unidad	2 unidades	10 unidades

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuadernillos de Electricidad del Automóvil	Fotocopia anillada	1
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

ELECTRICIDAD DOMICILIARIA

MODULO	CONTENIDO PROGRAMATICO	TOTAL DE HORAS
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Instalación eléctrica domiciliaria	Acometida- Partes- Tablero- División- Líneas principales y seccionales- Circuitos y líneas distributivas- Materiales- Herramientas.	**10**
Modulo 3 Empalmado de conductores eléctricos	Conductor- Clasificación, cálculos de sección- aislantes- Clasificación- Cobre- Aluminio- Cinta aisladora- Materiales y herramientas- Pelado y empalmado de conductores de pequeña sección en prolongación- Empalmado de conductores en pequeña sección retorcidos entre si- Empalmado de pequeñas secciones retorcidos entre si- Empalmado de conductores de mediana sección en derivación- Empalmado de conductores de mediana sección en derivación- Aislado de conductores	**20**
Modulo 4 Montado de tablero monofásico	Calculo de intensidad de corriente eléctrica- Dispositivo de protección- Tipos- Esquema de tablero principal y seccional- Detalle de cargas- Herramientas y materiales- Fijado del tablero principal- Ajuste de protección en el tablero principal- Trazado de líneas para la distribución de circuitos en tablero seccional.	**20**
Modulo 5 Montado de tablero trifásico	Calculo de intensidad de corriente eléctrica- Dispositivo de protección- Tipos- Esquema de tablero principal, seccional y secundario- Detalle de cargas- Herramientas y materiales- Fijado del tablero principal- Ajuste de protección en el tablero principal- Trazado de líneas para la distribución de circuitos en tablero principal, seccional.	**15**
Modulo 6 Conexión de llaves y artefactos eléctricos	Lámparas incandescentes- Partes- Unidades eléctricas- Esquema- Interruptor de un punto- Materiales y herramientas- Unidades eléctricas- Esquema- Interruptor de un punto-Timbres- partes- Tipos- Pulsador- Esquema- Equipo tubo fluorescente- Factor de potencia- Esquemas de conexión- Montado de la lámpara incandescentes y dos lámparas- Instalación de un circuito de aviso (timbre)- Toma corriente- Tipos- Sección de conductores- Esquema de conexión- Interruptor de combinación- Esquema de conexión- Instalación de un tomacorriente monofásico- Instalación de una lámpara incandescente con interruptor de combinación- Montado de un Ventilador de techo- Armado- Fijado- ajustado del dispositivo- Acoplado del ventilador- Conectado de conductores-Verificado de funcionamiento- Calefón tipo ducha- Esquema de conexión- Materiales y herramientas- Montado de un calefón tipo ducha de 4400 W- Esquema de conexión- Fijado del caño según esquema- Montado del calefón a la cañería- Conexionado del calefón a la cañería- Probado del funcionamiento del calefón. Instalación de acondicionador de aire- Dispositivo de protección- Conductores- Esquema de conexión- Acoplado del acondicionador- Fijado de caño corrugado- Llenado de conductores- Conectado del acondicionador de aire acondicionado- Verificado del funcionamiento- Conexión de motobomba eléctrica monofásica- Motobomba conexión- Funcionamiento-Fijado del interruptor según esquema- Ajustado de motor- Bomba- Conectado del interruptor y moto bomba a la línea- Verificado del funcionamiento.	**25**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 7 Montado de acometida monofásica	Poste de bajada- Cruceta- Medidas- Tipos- Aislador- Tipos- Nicho- Tapa ANDE- Jabalina. Cinta aisladora- Precinta- Materiales y herramientas- Reglamento ANDE- Preparado de la ubicación de la acometida monofásica- Armado del equipo según esquema- Fijado del electrodo o jabalina- Llenado de los conductores de la acometida monofásica- Verificado de la instalación.	**10**
Modulo 8 Montado de acometida trifásica	Poste de bajada- Cruceta- Medidas- Tipos- Aislador- Tipos- Nicho- Tapa ANDE- Jabalina. Cinta aisladora- Precinta- Materiales y herramientas- Reglamento ANDE- Preparado de la ubicación de la acometida trifásica- Armado del equipo según esquema- Fijado del electrodo o jabalina- Llenado de los conductores de la acometida trifásica- Verificado de la instalación.	**10**
Modulo 9 Conexión de motor eléctrico trifásico	Potencia- Sección de conductores- Dispositivo de protección- Esquema de conexión- Fijado de caño corrugado- Cargado de conductores según esquema- Conectado del motor al interruptor- Verificado de funcionamiento.	**10**
Modulo 10 Instalación de medidor de consumo de energía eléctrica monofásica	Sección de conductores- Determinación de la línea de alimentación de la Ande- Esquema de conexión- Fijado de medidor de consumo- Conectado de conductores- Verificado.	**10**
Modulo 11 Instalación de medidor de consumo de energía eléctrica trifásica	Sección de conductores- Determinación de la línea de alimentación de la Ande- Esquema de conexión- Fijado de medidor de consumo- Conectado de conductores- Verificado	**10**
Modulo 12 Proyectado de instalación **Modulo 13 Eléctrica domiciliaria monofásica**	Plano de instalación eléctrica domiciliaria- Sección de conductores- Distribución de cargas- Esquema de conexión- Carátula de Ande- Calculo de presupuesto- Materiales y herramientas- Reglamento de Ande- Encuadrado de formato de papel- Dibujado de plano- Trazado del circuito como proyecto- Determinación de sección de conductores y tubos de circuito- Computado de cargas- Llenado de carátula de ande según esquema- Doblado de plano.	**10**
Modulo 14 Proyectado de instalación eléctrica domiciliaria trifásica	Plano de instalación eléctrica domiciliaria- Sección de conductores- Distribución de cargas- Esquema de conexión- Carátula de Ande- Calculo de presupuesto- Materiales y herramientas- Reglamento de Ande- Encuadrado de formato de papel- Dibujado de plano- Trazado del circuito como proyecto- Determinación de sección de conductores y tubos de circuito- Computado de cargas- Llenado de carátula de ande según esquema- Doblado de plano.	**10**
Modulo 15 Ética profesional	Concepto- Ética en el trabajo- Normas.	**5**
Modulo 16 Legislación	Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional	**4**
Modulo 17 Conceptos teóricos	Qué es seguridad en el trabajo? Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura	**2**
Modulo 18 Sistemas de Seguridad Industrial	OSHAS 18.001 Y 5"S"	**2**
Modulo 19 Sensibilización en la problemática de la seguridad en el trabajo.	Discusión con el grupo: ¿Cuál es mi papel para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?	**2**
Modulo 20 Evaluación y Control de Riesgos	Discusión con el grupo: ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?	**2**
Modulo 21 Control de Emergencias en el	Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias. Elaboración de un plan de emergencias.	**4**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramento
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

trabajo		
Modulo 22 Primeros Auxilios	Conceptos básicos de primeros auxilios	**4**
TOTAL DE HORAS		**210**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
OHMETRO	Artefacto eléctrico	2
Amperímetro	Artefacto eléctrico	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pinza	Metal de empalme	12
Pinza Alicate	Metal	12
Busca Polo	Metal	12
Navaja	De electricista de Metal	12
Destornillador	Metal con mango goma o plástico	25
Jabalina	Metal	4

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Puerta ANDE Monofásico	Madera	----------	4
Caño Galvanizado 2 ½	Metro	1	1
Caja Presentable Monofásico	Unidad	----------	4
Caño Tipo 4 Liso	Metro	1	25
Llave de 10 TM	Unidad	1	25
Caja de Metal Para Llave TM	Unidad	----------	3
Caja de Conexión	Unidad	----------	3
Caja para Llave	Unidad	----------	7
Caño de Tipo Corrugado ¾	Metro	1	25
Caño de Tipo Corrugado 5/8	Metro	1	25
Llave 1 Punto	Unidad	----------	5
Llave 2 Punto y Toma	Unidad	----------	5
Llave 2 Punto y Combinación	Unidad	----------	5
Llave 3 Punto	Unidad	----------	5
Cable de 10 mm.	Metro	1	25 metros
Cable de 20 mm.	Metro	1	25 metros
Cable de 4 mm.	Metro	1	25 metros
Cable de 2 mm.	Metro	1	25 metros
Cable de 1 mm.	Metro	1	25 metros
Cable de 2 mm.	Metro	1	25 metros
Llave TM de 40 A	Unidad	----------	3
Llave TM de 30 A	Unidad	----------	3
Llave TM de 20 A	Unidad	----------	3
Llave TM de 10 A	Unidad	----------	3
Porta Lámpara	Unidad	----------	15
Focos	Unidad	----------	15
Caja para Fluorescente de 20	Unidad	----------	5
Caja para Fluorescente de 40	Unidad	----------	5
Cinta Aisladora	Unidad	1	25

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cuadernillo para cada Módulo	Fotocopias anilladas	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participante
Bolígrafos	Azul o negro	1 por participante

EMPLEADA DOMESTICA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Módulo I: Formación Humana y Social	**Conocimientos sobre los valores, la responsabilidad y la honestidad.** **Autoestima** **Equidad de Género** **Informaciones actualizadas sobre los derechos laborales, seguro social y centro de atención al sector. Evaluación de los aprendizajes.**	**9**
Módulo II: Nos acercamos al mundo del trabajo	Los conocimientos, experiencias y habilidades previos de las participantes. Análisis del valor la formación y el trabajo en el sector servicios. Las características del servicio doméstico: precariedad, informalidad, feminización de la actividad. Las competencias laborales del servicio doméstico. La actividad desde la perspectiva de género. Los conceptos de sexo/género, roles de género, trabajo productivo y reproductivo, división sexual del trabajo. Impacto del género en las características del servicio doméstico. La regularización del trabajo en el servicio doméstico. La comunicación en el ámbito laboral. Organización de contenidos para una comunicación eficaz y evaluación del aprendizaje.	**8**
Módulo III: Trabajamos en la atención de personas. Gestiones domiciliarias.	La comunicación en el ámbito laboral. Los factores que intervienen en la comunicación oral: la mirada, los gestos, la postura corporal, el tono de voz y la vestimenta como portadores de sentidos. Los conflictos en el ámbito laboral. El rol de la trabajadora doméstica en la atención de los niños y niñas y personas mayores a su alcance. Las etapas evolutivas en la vida de niños y niñas. Las etapas en la conformación de vínculos con éstas. Herramientas para la prevención y acción en caso de accidentes domésticos y de situaciones de emergencia. El rol del/la trabajador/a doméstico/a en la atención de personas mayores. La prevención de accidentes y evaluación de los aprendizajes.	**20**
Módulo IV: Brindamos servicios de Limpieza	Técnicas de limpieza de diferentes espacios, superficies y mobiliarios. Técnicas de lavado, planchado y costura sencilla. Uso de electrodomésticos para limpieza, lavado y planchado. Mantenimiento y acondicionamiento de elementos de limpieza. Interpretación de instrucciones de uso de productos de limpieza y de electrodomésticos. Herramientas para la planificación y organización de las actividades. Nociones básicas para el cuidado de la salud en el desarrollo de las tareas y para la prevención de accidentes en el lugar de trabajo. Medidas de seguridad en el trabajo y evaluación de los aprendizajes.	**30**
Módulo V: Brindamos servicios de cocina	Normas generales de seguridad personal en la manipulación de alimentos. Manipulación e higiene de los utensilios y de los electrodomésticos utilizados en la cocina. Técnicas de acondicionamiento, conservación, frizado y descongelamiento de alimentos. La cadena de frío. Contaminación cruzada. Técnicas básicas de cocina. Interpretación de recetas. Preparación de platos sencillos. Lectura y aplicación de medidas para líquidos y sólidos y sus equivalencias. Tender, servir y retirar vajillas de la mesa. Planificación y organización de las actividades que comprenden las tareas de la cocina y evaluación de los aprendizajes.	**30**
Módulo VI: Definimos nuestro proyecto ocupacional	El proyecto ocupacional. Su definición y etapas: el autodiagnóstico, el análisis del contexto, la definición de los objetivos, el plan de acción. Las fuentes de información sobre empleos y ofertas de formación. Los servicios de orientación laboral públicos y privados. Los avisos clasificados.	**8**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	La elaboración del currículum vitae. La carta de presentación. La entrevista laboral y el plan de acción.	
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Lavarropa	Automática y semiautomática	1
Micro hondas	De 40 litros	1
Plancha	Eléctrica a vapor	1
Seca ropa	Automática y semiautomática	1
Aspiradora	De polvo y líquidos , eléctricas o inalámbricas	1
Enceradora	Limpiadora de pisos y Abrillantadora - Con Accesorios	1

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares.-**

Denominación	Características	Cantidad
Escobas	De nylon	5
Repasador	De tela	5
Palita	De plástico	5
Delantal	De tela o plástico	25
Guantes	De goma	25

3. **Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje**

Denominación	Características	Cantidad
Folletos de módulo	Fotocopia anillada	1 por participante

4. **Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes**

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Azul o Negro	1
Cuadernos	50 Hojas	1

5. **Materiales de consumo**

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por Beneficiario
Detergente	Litros	1
Lavandina	Litros	1
Jabón en polvo	Kilogramos	1
Desengrasante	En litros	1
Limpia vidrios	En litros	1
Jabón en pan	unidad	1
Cera para piso	unidad	1

Nota: Los insumos para las recetas de comidas a ser elaboradas serán proveídos por la empresa siguiendo instrucciones de los profesores.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FONTANERÍA

MODULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Valores (responsabilidad – Honestidad etc)** - **Autoestima**	**25**
Instalaciones	- Empalme de tuberías. - Empotrado de tuberías. - Estudio de la distribución Estudio e interpretación del plano sanitario. - Usos y manejos de las herramientas básicas. - Procedimientos de seguridad industrial. - Recomendaciones en y fijación de tubos. - Tipos de soldadura plástica y su aplicación. - Instalaciones a la vista y empotrados. - Instalaciones de redes de conexión de agua y desagüe.	**15**
Montaje y reparación de artefactos	- Tipos de grifos. - Procedimiento de instalación y reparación de grifería general. - Determinación de causas de averías y soluciones. - Cambio y montaje de sifón. - Procedimiento de reparación de tuberías congeladas. - Reparación de cisternas acopladas, compactas y ocultas. - Reparación de averías del depósito y de la tapa abatible. - Reparación de sistema de agua y salidas de agua. - Propiedades de fregaderos y procedimientos para su instalación. - Instalación de calentador eléctrico de inmersión. - Procedimiento para la instalación de un calefón. - Procedimiento de instalación del inodoro, el bidé, WC y ducha. - Instalación de caja de agua interna y externa.	**40**
Diseño y fijación de artefactos	- Procedimiento para la depuración de agua. - Procedimiento para instalación de cisternas de 1000 litros de agua. - Diseño y construcción del reservorio receptor. - Instalación de grifería externa. - Estudio de fijación de cisterna en altura. - Instalación de tuberías y eje impulsor.	**20**
Proyecto de instalación	- Estudio de planos y procedimientos técnicos de la construcción. - Tratamiento de los materiales. - Instalación de caja fuerte y de las llaves de control de fluido. - Fijación de tuberías empotradas de entrada y salida de agua. - Fuentes de energía impulsora de agua. - Instalación de grifería al vacío - Instalación de cámara séptica. - Conexión de pozo ciego o red cloacal.	**10**
TOTAL DE HORAS		**110**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Juego de Baño Completo	Cerámica / Porcelana	1
Taladro	Tipo eléctrico	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Tarraja ½	Metal	5
Llave de Caño	Metal	5

Pinza	Metal de presión	5
Destornilladores Plano / Cruz	Plano / Cruz de Metal	5
Sierrita	Metal	5
Navaja	De Corte Metal	5

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Cinta Teflón	Metro	1	25
T de ½	Unidad	1	25
Codo de ½	Unidad	1	25
Alma doble de ½	Unidad	1	25
Unión doble de ½	Unidad	1	25
Llave de Paso de ½	Unidad	1	25
Curva de Transposición de ½	Unidad	1	25
Gritería Mezcladora	Unidad	1	25
Llave de paso cromado	Unidad	1	25
Juego completo de grifería	Unidad	----------	5
Caños de 50mm	Unidad	1	25
Codos de 50mm x 90º	Unidad	1	25

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cuadernillo para cada Módulo	Fotocopias anilladas	1 por participante

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
cuaderno	50 hojas	1
bolígrafos	Azul o negro	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FORMACION DE AGENTE Y FACILITADOR DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

MODULO 1:

FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS CON ENFOQUE DE GÉNERO

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc) - Autoestima	25
1.1. Desarrollo personal y empoderamiento	- Que es el Desarrollo Personal - Mejoramiento de la personalidad - Superación personal y organizativa - La organización como espacio de Motivación para la superación personal. - Que es empoderamiento - Que significa empoderarse - La toma de confianza en sí mismas	**16**
1.2. Ser Facilitador/a, líderes comunitarios	**1.1. Perfil del facilitador/a, líder comunitarios** - Que es un facilitador/a - Qué necesita un buen facilitador - Actitudes - Conocimientos - Habilidades - Fases de una facilitación exitosa. **1.2. Líderes, Comunitario** - Qué es liderazgo? - Principios del liderazgo - Características del líder - Tipos de Liderazgo **1.3. Motivación y trabajo en equipo** - Autoestima. - Procesos de motivación personal y comunitaria. - Trabajo en equipo.	**16** **16** **12**
SUBTOTAL DE HORAS		**85**

MODULO 2:

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE BASE EN HERRAMIENTAS ORGANIZATIVAS

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
2.1. Democracia y Participación	- Política, Democracia y Participación: Un acercamiento histórico al concepto. - Sujetos que construyen democracia: Liderazgo y su práctica democrática. - Participación y sus mecanismos: Control social Estado. - Espacios democráticos cotidianos y valores democráticos	**12**
2.2. Gestión Participativa	- Gestión y Ciudadanía: La intervención social. - Gestión Participativa. - Cultura Organizativa. - Herramientas para la Gestión Participativa Eficiente	**8**

2.3. Herramientas Organizativas	- Instrumentos Básicos Organizativos (actas, informes, comisiones de trabajo, rendición de cuentas). - Instrumentos Institucionales Organizativos (estatutos, misión, visión, estructura de trabajo, incorporación legal). - Planificación, Evaluación y Monitoreo. - Introducción a la Elaboración y Gestión de Proyectos Sociales. - Introducción a los Métodos de Incidencia Política: Lobby y cabildeo. - Contabilidad Básica. - Fortalecimiento Institucional (representatividad, legitimidad, coordinaciones y procesos de articulación, registro de OCB, comunicación interna y externa, asambleas). - Trabajo Organizativo con perspectiva de Género. Interculturalidad y Participación.	**24**
SUBTOTAL DE HORAS		**44**

MODULO 3:

DISEÑO, GESTION DE PROYECTOS SOCIALES COMUNITARIOS

TEMA	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
3.1. Conceptos Generales	- Función del Estado Políticas programas y proyectos sociales. Contexto social. - Que es lo social? - Alcance de lo social para los proyectos. - Función del Estado. Necesidades básicas del Individuo - Equidad e Igualdad de Género. - Focalización. Universal.	**12**
3.2. Diagnósticos Participativos	- Definición - Conceptos Claves: (visualización, triangulación, análisis insitu, pasos básicos, entrevistas semiestructurada, observación participante, mapas, corte transversal, calendarios, diagramas, matrices).	**16**
3.3. Planificación de proyectos	- Punto de Partida, el marco lógico, árbol de objetivos, análisis de Alternativas con Matriz, análisis de alternativas con campos de fuerza, análisis de involucrados, construcción de indicadores, identificación de fuentes de verificación, formulación de supuestos, plan operativo, presupuesto.	**16**
3.4. Elaboración de propuestas	- Preguntas claves para los elementos de una propuesta, introducción, objetivos y resultados, presentación de la necesidad, antecedentes organizacionales, actividades, monitoreo, evaluación e informes, presupuesto, sustentabilidad, materiales de apoyo	**20**
3.5. Monitoreo y Evaluación	- Definición, diferentes objetos del Monitoreo y evaluación, finanzas, actividades, resultados, impactos entornos y procesos, Monitoreo con Enfoque Participativo y Genero, Espiral de Aprendizaje del Monitoreo y Evaluación, el FODA	**16**
3.6. Sistematización de Experiencias	- Definición, Sistematización – Evaluación – Monitoreo y Evaluación. - Niveles de sistematización. - Pasos: Seleccionar el tema por sistematizar, concretar la pregunta clave, conseguir y documentar la información, interpretar y concluir, preparar una presentación.	**16**
SUBTOTAL DE HORAS		**96**
TOTAL GENERAL		**225**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

MECANISMOS METODOLÓGICOS

- Exposiciones de Facilitadores y facilitadoras
- Trabajos individuales y grupales
- Trabajo de campo comunitario
- Trabajo grupal para la formulación participativa de un proyecto de intervención comunitaria.

- Construcción participativa en la comunidad para elaborar un proyecto social
- Talleres de aplicación de las técnicas

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN

- Infraestructura física: serán utilizado los espacios sociales comunitarios como escuelas, iglesias, centros comunitarios y otros accesibles para el evento.

- Infraestructura técnica: Equipos de apoyo para las actividades de capacitación: retroproyector, pizarras, papelografos, marcadores, cintas adhesivas, videocasetera, radiograbadoras y otros.

- Equipo de apoyo para las actividades de comunicación/difusión

EL PERFIL DE LOS POSIBLES INSTRUCTORES/AS.

La Facilitación del Taller estará a cargo de profesionales en las ramas de las Ciencias de la Educación con Énfasis en Ciencias Sociales, especialistas en Investigación científica en el ámbito Social, Experiencias de trabajo social, especialmente con organizaciones campesinas de mujeres y jóvenes en el ámbito rural, Experiencia en el diseño y gestión de proyectos sociales y comunitarios.

Conocimiento de la realidad del contexto social y geográfica de los departamentos de nuestro país por lo que trabajan en varias organizaciones campesinas en diferentes actividades de capacitación y fortalecimiento organizativo. Profesionales universitarios/as campesinas con dominio del idioma guaraní y la idiosincrasia rural campesina con Enfoque de equidad e igualdad de género en los proyectos.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manual o folleto	Fotocopia anillada	25

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Negro o Azul	1
Carpetas	Archivadora	1
Hojas blancas	Oficio	20
Cuadernos	50 Hojas	1

FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Introducción. La cultura empresarial emprendedora	- Características emprendedoras. - Ideas de negocios rentables y sustentables. - Actitudes pro-activas. - La audacia, la motivación personal y las iniciativas - Habilidades con visión emprendedora. - Cultura del emprendedor.	**10**
Modulo 3 Nuevos mercados y producción según demanda	- Criterios de investigación de mercado. - Planificar para producir - Procesos de producción con aplicación de técnicas	**15**
Modulo 4 Plan financiero de costo	- Manejo de costo como sinónimo de administración eficiente - Elaboración de un plan financiero de acuerdo al negocio elegido.	**15**
Modulo 5 Plan de inserción al mercado	- Importancia del marketing para la comercialización. - Procesos de elaboración del plan de marketing. - Elaboración de un plan de marketing efectivo	**15**
Modulo 6 Administración básica y contabilidad	- Funciones de la buena administración. - Utilización correcta de los recursos disponibles. - Gestiones empresariales. - Determinación de acciones para el logro de los objetivos (plan operativo de administración básica)	**20**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manual o folleto	Fotocopia anillada	25

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Negro o Azul	1
Carpetas	Archivadora	1
Hojas blancas	Oficio	20
Cuadernos	50 Hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

INGLÉS DE DIÁLOGO INTERACTIVO

THE P A R A L L E L WORLDS SYSTEM

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Valores (responsabilidad – Honestidad, etc.)** - **Autoestima**	**25**
Introducción Español – Ingles Inglés - Español	- Presentación, Saludos, cortesía - Pronunciaciones, diagramaciones	**15**
Guía turística	- Temas fundamentales de guías turísticas. - Manejo de mapas turísticos. - Terminologías acordes al turismo. - Comidas, bebidas, postres, etc. (Típicos del turismo)	**30**
Contenidos Formativos Español – Inglés Inglés - Español	- Aplicación de saludos básicos y avanzados - Estados del clima y tiempos del día - Horas, días, meses y estaciones del año - Ubicación de objetos y personas - Colores y números - Dirección de orientación en una ciudad - Posesivos de los pronombres y reflexivos. - Vocabulario tecnológico. - Países y nacionalidades, Medios de transporte. - Distintos tipos y estilos de vestimentas. - Preguntas de información: Qué, Dónde, Cómo, Cuando, Quién? - Escritura, pronunciación, audición y conversación. - Diálogos, debates - Tiempos verbales (pasado, presente y futuro). - Adverbios de frecuencia y otros adverbios. - Vocabularios del hogar (Cocina, dormitorio, sala, etc.)	**60**
Prácticas Inglés – Español Español - Inglés	- Escritura, conversación, audición, diálogos, exposiciones	**30**
TOTAL DE HORAS		**160**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	2
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1
Micrófono	Inalámbrico	3
Pen Drive	4 Gb	2

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manuales o folletos	Fotocopia anillada.	25
Materiales Audiovisuales	En Discos	25

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Azules o Negros	1
Cuadernos	50 Hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

INSTALADOR DE AIRE ACONDICIONADO

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Aire acondicionado tipo paquete enfriado por aire	ESTRUCTURA- Equipamiento típico- Partes principales de la estructura- INSTALACION- Trabajos prácticos de instalación- Trabajos de electricidad- Secado en vacío del sistema y aislación térmica de la cañería- Pruebas del sistema- CONTROL Y MANTENIMIENTO- Control	**10**
Modulo 3 Chiller (intercambiador) enfriado por aire.	ESTRUCTURA- Partes principales de la estructura de enfriamiento del acondicionador de aire- INSTALACION- Trabajos de instalación- CONTROL Y MANTENIMIENTO- operación de prueba- Trabajo de mantenimiento- Control y limpieza.	**30**
Modulo 4 Mantenimiento y reparación de acondicionador de aire tipo ventana.	CICLO DE REFRIGERACION- Componentes- CICLO DE CALEFACCION- Características- INSTALACION DEL EQUIPO- Consideraciones- CIRCUITO ELECTRICO- Análisis- MANTENIMIENTO Y REPARACION- Ejemplo de problemas y soluciones.- PRACTICA- Mantenimiento y reparación con trabajos individuales y grupales.	**30**
Modulo 5 Instalación de aire acondicionado tipo split.	CONOCIMIENTO BASICO- Ciclo refrigerante- Herramientas utilizadas- INSTALACION DE EQUIPOS Y APARATOS- Instalación y unión de cañerías del equipo interno y externo- Estructura y manipulación del manómetro- Trabajos del secado en vacío- Carga del refrigerante- Cableado de electricidad- Aislamiento térmico – terminación- Prueba de funcionamiento – regulación- REINSTALACION DE EQUIPOS Y APARATOS- Reinstalación de equipos y aparatos. COMPROBACION DEL FUNCIONAMIENTO.	**50**
TOTAL DE HORAS		**145**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Tester	Eléctrico portátil	5

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pinzas	De metal con mango de goma	25
Busca polo	Para 500 woltios	25
Martillo	Tamaño estándar, mango de madera	25
Metro	Plegable	25
Caja de Herramientas	Plástico o metal	5

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Cinta aisladora	unidad	Cantidad necesaria	25
Cables	metros	Cantidad necesaria	25metros

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrones	Acrílico o madera	1
Materiales	Audio visual	1
Televisor	29"	1
Lector DVD	Portátil con salida VGA	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos	Fotocopia anilladas	1
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

INSTALADOR DE CRISTALES TEMPLADOS

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	***25***
Módulo I Interpretación de Planos. Matemática Básica. Nociones Básicas de Instalación.	- Las nociones básicas - Las líneas fundamentales - Como ubicarse frente a un plano o Croquis - Simbología básica - Formas de visualización: plantas, alzados, secciones - Las Escalas - El conocimiento de las dimensiones a través del plano - Significado de los diferentes tipos de trazos - Acotación - Diferentes Tipos de cotas - Tipos de trazos y rayados - Símbolos sanitarios - Símbolos del equipamientos - Símbolos de instalaciones - Simbología en estructura; etc. - Detalles y acotaciones escritas - Denominación de locales - Líneas de referencias - Ejes de replanteo - Detalles de materiales - Planos en CAD.(ejemplo) - Niveles - Operaciones básicas - Razón y proporción - Reglas de tres - Elementos Geométricos - Perímetros - Área - Unidad de Medida - Como realizar mediciones en proyecto y en obra. - Como obtener el nivel y encuadre. - Limpiezas de útiles y herramientas - Normativas de seguridad e higiene en el trabajo - Como interpretar un plano (extraído del Internet http://ar.emegister.com/como- interpretar-plano-cursos-308554.htm programas) - Equipamientos - Local - Insumo - Cuerpo Docente - Programa	**30**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Módulo II **Introducción al Curso de Cristales Crudos y Templados.** **Generalidades** **Herramientas utilizadas** **Transporte, Recepción y Almacenamiento del Vidrio.** **Preparación y Colocación de Vidrio.** **Remates y Terminaciones** **Seguridad e higiene.**	- Introducción al sector - Actividades que abarca al sector - Ocupación y mercado de trabajo - Perspectivas de empleo y formación - Cristales características, tipologías y Propiedades - Tratamientos especiales en cristales - Altura e inclinación máxima. Especificaciones - Ventosas. Manejo - Cortadores para vidrio - Maquina de pulido - Mover y trasladar planchas de vidrios con diferentes técnicas - Realizar la sujeción de los cristales en un vehículo de transportes - Realizar la recepción y comprobación de un pedido - Efectuar el almacenamiento y protección de vidrios en diferentes condiciones - Lugar de acopio. Características - Principios de colocación del vidrio Recomendaciones - Cortes de vidrios. Técnica y holguras - Pulido de vidrio. Técnicas - Porta contra vidrios y calzos. Características y funciones - Contra vidrios y elementos selladores Características y Propiedades - Normas de acuñados - Masillas y juntas de estanqueidad - Preparación de tejos y técnicas.(Vedaciones) - Colocar cristales en puertas y ventanas - Instalar cristales como elementos separadores o en tabiquería - Inspección visual. Técnica de realización - Comprobación de acabados, detectar anomalías y defectos - Reparaciones de cristales mal colocados - Mantenimientos de vidrio. Recomendaciones - Eliminación de restos de vidrio. Precauciones y condiciones de seguridad - Protección personal - Conservación y mantenimiento de herramientas útiles y maquinarias empleadas - Organización y limpieza de herramientas y restos de vidrios - Seguridad en el corte - Seguridad en el manipulación del vidrio	**25**
Módulo III **El proyecto de una Obra** **Herramientas y Equipos** **Procesos**	- Mediciones y valoraciones. - Cálculo de superficies. Unidades. - Cristales. Características y tipología - Interpretación de documentación grafica. Simbología - Equipos útiles y herramientas de acristalados - Funcionamiento y manejo - Cálculo de materiales y equipo. - Dimensionamiento - Medio auxiliares. Instalación y montaje - Principios de colocación del vidrio. - Recomendaciones. - Cortes del vidrio. Técnica y holguras - Pulido de vidrio. Técnicas. - Calces y calzos. Características y funciones. - Ventosas. Manejo - Juntadotes y elementos selladores - Características. Propiedades - Masillas y juntas	**20**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cinta	Métrica plegable o arrollable	5
Martillo	Mango de madera con cabrita	5
Aplicador	De masilla	3
Aplicador	De silicona	2
Sellador	----------	2
Guantes	De cuero	25
Cuñas	De madera	10
Elementos para calzar	Madera o tela	Cantidad necesaria

2. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Plancha de vidrio	Mm	Cantidad necesaria	Cantidad necesaria
Trapos	Unidad	1	25
Masilla	Unidad	100 gr	2,5 kg
Silicona	Unidad	Cantidad necesaria	Cantidad necesaria
Limpia cristales	Litro	100 ml	2.5 lt
Plásticos	Unidad	Cantidad necesaria	Cantidad necesaria
Lijas	Cm	20 cm	5 m

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folletos instructivos	Fotocopia anillada	25

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul o negro	1

INSTALADOR DE MAMPARAS DIVISORIAS, CIELO RASO Y DRY WALL

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Interpretación de Planos. Matemática Básica. Nociones Básicas de Instalación	- **Las nociones básicas** - Las líneas fundamentales - Como ubicarse frente a un plano o Croquis - **Simbología básica** - Formas de visualización: plantas, alzados, secciones - **Aspectos Generales:** - Las Escalas - El conocimiento de las dimensiones a través del plano - Significado de los diferentes tipos de trazos - Acotación - **Diferentes Tipos de cotas** - **Simbología:** - Tipos de trazos y rayados - Símbolos sanitarios - Símbolos del equipamientos - Símbolos de instalaciones - Simbología en estructura; etc. - Detalles y acotaciones escritas - Planos de Replanteos: - Denominación de locales - Líneas de referencias - Ejes de replanteo - Detalles de materiales - Planos en CAD.(ejemplo) - Niveles - **Matemática Básicas:** - Operaciones básicas - Razón y proporción - Reglas de tres - Elementos Geométricos - Perímetros - Área - **Unidad de Medida** - Nociones Básicas de Instalación: - Como realizar mediciones en proyecto y en obra. - Como obtener el nivel y encuadre. - Limpiezas de útiles y herramientas - Normativas de seguridad e higiene en el trabajo	**30**
Teoría Maquinaria y herramientas Procesos	- **Introducción al curso de divisorias de ambientes** : - Introducción al sector - Actividades que abarca al sector - Ocupación y mercado de trabajo - Perspectivas de empleo y formación - **Generalidades:** - Descripción del sistema - Ventajas del sistema - Tipos de placas. (MSO y Fibraroc) - Tipos de perfilerías utilizadas en chapa - Tipos de perfilerías utilizadas en aluminio - Elementos de fijación y accesorios - **Herramientas utilizadas:** - Tijera hojalatera. (Con perfilaría de chapa) - Rotopercutora - Remachadora	

	- Sierra circular - Tornillador - Escuadra - Nivel (regla y manguera) - Sierrita - Plomada - Sierra circular ingletadora - Saca bocado - **Preparación y colocación de las divisorias** - Con perfilaría de chapa - Adecuada colocación de perfilaría - Correcto corte, encastre y fijación de estructura y placas - Ensamblaje y colocación de puertas - Colocación de perfilería para albergar vidrios - Con perfilería de aluminio - Perfilería para divisorias convencionales (Standard) - Correcto corte, encastre y fijación de estructura y placas - Ensamblaje y colocación de puertas - Colocación de perfilería para albergar vidrios - Perfilaría para divisorias especiales. (con columnas y zócalos - Correcto corte, encastre y fijación de estructura y placas	**18**
Transporte de materiales Seguridad e Higiene	- Transporte, recepción y almacenamiento de materiales. - Correcto traslado placas de forma individual y por paletas - Correcto almacenamiento y estibado de placas - Correcto acopio de placas en forma manual y mecánica - Protección contra daños y condiciones ambientales - Protección contra daños y condiciones ambientales - Seguridad e Higiene. - Protección personal Conservación y mantenimiento de herramientas útiles y maquinarias empleadas Organización y limpieza de herramientas y restos de materiales - Seguridad en la manipulación de materiales	**2**
Herramientas y equipos	- **Introducción al Dry Wall** - Introducción al sector. - Actividades que abarca el sector. - Ocupación y mercado de trabajo. - Perspectiva de empleo y formación. - Generalidades - **Placas de yeso** - Concepto y composición de las placas de yeso acartonado. - Tipos de placas sus propiedades. - Resistencia mecánica y limitaciones. Ventajas del sistema y sus diferencias con la construcción húmeda. - **Elementos estructurales** - Tipos de perfilaría utilizada. - Cortes colocación y empalmes. - Elementos de fijación. Tornillos. - Conceptos básicos de instalación de tornillos - **Elementos de Terminación** - Masillas. Tipos. - Conceptos básicos de aplicación. - Cintas. Tipos. - Cantonera, ángulo de ajuste, buña perimetral Z y buña panel. - **Elementos Adicionales.** - Aislamiento acústica. - Aislamiento Térmico. - Protección ante la acción del fuego. - Aplicaciones en ambientes húmedos. - **Planillas de peso y consumo por m 2 de materiales.** - Planilla de peso de placas por tipo. - Planilla de peso de elementos estructurales por tipo. - Tiempo de ejecución estimativa. - Consumo de materiales por m 2 estimativos - **Herramientas utilizadas.** - Tijera hojalatera.	**18**

	- Rotopercutora. - Remachadora. - Trincheta. - Serruchin. - Atornilladora. - Porta masilla, y espátulas varias. - **Tabiques.** - Concepto. - Tipos de tabiques. (Simple, doble, media.) - **Revestimientos** - Concepto - Tipos de tabiques simples dobles, media pared real especial. - Detalles técnicos - Secuencia de Armados - **Cielorrasos** - Tipo de cielorraso	
Conceptos teóricos	- Qué es seguridad en el trabajo? Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.	**2**
Legislación	- Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional	**4**
Sistemas de Seguridad Industrial	- OSHAS 18.001 y 5"S"	**2**
Sensibilización en la problemática de la seguridad en el trabajo.	- Discusión con el grupo: ¿Cuál es mi papel, para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?	**2**
Evaluación y Control de Riesgos	- Discusión con el grupo: ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?	**2**
Control de Emergencias en el trabajo	- Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias.	**2**
Ejercicio Práctico	- Elaboración de un plan de emergencias	**2**
Primeros auxilios	- Conceptos básicos de primeros auxilios	**6**
TOTAL DE HORAS		**115**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pistola selladora	Eléctrica	1
Cortador circular	Eléctrico	1
Cortadora	Eléctrica	1
Pistola	Atornilladora Eléctrica	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Esquinero de resorte	----------	1
Divisor o compás	De metal	5
Martillo	Mango de madera con cabrita	5
Lijador	Lima grueso	5
Regla T	Acrílico o de madera	5
Metro	Plegable	5
Cinta	Metálica Enrollable	5
Cuchilla	Punta diamante	5
Serrucho	para cerraduras ,Para corte recto	1
Espátula	De metal	1
Lijador	De mano	1

3. Materiales de Consumo

Presentar los materiales de consumo de acuerdo al tipo de construcción donde será utilizado.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manuales o folletos	Fotocopia anillada	25

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuadernos	50 hojas	1
Lápiz	De madera	1
Bolígrafo	Azules o negros	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

MANICURÍA Y PEDICURÍA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
INTRODUCCIÓN	- Requisitos para una Buena Manicurista. - Ética Profesional - Higiene Personal y Hábitos de Salud - Estructura de las Uñas. - Dotes Comunicativas. - Como Formarse una imagen profesional.	**5**
El Cuidado de la Manos	- Equipos, Materiales y utensilios - Sistema de esterilización de los instrumentales - Los Cosméticos - Afecciones de las uñas - Pinceladas (Simple, Triangulo cerrado, Triangulo abierto, Media Luna, Francesita y Fantasía) - Higiene y Reglas de Seguridad para el arreglo de las uñas - Arreglo Completo de Mano (cortar las uñas, limar, retirar cutículas, y células muertas) - Tratamientos Especiales: al aceite, con parafinas. - Masaje de la Mano y del Brazo. - Aplicación de uñas Postizas.	**30**
Depilación	- Métodos - Productos para la Depilación: Con Cera Caliente, Cera Tibia, a la Crema)	**10**
El Cuidado de los Pies	- Equipos, Materiales y utensilios - Los Cosméticos - Pinceladas (Simple, Triangulo cerrado, Triangulo abierto, Media Luna, Francesita y Fantasía) - Higiene y Reglas de Seguridad para el arreglo de las uñas - Arreglo Completo de Pie (cortar las uñas, limar, retirar cutículas, y células muertas) - Tratamientos Especiales: al aceite, con parafinas, Callos, Ojo de Gallo, Pie de Atleta.	**30**
Relaciones Publicas	- Conceptos Principios e Importancia. - Como mejorar las Relaciones Humanas - Tipos de Clientes y Formas de Tratar con ellos.	**5**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1.1 Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Guantes	Térmicos Eléctrico	05
Botas	Térmicas Eléctrico	05
Vols.	Plástico/ Grande	25
Palangana	Plástico	5

1.2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Explorador	Acero Inoxidable	25
Alicate	Acero Inoxidable	25

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Garlopin	Acero Inox.y/o Plas	25
Gillete p/ Garlopin	Acero	30
Cepillos	Para manos y pies	25
Lima de Uñas	Esmeril	25
Toallitas	Tela	25
Esponja	Común	50
Palillo de Naranjo	Madera	25
Corta uñas	Acero inox.	25
tijeritas	Para uñas	25

1.3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Esmalte varios colores	10 ml. c/frasco	4 frasco	100 frascos
Quita Esmalte	Litro.	200 ml.	5 Litros.
Crema humectante	250 gm.	250 gm.	6 K / 250 gm.
Aceites para Tratamientos	50 ml.	50 ml.	1 L / 250 ml.
Parafina	250 gm.	250 gm.	6 k / 250 gm.

1.4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Muestrario de Uñas	Acrílicas	1

1.5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulos	Fotocopia anillada	1 por participante
Uniforme	Chaqueta de tela	1 por participante
Guantes	Látex	1 por participante
cuadernos	50 hojas	1 por participante
Bolígrafo	Azul o negro	1 por participante

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PC

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 La PC visible	- CPU- Memoria RAM – Placa Madre – Fuente de Alimentación - Disquetera –Disco Duro -. - Unidades auxiliares: DVD y Cd –ROM. - Tipos de Conectores: DB, DIN, Centronics, RJ, BNC, Audio, USB, Firewire. - Tipos de conexiones - Tarjetas de sonidos – Tarjetas de video – Tarjetas de Red. - Teclado –Mouse –Módem – Impresora – Jumpers y Switches.	**5**
Modulo 3 Microprocesadores	- Historia y Conceptos. - Bus de datos externo- Punteros –Reloj. - Ejecución de programas – Memoria. - Bus de Direcciones - Estándares de la industria. - Tipos de Packages de CPU. - Familias de procesadores: PENTIM II, III, IV, CORE 2 DUO, DUAL DORE. - Testeos específicos de funcionamiento. - Familia de procesadores: Pentium y superiores.	**10**
Modulo 4 Memoria RAM	- Historia y Conceptos. - DRAM –RAM Parckaging. Parte 1. - Velocidad de acceso. - Tipos de memoria – Bancos de memoria. DDR2. DDR3. - Testeos específicos de funcionamiento. - RAM Parckaging. Parte 2 - Funcionamiento de la memoria RAM.	**10**
Modulo 5 Placa Madre y BIOS	- Historia y Conceptos - Testeos Específicos. - POST (Power on self Test) - Proceso de Boteo del Bios (Basic Input Output System) - Tipos de Placa madre – Instalación y reemplazo de Placa Madre	**10**
Modulo 6 Bus de expansión	- Historia y conceptos. - Historia del bus de expansión. Parte 1- Interrupciones - Historia del bus de expansión. Parte 2 - AGP (Accelerated Graphics Port) - PC Cards/ PCI EXPRES - PnP (Plug and Play) - Paso para la instalación y configuración de dispositivo - Chipset	**10**
Modulo 7 Fuente de Alimentación	- Historia y conceptos de electricidad y electrónica - Testeos específicos de funcionamiento - Fuente de poder - Conexiones eléctricas - Niveles de Tensión en la placa madre - Power Switch - Conexiones para periféricos - Ventilador de fuente de poder - ESD (Descarga Electroestática) - Picos de tensión - Sistema de energía ininterrumpida (UPS) - Estabilizador de tensión	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 8 Disquetera	- Historia y conceptos - Tipos de disquetera - Testeos específicos de funcionamiento - Cuidados y características de la disquetera - Opciones del CMOS - Reparación y Mantenimiento de disquetera	**10**
Modulo 9 Disco Duro	- Historia y conceptos - Constitución del disco duro - Interfaces de disco en la PC - Testeos específicos de funcionamiento - Particionamiento y formateo - Capacidad de almacenamiento - Reparación de disco duro - Tecnologías de disco duro - Tipos de Discos ZIP y LS-120	**10**
Modulo 10 Sistema operativo DOS	- Historia y conceptos - Interfase de usuario - Estructura del DOS: archivos principales - Interfase de estructura del DOS - Ejecución de programas - Teclas de función - DOS en un entorno gráfico - Operatibilidad con el hardware - Operación con Unidades rígidas y flexibles - Virus de computadoras - Programas antivirus - Mensajes del DOS	**10**
Modulo 11 Windows xp	- Historia y conceptos - Introducción a Windows 9x - Versiones de Windows 9x - Proceso de Boteo del Windows 9x - El Registry - La interface GUI del Windows xp - El Poder de Windows xp - Archivos con nombre largos - FAT32 / NTFS - La Estructura de Directorios del Windows - El Panel de Control - Instalación de Dispositivos - Instalación y actualización de Windows - Pasos para la instalación/actualización - Instalación versus Actualización - Problemas en la instalación - Optimización y Mantenimiento de Windows xp	**15**
Modulo 12 Módems y Redes	- Historia y conceptos - Conversión de Datos Seriales a Digitales - Protocolos de Transferencia de Archivos (FTP) - Ratio de Baudios - Flow Control (Handshaking) - Estándares de Comunicación - Comandos de Módem - Líneas telefónicas - UARTS (Universal Asynchronous Receiver/Transmitter Chips) - Instalación y Problemas - Routers-Brigde-Swithc - Cableado punto a punto, cableado estructurado. - Conectores RJ45 - Tipos de redes: LAN, AN, MAN	**20**
Modulo 13 Hardware y Software	- Detección de problemas	**10**
TOTAL DE HORAS		**155**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Monitores	Para arreglos	5
Placas Madres	Con caja, manual y drivers	5
Discos Duros	Capacidad de 500 Gb.	5
Memorias	DDR3 – 2 Gb.	5
Tarjeta de Video, Módem y Red	Capacidad de 512 Mb.	2 de cada uno
Impresora	Laser y chorro de tinta	2
Lector de DVD	Con salida VGA	1
Routers	Inalambricos o WIFI	1
Switch	Digital	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pinceles	Para limpieza de PC tamaños varios	5
Destornilladores	Imantados. Plano y Cruz	5
Pinzas	Punta fina	5
Tester	Digital	2
Soldador	Eléctrico Portátil	2

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Fuentes de Alimentación	AT - ATX	Cantidad necesaria	5
Cartucho	Toner – Chorro Tinta	Cantidad necesaria	4

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Láminas ilustrativas	Referentes al tema	3 por grupo

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Carpeta	Archivadoras	1
Folleto	Fotocopia anillada	1 de cada Módulo
Bolígrafo	Color azul o negro	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participante

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

MECANICA DEL AUTOMÓVIL

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 El Motor	- Tipos de Automóviles, - Partes del automóvil, - El motor: características, partes principales, unidades principales del motor, transformaciones del motor, formas. - Desmontaje del motor - Desarrollo del motor - Desmontaje de la correa de la distribución. - Desmontaje de la culata - Desarmado del Bloque motor - Control de los ejes compensadores	**30**
Modulo 3 Ensamblado de motor	- Ensamblado de motor - Cambio de una correa de distribución y calado - Cambio y calado de una cadena de distribución por piñones. - Reglaje de tanques de válvulas con árbol de lavas en cabezas. - Juego de válvulas con compensador hidráulico	**35**
Modulo 4 Detección y reparación de diferentes carburadores	- La combustión - Propagación de la combustión. - La carburación - Dosificación y Vaporización. - El carburador elemental - Principios de la automaticidad. - Disposición de los carburadores, automaticidad - Elementos que constituyen el circuito principal - Circuito de la puesta en marcha, estrangulador automático, carburador de doble cuerpo. Diagnósticos	**30**
Modulo 5 Sistema de dirección hidráulica	- La dirección geométrica del eje delantero, estructura de la dirección, mecanismos de la dirección. - Mecanismos de la dirección de movimientos giratorios, mecanismos de la dirección de movimientos deslizantes. - Sistema de dirección asistida hidráulica , servo dirección hidráulica con cilindro integrado, servo dirección hidráulica de asistencia variable, dirección a las 4 ruedas, diagnosis general de la dirección, desmontaje y montaje de la caja de dirección, desmontaje y montaje de la columna de dirección, control del par de rotación y de la presión de la asistencia, desmontaje y montaje de una *vieleta* de dirección, vaciado, llenado y purga del circuito de asistencia, desmontaje y montaje de la correa de bomba de asistencia, desmontaje y montaje de la caja de dirección, desmontaje y montaje de la columna de dirección, desmontaje y montaje de la bomba de asistencia, reconocimiento de la bomba de asistencia, control del esfuerzo de giro de volante.	**40**
Modulo 6 Bomba y Pico Inyector	- Diferentes sistemas de los motores diesel - Partes principales de los diferentes motores diesel - Desarmado y armado de los distintos componentes de un Motor diesel - Los picos inyectores. Principios de funcionamiento. - Tipos de inyectores - La bujía de incandescencia - Mantenimiento del motor y su equipo - Control de las presiones de compresión - Control de la presión de aceite - Control del circuito de alimentación, control de los inyectores - Bombas de distribución rotativa, circuito de precalentamiento - Análisis de los Gases de escape	**40**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	- Diagnosis del Motor diesel y sus sistemas - Diagnósticos en Bujías de Incandescencias - Montaje y desmontaje de un inyector, Purga del circuito de combustible - Reglajes de la bomba de inyección	
Modulo 7 Sistema de Frenos	- Los frenos, finalidad, características de los materiales de fricción, el "fadding o desfallecimiento" composición de los materiales de fricción, los frenos de sistema flotante, porta pinza flotante, los frenos del tambor, el sistema Bendix, descripción, funcionamiento. - Los frenos de mano, sobre el sistema de freno de disco, el sistema Bendix, funcionamiento del freno, del freno de mano, el liquido de frenos, bomba simple, descripción frenada, desfrenada, compensación, presión residual, bomba doble. - El cilindro maestro con agujero o dilatación, el cilindro maestro con válvula central, conectores delineadas, el funcionamiento, servofrenos por presión, sistemas antibloqueo ABS, principios generales de funcionamiento, diagnosis en las frenadas, diagnosis por la acción del pedal, diagnosis sin la actuación de los frenos, frenos delanteros, cambios de las pastillas, atención, desmontaje y montaje de una pieza, desmontaje y montaje de un disco. - Atención, desmontaje, montaje, frenos traseros, desmontaje y montaje de un tambor, atención, desmontaje, montaje, cambio de un cilindro rueda, desmontaje, montaje, frenos traseros de disco, cambios de las pastillas, atención, montaje y desmontaje de un disco, atención, desmontaje y montaje de las mordazas de frenos de mano.	**30**
Modulo 8 Sobrealimentación y Lubricación	- La sobrealimentación en los motores a gasolina - La sobrealimentación en los motores diesel - Los compresores, los compresores de accionamiento mecánico - Los turbocompresores - Diagnosis del Sistema de sobrealimentación - Mantenimiento del turbocompresor - Control de la presión de sobrealimentación - Lubricantes y Lubricación, finalidad, lubricantes, el aceite del motor - Propiedades de los lubricantes, aditivos, clasificación de los aceites para Cárter. - Aceites sintéticos, sistemas de lubricación - Elementos de la lubricación - Control de la presión de aceite. Cuadros de averías - Verificación de la bomba de engrase. Consumo excesivo de aceite - Desmontaje y montaje de la bomba de aceite - Filtro de aceite	**35**
Modulo 9 Refrigeración	- Consideraciones sobre la refrigeración - Sistema de refrigeración - Elementos del sistema de refrigeración - El radiador, el ventilador, la bomba de agua - El termostato, tipos de termostato - El circuito de refrigeración - Verificación y control del sistema de refrigeración - Síntomas, cuadro de averías más comunes en el sistema de refrigeración. - Vaciado y purga del circuito de refrigeración - Llenado y purga del circuito de refrigeración - Control del sistema de refrigeración - Desmontaje y montaje de la bomba de agua	**35**
TOTAL DE HORAS		**300**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

El docente deberá incluir como temas transversales: Proyecto personal .Obstáculos personales para alcanzar metas. Motivación hacia la búsqueda de empleo. Técnicas en búsqueda empleo. Carta de Presentación. Formulario de Solicitud. Currículo Vital. Entrevista Laboral. Tipos entrevista. Consejos para preparar la entrevista

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Motores en Banco	De 4 tiempos	**5**
Motores sobre Chasis	Para puesta en marcha	**3**
Embragues	De disco seco	**5**
Caja de Velocidades	Mecánica de 3 a 5 velocidades	**5**
Caja de velocidades	Automática y Convertidores	5
Caja de velocidades	Del tipo especial	**2**
Caja de transferencia	Del tipo de doble tracción	1
Conjunto de Diferenciales	Convencionales y especiales	**5**
Sistemas de dirección	Caja de dirección de diferentes tipos	5
Bomba central de freno	De simple y doble circuito	**5**
Placa de Freno	De tambor y Disco	**5**
Suspensión	Muelles y amortiguadores de diferentes tipos	**10**

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Llaves de Cubo	Desde 6 milímetros a 36 milímetros	5 juegos
Palanca y manijas	de fuerzas	5 unidades
Llaves Combinadas	Desde 6 milímetros a 24 milímetros	5 juegos
Llave de Boca	Desde 6 milímetros a 24 milímetros	5 juegos
Llaves Allen	De 6 a 18 milímetros	5 juegos
Torquímetro	Para torsión en Libras/pies y Kilográmetro	2 unidades
Destornilladores planos	Pequeño, mediano y grande.	5 juegos
Destornilladores Phillips	Pequeño, mediano y grande.	5 juegos
Extractores de Polea	De 2 y 3 Patas.	2 unidades
Martillo de Goma	Tamaño Mediano	2 unidades
Martillo de Hierro	Tamaño mediano y grande	5 unidades
Martillo de Bronce	Tamaño mediano	2 unidades
Pinzas de Fuerza	Tamaño mediano	5 unidades
Pinza Aros	Para montar y desmontar aros tamaño mediano	4 unidades
Prensa Aros	Para comprimir aros	2 unidades
Prensa válvulas	Para comprimir válvulas	2 unidades
Prensa	en mesa de trabajo	5 unidades
Bandeja de lavado	Tamaño Mediano	5 unidades
Pinceles para lavado	De 2 pulgadas	5 unidades
Inflador de Ruedas	Tipo manual	1 unidad
Taladro Eléctrico	Hasta 12 Milímetros	1 unidad
Soldador Eléctrico	Tipo Transformador hasta 150 Amperes	1 unidad
Arco y Cierras	Para cortar hierro	2 unidades
Limas	Planas, redondas, medialuna	3 unidades
Corta hierro	Pequeño, mediando y grande	3 unidades
Mazo	Para golpes de 1 kilogramo	1 unidad
Gato Hidráulico	De 1,5 toneladas	1unidad
Mollejón	Con dos piedras	1 unidad
Caballetes	De hierro regulares	8 unidades

3. **Instrumentos de Diagnóstico y Accesorios**

Denominación	Características	Cantidad
Compresómetro	Medidor de Compresión Kg./Cm^2 y L/p^2 Con acoples flexible y fijo	2 unidades
Vacuómetro	Medidor de Depresión	2 unidades
Pistola de puesta a punto	Electrónico	1 unidad

Manómetro de presión de aceite	Manual	1 unidad
Instrumentos de mediciones	Calibre pie de Rey	16 unidades
Micrómetro	Milimétrico de 0 a 75	6 unidades
Comparador	Decimal y Milesimal	3 unidades
Otros		

4. Materiales de consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Lubricantes para transmisión	Litros	2 litros	10 litros
Lubricante para Motor	Litros	2 litros	10 litros
Combustible	Litros	8 litros	40 litros
Grasa consistente	Kilogramos	200 gramos	1 kilogramo

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos de cada módulo	Fotocopia anillada	1
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

6. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílica o de madera 1.60 * 3m	1
Pinceles	Azul, rojo y negro	1 de C/U

MECÁNICA DE MOTOS

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 HISTORIA DE LA MOTOCICLETA	Concepto de la motocicleta. Año de fabricación de la primera motocicleta- Inventor- Utilidad- Evolución	**5**
Modulo 3 MANTENIMIENTO Y REPARACIÒN	Motor de 2 tiempos – Motor de 4 tiempos- Caja de cambio de velocidad- Carburador- Sistema elèctrico- Sistema de freno- Amortiguadores- concepto – partes – características – función – diferencia con otro tipo de motor- Limpieza de las partes desmontadas- Desmontado de las piezas- Identificación de averías- Clasificación de las piezas.	**100**
Modulo 4 TIPOS DE BUJIAS	Función- Tipos- Características- vida útil- Mantenimiento- Identificado- conexiòn- Limpieza- Comprobación del funcionamiento.	**5**
Modulo 5 AJUSTE DE RAYOS	Importancia- Tipos- Cambio- Ajuste- Alineación de las llantas- Control del funcionamiento.	**5**
Modulo 6 REGULACIÒN DE VALVULAS	Regulación- Finalidad- Importancia- Medidas de Reglaje- Encendido del motor	**10**
Modulo 7 TIPOS DE LUBRICANTES	Tipos- Características- Cambio- Función dentro del motor- Control de nivel.	**5**
TOTAL DE HORAS		**155**

1. **Equipamiento: Para la práctica (Máquinas o equipos)**

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras	Modelo estándar	1
Motocicleta completa en buen estado	Con motor de 4 tiempos funcionando para Muestra.	1
Motores de Motocicleta con caja	De 2 y 4 tiempos	5
Sistemas de Suspensión	Delantera y Trasera	5
Sistemas de frenos	De Disco y tambor	5
Batería o Acumulador Eléctrico	De 12 Voltios	2
Chasis de Motocicletas	Diferentes tipos	5
Carburadores	Para motocicletas	5
Ruedas	Con cámaras y cubiertas	5
Generador Eléctrico	Tipo Magneto	5

2. **Herramientas manuales y elementos auxiliares**

Denominación	Características	Cantidad
Llaves de Cubo	Desde 6 milímetros a 19 milímetros	1 juego
Llaves Combinada de Boca y Estriada	Desde 6 milímetros a 19 milímetros	1 juego
Llaves Allen	De 6 a 12 milímetros	1 juego
Destornilladores	Planos de varios tamaños	1 juego
Destornilladores	Varios tamaños	1 juego

Extractores de Polea	De 2 y 3 Patas.	2
Martillo	De goma tamaño estándar	2
Martillo	De hierro tamaño estándar	2
Pinzas de Fuerza	Tamaño estándar	5
Pinzas y Alicates	Tamaño estándar	5 juegos
Bandeja de lavado	Tamaño estándar	5
Pinceles para lavado	De 2 pulgadas	5
Soldador Eléctrico	Cautín de 100 Watios	5
Taladro Eléctrico	Hasta 12 Milímetros	1
Soldador Eléctrico	Tipo Transformador hasta 150 Amperes	1

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por grupos para la práctica	Cantidad total
Lubricantes para motor de 4T y transmisión	Litros	1 litro	5 litros
Lubricante para Motor de 2 tiempos	Litros	¼ litro	1, 250 litros
Combustible	Litros	5 litros	25 litros
Terminales para Conductores	Unidades	20 unidades	100 unidades
Lámpara de alumbrado y señalización	Unidades	5 unidades	25 unidades
Estaño	Metros	5 metros	25 metros
Conductores	Metros	Cantidad necesaria	50 metros

4. Instrumentos de Diagnóstico y Medición

Denominación	Características	Cantidad
Compresómetro	Medidor de Compresión Kg/Cm^2 y L/p^2 Con acoples flexible y fijo	2 unidades
Medidor de RPM	Para ajuste de marcha	1unidad
Pistola de puesta a punto	Electrónico	1 unidad
Manómetro de presión de aceite	Manual	1 unidad
Instrumentos de mediciones	Calibre pie de Rey	16 unidades
Micrómetro	Milimétrico de 0 a 75	6 unidades
Comparador	Decimal y Milésimal	3 unidades

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad
Manual de Motocicletas.	Fotocopia anillada del contenido	25
bolígrafos	Azul o negro	25
cuadernos	50 hojas	25

6. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílica o de madera 1.60 * 3m	1
Pinceles o tizas	Tizas de Colores varios y/o Pinceles de color Azul, negro y Rojo.	1 de c/u
Reproductor de DVD	Con control remoto y Micrófono	1 unidad
Videos Técnicos del área	-	6 unidades

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

MUÑECOS SOFT

MÓDULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Relaciones Humanas y Públicas - Valores (responsabilidad – Honestidad etc) - Autoestima	**25**
Muñecos Soft	- Identificar los materiales con que se va a trabajar. - Confeccionar: Muñeca en canasto de Mimbre Muñeca para la Puerta de la Niña/o Ángel, (para souvenir y/o centro de mesa) Abuela porta aguja Cocinera y Porta Rollo de Papel. Conejos Cara de Papá Noel Sagrada Familia - Trazar los moldes de las muñecas a ser confeccionadas en cartón duplex o papel madera. - Confeccionar las caras de la muñecas (Muñeca Simple y muñecas de patas largas) - Confeccionar el cuerpo, brazos, manos y pies. - Maquillar caras y manos. - Confeccionar el vestido de los muñecos. - Confeccionar la cabellera (pelo suelto, pelo corto, trenzas y colitas).	**60**
Detalles y Terminación	- Práctica de Terminación. - Embalaje y presentación de los productos.	**10**
Gestión Administrativa	- Uso e importancia de presupuesto. - Concepto. - Administración básica de los recursos. - Promoción y venta.	**10**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
MESA TABLON	Madera	5
Sillas / butacas	Madera / plástico	25

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Tijera	Para tela	10
Cinta métrica	Para confección	25
Lápiz	De papel	50

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Papel sulfito	unidad	12	300
Tela	metro	6 metros	300 metros

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Hilos	unidad	4	200
Agujas	unidad	2	50
Accesorios (ojitos, nariz, Maquillaje etc.)	unidad	25 Unidades	625
Alambre dulce Nº 20	metro	4 metro	100 metros
Canasta de Mimbre	unidad	4 unidad	100 unidades
Maderita para colgar muñeca	unidad	4 unidad	100unidades
Porta rollo	unidad	4 unidad	100 unidades
Wata	kg	4 kg	100 kilos
Hilo de lana	madeja	4 madeja	100 madejas

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
bolígrafo	Azul o negro	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participantes

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulos	Fotocopia anillada	1 por participante
Uniforme	Chaqueta de tela	1 por participante

Operador Básico de Computadoras

Módulos	Contenidos	Duración (horas)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	Módulo establecido por el SINAFOCAL.	**15**
Dactilografía	*1. Reconocimiento del teclado.* *2. Posiciones adecuada para trabajar.* *3. Ejercicios en Procesador de Texto.* *4. Ejercicios fila media.* *5. Ejercicios fila superior.* *6. Ejercicios fila inferior.* *7. Adquisición de velocidad alfabética* *8. Adquisición de velocidad numérica* *9. Adquisición de velocidad alfanumérica* *10. Ejercicios de Pulsación* *11. La fila guía* *12. Combinando fila guía con fila superior* *13. Combinando filas guías, superior e inferior* *14. Programas de Velocidad.* *15. Correspondencia: Memorando* *16. Carta* *17. Recibo* *18. Currículo Vitae.* *19. Ejercicios de velocidad* *20. El teclado numérico* *21. Ejercicios con copiado visual de textos.* *22. Ejercicios con dictado de textos.*	**15**
Windows Seven	1. Fundamentaciones 2. Definición de Sistema Operativo Windows. 3. Paint 3.1. Área de Trabajo (atributos) 3.2. Cuadro de herramientas 3.3. Cuadro de colores 3.4. Trabajo con la imagen. 3.4.1. Rotar y voltear 3.4.2. Invertir colores 3.4.3. Expandir /contraer 3.5. Copiar, mover y pegar imagen 4.2. Crear carpetas 4.3. Manipulación de archivos y carpetas 4.3.1. Copiar, enviar a.. , mover y eliminar 4.3.2. Cambiar nombre 4.3.3. Buscar archivos y carpetas. 4.3.4. Organizar iconos. 4.3.5. Propiedades	**10**
I N T E R N E T	1. Acceso a Internet 1.1. Aspectos básicos de redes 1.2. Funcionamiento y estructura de Internet. 1.3. Servicios que ofrece Internet. 1.4. Conexión a Internet. 2. Internet Explorer 2.1. Visitando las primeras páginas 2.2. Internet Explorer 3. Búsqueda de información 3.1. Portales en Internet 3.2. Concepto de buscador 4. Utilización básica de Google *1. Introducción: Correo electrónicos.* *2. Registrar, obtener un correo gratis.*	**20**

	3. Bandeja de entrada: Presentación. *4. Enviar un mensaje.* *5. Enviar y Recibir mensajes.* *6. Responder y reenviar mensajes.* *7. Eliminar un mensaje.* *8. Adjuntar Archivos a un mensaje.*	
Microsoft Word 2010	1. Introducción Word 1.1 ¿Qué es un Procesador de palabras? 1.2 Word 1.3 Iniciar Word 1.4 Descripción de la Pantalla Principal 1.5 Barra de menús 1.6 Barra de herramientas 1.7 Regleta 1.8 Botones de vistas 1.9 Barra de estado 1.10 Punto de inserción (cursor), Marca de fin de párrafo y Marca de fin de documento 1.11 Creación de un documento 1.12 Caracteres no imprimibles 1.13 Modo de inserción y modo de sobreescritura 1.14 Movimiento deL punto de inserción 1.15 Corrección y borrado del texto 1.16 Guardar un archivo 1.17 Cerrar archivo 1.18 Salir de Word 2. Edición de Texto 2.1 Abrir un archivo 2.2 Selección de Texto 2.3 Copiar, Cortar y Pegar 2.4 Menú rápido 2.5 Mover y Copiar con Word 2.6 Pegado Especial 2.7 Deshacer y Repetir acciones 2.8 Buscar un texto 2.9 Reemplazar texto 2.10 Autotexto 3. Corregir el texto 3.1 Introducción 3.2 Idioma 3.3 Ortografía y Gramática 3.4 Sinónimos 3.5 Guiones 3.6 Contar palabras Autocorrección 3.7 Revisiones 4. Formato al Carácter 4.1 Introducción 4.2 Formato a los caracteres 4.3 Cambiar mayúsculas 4.4 Letras capitales 5. Formato al Párrafo 5.1 Formato a los párrafos 5.2 Bordear y Sombrear 5.3 Tabuladores 5.4 Números y Viñetas 6. Tablas 6.2 Introducción 6.3 Inserción de una Tabla 6.4 Escribir datos en las Tablas	**25**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	6.5 Dibujar una Tabla 6.6 Añadir celdas a una tabla 6.7 Eliminar celdas a una tabla 6.8 Ancho de columnas y altura de las filas 6.9 División de una tabla y división de una celda 6.10 Juntar el contenido de las celdas 6.11 Convertir texto a tabla 6.12 Convertir tablas a texto 6.13 Inserción de fórmulas en las tablas 7. Inserción 8.1 Introducción 8.2 Insertar Salto 8.3 Números de página 8.4 Comentario 8.5 Fecha y hora 8.6 Símbolos 8.7 Archivo 8.8 Cuadro de Texto	
Microsoft Excel 2010	1. Introducción MS Excel 1.1. ¿Qué es una hoja de cálculo? 1.2. MS Excel 1.3. Iniciar MS Excel 1.4. Descripción de la Pantalla Principal 1.5. Barra de menús 1.6. Barra de herramientas 1.7. Barra de fórmulas 1.8. Encabezados de filas y columnas y Líneas de división 1.9. Etiquetas de hojas 1.10. Barra de estado 1.11. Libros y hojas 1.12. Movimiento a través de la hoja 1.13. Seleccionar 1.14. Captura de información en las celdas 1.15. Seleccionar y capturar 1.16. Guardar un archivo 1.17. Cerrar archivo 1.18. Salir de MS Excel 2. Edición de Celdas Abrir un libro 2.1. Copiar, Cortar y Pegar 2.2. Menú contextual 2.3. Mover y copiar con MS Excel 2.4. Pegado especial 2.5. Vínculos 2.6. Pegar hipervínculos 2.7. Llenar y Autollenar 2.8. Borrar 2.9. Deshacer y repetir acciones 2.10. Buscar un texto 2.11. Reemplazar texto 2.12. Autocorrección 2.13. Ortografía 2.14. Uso compartido de archivos 2.15. Control de cambios 2.16. Aceptar o rechazar los cambios 2.17. Combinar libros compartidos 2.18. Comentarios 3. Fórmulas 3.1. ¿Qué es una fórmula? 3.2. Creación de una fórmula 3.3. Prioridades de los operadores	**25**

	3.4. Direccionamiento de celdas 4. Formatos 4.1. Formato a las celdas 4.2. Proteger hojas y libros 4.3. Menú Contextual 4.4. Altura de la fila 4.5. Ancho de la columna 4.6. Formato con Estilos 4.7. Autoformato 4.8. Formatos condicionales 5. Impresión 9.1. Preparar página 9.2. Presentación preliminar 9.3. Impresión	
Total de Horas		**110**

1. Equipamiento: Computadoras Personales

Tipo	Características	Cantidad
Computador Personal	Placa madre	26
	Procesador doble núcleo	
	Memoria DDR3 de 2GB	
	Grabador de DVD	
	Webcam; alta definición	
	Equipo multimedia micrófono con auricular	
	Monitor LCD de alta resolución; 22 Pulgadas	
	Disco Duro; 1 TB	
	Fuente real de alimentación de 500 W.	
	Mouse	
	Teclado de distribución en idioma español	
	Adaptador Wireless	
Impresoras	Laser	2
Impresoras	Multifuncional chorro tinta	2
Router	Wireless alto desempeño y potencia	1

Una computadora disponible para el docente para inter actuar con los alumnos en la práctica y demostración.

1.1 Software a ser utilizado

Denominación	Características	Cantidad
Software	Windows 7 (Seven) con actualización	1 p/ PC
Software	Microsoft Word 2010 con actualización	1 p/ PC
Software	Microsoft Excel 2010 con actualización	1 p/ PC
Software	Google Earts	1 p/ PC
Software	P/ Internet y Multimedia varios	1 p/ PC
Software	Messenger 2011	1 p/ PC
Software	Antivirus NOD32	1 p/ PC
Acceso a Internet	Banda ancha	1 p/ PC

2. Carpeta Guía del Aplicativo que será utilizado en el curso

Denominación	Características	Cantidad
Carpeta Guía del Aplicativo Dactilografía	Las lecciones deben tener las secuencias del teclado y las técnicas suficientes para el aprendizaje en el tiempo establecido.	26

Carpeta Guía del Aplicativo Microsoft Word 2010	Los trabajos didácticos para las actividades prácticas, deben tener todas las opciones y formatos que el aplicativo ofrece siguiendo el contenido programático. Estos trabajos los alumnos deben realizar en forma secuencial en clase y guardar en Pendrive.	26
Carpeta Guía del Aplicativo Microsoft Excel 2010	Los trabajos didácticos para las actividades prácticas, deben tener todas las opciones y formatos que el aplicativo ofrece siguiendo el contenido programático. Estos trabajos los alumnos deben realizar en forma secuencial en clase y guardar en Pendrive.	26
Cuestionario impreso INTERNET	Preguntas estructuradas con diferentes enfoques para la búsqueda en la Web	26

*Las **carpetas guías del aplicativo** deberán tener como mínimo de 20 hojas, diseñada y formateada con todas las opciones y comandos de cada aplicativo en tamaño A4, con rótulo indicando el nombre del aplicativo.*
Cada aplicativo deberá llevar el logo del MJT y el SINAFOCAL.

3. Manual y Cuestionario del Curso

Material de apoyo	Características
Manual del Curso Operador de Computadoras	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

4. Materiales de Consumo

Denominación	Características	Cantidad
Hoja blanca	Tamaño - Carta	1 Resmas
Hoja blanca	Tamaño - A4	2 Resmas
Marcadores	Rojo, Negro y Azul	12 unidades
Hoja blanca	Tamaño - Oficio	2 Resmas
Cartucho color y negro	Impresora Multifuncional	5 unidades
Tóner	Impresora Laser	2 unidades
Vaso plástico	200 ml.	20 paquetes
Galón de agua mineral	20 litros	10 galones

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

5. Videos de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Video referente a Formación Humana Integral y Orientación Laboral	Motivación Personal y auto estima	5
	Programación neurolingüística	2
	Comunicación efectiva	6
	El cambio, como enfrentarlo	5
	7 hábitos y la efectividad	4
	La ética profesional	3
	Orientación Laboral	6
	Elaboración de Proyectos	6
Video referente a Windows Seven	La función del Sistema Operativo	3
	Como está estructurado los programas	4
	Los comando sus funciones	2
	Windows su diferentes versiones	5
	Windows Seven	3
	Los periféricos	3
Video referente a Microsoft Word 2010	Los texto sus formatos	2
	Las herramientas	5
	Las plantillas	3
	El formato inteligente	3
Video referente a Microsoft Excel 2010	Las formulas	3
	La planillas con formulas	4
	Los gráficos	2
	Formulas avanzadas	5
	Automatización de una planilla	3
	La base de dato	3
INTERNET	Origen de Internet	3
	Como viaja la información	4
	WWW	2
	Correo Electrónico	5
	Quien maneja las informaciones	3
	Los servidores	3
	Páginas Web	5

6. Materiales y útiles a ser distribuidos a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno universitario tapa dura	100 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Carpeta caja acrílica lomo 2 cm.	Con soga protección lateral (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
Manual del Curso	Operador de Computadoras	1
Cuestionario del manual	Operador de Computadoras	1
Pendrive	4 Gb. de capacidad	1
Soga	Para pendrive	1
Cuestionario	Módulo de Internet	1
Remera tipo Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente.

Las computadoras deberán estar instaladas con los softwares y posicionadas sobre las mesas correspondientes, conectadas en redes LAN para compartir impresoras y documentos, estar habilitado el acceso a Internet por el proveedor. Las Carpetas Guías del Aplicativo, los materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su

verificación por la contratante que los hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponden para su posterior autorización.

7. Infraestructura

AULA LABORATORIO DONDE SERÁ DICTADO EL CURSO
Las computadoras deberán estar expuestas sobre mesa con una dimensión de espacio de 75 cm. para cada alumno. La línea de conexión eléctrica deberá ser con cable de 4mm. y llave termo magnética 32 Amperes separada de los demás circuitos eléctricos. Todos los equipos de computadoras deberán estar conectados en redes para la práctica de acceso en red LAN y compartir documentos e impresoras. Cada computadora debe estar conectada a un Reuter wireless y está a Internet. Estante con puertas y divisores con dimensión de 80 cm. x 100 cm. donde estarán expuestos en forma ordenada y aleatorias las Carpeta Guía del Aplicativo y los insumos. Pizarra de dimensión mínima de 120 cm. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.

Operador de Computadoras Corporativo

Módulos	Contenidos	Duración (horas)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	**Módulo establecido por el SINAFOCAL.**	**15**
Windows Seven	1. Definición de Sistema Operativo Windows. 2. Escritorio. 2.1. Componentes del escritorio. 2.1.1. Barra de tareas 2.1.1.1 Botón inicio 2.1.1.1.1 Ayuda, buscar y ejecutar. 2.1.2 Íconos de acceso directo 2.2. Abrir una aplicación. 2.1.1. Ventana 2.1.2. Elementos y manipulación de la ventana. 3. Paint 3.1. Área de Trabajo (atributos) 3.2. Cuadro de herramientas 3.3. Cuadro de colores 3.4. Trabajo con la imagen. 3.4.1. Rotar y voltear 3.4.2. Invertir colores 3.4.3. Expandir /contraer 3.5. Copiar, mover y pegar imagen 4. Equipo y Explorador de Windows 4.1. Unidades de almacenamiento 4.1.1. Formatear un disco 4.1.2. Tipos de archivo 4.1.2.1. Archivos especiales. 4.1.2.1.1. Por lotes 4.1.2.1.2. Programa 4.1.2.1.3. Sistema 4.1.2.2. Archivos generados por el usuario 4.2. Crear carpetas 4.3. Manipulación de archivos y carpetas 4.3.1. Copiar, enviar a.. , mover y eliminar 4.3.2. Cambiar nombre 4.3.3. Buscar archivos y carpetas. 4.3.4. Organizar iconos. 4.3.5. Propiedades 5. Herramientas de Sistema 5.1. Scandisk 5.2. Desfragmentador 5.3. Tareas programadas 6. Utilerías 6.1. Comprimidor de archivos Comando de voz 7. Reconocimiento de voz 7.1. Comando de voz 7.2. Práctica sin el teclado y mouse	**25**

I N T E R N E T	1. Acceso a Internet 1.5. Aspectos básicos de redes 1.6. Funcionamiento y estructura de Internet. 1.7. Servicios que ofrece Internet. 1.8. Conexión a Internet. 2. Internet Explorer 2.3. Visitando las primeras páginas 2.4. Internet Explorer 2.5. Barra de herramientas 2.6. Los favoritos 2.7. Opciones de Internet 2.8. Menús de Internet Explorer 3. Búsqueda de información 3.3. Portales en Internet 3.4. Concepto de buscador 4. Utilización básica de Google *9. Introducción: Correo electrónicos.* *10. Registrar, obtener un correo gratis.* *11. Bandeja de entrada: Presentación.* *12. Enviar un mensaje.* *13. Enviar y Recibir mensajes.* *14. Responder y reenviar mensajes.* *15. Eliminar un mensaje.* *16. Adjuntar Archivos a un mensaje.* *17. Crear o incluir una firma.* 18. Contactos: Presentación. 19. Crear un nuevo contacto, Modificar los datos de un contacto. 20. Contactos de la misma organización. 21. Eliminar un contacto. 22. Enviar un mensaje a un contacto. 23. Modo de visualizar los contactos. 24. Imprimir una lista de contactos.	**40**
Microsoft Word 2010	1. Introducción Word 1.1 ¿Qué es un Procesador de palabras? 1.2 Word 1.3 Iniciar Word 1.4 Descripción de la Pantalla Principal 1.5 Barra de menús 1.6 Barra de herramientas 1.7 Regleta 1.8 Botones de vistas 1.9 Barra de estado 1.10 Punto de inserción (cursor), Marca de fin de párrafo y Marca de fin de documento 1.11 Creación de un documento 1.12 Caracteres no imprimibles 1.13 Modo de inserción y modo de sobreescritura 1.14 Movimiento deL punto de inserción 1.15 Corrección y borrado del texto 1.16 Guardar un archivo 1.17 Cerrar archivo 1.18 Salir de Word 2. Edición de Texto 2.1 Abrir un archivo 2.2 Selección de Texto 2.3 Copiar, Cortar y Pegar	**40**

	2.4 Menú rápido 2.5 Mover y Copiar con Word 2.6 Pegado Especial 2.7 Deshacer y Repetir acciones 2.8 Buscar un texto 2.9 Reemplazar texto 2.10 Autotexto 3. Corregir el texto 3.1 Introducción 3.2 Idioma 3.3 Ortografía y Gramática 3.4 Sinónimos 3.5 Guiones 3.6 Contar palabras Autocorrección 3.7 Revisiones 4. Formato al Carácter 4.1 Introducción 4.2 Formato a los caracteres 4.3 Cambiar mayúsculas 4.4 Letras capitales 5. Formato al Párrafo 5.1 Formato a los párrafos 5.2 Bordear y Sombrear 5.3 Tabuladores 5.4 Números y Viñetas 6. Tablas 6.2 Introducción 6.3 Inserción de una Tabla 6.4 Escribir datos en las Tablas 6.5 Dibujar una Tabla 6.6 Añadir celdas a una tabla 6.7 Eliminar celdas a una tabla 6.8 Ancho de columnas y altura de las filas 6.9 División de una tabla y división de una celda 6.10 Juntar el contenido de las celdas 6.11 Convertir texto a tabla 6.12 Convertir tablas a texto 6.13 Inserción de fórmulas en las tablas 6.14 Encabezados de la tabla 6.15 Ordenar contenido de la tabla 6.16 Formato a la tabla 7. Formato de la hoja 7.1 Diferentes formas de ver un documento 7.2 Zoom 7.3 Columnas 7.4 Encabezados y Pies de pagina 7.5 Notas al pie 7.6 Configuración de la página 8. Inserción 8.1 Introducción 8.2 Insertar Salto 8.3 Números de página 8.4 Comentario 8.5 Fecha y hora 8.6 Símbolos	

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	8.7 Archivo 8.8 Cuadro de Texto 8.9 Imagen 8.10 Objeto 8.11 Objetos de Word 8.12 Objetos de otras aplicaciones 9. Formato con Estilos 9.1 Estilos 9.2 Copiado de formatos y estilos 10. Plantillas 10.1 Introducción 10.2 La plantilla NORMAL.DOT 10.3 Plantillas de Word 10.4 Plantillas creadas por el usuario 10.5 Autoformato 10.6 Autoresumen 11. Impresión 11.1 Introducción 11.2 Vista preliminar 11.3 Imprimir documento 11.4 Asistente para cartas 11.5 Impresión de documentos personalizados (Combinar correspondencia) 12. Word en Internet e Intranet 12.1 Introducción 12.2 Las direcciones en la red 12.3 URL 12.4 Intranet 12.5 Hipervínculos 12.6 La barra de herramientas Web 12.7 Publicación	
Microsoft Excel 2010	1. Introducción MS Excel 1.19. ¿Qué es una hoja de cálculo? 1.20. MS Excel 1.21. Iniciar MS Excel 1.22. Descripción de la Pantalla Principal 1.23. Barra de menús 1.24. Barra de herramientas 1.25. Barra de fórmulas 1.26. Encabezados de filas y columnas y Líneas de división 1.27. Etiquetas de hojas 1.28. Barra de estado 1.29. Libros y hojas 1.30. Movimiento a través de la hoja 1.31. Seleccionar 1.32. Captura de información en las celdas 1.33. Seleccionar y capturar 1.34. Guardar un archivo 1.35. Cerrar archivo 1.36. Salir de MS Excel 2. Edición de Celdas Abrir un libro 2.19. Copiar, Cortar y Pegar 2.20. Menú contextual 2.21. Mover y copiar con MS Excel	**40**

	2.22. Pegado especial 2.23. Vínculos 2.24. Pegar hipervínculos 2.25. Llenar y Autollenar 2.26. Borrar 2.27. Deshacer y repetir acciones 2.28. Buscar un texto 2.29. Reemplazar texto 2.30. Autocorrección 2.31. Ortografía 2.32. Uso compartido de archivos 2.33. Control de cambios 2.34. Aceptar o rechazar los cambios 2.35. Combinar libros compartidos 2.36. Comentarios 3. Fórmulas 3.5. ¿Qué es una fórmula? 3.6. Creación de una fórmula 3.7. Prioridades de los operadores 3.8. Direccionamiento de celdas 4. Formatos 4.9. Formato a las celdas 4.10. Proteger hojas y libros 4.11. Menú Contextual 4.12. Altura de la fila 4.13. Ancho de la columna 4.14. Formato con Estilos 4.15. Autoformato 4.16. Formatos condicionales 5. Inserción 5.1. Inserción de celdas 5.2. Inserción de filas 5.3. Inserción de columnas 5.4. Mensajes de error 5.5. Eliminar celdas, filas y columnas 5.6. Manejo de las hojas 5.7. Insertar una imagen 5.1. Insertar un mapa 5.2. Objeto 5.3. Dibujando en MS Excel 6. Funciones 6.1. Importancia de las funciones 6.2. ¿Cómo utilizar funciones? 6.3. Autocorrección de fórmulas 6.4. Nombres 7. Gráficas 7.1. Creación de una gráfica 7.2. Asistente para gráficos 7.3. Formato al gráfico 7.4. Agregar datos a un gráfico 7.5. Otras opciones de formato 7.6. Formato para gráficas de tercera dimensión 8. Bases de Datos 8.1. Ordenar datos 8.2. Filtros 8.3. Filtros avanzados	

	8.4. Ficha 8.5. Subtotales 9. Impresión 9.4. Preparar página 9.5. Presentación preliminar 9.6. Impresión	
Lector de Texto	Lector de Texto en Voz - documentos de texto - Copiar y pegar textos en plataforma – Modular la voz – grabar – exportar e importar a documento multimedia	**5**
Antivirus	Configuración Diagnostico Proteger Detectar Cuarentena Desinfectar	**5**
Microsoft Power Point 2010	1. Introducción PowerPoint 1.1. ¿Qué es una herramienta de presentación? 1.2. MS PowerPoint 1.3. Iniciar MS PowerPoint 1.4. Descripción de la Pantalla Principal 1.5. Las Vistas 1.6. Elementos de la Presentación 1.7. El Patrón 1.8. Guardar una presentación 1.9. Cerrar una Presentación 1.10. salir de MS PowerPoint 2. Creando una presentación 2.1. Crear una presentación nueva 2.2. El Asistente para autocontenido 2.3. Usar una plantilla 2.4. Presentación en blanco 2.5. Texto de la diapositiva 2.6. Generar una nueva diapositiva 2.7. Comentarios en una presentación 2.8. Para Añadir Dibujos 2.9. Manipulación de las imágenes 2.10. Formato a la imagen 3. Dibujando en MS PowerPoint 3.1. Descripción de cada herramienta 3.2. Cambiando los atributos de los objetos 3.3. Fondo de la diapositiva 3.4. Combinación de colores de la diapositiva 4. Editando los objetos 4.1. Seleccionar múltiples objetos 4.2. Copiar, Cortar y Pegar 4.3. Menú contextual 4.4. Pegado especial 4.5. Pegar como hipervínculo 4.6. Eliminar un objeto o una diapositiva 4.7. Zoom 4.8. Edición de un dibujo a mano alzada 4.9. Mostrar Regla y Guías 4.10. El orden de apilamiento de los Objetos 4.11. Agrupando y desagrupando objetos 4.12. Dibujando con Precisión	**30**

	5. Manipulando texto 5.1. Formato a los caracteres 5.2. Alineación 5.3. Sangrías 5.4. Viñeta 5.5. Cambiar mayúscula 5.6. Interlineado 5.7. Tabuladores 5.8. Buscar un texto 5.9. Reemplazar texto 5.10. Reemplazar fuentes 5.11. Idioma 5.12. Revisar Ortografía 5.13. Tareas por realizar 6. Inserción 6.1. Fecha, Hora y Número de diapositiva/ Encabezado y pie de página 6.2. Diapositivas de un archivo 6.3. Imagen 6.4. Objeto 6.5. Objetos 6.6. Sonido y Película 7. Presentación en pantalla 7.1. Creando una presentación en pantalla 7.2. Controles durante la presentación 7.3. Diapositiva Oculta 7.4. Manejo de la presentación 7.5. Preparar la transición 7.6. Ocultar diapositiva 7.7. Opciones de una presentación 7.8. Animación 7.9. Presentación personalizada 8. Presentaciones en papel y presentaciones portátiles 8.1. Configuración de diapositiva 8.2. Impresión 8.3. Presentaciones portátiles 9. PowerPoint en Internet e Intranet 9.1. Las direcciones en la red 9.2. URL 9.3. Intranet 9.4. Hipervínculos 9.5. La barra de herramientas Web 9.6. Publicación	
Total de Horas		**200**

8. Equipamiento: Computadoras Personales

Tipo	Características	Cantidad
Computador Personal Utilización a través de	Placa madre	25
	Procesador doble núcleo	
	Memoria DDR3 de 4GB	
	Grabador de DVD	
	Webcam; alta definición	
	Equipo multimedia micrófono con auricular	
	Monitor LCD de alta resolución; 22 Pulgadas	

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

comando de voz	Disco Duro; 1 TB	
	Fuente real de alimentación de 500 W.	
	Mouse	
	Teclado de distribución en idioma español	
	Adaptador Wireless	
Impresoras	Laser	2
Impresoras	Multifuncional chorro tinta	2
Impresora	Matricial	1
Pizarra electrónica	42 Pulgadas Alta definición, controladores y señalador laser	1
Notebook	Procesador Doble núcleo, Pantalla de 15 pulgadas que estará conectado a la pizarra electrónica.	1
Router	Wireless alto desempeño y potencia	1
Cámara fotográfica	Alta definición conexión USB	1
Video filmadora	Alta definición conexión USB	1

1.2 Software a ser utilizado

Denominación	Características	Cantidad
Software	Windows 7 (Seven) con actualización	1 p/ PC
Software	Microsoft Word 2010 con actualización	1 p/ PC
Software	Microsoft Excel 2010 con actualización	1 p/ PC
Software	Microsoft Power Point 2010 con actualización	1 p/ PC
Software	Google Earts	1 p/ PC
Software	P/ Internet y Multimedia varios	1 p/ PC
Software	Messenger 2011	1 p/ PC
Software	Nero Express	1 p/ PC
Software	Lector de texto	1 p/ PC
Software	Antivirus NOD32	1 p/ PC
Acceso a Internet	Banda ancha	1 p/ PC

9. Carpeta Guía del Aplicativo que será utilizado en el curso

Denominación	Características	Cantidad
Tutorial de comandos Reconocimiento de Voz	Tutorial de comandos de voz para la práctica efectiva del reconocimiento de voz.	26
Carpeta Guía del Aplicativo Microsoft Word 2010	Los trabajos didácticos para las actividades prácticas, deben tener todas las opciones y formatos que el aplicativo ofrece siguiendo el contenido programático. Estos trabajos los alumnos deben realizar en forma secuencial en clase y guardar en Pendrive.	26
Carpeta Guía del Aplicativo Microsoft Excel 2010	Los trabajos didácticos para las actividades prácticas, deben tener todas las opciones y formatos que el aplicativo ofrece siguiendo el contenido programático. Estos trabajos los alumnos deben realizar en forma secuencial en clase y guardar en Pendrive.	26
Carpeta Guía del Aplicativo Microsoft Power Point 2010	Los trabajos didácticos para las actividades prácticas, deben tener todas las opciones y formatos que el aplicativo ofrece siguiendo el contenido programático. Estos trabajos los alumnos deben realizar en forma secuencial en clase y guardar en Pendrive.	26
Cuestionario impreso INTERNET	Preguntas estructuradas con diferentes enfoques para la búsqueda en la Web	26

*Las **carpetas guías del aplicativo** deberán tener como mínimo de 20 hojas, diseñada y formateada con todas las opciones y comandos de cada aplicativo en tamaño A4, con rótulo indicando el nombre del aplicativo.*
Cada aplicativo deberá llevar el logo del MJT y el SINAFOCAL.

10. Manual y Cuestionario del Curso

Material de apoyo	Características
Manual del Curso Operador de Computadoras Corporativo	• El contenido del manual debe reflejar el enfoque y desarrollo de los módulos facilitando el aprendizaje de los participantes. • La estructuración y distribución del contenido estarán en forma coordenadas. • Los contenidos deberán ser actualizados y de fuente fidedignas. • Debe contar con ejemplos; gráficos e imagen. • En la tapa del manual ira inserto el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, impresos en colores en cartulina de 120 gramas. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 50 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.
Cuestionario del manual	• El cuestionario deberá tener preguntas relacionadas al contenido del manual del curso. • Las preguntas deben ser bien formuladas para que los participantes pueda completar con facilidad. • Las preguntas estarán ordenas de acuerdo al contenido del manual. • Tamaño de las hojas A4 • Cantidad de páginas 15 como mínimas. • Números de páginas correlativos. • En la tapa del manual deberán estar insertos el logo del Ministerio de Justicia y Trabajo y del SINAFOCAL, indicando el curso, todo estos deberán ser estampada en colores y hoja cartulina de 120 gramas. • Encuadernado ejecutivo tapa acrílico transparente y faja de cubierta en colores vivos.

11. Materiales de Consumo

Denominación	Características	Cantidad
Hoja blanca	Tamaño - Carta	1 Resmas
Hoja blanca	Tamaño - A4	2 Resmas
Marcadores	Rojo, Negro y Azul	12 unidades
Hoja blanca	Tamaño - Oficio	4 Resmas
Cartucho color y negro	Impresora Multifuncional	5 unidades
Tóner	Impresora Laser	2 unidades
Vaso plástico	200 ml.	30 paquetes
Galón de agua mineral	20 litros	12 galones

12. Videos de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Video referente a Formación Humana Integral y Orientación Laboral	Motivación Personal y auto estima	5
	Programación neurolingüística	2
	Comunicación efectiva	6
	El cambio, como enfrentarlo	5
	7 hábitos y la efectividad	4
	La ética profesional	3
	Orientación Laboral	6
	Elaboración de Proyectos	6
Video referente a Dactilografía	La posición correcta del dactilógrafo	2
	Estructura del teclado	5
	Como obtener velocidad	3
	Mirar el texto y no el teclado	3

Video referente a Windows Seven	Utilización de Comando de Voz	3
	Nuevas tendencias de las herramientas virtual	4
	Plataforma comparada con SO	2
	La función del Sistema Operativo	2
	Como está estructurado los programas	4
	Los comando sus funciones	2
	Windows su diferentes versiones	5
	Windows Seven	3
	Los periféricos	3
Video referente a Microsoft Word 2010	Los nuevos procesadores de textos	2
	Hipervínculo con los demás aplicativos	3
	El texto sus formatos	5
	Las herramientas	5
	Las plantillas	3
	El formato inteligente	3
Video referente a Microsoft Excel 2010	La importancia de la planilla electrónica en las empresas	3
	Tipos de licencias para planillas electrónicas	2
	Relación de dependencia con las hoja de cálculos	2
	Las formulas	2
	La planillas con formulas	4
	Los gráficos	2
	Formulas avanzadas	5
	Automatización de una planilla	3
	La base de dato	3
INTERNET	Proveedores su función	3
	Tipos de conexión	3
	Origen de Internet	3
	Como viaja la información	4
	WWW	2
	Correo Electrónico	5
	Quien maneja las informaciones	3
	Los servidores	3
	Páginas Web	5

13.Materiales y útiles a ser distribuidos a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno universitario tapa dura	100 hojas	1
Bolígrafo	Azul	1
Carpeta caja acrílica lomo 2 cm.	Con soga protección lateral (con logo del MJT y SINAFOCAL)	1
DVD	Virgen	2
Manual del Curso	Operador de Computadoras Corporativo	1
Cuestionario de manual	Operador de Computadoras Corporativo	1
Pendrive	4 Gb. de capacidad	1
Soga	Para pendrive	1
Cuestionario	Módulo de Internet	1
Remera tipo Pique de algodón o Pique Vicuña c/ cuello	Con logo del MJT y SINAFOCAL	1

Los materiales y útiles que serán distribuidos a los participantes estarán expuestos en un sobre de plástico transparente.

Las computadoras deberán estar instaladas con los softwares y posicionadas sobre las mesas correspondientes, conectadas en redes LAN para compartir impresoras y documentos, estar habilitado el acceso a Internet por el proveedor. Las Carpetas Guías del Aplicativo, los materiales de consumo y los útiles que serán distribuidos a los participantes deberán estar en su totalidad con las características solicitadas, en el local donde se dictara el curso antes de 5 días del inicio para su verificación por la contratante que los hará a través formularios predeterminados y fotos que serán comparados con la oferta y si corresponden para su posterior autorización.

7. Infraestructura

AULA LABORATORIO DONDE SERÁ DICTADO EL CURSO
Las computadoras deberán estar expuestas sobre mesa con una dimensión de espacio de 75 cm. para cada alumno. La línea de conexión eléctrica deberá ser con cable de 4mm. y llave termo magnética 32 Amperes separada de los demás circuitos eléctricos. Todos los equipos de computadoras deberán estar conectados en redes para la práctica de acceso en red LAN y compartir documentos e impresoras. Cada computadora debe estar conectada a un Reuter wireless y está a Internet. Estante con puertas y divisores con dimensión de 80 cm. x 100 cm. donde estarán expuestos en forma ordenada y aleatorias las Carpeta Guía del Aplicativo y los insumos. Pizarra de dimensión mínima de 120 cm. x 0.80 cm, pincel o tizas, borrador.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Valores (responsabilidad – Honestidad etc)** - **Autoestima**	**25**
Introducción	Concepto de eventos y su importancia para la imagen. - Filosofía, definición y clasificación de los diferentes tipos de eventos - Tipos de eventos y nuevas tendencias.(Convenciones, foros, lanzamiento de productos, conferencias, mesas redondas, celebraciones) - Tipos de evento privados: sociales (Té, cóctel, lunch, desayunos, almuerzos y cenas, fiestas), empresariales (open house, lanzamientos inauguraciones, conferencias de prensa, congresos y seminarios, exposiciones salas VIP), turísticos, congresos, fiestas. - Planeamiento. Calendario y diseño de actividades. - Presupuesto - Definición de mailing de participantes. - Previsiones para invitados especiales de jerarquía. (institucional, oficial; etc.)	**20**
Planificación y organización de eventos	- Características. Eventos al aire libre y en ámbitos cerrados. Micro, macro y Mega Eventos. - Ambientaciones. Efecto cromático y lumínico - Definición del programa. Planilla de requerimientos - Etapas de la organización. Gestión de los proveedores.(factor clave para que no falte). Compromiso de participación de personalidades e invitados.(Qué hacer para que no falten a la cita). La puesta en escena. Decoración y espacio del evento. El día del evento. Coordinación del equipo para que todo salga perfecto - Gastronomía y las diferentes culturas, respeto de los usos, costumbres y tradiciones. Gestión de tercerización. - Presupuesto. - Creación y capacitación de equipos de trabajos. - Pre y post producción, análisis y balance. Medición de resultados	**25**
Recursos y medios	- Asistencia administrativa, contable, protocolar, de auditoria. - Asistente personal del organizador profesional de congresos, agente de protocolo. - Asistente de coordinación de actividades: locutor - Medios de Movilidad, Equipos tecnológicos. Gastronomía. Sedes. - Ambientación.	**15**
Formación del organizador	- Funciones del organizador del congreso: creatividad y motivación. - Capacidad de liderazgo para la coordinación de equipos. - Capacidad de selección y contratación de servicios. - Flexibilidad y celeridad ante imprevistos - Capacidad para control y revisión permanente. - Dominio de las reglas de protocolo. - Habilidades para el diseño protocolar de cada actividad, cierre del evento, contactos y pagos previos y posteriores. - Evaluación final con la empresa contratante.	**20**
Consejos útiles	- Ceremonial y protocolo. Definición. Precedencia: leyes de ordenamiento, normas – tratamiento social y honorífico. - Protocolo en la mesa: reglas generales- Estilos: inglés y francés. Colocación de los invitados en la mesa. Mesa para 6, 8, Mesas difíciles. Mesas mixtas. Tipos de mesas: rectangular , ovalada, redonda, mesa en U, mesa de herradura, mesa en forma de mesitas separadas. Colocación del servicio de mesa. - Reglas de comportamiento: buenos modales: cosas que jamás hay que hacer- Imagen personal: Comunicación y lenguaje corporal – Atención al cliente.	**20**
TOTAL DE HORAS		**125**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. **Equipamiento: Maquinas o equipos**

Denominación	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. **Materiales de Apoyo a la Enseñanza y Aprendizaje**

Denominación	Características	Cantidad
Folleto Instructivo	Fotocopias anilladas	25
Bolígrafos	Azul o Negro	1
Cuaderno	50 hojas	25

PANADERÍA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Valores (Responsabilidad – Honestidad, etc.).** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Autoestima** - **Otros procedimientos que a su criterio sean importantes para mejorar desempeño del beneficiario en la actividad**	**25**
Preparación de masas.	- Orígenes del Pan- el pan en la actualidad. - Pan blanco- pan salt-ricing. Pan Frances.Pan de Centeno. Masas de pan congeladas-integral-tostados demolde .Propiedades nutritivas del Pan. Concepto de Panificados. Diferentes tipos de masa con harina. Tipos de levadura y su uso correcto. Clases prácticas organización y distribución de trabajo para la producción enserie. Mezclada, fermentada, horneado. Prueba cualitativa. Tipos de harina: de maíz, trigo, centena, etc.	**40**
Elaboración de panificados.	- Aplicación de recetas como medio de aprendizaje de técnicas básicas y avanzadas de la panadería artesanal. - Masas básicas. Bagette, pan de campo, focaccia, calzone, pan alemán, de miga pan casero, pan casero rápido, pancitos chips, pancito de Viena, pan de molde o lactal, pan saborisados, pan dulce especial, pan dulce rápido, pan chips, árabe, dietético, pan de queso, pan de salvado, de semilla, de cebolla, de leche. - Masa para pre pizza. - Masas integrales con harinas integrales, cereales y frutos secos, Pan lactal, multicereal, pan de peras, masa hojaldrada, biscochos, facturas vienesas, danesas, croissant, pan chocolate, roscas y masas secas.	**40**
Presupuesto y comercialización.	- Elaboración de costos. - Presentación del producto para la venta. - Comercialización dirigida. - Seguridad para el trabajo. - Presentación y venta de productos de panadería. - Control de Calidad. - Ética Profesional.	**15**
TOTAL DE HORAS		**120**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Horno de panadería	Eléctrico	1
Amasadora de Panadería	Manual o eléctrico	1
Refinadora de panadería	Manual o eléctrico	1
Batidora	Industrial	1
Cocina con horno	A gas o eléctrica de 4 hornallas	2

Obs. Las máquinas o equipos deben adecuarse al lugar donde se desarrolla el curso.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares.-

Denominación	Características	Cantidad
Utensilios de cocina	(cucharas , cuchillos , platos, tazas, vasos, etc)	5 de cada uno
Cacerolas	Distintos tamaños de acero inox.	10

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Batidores	Manuales o eléctricos	3
Palos de amasador	De madera	5
Picos para decorados	De acero inoxidable	10
Mangas para decorados	De tela	10
Bandejas y chapas	Para hornos, diferentes tamaños	10

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Harina 000	Kg.	Cantidad necesaria	50 kg.
Harina 0000	Kg.	Cantidad necesaria	10 Kg.
Harina Leudante	Kg.	Cantidad necesaria	20kg.
Harina Integral	Kg.	Cantidad necesaria	10 kg.
Harina de Salvado	Kg.	Cantidad necesaria	10 kg.
Levadura	gramos	Cantidad necesaria	5 kg.
Leche	litro	Cantidad necesaria	20 litros
Grasa Vegetal	Kg.	Cantidad necesaria	10 kg.
Manteca vegetal	Kg.	Cantidad necesaria	10 kg.
Aceite	litro	Cantidad necesaria	10 litros
Azúcar	Kg.	Cantidad necesaria	10 kg.
Semilla de sésamo	Kg	Cantidad necesaria	¼ kg
Dulce de leche	Litro	Cantidad necesaria	10 kg.
Dulce de Guayaba	Kg.	Cantidad necesaria	5 kg.
Dulce de Durazno	Kg.	Cantidad necesaria	10 latas
Cerezas en almíbar	Unidad	Cantidad necesaria	1 lata
Ron Caribe	Litro	Cantidad necesaria	1 litro
Coco Rallado	Kg.	Cantidad necesaria	1 kg.
Semilla de Sésamo	Kg.	Cantidad necesaria	¼ kg.
Chocolate en polvo	Kg.	Cantidad necesaria	½ kg.
Bicarbonato	Gramos	Cantidad necesaria	50 g
Esencias Necesaria	Litros	Cantidad necesaria	2 litros
Vainilla	Gramo	Cantidad necesaria	¼ litro
Sal fina	Kg.	Cantidad necesaria	1kg
Uva pasa	Kg.	Cantidad necesaria	1 kg.
Frutas abrillantadas	Kg.	Cantidad necesaria	1kg
Nueces	Kg.	Cantidad necesaria	¼ kg.
Maicena	Kg.	Cantidad necesaria	2 kg.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De acrílico o madera	1
Material audiovisual	Referente a tema	1
Delantal, y gorro	De tela o plástico de uso obligatorio	25
Guantes	De látex	25 pares
Elementos de Limpieza	Lavandina, detergente, esponja, etc.	Cantidad necesaria

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo sobre marketing incluyendo recetario, que contenga el costo de Elaboración de cada Receta.	Fotocopias anilladas	1
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafo	Azul o negro	1

PELUQUERÍA

Módulos	Contenidos Básicos	Duración (Horas)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Valores (responsabilidad – Honestidad etc.)** - **Autoestima**	**25**
Introducción	- Historia de la Peluquería - Ética Profesional - Higiene Personal y Hábitos de Salud - Dotes Comunicativas. - Como Formarse una imagen profesional.	**10**
Lavados y Cuidados de Cabellos.	- Esterilización - Bacteriología - Estructura Anatómica del Cabello. - Productos a Utilizar - Principales efecto del Lavado del Cuero cabelludo y el Cabello. - Requisitos para el Lavado del Cabello. - Cuidados de Cabello: Aplicación de Baños y/o Masajes a la crema.	**10**
Cortes de Cabello	- Clasificación de los Tipos Faciales, Cuellos y Perfiles. - Instrumental de Trabajo - Zonas de la Cabeza. - Realización de Cortes Básicos: Degradé, Media Melena, Carre, Corto con Patilla. - Corte de Caballeros y Niños: Clásico, Vanguardista y con Máquina Eléctrica.	**20**
Brushing y Peinados	- Utensilios a Utilizar - Realización de Brushing Estirados. - Brushing con Rulos - Secados con Difusor - Planchita - Variedades de Trenzas (Trenza Base, Trenza Romana, Trenza Sobrepuesta) - Peinados de Gran Gala	**30**
Ondulación Permanente	- Coordinación del Trabajo - Metodología General: Diagnostico, Materiales y Productos a Utilizar, Técnicas y Pasos a seguir. - Realización de 3 Permanentes Básicos.(Intercalado, Tipo Sol, Boomerang) - Neutralización.	**20**
Colorimetría	- Tabla Universal del Color. - **Definiciones:** - De Decoloración - Recoloración - Uso correcto de los Productos. - **Realización:** - Repigmentación (Cubrimiento de canas) - Al Directo sobre cabello Decolorado. - Al Directo sobre cabello Virgen. - Decoloración en Polvo y Tintura - Decoloración al Aceite y Tintura - Claritos - Reflejos	**25**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Relaciones Publicas	- Conceptos Principios e Importancia. - Como mejorar las Relaciones Humanas - Tipos de Clientes y Formas de Tratar con ellos.	**10**
TOTAL DE HORAS		**150**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Espejo	De vidrio	15
Sillas / butacas	Madera / plástico	25

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Secador	Eléctrico de mano, de pie	5
Planchita	Eléctrico de mano	5
Tijera	Metal para corte de cabello	12
Tijera	Metal para entresacado	12
Bigudíes	Plástico	600 unidades
Boomerang	Goma	600 unidades
Vols	plástico	12
Pincel	plástico	12
Peines	Tamaño variado	25
Cepillos	Para cabello, varios tamaños	25

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Champú	litros	1 litro	25 litros
Crema de enjuague	litro	500 ml.	12,5 litros
Crema para baño	Kg.	250 gr.	6.250 gr.
Spray	unidad	1 unidad	25 unidades
Gel	unidad	1 unidad	25 unidades
Espuma fijadora	unidad	1 unidad	25 unidades
Gomitas	paquete	2 paq.	50 paquetes
Liquido ondulante	litro	500 ml	12.500 ml
Neutralizante	litro	500 ml	12.500 ml
Crema para peinado	unidad	1 unidad	25 unidades
Tinte para cabello	unidad	10 unidades	250 unidades
Agua oxigenada 20 Vol.	unidad	10 unidades	250 unidades
Agua oxigenada 30 Vol.	unidad	10 unidades	250 unidades
Agua oxigenada 40 Vol.	unidad	10 unidades	250 unidades
Polvo decolorante	Kg.	250 gr.	6.250 gr
Gorro para claritos	unidad	2 unidad	50 unidades
Papel aluminio	pliego	2 pliego	50 pliegos
Aceite Decolorante	litro	250 ml.	6.250 ml.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Bolígrafo	Azul o negro	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participantes

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos para cada módulos	Fotocopia anillada	1 por participante
Uniforme	Chaqueta de tela	1 por participante
Guante	De látex	2 par por participante

Obs.: Los cursos se deben dar una parte con apoyo visual de la materia que se esta dictando.

RECICLAJE

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Valores (responsabilidad – Honestidad etc)** - **Autoestima**	**25**
Introducción	- Importancia del reciclado como medida ecológica. - Importancia de la separación de basura domiciliaria. - Tipos de residuos reciclables. - Utilidad de los productos reciclados - Tema de Dengue - Concepto General - Biologia del Vector - Metodos de Control Vectorial - Manejo adecuado de recipientes criaderos de mosquitos - Manejo ambiental –Mingas y Rastrillajes - Estrategia de Gestion Integrada –EGI- PARAGUAY	**25**
Obtención de materia prima a reciclar	- Organización de recolectores de residuos. - Selección de residuo a reciclar. - Clasificación y separación de los residuos según su composición, forma ,color, tamaño y utilización - Técnicas de reciclado.(picado, compactado, prensa térmica). - Técnicas de enfardados.	**15**
Utilización de materia reciclada	- Elaboración de cartones. - Elaboración de embalajes, artículos ornamentales, butacas, etc. - Elaboración abonos orgánicos. - Elaboración de artículos a partir del vidrio, latas aluminio, plásticos, etc.	**25**
Asociación y organización	- Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa. - Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación. Desarrollo de habilidades productivas y negociadoras.	**10**
Gestión Administrativa	- Evaluación de costos de producción. - Administración básica de los recursos. - Promoción y ventas. - Comercialización de la producción.	**10**
TOTAL DE HORAS		**110**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Licuadora	Para papeles	1
Trituradora	Para vidrios	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Bastidores	Plástico o madera	25
Malla	Metálica o plástica	25
Balde	Plástico de 10 litros	5
Martillos	Con mango de madera	5
Tijeras	De metal	10

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. Materiales de Consumo

Denominación	Características	Cantidad
Tela	En trozos pequeños	3 m
Tachuelas	De metal	200 unid
Esponja	Común	Cantidad necesaria
Pegamento	liquido	Cantidad necesaria
Cal	Hidratada	1 Kg
Clavos	De metal	Cantidad necesaria

4. Materiales Reciclables:

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cartones, latas, plásticos, vidrios	Residuos recuperadas	Cantidad necesaria
Cubiertas	De gomas (de Automóviles, motocicletas y bicicletas)	Cantidad necesaria

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Manual	Fotocopia anillada	1 por participante.
Cuaderno	50 hojas	1 por participante
Bolígrafo	Azul o negro	1 por participante

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

REFRIGERACIÓN BÁSICA

MODULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Trabajo básico de unión de cañería	Materiales de caño- Procesamiento del tubo galvanizado- Procesamiento del caño de vinilo- Procesamiento del caño de cobre.	**30**
Modulo 3 Seguridad laboral en soldadura	Gas inflamable y el oxigeno- La estructura y la manipulación en el montaje del equipo oxiacetilénico- Peligrosidad en la soldadura en el trabajo con gas- Trabajo de soldadura.	**20**
Modulo 4 Trabajo con soldadura de caño de cobre	Soldadura de caño de cobre- Conocimientos.	**20**
Modulo 5 Principios de Refrigeración	Principios de la refrigeración- Conocimientos- Condición del refrigerante- Ciclo de refrigeración- Pràctica- Simulador.	**30**
Modulo 6 Soldadura Eléctrica Básica	Soldadura eléctrica conocimientos básicos- Prevención de siniestros- Trabajos de soldadura.	**20**
Modulo 7 Técnica de procesamiento de estructura para acondicionador de aire	Soldadura eléctrica- Definición de los términos en soldadura- Aplicación en las tuberías- Práctica.	**20**
TOTAL DE HORAS		**165**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad

1. **Equipamiento: máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Tester	Eléctrico portátilCantidad Necesaria	5

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pinzas	De metal con mango de goma	25
Busca polo	Para 500 woltios	25
Martillo	Tamaño estándar, mango de madera	25
Metro	Plegable	25
Caja de Herramientas	Plástico o metal	5

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario	Cantidad total
Cinta aisladora	Unidad	Cantidad necesaria	25
Cables	metros	Cantidad necesaria	Cantidad necesaria

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrones	Acrílico o madera	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Materiales	Audio visual	1
Televisor	29"	1
Lector de DVD	Con salida VGA	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folletos	Fotocopia anillada	1
Cuaderno	50 hojas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CELULARES

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Introducción	- Introducción histórica. Como llegamos al concepto de la Telefonía Celular. Los principales hechos en América, Europa y Asia. Terminología a utilizar durante el curso.	5
Modulo 3 Espectro y modelos de propagación de RF.	- Necesidad de espectro y distintos usos del mismo. - Modelos de propagación más usados. Software de predicción. - Mediciones. Tipos de antenas. Radiaciones no ionizantes	20
Modulo 4 Regulación	- Principales entes de regulación en Paraguay y su vinculación con la región.	5
Modulo 5 Sistema de 1º y 2º Generación.	- AMPS- TDMA: Interfase de radio. Núcleo de red, Plataformas de servicios - GSM: Interfase de radio. Núcleo de red, Plataformas de servicios. - CDMA: Interfase de radio. Núcleo de red, Plataformas de servicios. - Descripción, modelos de red, criterios de diseño, Dimencionamiento, ejemplos reales. - Mediciones de perfomance, criterios. - Terminales. - Funcionalidades, modelos, gama, accesorios.	20
Modulo 6 Sistemas de 2.5 Generación.	- GPRS: Interfase de radio. Agregado al núcleo de red. - CDMA 1x: Interfase de radio. Agregado al núcleo de red. - BREW: Descripción modelos, modelos de red, criterios de diseño, dimensionamiento, ejemplos reales. Mediciones de perfomance, criterios.	20
Modulo 7 Sistemas de 3º Generación	- UMTS: WCDMA. Descripción	15
Modulo 8 Sistemas adicionales al celuar.	- Bluetood. W- LAN. Descripción.	15
TOTAL DE HORAS		**125**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Observaciones: El oferente deberá incluir los últimos adelantos tecnológicos que hubiere hasta el momento de impartirse los cursos.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Soldador	Eléctrico de aire portátil	5
Soldador	Eléctrico de punta portatil	5
Fuente	Eléctrico Miltivoltage	1
PC e Interfase	Para falseo	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Destornilladores	Unidad	1	25 Unidades
Trox / T (T5, T6, T7)	Unidad	1	25 Unidades
Cruz	Unidad	1	25 Unidades
Plano	Unidad	1	25 Unidades
M 2	Unidad	1	25 Unidades
Pinza	Unidad	1	25 Unidades
Brucelas	Unidad	1	25 Unidades
Pinsa de Corte	Unidad	1	25 Unidades
Pasta Fluo	Unidad	----------	5 frascos
Estaño 0,3	Unidad	…….	5 Rollos
Thiner	Unidad	----------	5 Litros
Algodón	Unidad	----------	5 Paquetes
Cepillos	Unidad	1	25 Unidades

3 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manuales o folletos	Fotocopias anillada	1 por participantes

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Uniforme	Remeras de algodón	1 por participante
Cuadernos	50 hojas	1 por participante
Bolígrafos	Azul o negro	1 por participante

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

REPOSTERÍA y CONFITERIA

MÓDULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral - Temas de Seguridad e Higiene - Preservación del Medio Ambiente - Mejoras Tecnológicas - Motivación Laboral - Equidad de Genero - Valores (Responsabilidad – Honestidad, etc.). - Relaciones Humanas y Públicas - Autoestima - Otros procedimientos que a su criterio sean importantes para mejorar desempeño del beneficiario en la actividad	**25**
Generalidades.	- Oportunidades que ofrece la capacitación gastronómica. - Perfil ideal de un profesional gastronómico. - Conocimiento y aplicación de técnicas profesionales en repostería, proceso de preparación, métodos de cocción, decoración de tortas y panificación fina. - Creatividad para desempeñarse como repostero artesanal. - Tendencias ultimas en diseños y decoración a nivel de panadería y repostería artesanal	**10**
Repostería.	- **Rellenos. C**rema para cobertura, crema de relleno, frutas, dulces - Por su base: crema a base de huevo, manteca, crema de leche. - Ingredientes para adicionar a las cremas; licores, especias, frutas frescas, confitadas, etc. - Baños y decoraciones de tortas. - Conservación y cuidado de los productos. - Masa de torta de ricota rellena, bizcochuelo, masa de tartaletas, chantilly, masa de bomba y soplada, tiramisú, bizcochuelo ahuecado, Masa de panqueque, masa de hojaldre con levadura y variaciones, masa estrudel, masa pan, masa para pancito Rolls, masa para brioches. - Bombonería variada. Canasta de chocolate. - Torta de merengue, torta de espuma helada de chocolate, tortas de bodas. - Decoraciones. Chantilly, chocolate, merengues de postre y merengue e industrial, glasé real, baño wilton. - Uso de mangas para el decorado. Punto Espina, Espiga, cordón, rebordes inferiores, cartuchos para trabajar en glasé, Punto conchilla, bolado, perdido, mimbre, hoja.	**30**
Confitería	- Bocaditos Dulces. Concepto. Utilización - Alfajores. Pastafloras y bocaditos de coco. Uso. Condiciones. Ingredientes. Métodos de preparación. Preparación y cocción. - Facturas. Panecillos dulces y tartalera. Usos y Condiciones. Ingredientes. Preparación y cocción. Demostración. - Piononos. Uso. Condiciones. Ingredientes. Preparación y cocción. - Masas dulces y masas de hojaldre. Usos. Condiciones. Ingredientes. Preparación y cocción. - Preparación y embazado de productos para mejorar la comercialización.	**30**
Presupuesto y Comercialización	- Elaboración de costos. Presentación de producto para la venta. Comercialización dirigida. Seguridad para el trabajo. Calculo de productos elaborados y precios de venta, utilidad. Mercado laboral en relación a la mano de obre capacitada. Marketing de producto. Mercado. Costo. Proveedores. Insumos.	**10**
Seguridad alimentaria.	- Legislación en cuanta a seguridad alimentaria. - Control de calidad en la fabricación, distribución y puesta final al consumidor. - Seguridad para la instalación equipamiento y personal para la producción. - Riesgos higiénicos sanitarios en los proceso de manipulación, producción y envasados	**10**
TOTAL DE HORAS		**115**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cocina industrial	A gas de 4 hornallas	2
Horno	Eléctrico.	2
Microonda	Electico.	2
Batidora	Eléctrica.	5
Multiprocesadora	Eléctrica.	2
Licuadora	Eléctrica.	5

Obs. Las máquinas o equipos deben adecuarse al lugar donde se desarrolla el curso

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Juegos de espátula.	De goma	5
Batidor	De alambre manual.	5
Bols	Diferente tamaño, Aptas para mezclar	5
Juego de fuentes	De diferentes tamaños	5
Quimberas	De vidrio	5
Palote	Para amasar de madera.	5
Juego de corta pasta	De metal	5
Pincel	Para repostería	10
Placa	Para horno	5
Manga para decorar	De tela o plástico	25
Juegos de moldes y budinera para tortas.	De metal o aluminio	3
Parrilla o plancha.	De hierro	3

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Harina 000	Kg	10 kg
Harina 0000	kg	10 Kg
Harina Leudante	kg	5 kg
Harina Integral	kg	1 kg
Harina de Salvado	kg	1 kg
Levadura	gramos	2,500 kg
Leche	litro	5 litros
Grasa Vegetal	Kg	2 kg
Manteca vegetal	kg	2 kg
Azúcar	kg	5 kg
Crema de leche	litro	3 litros
Dulce de leche	Litro	3 kg
Dulce de Guayaba	Kg	1 kg
Dulce de Durazno	Kg	2 latas
Cerezas en almíbar	Unidad	1 lata
Ron Caribe	Litro	1 litro
Coco Rallado	kg	1 kg
Chocolate en polvo	Kg	½ kg
Chocolate en cobertura	kg	2 ½ kg
Bicarbonato	Gramos	50 g
Esencias Necesaria	Litros	2 litros
Vainilla	Gramo	¼ litro

Uva pasa	Kg	1 kg
Frutas abrillantadas	Kg	1kg
Maicena	kg	2 kg
Crema chantilly	kg	2 kg
Ricota	kg	1 kg
Huevos	unidad	5 docena

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Folleto elaborado especialmente para el área temática	Fotocopia anillada	1 por participante.
Delantal, gorro	De tela o plástico de uso obligatorio	25 cada uno
Guantes	De látex	25 pares
Trapos de cocina	De tela	Cantidad necesaria
Elementos de Limpieza	Detergentes, lavandina, esponja, virulentas , etc.	Cantidad necesaria

SOLDADURA

MÓDULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Soldadura 1 Aspectos Introductorias	- Introducción teórica a la soldadura. - Tipos y propiedades físicas fundamentales. - Diferenciación con los aceros al carbono y de baja aleación. - Influencia en la soldadura. - Identificación de materiales ferros y no ferros. - Aplicaciones fundamentales. - Problemas de soldabilidad según el tipo de acero. - Soldabilidad. - Tipos de características. - Aplicar los diagramas de (schaeffler, wrc) para predecir y evitar los modos de fallas debido a la soldadura y condiciones de servicios. - Características para la elección de materiales de aporte juntas, uniones, tipos y posiciones: códigos asme y aws. - Defectos de las soldaduras. - Ensayos no destructivos: Radiografías- gama grafica ultrasónico - Partículas magnetizables. Líquidos penetrantes. Inspección visual. - Ensayos destructivos: micrográficas. Metalografías. Replicas tratamiento técnico: técnica de precalentamiento. - Conocer de instalaciones de máquinas y equipos e interpretar documentaciones técnicas. - Alineaciones mecánica para motores y bombas, equipo de reparación y reacondicionamiento.	**15**
Soldadura 2 Practicas	- Utilización de herramientas y maquinas para c/ tipo. - Identificación de los materiales e insumos para soldar. - Soldadura autógena: por capilaridad y fusión. - Soldadura en estaño en sus distintas presentaciones. - Soldadura en platas. - Soldadura con alambre. - Combinación y tratamiento térmico de: - GLP y oxigeno. - Oxigeno y acetileno. - GLP y aire comprimido. - Identificar los distintos componentes de electrodos para su uso con la soldadura eléctrica. - Soldadura eléctrica: - Eléctrica Standard o convencional. - T. I. G. - T. I. G. - M. I. G. M. A. G. - Diferentes técnicas dentro de la soldadura eléctrica. - Cargas explicativas y orientadoras de cada una de las empresas colaboradoras para orientarlos según c/ rubro y así tienes un mejor panorama para sus pasantías.	**80**
Pasantía en fábrica	- Pasantía de los alumnos dirigidos según su perfil y sus condiciones dentro de las empresas colaboradoras para la capacitación. - En esta etapa se los evaluara en todo sentido y estarán haciéndola para una práctica a la inserción laboral.	**20**
Introducción a la Metrología	- Conocimientos básicos sobre Metrología. Concepto. - Clases de Metrología: Científica, legal e industrial. - Metrología industrial: Calidad y gestión - Calibración - Verificación metrológica - Ajuste.	**5**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Impacto de la Metrología en el campo industrial	- Campo industrial - La importancia de hacer buenas medidas	**5**
Identificación y aplicación de herramientas	- Def: Equipo de Medición Verificación y Ensayos. - Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Predictivo de los equipos e Instrumentos. 160nvés Criticos - Material auxiliar y de laboratorio - Herramientas para mediciones bastas - Entrenamiento del personal que operan los equipos. - Herramientas con ajustes de 0.002 mm/0.001	**20**
Conceptos teóricos	- Qué es seguridad en el trabajo? - Presentación de los conceptos de: incidente, accidente y enfermedad ocupacional, acción y condición insegura.	**2**
Legislación	- Legislación laboral en salud y seguridad ocupacional	**4**
Sistemas de Seguridad Industrial	- OSHAS 18.001 y 5"S"	**2**
Sensibilización en la problemática de la seguridad en el trabajo.	- Discusión con el grupo: - ¿Cuál es mi papel, para el logro de la seguridad en mi trabajo? ¿Cómo lo vivo? ¿Cómo lo enseño?	**2**
Evaluación y Control de Riesgos	- Discusión con el grupo: - ¿Cuáles son los principales problemas de seguridad en mi trabajo?	**2**
Control de Emergencias en el trabajo	- Acciones a tomar y elementos de un plan de emergencias.	**2**
Ejercicio Práctico	- Elaboración de un plan de emergencias	**2**
Primeros auxilios	- Conceptos básicos de primeros auxilios	**4**
TOTAL DE HORAS		**190**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad. Uso de elementos de protección personal.

1. **Equipamiento: máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Computadoras Multitareas	**Procesador doble núcleos – Memoria RAM 2 GB – Disco duro de 500 GB - Lector de DVD - Software de proyección c/ multimedia conectados a Internet**	2
Proyector	Monitor 22 pulgadas alta resolución con cabo de conexión de 5 metros	2
Soldadura Autógena	Uso profesional Trabajo AA Equipo de soldadura autógena , Gasógeno 1,Tubo de oxígeno, Juego de soplete tipo chapista c/3 picos Sistema arrestallama Válvula de oxigeno 10 mts manguera Carro de traslado, manómetro integrado Uso profesional - con el sistema de seguridad	2
Soldadora eléctrica	Conexión monofásica/trifásica Soldadura electrodo revestido y convencional. Regulador por conmutador Toma auxiliar de 220V, independientemente de la tensión de la red Facilidad de transporte, poco peso y grandes prestaciones. Pinza portalectrodo con cable de soldadura y conector macho. Masa con cable de soldadura y conector macho. Piqueta, cepillo, pantalla de mano y libro de instrucciones. Uso profesional - con el sistema de seguridad	4
Perforadora de columna	Trabajo de perforación en general	1
Perforadora de mesa	Trabajo de perforación en general	1
Presa de mesa	Trabajo de presión y apoyo	1
Soldadura	Soldadura de unión	1
Cepilladora	Arranca viruta	1
Cierra de acero	Corte	1

Lina fina y gruesa	Gastar piezas	3
Masarico	Corte y soldadura	1
Maquina Esmeril	Gastar y afiliación	1
Pulicorte	Corta herramienta de velocidad	1

Nota: Las computadoras son para la utilización e interpretación de planos.

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Mesada de chapa	1 metro X 2.40 metro	2
Mesada de tablón	1 metro X 2.40 metro	2
Juego de llaves	Medidas milimétricas	5
Escuadras	Medidas Grados	5
Llave Alen	Medidas milimétricas	2
Metro	Medidas	25
Juego de mechas	Perforación	25
Visor protector	Protección ocular	5
Guantes	Reforzado para protección	5
Auricular	Protección del oído	5
Delantal	Protección corporal	5
Destornillar	Genérico	5
Pinza de presión	Genérico	5
Pinza de cortes	Genérico	5
Mesada con caballetes	Plataforma chapa reforzada	2
Caballetes simple	Plataforma reforzada	4
Tijera corta hierro	manual	5
Juego de mechas	2, 4, 6, 8, 10, 12	2
Extensión de línea eléctrica	Prolongador de 4 mm 100 metros cable forrado	5
Careta	Protección para soldadura	5
Manda de cuero	Protección	5
Botiquín	Equipo con los elementos de primer auxilio	1
Las herramientas que es de utilidad en un curso de soldadura eléctrica y autógena deberá proponer y especificar que aplicación se les dará.		

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por grupos	Cantidad Total
Hierro dulce	Metro	5	125
Disco	Unidad	2	16
Hierro 4,2	Metro	2	50
Hierro del 6	Metro	25	100
Hierro del 8	Metro	40	160
Hierro del 10	Metro	12	50
Hierro del 12	Metro	20	80
Widia	Metro	1	25
Caño metálico	Metro	3	75
Chapa metálico	Metro	3	75
Eje de hierro	Metro	1	25
Acero rápido	Metro	2	50
Estaño	Metro	1	25
Cobre	Metro	1	25
Alambre	Kilos	4	100
Planchuela	Metro	3	75

Ángulos	Metro	3	75
Chapa multi laminada	Metro Cuadrados	4	16
Gancho Bastón	Unidades	50	200
Barrilla roscada	Metro	4	16

*** Los materiales deberán ser los suficientemente y los adecuados para el desarrollo eficiente y eficaz del modulo y los mismos serán de acuerdo a cada tipo de soldadura a desarrollar.**

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manuales o folletos	Fotocopia por modulo (anillada)	1 por cada alumno
Carpeta guía de moldes	Modelo cortes	5
Video	Curso de Soldadura	2

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Cuaderno	De 50 hojas	1 por cada alumno
Bolígrafo	Azules o negros	1 por cada alumno

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

SOPORTE VITAL EN TRAUMA

(PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS)

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- Orientación Laboral. - Temas de Seguridad e Higiene. - Preservación del Medio Ambiente. - Mejoras Tecnológicas. - Motivación Laboral. - Equidad de Género. - Relaciones Humanas y Públicas. - Valores (responsabilidad – Honestidad, etc.) - Autoestima.	**25**
Identificar una Escena Peligrosa	- Que son los Primeros Auxilios-Introducción. - Contenidos fundamentales que se desarrollan en la especialidad. - Beneficios a la comunidad. - Técnicas para identificar una escena peligrosa. - Alertas al sistema de emergencias.	**10**
Medidas de seguridad Básica	- Conceptos fundamentales sobre las diferentes medidas de seguridad. - Medidas de seguridad a ser adoptadas en las diferentes escenas de incidentes. - Equipos y elementos a ser utilizados, su caracterización y demostraciones prácticas.	**10**
Autonomía Básica	- Nociones fundamentales de anatomía. - Posición anatómica. - Regiones corporales. - Divisiones de las extremidades. - Cavidades corporales. - Situaciones de traumas frecuentes según incidentes.	**15**
Evaluación Inicial y Complementaria	- Evaluación inicial teórico/práctica. - Evaluación complementaria teórico/práctica. - Toma de signos vitales. Teórico/práctico. - Examen físico detallado. Teórico/práctico.	**15**
RPC y Ovace	- RCP - Reanimación Cardio Pulmonar. Teórico/práctico. - Ovace - obstrucción de la vía aérea. Teórico7práctco.	**15**
Atención a Hemorragias	- Nociones básicas. - Identificación de los tres tipos de hemorragias. - Atención pre - hospitalar de hemorragias. Teórico/práctico.	**15**
Atención a Fracturas Óseas	- Identificación de los tipos de fracturas óseas. - Atención pre – hospitalar de fracturas óseas. Teórico/práctico	**15**
Atención a Quemaduras	- Conceptos básicos. - Tipos de quemaduras. - Atención pre – hospitalar de quemaduras. Teórico/práctico.	**10**
Como Trasladar a Pacientes	- Tipos lesiones. Traslado de pacientes con distintos tipos de lesiones. Teórico/práctico. - Diferentes medios utilizados para el traslado de pacientes.	**10**
TOTAL DE HORAS		**140**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

4 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1
Papel	sulfito blanco	100
Papelografo	De madera portátil	1
Pizarra	Acrílico o de madera	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Tablones	con manteles blancos	5
Guantes	De látex	25
Tapabocas	descartables	25
Alcohol	Para uso medico	2 litros
Muñecos	Para RCP	3
Ambulancia	Totalmente equipada	1
Kit de salto	Gasas, baja lengua, equipo toma presión, termómetros, collarines cervicales, gasa adhesiva grande (2), vendas de distintos tamaños (3 c/u), corbatas triangulares (10), tablillas de maderas.	3 cada uno
Inmovilizadores	De codo, de cuello, de piernas	5
Tabla espinal	De madera	3
Férula	madera, metal, cartón u otros elementos, rígido o flexible	3

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Negro o azul	1
Cuadernos	50 Hojas	1
Manuales	Fotocopia anillada	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

VENTAS

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral** - **Temas de Seguridad e Higiene** - **Preservación del Medio Ambiente** - **Mejoras Tecnológicas** - **Motivación Laboral** - **Equidad de Genero** - **Relaciones Humanas y Públicas** - **Valores (responsabilidad – Honestidad etc)** - **Autoestima**	**25**
Introducción El vendedor	- El vendedor: Funciones y actitudes básicas. - La estructura de la fuerza de ventas. - Ventas personales. - La fuerza de ventas - La imagen del vendedor: clave de su éxito. - La importancia de la comunicación en la venta. - La expresión oral del vendedor. - La expresión corporal del vendedor. - La expresión escrita del vendedor. - La importancia de escuchar con eficacia en ventas	30
Venta Planificada	- Manejo de objeciones. - El negocio de vender - Como vender más. - Estrategias ante la negativa del cliente.	15
El arte de vender	- El vendedor moderno. - Atención al cliente - Evaluación de los recursos - Estrategias de venta. - Fases de la venta - Cierre de las ventas	10
Comunicación	- Comunicación verbal - Interacción social. - Las distancias físicas - La ambientación	10
Atención y satisfacción del cliente	- La calidad en el servicio. - Satisfacción del cliente. - Relación con el cliente. - Atención al público.	10
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3000 lúmenes con entrada de video digital y audio, entrada VGA	1
Computadora	Con salida VGA, memoria de 2 Gb, 14".	1

2. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Folleto o Libro instructivo	Fotocopia anillada	25

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Negro o azul	1
Cuaderno	50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Contenidos Programáticos PPR

APICULTURA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Temáticas referidas a aspectos técnicos productivos	- EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR - Cajones de cría y su equipamiento - Cajones de alimentación y su equipamiento - Vestimenta de protección y ahumador - Herramientas de extracción de la miel - Otros materiales y equipos - Infraestructura de trabajo	**5**
	PREPARACIÓN Y MANEJO DE UN COLMENAR - Construcción de los cajones - Selección del lugar de instalación - Instalación de los colmenares - Cuidados rutinarios - Alimentación de las abejas - Trabajos según la estación - Limpieza de las colmenas	**10**
	CUIDADO DEL COLMENAR - Monitoreo de plagas y enfermedades - Plagas frecuentes - Enfermedades frecuentes - Sanitación del colmenar	**10**
	TRATAMIENTO DE UN COLMENAR - Trasiego directo - Captura de enjambres - Uso de cajones trampa - Multiplicación artificial de colmenas. - Ventajas de la utilización de materiales innovadores.	**10**
	COSECHA Y PRODUCCIÓN DE LA MIEL - Cera de abeja y su procesamiento - Cosecha de la miel - Cosecha de jalea real - Condiciones de conservación de la miel cosechada - Control de calidad - Envasado y etiquetado de los productos - Almacenamiento	**20**
	- POLINIZACIÓN Y PLANTAS MELIFERAS - Tipos de plantas melíferas y su época de floración - Reforestación de especies melíferas - Implantación de un vivero forestal	**15**
Mercadeo y comercialización	- Mercado convencional, tipos, competitividad - Mercado ecológico - La comercialización orgánica y sus ventajas	**10**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Centrifugadora	De tipo tambor	1
Ahumador	Portátil de acero inoxidable con protección	2
Cajas apícolas	Completas con alzas	5
Caballete	De madera	5

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Cuchillo	Desoperculador de metal	5
Pinza	levanta marcos de metal	5
Filtros	De saco	5
Jaulitas	Para reina	5
Alimentador	Capacidad aproximada entre 2,8 litros de madera	5
Espuelas	incrusta doras de metal	2
Colmena	Artificial modelo estándar	10
Vestimenta de apicultor	Sombrero, velo, mameluco y guantes de cuero con tela	5 juegos
Rejillas	excluidoras modelo estándar	5
Botiquín	Primeros auxilios con antialérgico	2

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Ojalillos	Unidad	5	125
Cera estampadas	Unidad	5	125

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	Madera o acrílico	1
Papel Sulfito	Pliegues	5
Rota folios	Portátil	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Borrador	De pana para pizarrón	1
Pincel marcador	Varios colores (azul – negro – rojo)	6

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto	Fotocopia anillado	1
Bolígrafos	Color negro o azul	1
Cuaderno	50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

CULTIVO DE FRUTILLA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Importancia Económica	- Costo de producción. - Oferta y demanda. - Volumen y consumo. - Relación costo-beneficio. - Costo de comercialización.	**10**
Modulo 3 Importancia Alimentaria	- Propiedades nutricionales. - Consumo diario recomendado. - Recetas culinarias.	**5**
Modulo 4 Agro-ecología	- Zona de origen. - Variedades. - Temperatura. - Suelo. - Fotoperiodo.	**5**
Modulo 5 Elaboración de abono foliar en biodigestor	- Principios del biodigestor. - Materiales. - Costo. - Beneficios. - Montaje.	**5**
Modulo 6 Elaboración de repelentes contra insectos	- Principios de repelencia. - Insectos benéficos. - Insectos vectores - Materiales para elaboración. - Demostración de método.	**10**
Modulo 7 Preparación correcta de semillas	- Selección de terreno. - Control de enfermedades. - Control de plagas. - Virosis. - Técnica de corte. - Desinfección. - Inductores de brotación. - Almacenamiento. - Sistemas de enfriamiento. - Volumen.	**15**
Modulo 8 Manejo y cuidados culturales	- Épocas. - Variedades. - Preparación de terreno. - Siembra. - Fertilización. - Aporque. - Enfermedades. - Control de enfermedades. - Plagas. - Control de plagas. - Sanitación. - Aplicación correcta de defensivos. - Ciclo. - Madurez fisiológica. - Cosecha y empaque	**15**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 9 Para Preparación Correcta de Almácigos y/o Viveros	- Selección de terreno. - Condiciones. - Control de enfermedades. - Control de plagas. - Riego.	**10**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

2. Equipamiento, materiales e Infraestructura

2.1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Con dosificadores graduales	2
Media sombra	10 x 5 metros	1

2.2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Punta fina y mango de maderas	5
Hacha	Mango de madera	5
Azada	Mango de madera y de Jardín	5
Rastrillo	Mango de madera y de Jardín	5
Cinta métrica	Flexible y Enrollable	5
Hilo	de ferretería	Cantidad necesaria
Botiquín	de primeros auxilios con antialérgicos	1

2.3. Materiales de Consumo

Denominación	Unidad de medidas	Cantidad
Semillas	Kilos	2
Fertilizantes	Litros	Cantidad necesaria
Insecticidas	Litros o kilos	Cantidad necesaria

2.4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Rota folios	De maderas	1
Láminas	Referente al tema	10

2.5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Bolígrafos	Color azul o negro	1
Carpeta con hojas blancas	Tamaño Oficio	1
Folletos	Fotocopias anilladas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

CULTIVO DE PAPA Y CEBOLLA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Modulo 2 Importancia Económica	- Costo de producción. - Oferta y demanda. - Volumen y consumo. - Relación costo-beneficio. - Costo de comercialización.	**10**
Modulo 3 Importancia Alimentaria	- Propiedades nutricionales. - Consumo diario recomendado. - Recetas culinarias.	**10**
Modulo 4 Agro-ecología	- Zona de origen. - Variedades. - Temperatura. - Suelo. - Fotoperiodo.	**10**
Modulo 5 Elaboración de abono foliar en biodigestor	- Principios del biodigestor. - Materiales. - Costo. - Beneficios. - Montaje.	**10**
Modulo 6 Elaboración de repelentes contra insectos	- Principios de repelencia. - Insectos benéficos. - Insectos vectores - Materiales para elaboración. - Demostración de método.	**10**
Modulo 7 Preparación correcta de semillas	- Selección de terreno. - Control de enfermedades. - Control de plagas. - Virosis. - Técnica de corte. - Desinfección. - Inductores de brotación. - Almacenamiento. - Sistemas de enfriamiento. - Volumen.	**15**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Modulo 8 Manejo y cuidados culturales	- Épocas. - Variedades. - Preparación de terreno. - Siembra. - Fertilización. - Aporque. - Enfermedades. - Control de enfermedades. - Plagas. - Control de plagas. - Sanitación. - Aplicación correcta de defensivos. - Ciclo. - Madurez fisiológica. - Cosecha y empaque	**15**
Modulo 9 Para Cebolla Preparación Correcta de Almácigos y/o Viveros	- Selección de terreno. - Condiciones. - Control de enfermedades. - Control de plagas. - Riego.	**15**
TOTAL DE HORAS		**120**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

2. Equipamiento, materiales e Infraestructura

2.1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Con dosificadores graduales	2
Media sombra	10 x 5 metros	1

2.2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Punta fina y mango de maderas	5
Hacha	Mango de madera	5
Azada	Mango de madera y de Jardín	5
Rastrillo	Mango de madera y de Jardín	5
Cinta métrica	Flexible y Enrollable	5
Hilo	de ferretería	Cantidad necesaria
Botiquín	de primeros auxilios con antialérgicos	1

2.3. Materiales de Consumo

Denominación	Características	Cantidad
Semillas	Kilos	2
Fertilizantes	Litros	Cantidad necesaria
Insecticidas	Litros o kilos	Cantidad necesaria
Bolsas	Arpilleras	Cantidad necesaria

2.4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Rota folios	De maderas	1
Láminas	Referente al tema	10

2.5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por participante
Bolígrafos	Color azul o negro	1
Carpeta con hojas blancas	Tamaño Oficio	1
Folletos	Fotocopias anilladas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

DESARROLLO INTEGRAL DE LA PEQUEÑA FINCA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción Opciones tecnológicas y productivas	- Revalorización de la cultura campesina - Cobertura vegetal de los suelos - Procesos ecológicos de los suelos - Productividad (*rendimiento por hectárea)*	**15**
Uso optimo y racional de los recursos disponibles	- Uso de tecnología tradicional - Reducción de costo de producción (Mano de obra familiar)	**5**
Diversificación con especies agrícolas, pecuarias y forestales	- Aprovechamiento de la superficie disponible para obtener más de un rubro de producción - Cultivo de rubros tradicionales. Rotación con alternativos. - Manejo y conservación de flora y fauna nativa	**10**
Manejo, uso, conservación, y recuperación de suelos.	- Causa y consecuencia del empobrecimiento del suelo - Prácticas básicas de conservación (evitar la quema, rotación de cultivos, asociación de cultivos agrícolas con árboles forestales, incorporación de materia orgánica) - Prácticas avanzadas de conservación (labranza mínima, siembra directa) - Utilización de cal agrícola (previo análisis de suelo). - Siembra de semilla de abono verde - Siembra de pastos forrajeros parar barreras vegetales	**10**
Uso de semillas de mejor calidad	- Uso de semillas certificadas para lograr una buena producción orgánica. - Producción de semillas propias sin tratamiento químico - Técnicas de protección orgánica de semillas con preparados biodinámicas, esencias aromáticas, insecticida de origen vegetal, preparaciones bacterianas y ceniza de madera no tratada.	**10**
Manejo integrado de plagas	- Control natural y biológico de plagas - Manejo integrado - Variedad de plantas con resistencia a plagas y enfermedades - Uso de insecticidas naturales	**10**
Manejo Pecuario en la Finca	- Manejo - Higiene y sanitación - Vacunaciones - Nutrición y preparación de balanceados - Construcciones rurales - Prácticas de sanitación - Practica de preparación de balanceados	**10**
Uso de mano de obra familiar	- Insentivación del trabajo en familia - Diferencia entre interés familiar y objetivo empresarial - Concepto de dominio familiar y dominio organizacional - Involucramiento en las decisiones importantes de la empresa	**10**
Reducción de perdidas	- Uso de tecnologías mejoradas o de punta para la conservación de productos agrícolas - Almacenamiento de los productos - Uso de productos preventivos en los lugares de almacenamiento - Tratamiento de la humedad en el ambiente	**10**
Procesamiento e incorporación de valor agregado	- Presentación de de los productos en el mercado - Envasado o etiquetado de los productos	**10**
Producción dirigida al mercado	- Estrategias para establecer canales directos de comercialización - Comercialización de rubros orgánicos y de estación. - Mecanismo de comercialización regional, nacional e internacional - Importancia de la diversificación productiva	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Cooperativismo según reglas del INCOOP	- Estrategias y modalidades asociativas como comité, asociación de productores, centro de distribución común, cooperativa. - Proyecto de conformación de equipos de trabajo jurídicas (Regido por las reglas de INCOOP) u organizativas.	**10**
Asociaciones de productores para conversión en IFI's	- Requisitos legales para conformación de comités - Diferentes fuentes de financiamiento (BNF, CAH, FG, FDC, y otros) - Mecanismo de acceso a sistemas crediticios	**5**
TOTAL DE HORAS		**150**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

AREA: AGRICULTURA

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Con dosificadores graduales	2
Media sombra	10 x 5 metros	1

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta mango de madera	5
Azada	Mango de madera y de Jardín	5
Machete	Mango de madera modelo estándar	12
Rastrillo	Mango de madera y de Jardín	5
Macetas	Plástico	1 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	1
Martillo	Mango de madera Tamaño mediano	5
Regadera	De plástico o aluminio	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	De metal	3
Hacha	Mango de madera	3
Guantes	Goma	25
Tapabocas	De tela	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas	Kg.	1 kg diferentes especies (especificar en la oferta)	25 kg.
Insecticida casera o natural	litro	5	125
Fertilizantes	litro	40 ml.	1 litro
Herbicidas	litro	40 ml.	1 litro

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	10
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anilladas	1
Bolígrafos	Color azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Conservación de la leche	- Leche. Formas de conservación. (refrigerado – clasificación). - Control de calidad.	**5**
Tipos de leche	- Leche neutral – Leche hervida. - Leche pasteurizada – Leche esterilizada. - Leche en polvo – Leche ácida. - Leche cultivada. - Leche homogeneizada.	**20**
Variedades de queso y yogurt	- Quesos – Definición – Composición química – Valor Nutritivo. - Tipos de queso – Materiales empleados. - Elaboración. - Sub -Productos suero – Requesón. - Queso Paraguay Tradicional – Modo de preparar. - Queso mozzarella – Características Técnicas de producción. - Elaboración de ricota – Materiales – Proceso - Yogurt casero – Preparación – Proceso. - Manteca – Elaboración.	**45**
Preparación de dulces	- Dulce de Leche – Preparación Práctica. - Dulce de Leche en barra.	**15**
Gestión empresarial	- Análisis del nivel de inserción de las organizaciones al mercado. - Participación permanente en el mercado como organización. - Estructura organizativa funcional para la comercialización. - Estudio de mercado – encuesta – entrevista – promoción - Gestión del mercado. - Espacio y lugar de venta. - Sistema de comercialización. - Mercado y comercialización conjunta – concepto – generalidades. - Presentación del producto. - Clasificación de embalaje Etiquetado. - Coordinación de actividades – instituciones – Productores. - Plan de acción, lugar, día, hora, equipos. - Documentación – Administración básica. - Plan de producción – tipos de productos. - Cantidad y calidad de productos. - Estudio de mercado – encuesta – entrevista – promoción - Normalización de productos - Reglamento de operación	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Marketing	- Calidad del Producto – higiene y presentación del producto. - Tipos de embalajes. - Facturaciones. - Reglamento de operación. - Planificación para la producción en función al mercado. Concepto. - Pasos de la planificación. - Necesidades del mercado zonal, local, regional, departamental. - Condiciones de producción. - Planificación de producción individual y grupal. - Producción de la finca individual de cada participante. - Consolidación del plan de producción por comité. - Sistema de acopio y envío colectivo. - Organización de un centro de acopio. - Documentos necesarios. - Planilla de entrega del producto. - Planilla de entrega de liquidación. - Programa de participación de los productores. - Programación y publicidad. - Prensa. - Radio, televisión, degustación. - Exposición, boletines, afiches.	**20**
TOTAL DE HORAS		**140**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Cocina	A gas o eléctrica de 4 hornallas	4
Licuadora	Manuales o fijas eléctricas	3
Batidoras	Eléctricas y manuales	5
Yogurtera	Eléctricas	3

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares.-

Denominación	Características	Cantidad
Cacerolas	Distintos tamaños de acero inoxidables	10
Bols	Distintos tamaños de plásticos	10
Coladores	Distintos tamaños de plásticos	5
Cuchillos	De acero inoxidable de varios tamaños	12
Espátulas	De madera	5
Frascos	De vidrio o plásticos	30
Platos	De vidrio o plásticos	10
Bandejas	De acero inoxidable de varios tamaños	10
Quesera	Distintos tamaños de madera o de acero inoxidables	10
Lienzo	2 metros	50
Delantales	De tela o plástico	25
Trapos de cocina	De algodón	25
Baldes	Plástico de 10 litros	8
lavandina, detergente	Para limpieza	4 litro cada uno
Esponja o virulana	Para limpieza	25
Mesas	Largas de Formica o de madera	5
Guantes	De goma	25
Gorros	Para cocinero	25

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Leche	litro	50 litros
Fermento lácteo	Kilos	300 gr
Edulcorante	Litros	2 litro
Azúcar	Kg	50 kg
Esencias variadas	Litro	6 litros
Pulpas de frutas variadas	Kilo	10 Kg
Cuajo	unidad	5
Vinagre	Litros	4 litro
Jugo de limón	Litros	1 litro
Yogurt natural	Litros	5 litros
Saborizantes	Litros	1 litro

Observación: Distribuidos en grupos de trabajo

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Material audiovisual	Referente al tema	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo sobre marketing incluyendo recetario	Fotocopias anilladas	1
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafos	Color azul o negro	1

ENGORDE DE GANADO

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción	- Reseña tecnológica sobre engorde de ganado en los últimos años. - Resultado físico y económico en el sistema de invernada. - Tecnología. Eficiencia biológica y relaciones de precios.	**10**
Manejo de la alimentación en ganado de carne	- Concepto de nutrición en rumiantes. - Metabolismo de la energía y la proteína en rumiantes. - Aspectos cuantitativos de la nutrición. - Exigencias nutricionales en ganado de carne. - Formulación y efecto de dieta. - Estimación de exigencias nutricionales utilizando los principales sistemas de alimentación.(NRC, AFRC, SA) - Predicción de consumo de alimento en condiciones de pastoreo y de corral. - Balance nutricional y ajuste de dieta. - Predicción de ganancia de peso	**20**
Producción y utilización del forraje en sistema de engorde	- Factores que afectan la producción y utilización de forraje. - Variaciones en la producción y calidad de los forrajes. - Alternativas forrajeras para sistemas intensivos y extensivos - Actualización sobre conocimientos relacionados a la siembra de pasturas. Productividad con nuevos materiales genéticos. - Manejo de campo natural. Mejoramiento. - Coeficientes técnicos sobre producción, utilización y valor nutritivo de las pasturas sembradas y naturales.	**20**
Factores que afectan la respuesta a la suplementación en invernada	- Potencial de producción de carne en base a pasto. - Limitaciones productivas de los sistemas pastoriles. - Integración del grano en dietas a base de pasturas. - Factores que afectan la respuesta animal a la suplementación en ganado en engorde. - Tipos de suplementos y calidad de los forrajes. - Respuesta animal obtenida a la utilización de suplementos. - Aspectos técnicos y económicos relacionados a la suplementación en pastoreo.	**20**
El engorde a corral	- Etapas y formas del engorde en régimen de confinamiento. - Relación entre confinamiento de animales en crecimiento, carga animal y resultado bio-económico en sistemas pastoriles. - Resultados obtenidos en encierres a corral integrados a sistemas pastoriles. - Manejo de la alimentación en un engorde a corral. - Rutina, maquinaria e instalaciones.	**10**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Forrajera	Monofásica de 1 hp.	1
Mezcladora	Eléctrico	1
Comedero	Plástico o de madera tamaño estándar	5
Bebedero	Plástico o de madera tamaño estándar	3
Jeringa semiautomática	Pistola	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Estetoscopio	De uso médico	2
Recipiente para agua tibia	Metálica inoxidable	2
Guantes y delantal	de goma	5
Soga	Tipo piola	10 mts. Como mínimo
Manguera	Plástica	10 mts. Como mínimo
Rastrillo	Mango de madera para cultivo	2
Botiquín	Primeros auxilios	1
Pala	Media punta de mango de madera	3

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Balanceados	Kg.	2	50
Vacuna para pestes de ganado	c.c.	1	25
forrajes	kg	1	25
Antiparasitarios	c.c.	2	50
Gasa adhesiva	Rollos	Cantidad necesaria	2
Reconstituyentes	c.c.	2	50
Vitaminas y Antibióticos	c.c.	Cantidad necesaria	25
Cura bicheras	c.c.	Cantidad necesaria	2
Jeringas con agujas desechables	c.c.	3	75
Productos esterilizantés	c.c.	----------	1 litro
Cal viva	bolsa	Cantidad necesaria	2

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Manuales	Fotocopia anilladas	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Negro o azul	1
Cuaderno	50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN

MODULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Generalidades	- Forestación nacional. Situación actual. - Proceso de reforestación en medianas y pequeñas extensiones - Estudio de suelos. - Selección de especies adaptables al lugar	**5**
Instalación de viveros agroforestales	- Media sombra - Cercado. - Sistema de riego.	**10**
Producción de mudas	- Técnicas de construcción de almácigos. - Siembra. - Repique.	**10**
Especies forestales	- Especies nativas. Características. - Especie exóticas. características	**5**
Tipos de plantación	- Reforestación. - Arborización. - Agroforestal. - Forestación.	**10**
Plantación	- Definición de plantación. - Técnica de plantación. Época. Objetivo. - Preparación del terreno a reforestar.	**5**
Manejo de una plantación	- Limpieza. - Fertilización. - Poda. - Raleo. - Control de plagas. - Replante para mantener la densidad	**20**
Beneficios del árbol	- Impacto ambiental. - Producción de Frutas y maderas. - El árbol como proveedor de sombra	**10**
Proyección económica	- Estudio de costo por año y hectáreas. - Beneficio por año y hectáreas	**10**
Elaboración de proyecto	- Cantidad de árboles /Hectáreas. - Espaciamiento. - Especies.	**10**
La gira tecnológica	- Visita a un vivero agroforestal. - Análisis	**5**
TOTAL		**125**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos, Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Tipo	Características	Cantidad
Media sombra	Para 10 x 5 mts	1
Pala	Media punta mango de madera	5
Azada	Mango de madera para cultivo	5
Machete	Mango de madera modelo estándar	5
Rastrillo	Mango de madera para cultivo	5
Macetas	Plásticos	1 por beneficiario
Martillo	Mango de madera varios Tamaño	5
Regadera	De plástico	5
Clavos	Varias medidas	1 kg
Alambre	Trinca y de atar	1 kg de cada uno
Carretilla	Metálica	5
Serrucho	Mango de madera y tamaño estándar	5
Guantes	Goma	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Semillas forestales	Gramos.	2500 g
Insecticida casera o natural	litro	125
Fertilizantes	litro	1
Herbicidas	litro	1

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	Madera o acrílico	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfitos y otros	10
Rota folios	Portátil	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anilladas	1
Bolígrafos	Color azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

HORTICULTURA ORGANICA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción **Horticultura Orgánica**	- Presentación y exigencias del curso. - Producción de calidad. - Producción orgánica. - Materiales orgánicos. - Análisis de suelo. - Materiales genéticos.	**15**
Uso de abono orgánico	- Abonos caseros - Clasificación y Característica - Proceso de preparación del abono. - Cuidados y mantenimientos. - Tiempo de maduración - Utilidades.	**20**
Instalación de Huerta	- Requisitos básicos para el establecimiento - Selección del lugar para la implantación de la huerta. - Dimensión de la huerta según tipo familiar o comercial. - Construcción de cerco de protección. - Construcción de almácigos para la producción de mudas. - Desinfección de suelo para eliminación patógena. - Siembra en almácigos para la producción de mudas. - Instalación de cobertura de protección - Cuidados culturales. - Transplante de plantines al lugar definitivo - Aplicación de abonos orgánicos - Instalación de sistemas de riegos para aspersión o goteos según necesidad. - Control de plagas y enfermedades - Implementos necesarios. - Conservación de los equipos. - Problemas y daños ocasionados en la producción.	**20**
Factores que influyen en la producción	- Clima y luz: Importancia. - Sistema de multiplicación. - Sistema de siembra. - Selección de semilla. - Sistema de regadío	**20**
Horticultura para exportación	- Información e investigación de mercados de mercados. - Regulación de los mercados. - Segmentación de mercados. Criterios. - Estrategias de posicionamiento. - Decisiones sobre líneas de producto - Decisiones de marca. Embalaje. - El desarrollo de nuevos mercados - Canales de mercados y comerciales - Cadenas de producción	**5**
Producción de hortalizas	- Periodo de cultivo de cada rubro. - Producción de: - Hojas, Flores, Frutos, Raíces, Bulbos	**10**
Gestión Administrativa	- Recursos y factores que condicionan las actividades hortícolas. - Estudio de mercado. Manejo y uso de las informaciones de mercado y comercialización. Sistematización.	**20**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	- Estrategias de planificación de producción en función a la demanda. Análisis de la rentabilidad. - Presentación de producto. - Debilidades y amenazas en la administración de la empresa. - Estructura organizacional básica de una empresa. - Optimización de los créditos.	
TOTAL DE HORAS		**135**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad alimentaria e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral, soberanía y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	5
Matraca	Manual	5
Media sombra	10 x5 mts.	1

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta mango de madera	5
Azada	Mango de madera para cultivo	5
Machete	Mango de madera modelo estándar	12
Rastrillo	Mango de madera para cultivo	5
Macetas	Plástico	2 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	1
Martillo	Mango de madera Tamaño mediano	5
Regadera	De plástico o de aluminio	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	De metal	5
Hacha	Mango de madera para cultivo	5
Guantes	Goma	25
Tapabocas	De tela	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Semillas	Kg.	25 kg.
Insecticida casera o natural	litro	125
Fertilizantes	litro	1
Herbicidas	litro	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	8
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anilladas	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1

INSEMINACIÓN ARTIFICIAL

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Desarrollo organizacional	- La organización: Concepto, importancia, ventajas y tipos de organizaciones. - Dinámica grupal sobre la importancia de la organización. - Estructura de la organización - Dirigente: Tipo de dirigente, habilidades y cualidades para ser un buen dirigente y miembro de una organización. - Dinámica grupal sobre habilidades y cualidades para ser un buen dirigente.	**5**
Inseminación artificial	**Esterilización de instrumentales:** - Esterilizar manualmente el equipo de inseminación. - Describir los procedimientos de la esterilización. - Recordando los pasos de cada una de las operaciones. **Ciclo Estral de la vaca:** - Estudio del ciclo, duración y división del estro. - Detección de vaca en celo. - Aparato y encierro de las vacas en celo. **Técnicas de inseminación:** - Efectuar una inseminación intrauterina y cervical profunda. - Preparación del termo conservador. - Verificación de la temperatura. - Palpado del órgano genital de la vaca. - Estudio de los órganos genitales normales de la vaca. - Detección de anormalidades en el órgano genital de la vaca. **Descongelamiento del semen:** - Manejo del conservador del semen. - Descongelado de pajuela o pailletes. **Carga del semen descongelado:** - Armado y carga del inyector para inseminar. - Aplicado del paillete. **Inmovilización de la vaca:** - Introducción de la vaca en el cepo. - Inmovilización de la vaca en el cepo. **Organización del trabajo en establecimiento:** - Clonación de las caravanas. **Diagnostico de la preñez:** - Lubricación de la mano. - Palpado del órgano reproductor.	**70**
TOTAL DE HORAS		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Estructura requerida.

- Manga y corrales en perfecto estado de funcionamiento.
- Repuestos para el cepo y herramientas para reparar desperfectos rápidamente.
- Casilla para descongelar el semen al lado del cepo(cuidado con la lluvia, el sol de verano y excesivo calor, no se suspende por clima)

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

EQUIPAMIENTO, MATERIALES o EQUIPOS

1. Herramientas, materiales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Aplicador	De Progesterona	2
Termo	De Nitrógeno Liquido con un Nivel de 15 Cm. Como Mínimo.	1
Termo	De Descongelación	1
Reloj o cronometro	Modelo Estándar	5
Pinzas	Para Extraer Pajuelas	1
Corta pajuela	De Metal	1
Pistoletes	Universales y Vainas	1
Baldes	De Plásticos y De 10 Litros	5
Esponjas	Para Limpieza	25
Pinza	Aplicador	1

2. Materiales de Consumo

Materiales de Consumo. Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Jeringas	descartables	25
Agujas	Descartables	25
Progesterone 5 c. c	c.c.	25
Estradiol	c.c.	25
Prostaglandina 2 cc	c.c.	25
Shockade 10cc IM	c.c.	25
Cuprhomome 5 cc SC	c.c.	25
Celfos 20 cc SC	c.c.	25
Antiparásito	c.c.	25
Semen con control de calidad y antecedente de fertilidad y facilidad de parto.	Capsulas/Pajuelas	5
Semen para practica	Capsulas/Pajuelas	25
Agua caliente	Litro.	20
Ampollas para descongelar	litro	1
Alcohol	Litro.	5
Solución espumosa de yodo povidona	litro	5
Vaselina liquida	Litro.	3
Papel secante	----------	10
Guantes descartables	De goma	25
Delantal	De goma	25
Bolsas de residuos	De plásticos de 100 litros	100
Botas	De gomas	25

OBS. TODOS LOS MATERIALES DE CONSUMO FUERON ADAPTADOS A LA ESPECIALIDAD DE INSEMINACION ARTIFICIAL RIGIENDONOS A LA LISTA DE AREA PECUARIA. LOS MATERIALES SERAN PROVEIDOS LA CANTIDAD NECESARIA PARA REALIZAR LAS CLASES PRACTICAS DE CADA CONTENIDO.
LA CLASE PRÁCTICA SE DEBE REALIZAR EN ESTABLECIMIENTOS GANADEROS Y EN VAQUILLONAS QUE HAYAN ALCANZADO LA EDAD REPRODUCTIVA (MAYORES DE 15 MESES) CON DESARROLLO CORPORAL, GENITAL Y CON SINTOMA DE ACTIVIDAD OVARICA ES DECIR, CICLANDO.

3. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Cuadernos	50 hojas	1
Bolígrafo	Color negro o azul	1
Planillas de inseminación	----------	10

4- Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Manuales	Fotocopia anilladas y relacionadas con el tema	1 por participante
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

LOMBRICULTURA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción	- Generalidades del curso - Definición de la Lombricultura - Importancia económica y ecológica - Habitad natural de la lombriz - Especies de lombriz para producción - Tipos de Lombricultura - Utilización de los productos de la lombriz - Lombrices contra la contaminación.	**5**
Construcción de lechos para lombriz	- Identificación de sitios aptos para Lombricultura - Origen del agua para riego - Dimensiones y formas de lechos - Mantenimiento de humedad y drenaje de lechos - Mecanismos y materiales de construcción de lechos	**15**
Manejo de Compostado en lechos	- Selección de terreno para el lombricario. - Sistema de llenado de lechos - Sistema de riegos - Control de humedad - Métodos de control de degradación de compostados - Control de nivel de consumo de compostados - Construcción de módulo de cría.	**15**
Biología de la lombriz californiana	- Biología, taxonomía y tamaño - Alimentos naturales, artificiales (suplementarios) - Métodos de provisión de alimentos - Cantidad a ser ofrecida - Tipos de compostado - Frecuencia de alimentación.	**10**
Reproducción de lombrices	- Obtención de la lombriz viva. - Reproducción - Potencial reproductivo de las especies - Identificación de las etapas de crecimiento - Conformación de núcleos de reproducción - Instalaciones requeridas. - Factores que afectan a la reproducción. - Ciclos de cultivo.	**10**
Humus de lombriz	- Proceso para la elaboración del humus. - Propiedades del humus. - Producción continua y cosecha	**5**
Métodos de producción	- Producción de compostado - Siembra de núcleos - Pruebas de sobre vivencia - Carga Poblacional - Control de crecimiento	**15**
Cosecha y comercialización de los productos	- Cosecha de lombriz - Colecta de humus de lombriz - Métodos de conservación (carne y harina de lombriz) - Formas de presentación - Boca de expendio - Análisis económico de la producción	**15**
Enemigos y Sanitación	- Métodos de prevención de enemigos - Manejo sanitario de los lechos - Manejo de lombrices y prevención de enfermedades - Enfermedades más comunes - Métodos de tratamientos	**15**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

Micro emprendimiento	- Micro emprendimiento productivo. - Capital inicial destinado a inversión productiva. - Objetivo de producción a lograr. - Capital de trabajo y capital fijo. - Tareas a desarrollar. - Cuadro de producción y flujo de fondo. - Herramientas./ Instrumental /Maquinarias / Instalaciones.	**5**
TOTAL DE HORAS		**135**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Requerimientos básicos.

- Terreno con buen drenaje, permeabilidad y alejado de arboles como pino, ciprés y eucalipto, perjudiciales por su resinas o taninos venosos.
- Suficientes desechos vegetales y animales para usar como alimentos de las lombrices.
- Disposición de aguas que permita humedecer los lechos.

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Carretilla	De metal	5
Pala	Mango de madera media punta	5
Rastrillo	Trinches de mango de madera	5
Azada	Mango de madera	5
Ladrillos	Tamaño estándar	50
Piedras	Cantera	Cantidad necesaria
Tablas	Piezas de 1 metro	13 tablas
Estacas	De maderas	20
Manguera- regadera	De plástico	1

3 Materiales de Consumo

Especificación
Malezas
Pajas
Residuos de maíz(tusa y cañas)
Frutas
Pastos
Rastrojo de cultivo cosechados
Aceite quemado
Cal
Ceniza
estiércol
Sobra de cocina
Papel no impreso

Obs: la cantidad estará acorde a lo requerido para montar un lecho 1,20 metros de ancho por 5 metros de largo y 40 centímetros de alto

4 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folletos instructivo	Fotocopia anillada	1 por beneficiario
Bolígrafo	Azul o negro	1
Cuaderno	De 50 hojas tapa dura	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

MANEJO Y CONSERVACION DE SUELO

MODULO	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción y Factores ambientales y de suelos que Influyen en la Productividad	- La importancia del suelo en la producción Agropecuaria. - Tipo de suelo - Limitaciones del suelo. - Condiciones del suelo - Proceso de degradación del suelo. - Conservación del suelo. Importancia. - Productividad. - Métodos de captación de agua e irrigación. - Concepto del manejo integrado- la agricultura conservacionista.	**20**
Técnica de manejo y conservación de suelos	- Técnica de manejo de suelos - Técnica de conservación de suelos. - Implementos de labranza. - Método para la preparación de suelo agrícola. - Abonos verdes- funciones-características-manejo-efectos en las propiedades de los suelos. - Rotación de cultivo. - Curva de nivel. - Rentabilidad de diferentes sistemas de manejo.	**20**
Selección de tecnología alternativa.	- Informaciones sobre tecnologías alternativas - Selección de tecnologías en base a la situación actual del agricultor. - Selección en base a las consideraciones ambientales.	**20**
Planificación participativa	- Objetivos de un programa proyecto. - El entusiasmo como fuerza impulsora del desarrollo. - Como mejorar y aumentar la participación constructiva. - Planificación comunitario y planes de manejo de suelos	**15**
TOTAL		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos, Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Tipo	Características	Cantidad
Media sombra	10 x 5 metros	1
Pala	Media punta mango de madera	5
Azada	Mango de madera	5
Machete	Mango de madera estándar	12
Rastrillo	Mango de madera para cultivo	5
Macetas	Plásticos	2 por beneficiario
Martillo	Mango de madera tamaño mediano	5
Regadera	Plástico o de aluminio	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria
Alambre	Trinca y de atar	Cantidad necesaria
Carretilla	De metal	5
Serrucho	Mango de madera tamaño mediano	5
Hacha	Mango de madera	5
Botiquín	Primero auxilios	1
Guantes	Goma	25
Tapa boca	De tela	25
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Manual	2

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Semillas	Kilo.	25 kg
Insecticida casera o natural	Litro	125
Fertilizantes	Litro	1
Herbicidas	Litro	1

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfitos y otros	10
Rota folios	Portátil	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anillada	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

PISCICULTURA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción **Generalidades**	- Conceptos Generales sobre cría de peces - Condiciones, Utilidad - Ictiopatología. Oportunidades y prevención (virus, bacterias, hongos, etc.) - Oportunidad de la Piscicultura en Paraguay - Valor alimenticio	**10**
Ubicación y Construcción de jaula piscícola (Teoría)	- Localización de la Granja Piscícola - Dónde situar la jaula de cría de peces - Calidad del agua de río para la ubicación de las jaulas - Tipos de jaula - Construcción de jaula (Teoría) - Oportunidad con de los peces en la jaula - Construcción de una Jaula - Cuidados de la jaula - Limpieza de la jaula	**20**
Peces en estanque.(Practica)	- Instalación y equipamiento: Terreno, fuente de agua, Natural - Cantidad adecuada de peces. - Cría y reproducción. Sexaje. Cuidado - Cosecha. Época, técnica y materiales a utilizar - Recambio de agua. Factores - Control de crecimiento y peso - Recolección de peces: Técnica(práctica, varias Oportunidades)	**20**
Peces en jaula	- Tipos de alimentos que deben darse a los peces(balanceado preparado a base de yvyra i, algarrobo y leucaena) - Tabla de ración alimenticia para los peces - Tamaño promedio de los peces - Cosecha de los peces. Parcial y total - Factores que deben tenerse en cuenta para realizar una cosecha - Transporte de peces. Factores - Sistema cerrado. Sistema Abierto - Ubicación de la jaula - Medición de corriente de agua y profundidad - Control de peso. Control de crecimiento. - Control higiénico de la jaula. Control de agua. - Recolección de peces	**30**
Comercialización y venta	- Técnica de conservación: refrigeración, ahumado, congelado y secado - Tipos de presentación: entero o fileteado - Estudio de mercado nacional e internacional - Evaluación económica. Costo e ingreso de producción. - Elaboración de proyectos	**5**
TOTAL DE HORAS		**110**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

AREA: Piscicultura

CONTRIBUCIONES BASICAS REQUERIDAS: AGUA Y ENERGIA

- Requisitos hídricos, programas y calidades para todas las etapas de producción
- Energía eléctrica necesaria para todas las fases de la producción

MATERIALES BASICOS NECESARIOS

- Alimento: tipos de alimentos necesarios, formulaciones, tablas de alimentación, métodos de transporte, almacenamiento y aplicación
- Drogas y productos químicos: especificaciones, volúmenes y distribución

1. Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Maquina	De bombeo	1
Redes	De nylon	1
Plástico	Para Revestimiento	1
Recolector	De Peces	5
Tanques	De Alimentos	2
Productos	Químicos	Cantidad necesarias
Alimentos	Para peces	50 KG
Tuberías	Plástico	1
Enfriador de agua	Sumergibles	1
Aireador	Modelo estándar	1
Refrigerador	Modelo estándar	1
Congelador	Modelo estándar	1

Obs.: los equipamientos y herramientas a utilizar serán los disponibles en el lugar elegido para la clase práctica. Estanques criaderos de peces de (agua dulces)

2. Materiales de Consumo

Especificación	Cantidad Total
Material genético de tilapias o peces de agua dulces	Lo mínimo para un estanque
Alimentos balanceados	25 kg.
Alevines	50

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Cuadernos	50 hojas tapa duras	1
Bolígrafos	Azul o negro	1

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folletos instructivos	Fotocopias anillados	1

PRODUCCIÓN LÁCTEA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	***25***
Cría de Vaca Lechera	**Instalaciones básicas** Criaderos. Bebederos. Galpones .Depósitos. **Manejo de los vacunos** Manejo de reses. Sistema de tenencia. **Alimentación** Fuente de proteína. Minerales. Balanceados. Forrajes. (inclusión de la leucaena) Pastura. **Fecundación** Preñez. Parto. Manejo del toro. Celos. Inseminación. **Crianza de terneros.** Destete. Sanitación. Alimentos sustitutos. **Enfermedades de los vacunos.** Prevención y tratamiento	**10**
Organización de Trabajos de Tambo	**Limpieza** Concepto – Importancia del tambo. Sustancias Químicas usadas en la limpieza (Ácidos Alcalinos - Humectantes) Productos para reducir el número de bacterias (cloro - iodados - Amoniacos). **El equipo de ordeñe** lavado (ventajas y desventajas en la limpieza de implementos Atendiendo el material del cual están hechos. **Higiene y Limpieza** de los animales (Limpieza de la ubre ante y post ordeñe). Importancia de la sanitación del Hato lechero - Concepto. Leche - calidad - fuente de producción. Producción de leche (refrigerado - clasificación). Control de calidad – Prueba de alcohol y almidón	**40**
Comercialización de Leche	**Tipos de leche** Leche neutral – Leche hervida. Leche pasteurizada - Leche esterilizada. Leche en polvo - Leche ácida. Leche cultivada. Leche homogeneizada. **Estructura organizativa funcional para la comercialización**.. Espacio y lugar de venta. Sistema de comercialización. **Mercado y comercialización** conjunta - concepto Presentación del producto. Clasificación de embalaje Etiquetado. Plan de producción – tipos de productos. Normalización de productos **Calidad del Producto** – higiene y presentación del producto. Tipos de embalajes. Reglamento de producción. **Planificación para la producción** en función al mercado. Concepto.	**25**

	Pasos de la planificación. Investigación del mercado zonal, local, departamental. Condiciones del producto. Planificación de producción individual y grupal. Sistema de acopio y envío colectivo. Organización de un centro de acopio. Documentos necesarios. Planilla de entrega del producto. Planilla de entrega de liquidación. Programa de participación de los productores. Promoción y publicidad.	
TOTAL DE HORAS		100

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

AREA: Láctea

1. **Equipamiento: Máquinas o equipos**

Tipo	Características	Cantidad
Forrajera	Monofásica de 1 hp.	1
Mezcladora	Eléctrico	1
Comedero	Plástico o madera	5
Bebedero	De plástico	3
Tarros para leche	De metal o de plástico	3
Jeringa semiautomática	Pistola	2

2. **Herramientas, materiales y elementos auxiliares**

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta y mango de madera	3
Azada	Mango de madera tamaño estándar	3
Machete	Mango de madera tamaño estándar	3
Instrumentos quirúrgicos	De uso veterinario	1 paquete
Sondas	de goma	5
Bisturí	De uso quirúrgico normal	5
Estetoscopio	De uso médico	2
Recipiente para agua tibia	Metálica inoxidable	2
Pajuela	Normal	2
Cápsula Detectora	----------	1
Pinza	aplicadora	1
Guantes delantal	De goma	25
Termo conservador	Tamaño estándar	1
Termómetro	Normal	2
Pailete y cepo	Tamaño estándar	1
Soga	Tipo piola	10 mts. Como mínimo
Manguera	Plástica	10 mts. Como mínimo
Tejido para corral	De Alambre	Cantidad necesaria
Rastrillo	Mango de madera	2
Nitrógeno líquido	----------	1
Alambre	Trinca y de atar	1 kg. de cada uno
Botiquín	Primeros auxilios	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad por beneficiario
Productos esterilizantes	Litro	Cantidad necesaria
Semen	Cápsula	1
Balanceados	Kilo	2
Vacuna para pestes- caprina y de ganado	unidad	1 para cada especie
Antiparasitarios	unidad	1 para cada especie
Gasa adhesiva	Rollo	Cantidad necesaria
Cura bichera	unidad	Cantidad necesaria
reconstituyentes	unidad	1 para cada especie
Vitaminas y antibióticos	unidad	1 para cada especie
Hilo y agujas	unidad	1 por cada practica
Jeringas con agujas desechables	unidad	Cantidad necesaria

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfitos y otros	5
Rota folios	Portátil	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anillada	1
Carpeta Archivadora con 10 hojas	Tamaño oficio	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Azules o Negros	1
Cuaderno	De 50 hojas	1
Borrador	De goma	1
Reglas	Plástica de 30 cm	1
Sacapuntas	De plástico	1

PRODUCCIÓN AVÍCOLA

MODULOS	CONTENIDOS BÁSICOS	DURACIÓN
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción	- Importancia de la avicultura como rubro de producción en la finca familiar - Sistemas de tenencia: extensivo, semi -intensivo, intensivo - Tipos de aves aptos para la crianza y sus características - Valor alimenticio de los productos avícolas - Registros	**15**
Instalación avícola en el sistema semi-intensivo	- El terreno: criterios para su selección, extensión - El galpón: diseño, construcción - Pasturas y su cercado - Equipamiento del galpón	**20**
Manejo de la gallina ponedora en el sistema semi intensivo	- Razas de gallinas ponedoras y sus características - Ciclo biológico de la gallina - Preparación del galpón - Manejo de los pollitos - Alimentación de las gallinas ponedoras - Producción de huevos	**20**
Manejo de los pollos parrilleros en el sistema semi intensivo	- Raza de pollos parrilleros y sus características - Ciclo biológico de los pollos - Preparación del galpón - Manejo de los pollitos - Alimentación de los pollos parrilleros (alimentos producidos en la finca a bajo costo, como lo son la mandioca, el ka`a he`ê, y la soja). Con esta alimentación se puede llegar a dos kilos de peso vivo en 42 días, evitando utilizar la terramicina como promotor de crecimiento y además le da un sabor agradable al pollo, haciendo que aumente el valor comercial - Faeno	**25**
Patos y gansos	- Razas de patos y gansos. - Cría. Alimentación etc.	**5**
Pavos y guineas	- Razas de pavos y guineas. - Cría. Alimentación etc.	**5**
Codornices	- Razas de codornices. - Cría. Alimentación etc.	**5**
Enfermedades de las aves y su prevención	- Enfermedades causadas por bacterias y virus - Enfermedades causadas por hongos - Enfermedades causadas por parásitos - Enfermedades causadas por deficiencias alimenticias - Medidas de prevención - Aplicación de medicamentos y vacunas	**5**
Comercialización de productos avícolas	- El mercado de los productos avícolas - La preparación de los productos para la comercialización - La comercialización	**5**
TOTAL DE HORAS		**130**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Incubadora	eléctrica	1
Ovos copió	Eléctrico de 200 w.	1
Des picadora	Manual	1
Forrajera	Monofásica de 1 hp.	1
Mezcladora	Eléctrico	1
Comedero	Plástico o madera	12
Bebedero	Plástico	12
Campana madre	Eléctrico o a gas - de madera o metal	1
Jeringa semiautomática	Pistola	2

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Tejido para corral	De Alambre	Cantidad necesaria
Recipiente para agua	Metal inoxidable	2
Termómetro	Normal para corral	2
Manguera	Plástica	12 mts. Como mínimo
Pala	Media punta mango de madera	8
Alambre	Trinca y de atar	1 kg. de cada uno
Botiquín	Primeros auxilios	1
Azada	Mango de madera tamaño estándar	5
Machete	Mango de madera tamaño estándar	5
Pinzas	Metálica varios tamaños	5
Rastrillo	Mango de madera tamaño estándar	5
Escoba	Mango de madera tamaño estándar	5

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Pollos de diferentes tipos y tamaños	Unidad	200
Productos esterilizantes	c.c.	1000 c.c. (1 litro)
Balanceados	kg	200
Vacuna para pestes – avícola	c.c.	50
Antiparasitarios	c.c.	50
Reconstituyentes	c.c.	50
Vitaminas y Antibióticos	c.c.	50
Cal viva	bolsa	4
Jeringas con agujas desechables	c.c.	25

En relación al curso de producción avícola, se debe incubar los huevos o entregar pollitos a cada beneficiario.

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón		1
Láminas	Cartulinas, papel sulfitos y otros	12
Rota folios	Portátil	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias	1
Carpeta Archivadora con 20 hojas	Tipo cartulina	1
Lápiz	Normal	1
Bolígrafos	normal	1
Cuaderno	50 hojas	1
Borrador	común	1
Reglas	Normal - 30 cm	1
sacapuntas	Normal	1

PRODUCCIÓN DE CAÑA DE AZÚCAR ORGÁNICA.

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción al Curso	- Producción de la caña de azúcar en el país importancia. - Variedades de caña de azúcar existentes. - Época de siembra. - Zona de producción.	**5**
Preparación de suelo	- Suelo, tipos vida en el suelo, proceso de degradación. - Fertilización orgánica. - El agua en el suelo. - Tipos de abonos orgánicos.	**25**
Producción y Cosechas	- Preparación del cultivo. - Producción en forma orgánica. - Cosechas y comercialización.	**10**
Cuidados Culturales. Control Fitosanitario	- Control de germinación, falla de germinación y re-siembra oportuna - Raleo; definiciones, objetivos e importancia. - Control de plagas. Uso de repelentes y/o insecticidas de baja toxicidad: Enfermedades; tipo de enfermedad y método de control orgánico. - Uso de insumos técnicos: Importancia, Repelentes Naturales. - Carpida: Laboreo Oportuno, definición, Objetivo, importancia y metodología. - Día de campo: Visita de evaluación a las fincas de varios productores.	**20**
Producción e Industrialización	- Producción de azúcar morena (orgánica). - Producción de alcohol para agua ardiente y sus derivados, miel, mosto, etc.	**30**
Organización de productores y comercialización	- Concepto de: grupo, organización, persona física y personería jurídica. - Distintos tipos de organizaciones. Sociedades con lucro o sin lucro, ONGs. Formalización de los comités (aspectos legales), ventajas y desventajas. - Mercados: Definición, tipos, precios locales e internacionales. La oferta, la demanda y las leyes del mercado. Estudio de mercado. Comercialización, MERCOSUR. - Contratos: Producción por contratos, definición, objetivos, tipos de contratos, Contrato como herramienta para la comercialización, cumplimiento, principales cláusulas de contratos, responsabilidades. - Comercialización: definición, factores de comercialización, tipo de transporte, ventas por mayor y menor, ventajas y desventajas. - Transacciones: Tipos, comprobantes, Venta al contado y crédito. - Elaboración de un plan de requerimiento de producción. Elaboración práctica de plan de comercialización. Elaboración práctica de estudio de mercado.	**20**
TOTAL DE HORAS		**135**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Manual	2
Media sombra	10 x 5 mts	1
Equipo Audiovisual	Televisor de 20" con video/DVD o Proyector tipo Infocus	1

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta	5
Azada	Tamaño convencional	5
Machete	Tamaño convencional	12
Rastrillo	Común	5
Macetas	Plástico	1 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	2
Martillo	Tamaño normal	5
Regadera	Manual	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	Común	5
Hacha	Común	5
Guantes	Goma	25
Tapabocas	Común	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas	Kg.	1 kg diferentes especies (especificar en la oferta)	25 kg
Insecticida casera o natural	litro	5	125
Fertilizantes	litro	40 ml.	1 litro
Herbicidas	litro	40 ml.	1 litro

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	10
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Bolígrafos	Normal	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1

PRODUCCIÓN FRUTÍCOLA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Generalidades	- Diversificación agrícola. Importancia. - La producción frutícola como rubro de renta. - La producción frutícola como rubro alternativo.	**10**
La fertilización orgánica	- Métodos corrientes de conservación de suelo. - Preparación de suelo. - Fertilizantes orgánicos. - Manejos de fertilizante	**10**
Técnicas de producción	- Especies corrientes de frutas.(cítricos en general, mamón, banana, piña, melón , sandía, mburucuya, frutilla y otros) - Tipos de siembra. - Técnicas en manejos en viveros. - Técnicas de plantación de árboles frutales. - Visita a finca frutícula orgánica existente en la zona. - Análisis de su funcionamiento.	**20**
El control natural de enfermedades	- Enfermedades que atacan las frutas. - Las plagas - Métodos para control	**10**
Cobertura y riego	- Ventajas del cultivo bajo cobertura. - Diseño y construcción de cobertura sencilla. - Manejo de agua y riego.	**10**
La planificación de la producción orgánica	- Elaboración del proyecto de producción. - Proceso de certificación orgánica.	**10**
Comercialización de productos	- Estudio de mercado de frutas. - Tratamiento pos cosecha. - Mecanismo de comercialización conjunta. - Aprovechamiento integral de las frutas de estación. - Embalaje. Tipos.	**10**
La evaluación económica	- Rentabililidad de la producción. - Fuente de financiación para proyecto de producción. - Elaboración de proyecto de inversión.	**10**
TOTAL DE HORAS		**115**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Manual	2
Media sombra	10 x 5 mts	Para 10 x 5 mts

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta	5
Azada	Tamaño convencional	5
Machete	Tamaño convencional	12
Rastrillo	Común	5
Macetas	Plástico	4 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	1
Martillo	Tamaño normal	5
Regadera	Manual	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	Común	5
Hacha	Común	5
Guantes	Goma	25
Tapabocas	Común	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas	Kg.	2 kg diferentes especies (especificar en la oferta)	50 kg
Insecticida casera o natural	litro	5	125
Fertilizantes	litro	40 ml.	1 litro
Herbicidas	litro	40 ml.	1 litro

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	10
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anilladas	1
Carpeta Archivadora con 10 hojas	Tamaño Oficio	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1
Borrador	Común	1
Reglas	30 cm	1
Sacapuntas	Normal	1

PRODUCCIÓN DE HIERBAS MEDICINALES

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción	- - Importancia de las propiedades de las hierbas medicinales. - Localización y caracterización de la zona a trabajar. - Relevamiento de las hierbas medicinales más comunes de la zona.	**5**
Hierbas medicinales	- Características y propiedades de las hierbas medicinales. - Propiedades de las hierbas.	**5**
Cultivos - características	- Identificación de terrenos. - Riego. - Protección adecuada de cultivos y formas.	**10**
Propiedades medicinales de cada cultivo	- Hierbas medicinales, propiedades y usos diversos. - Conocimientos de las hierbas. - Conocimientos de las propiedades medicinales.	**10**
Recolección- cosecha	- Técnicas de cosecha. - Formas de cosecha. - Cuidado y manipuleo en la cosecha.	**15**
Deshidratación / secaderos / secado	- Secaderos con uso del recurso solar. - Cámara de secado solar. - Deshidratador básico de uso general Proceso de deshidratación Secado al aire libre y al sol Secado a la sombra y bajo abrigo Secado al aire caliente	**15**
Elaboración	- Selección. Molienda. Tipificación. Envasado - Almacenamiento - Control de calidad	**10**
Normativa	- Normas y artículos del código alimentario.	**5**
Mercados y comercialización	- El producto La producción El comercio exterior El consumo Las empresas Superficie cultivada Volumen Rendimientos. Exportación / Importación / Mercado interno Enlace de comercialización.	**10**
TOTAL DE HORAS		**110**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Manual	2
Media sombra	10 x 5 mts	1
Equipo Audiovisual	Televisor de 20" con video/DVD o Proyector tipo Infocus	1

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta	5
Azada	Tamaño convencional	5
Machete	Tamaño convencional	12
Rastrillo	Común	5
Macetas	Plástico	1 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	2
Martillo	Tamaño normal	5
Regadera	Manual	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	Común	5
Hacha	Común	5
Guantes	Goma	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas	Kg.	1 kg diferentes especies (especificar en la oferta)	25 kg
Insecticida casera o natural	litro	5	125
Fertilizantes	litro	40 ml.	1 litro
Herbicidas	litro	40 ml.	1 litro

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	10
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anilladas	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1
Borrador	Común	1
Reglas	30 cm	1
Sacapuntas	Normal	1

PRODUCCIÓN DE KA`A HE`E

MODULOS	Contenidos Básicos	Duración (horas)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción **El ka a he e**	- Uso del ka a he e: como alimento edulcorante, agropecuario, medicina cosmetología. Propiedades.	**10**
Técnicas de producción	- Variedades de ka a he e - Aprovechamiento de la variabilidad genética. - Características morfológicas de la planta. - Mejoramiento genético. (utilizar líneas clonales) - Métodos de producción: - propagación por semilla, - propagación agámica o asexual	**10**
Implantación del cultivo	- **Selección del terreno**: Una parcela con algunos años de uso preferentemente, con una ubicación bien elevada, no haber sido cultivada en los últimos años con rubros de la misma especie, con nivel moderado de materia orgánica, preferiblemente un suelo profundo , permeable, fértil, con un pH 5.5 a 6.5 - **Preparación del terreno:** aradas y rastreadas, trazados de calles y callejones,	**30**
Instalación de cultivo	- Época de cultivo. - Densidad (cantidad de plantas/ Ha.) - Plantación. - Control de malezas. - Aporque. - Corte de uniformización. - Sistema de riego.(aspersión y goteo) - Control de plagas y enfermedades. - Fertilización.	**30**
Cosecha y pos cosecha	- Corte de limpieza. - Corte comercial - Lugar de conservación. - Secado teniendo en cuenta tiempo y forma. - Enfardado. Técnicas. - Almacenamiento de las hojas. Técnicas.	**15**
Asociación y organización	- Organización social y trabajo en equipo. Implicancia en la vida asociativa. - Conformación de Asociaciones. Requisitos y ventajas para la conformación. Desarrollo de habilidades productivas y negociadoras.	**5**
Gestión Administrativa	- Evaluación de costos de producción. - Administración básica de los recursos. - Promoción y ventas. - Comercialización de la producción.	**5**
TOTAL DE HORAS		**130**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Manual	2
Media sombra	10 x 5 mts	1
Equipo Audiovisual	Televisor de 20" con video/DVD o Proyector tipo Infocus	1

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta	5
Azada	Tamaño convencional	5
Machete	Tamaño convencional	12
Rastrillo	Común	5
Macetas	Plástico	4 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	1
Martillo	Tamaño normal	5
Regadera	Manual	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	Común	5
Hacha	Común	5
Guantes	Goma	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas	Kg.	2 kg. diferentes especies (especificar en la oferta)	50 kg.
Insecticida casera o natural	litro	5	125
Fertilizantes	litro	1 ml.	1
Herbicidas	litro	1 ml.	1

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	12
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anillada	1
Carpeta Archivadora con 10 hojas	Tamaño Oficio	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1
Borrador	Común	1
Reglas	30 cm.	1
Sacapuntas	Normal	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

PRODUCCIÓN DE SÉSAMO

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción Cultivo de sésamo	- Generalidades: Objetivo del curso, metodología a desarrollar. Mercado internacional. - Cultivo Convencional y Orgánico. - Parcela Demostrativa, experimental de comunidad, en busca de tecnología propia de la zona. - Contabilidad Rural: concepto, objetivo, importancia, anotaciones diarias. - Costo de producción: Monocultivo e intensiva. Comparación de costo beneficio de alternativa.	**20**
Manejo de Suelo	- Extraer muestra de tierra y enviar al laboratorio. Interpretar resultado de análisis y recomendaciones. - Práctica de Enclado, fertilización Orgánica. - Marcación de curva de nivel. Construcción de curva de nivel. Plantación de vivas para el control de erosión. - Planificación: rotación de cultivo, incluyendo cultivo de abono verde. - Evaluación Parcial	**10**
Preparación de suelo y siembra	- Preparación de suelo. Demostración de maquinarias agrícolas: Motocultivadora y Arado de tracción Sangre. - Selección de variedad. Semilla certificada y fiscalizada. Ensayo de germinación. - Siembra. Densidad de siembra, distancia entre surco. Regulación de densidad, método de siembra. - Evaluación Parcial: Visita a las fincas de participantes para constatar cómo se está aplicando lo aprendido.	**20**
Cuidados Culturales. Control Fitosanitario	- Control de germinación, falla de germinación y re-siembra oportuna - Raleo; definiciones, objetivos e importancia. - Control de plagas; vigilación, Uso de repelentes y/o insecticidas de baja toxicidad: Enfermedades; tipo de enfermedad y método de control. - Uso de insumos técnicos: Importancia, Pesticidas, Repelentes Naturales. - Carpida: Laboreo Oportuno, definición, Objetivo, importancia y metodología. - Día de campo: Visita de evaluación a las fincas de varios productores.	**20**
Cosecha. Almacenamiento	- Diagnóstico de maduración de semilla para el corte - Montaje de parva para el secado. - Trillado o desgranado de semilla; momento oportuno. - Limpieza con la zaranda y viento. Almacenamiento, calidad del grano; humedad, impureza, peso hectoritrico, contaminación y medida de control	**20**
Organización de productores y comercialización	- Concepto de: grupo, organización, persona física y personería jurídica. - Distintos tipos de organizaciones. Sociedades con lucro o sin lucro, ONG. Formalización de los comités (aspectos legales), ventajas y desventajas. - Mercados: Definición, tipos, precios locales e internacionales. La oferta, la demanda y las leyes del mercado. Estudio de mercado. Comercialización, MERCOSUR. - Contratos: Producción por contratos, definición, objetivos, tipos de contratos, Contrato como herramienta para la comercialización, cumplimiento, principales cláusulas de contratos, responsabilidades. - Comercialización: definición, factores de comercialización, tipo de transporte, ventas por mayor y menor, ventajas y desventajas. - Transacciones: Tipos, comprobantes, Venta al contado y crédito.	**10**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	- Elaboración de un plan de requerimiento de producción. Elaboración práctica de plan de comercialización. Elaboración práctica de estudio de mercado.	
TOTAL DE HORAS		**125**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Pulverizador	Mochila	2
Matraca	Manual	2
Media sombra	10 x 5 mts	1
Equipo Audiovisual	Televisor de 20" con video/DVD o Proyector tipo Infocus	1

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Pala	Media punta	5
Azada	Tamaño convencional	5
Machete	Tamaño convencional	12
Rastrillo	Común	5
Macetas	Plástico	1 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	1
Martillo	Tamaño normal	5
Regadera	Manual	5
Clavos	Reforzados medidas necesarias	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Alambre	De Trinca y de atar	Cantidad necesaria (especificar en la oferta)
Carretilla	Común	5
Hacha	Común	5
Guantes	Goma	25
Tapabocas	Común	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad por Beneficiario	Cantidad Total
Semillas	Kg.	1 kg. diferentes especies (especificar en la oferta)	25 kg.
Insecticida casera o natural	litro	5	125
Fertilizantes	litro	40 ml.	1 litro
Herbicidas	litro	40 ml.	1 litro

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarra	Acrílico, madera u otro	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfito y otros	10
Rota folios	Portátil	1 (opcional)
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1
Material Audiovisual	Tipo documental, relacionado con el tema desarrollado	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anillada	1
Carpeta Archivadora con 10 hojas	Tamaño Oficio	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Azul o negro	1
Cuaderno	50 hojas tapa dura	1
Borrador	Común	1
Reglas	30 cm.	1
Sacapuntas	Normal	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

PRODUCCIÓN PORCINA

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción. Raza de cerdo para carne	- Diferentes razas. La raza Large white. La raza landrace. Hanshire, Duroc Jersey. - Características raciales. Actitudes reproductivas. Resistencia a los fenómenos climáticos. Rusticidad - Producción y productividad de cada raza. - Diagnóstico de la producción de lechones. - Potencial productivo de la zona.	**35**
Reproducción y cría de lechones	- Animal de producción y reproducción orientado al mejoramiento genético con relación a lo que se tiene en la zona - Preparación de la madre. - Preparación del berraco. - Prueba de preñez. - Cuidado de la marrana. - Control sanitario. - Cuidado de lechones. - El destete y la castración. - Visita a una granja de cría de lechones. Práctica de castración de lechones Práctica de limpieza de una paridera de marranas	**30**
Cuidados sanitarios	- Control de parásitos. - Vacunaciones. - Enfermedades. La peste porcina. Higiene y prevención de enfermedades. - Práctica y aplicación de vacunas. - Práctica de uso de antiparasitarios. - Práctica de limpieza de porqueriza.	**20**
Alimentación e higiene	- Preparación de forraje. Raciones balanceadas. - Práctica de preparación de forraje. - Mezcla de forraje. - Alimentación optativa a base de Ka´a He´e.	**20**
Organización y administración	- Organización de productores. Estatutos y reglamentos. Contabilidad. Administración. Comercialización. Control de gestión. - Práctica de formación de organización. - Presupuestos y costos. - Evaluación y repaso de los contenidos.	**10**
Comercialización de lechones y carnes	- Edad para la venta de lechones. Demanda de lechones. Demanda de carne. - El comercio de animales vivos para la industria. - Visita a un matadero frigorífico. - Determinación de la demanda de la zona. - Determinación de la oferta de la zona.	**10**
TOTAL DE HORAS		**150**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1 Equipamiento: Máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Forrajera	Monofásica de 1 hp.	1
Comedero	Plástico.	5
Bebedero	De acuerdo al curso	3
Corral para cerdos	De madera	2

2 Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Denominación	Características	Cantidad
Instrumentos quirúrgicos	De uso veterinario	1 paquete
Estetoscopio	De uso médico	5
Recipiente para agua tibia	Metálica inoxidable	5
Jeringa semiautomática	Pistola	5
Guantes	de goma	1 por cada participante
Termo conservador	Tamaño normal	1
Termómetro	normal	25
Soga	Tipo piola	20 mts. Como mínimo
Manguera	Plástica	12 mts. Como mínimo
Rastrillo	Mango de madera	5
Pala	Media punta mango de madera	5
Azada	Mango de madera para cultivo	5
Machete	Mango de madera para cultivo	5
Pinzas	De metal	5
Botiquín	Primeros auxilios	1

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Productos esterilizantes	c.c.	1 litro
Balanceados	Kg.	50
Vacuna para pestes – porcina	c.c.	50
Antiparasitarios	c.c.	50
Leucoplast	Rollos	4
Cura bicheras	c.c.	5
Reconstituyentes	c.c.	50
Vitaminas y Antibióticos	c.c.	50
Cal viva	Bolsa	4
Hilo con aguja de uso veterinario	Unidad	Necesaria
Jeringas con agujas desechables	c.c.	25

Obs. Se deberá contar con los cerdos para la práctica.

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	Convencional o acrílico	1
Papel Sulfito	Pliegues	5
Rota folios	Portátil	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	Cañón proyector
Borrador	De pana para pizarrón	1
Pincel marcador	Varios colores	6

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto	Instructivo anillados relacionados con el tema	1
Carpeta Archivadora	Tamaño oficio	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Color negro o azul	1
Cuaderno	50 hojas	1
Borrador	común	1
Reglas	Normal - 30 cm.	1
Sacapuntas	Normal	1
Hojas blancas	Tamaño Oficio	20

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc.)** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción **Modulo 1 Preparación de frutas en conserva.**	- Selección y clasificación de frutas. - Importancia del cuidado de las frutas como parte de la industrialización. - Utilización de las frutas de la zona como incremento de la disponibilidad y el ahorro. - Cuidado e higiene de los elementos de trabajo. - Principio de la conservación de los alimentos. - Alternativas del ingreso familiar. - Métodos de higiene. Uñas, manos, pelo, etc. - Importancia del uso de uniforme y tapaboca.	**10**
Elaboración de Mermelada	- Procedimiento de Elaboración. - Selección y clasificación. - Limpieza de frutas. - Proceso de pelar, despulpar, pesaje y adición de insumos. - Tiempo de cocción. - Punto de las mermeladas. - Pasteurización. - Etiquetado. - Preparación de mermeladas de: Naranjas, frutillas, guayabas, tomates, mango, uvas, piñas, bananas y pomelo, grosella, mburucuya.	**10**
Elaboración de Dulces	- Procedimientos de elaboración - Selección y clarificación - Limpieza de frutas. - Proceso de pelar, despulpar, pesaje y adición de insumos. - Tiempo de cocción. - Punto del dulce. - Tipos de almíbares. - Pasteurización - Etiquetado. - Preparación de dulces de: Mamón en almíbar, batatas en almíbar, frutilla en almíbar, pomelo en almíbar, mandarina en almíbar, piñas en almíbar, zapallo en almíbar, calabazas en almíbar, dulce de sandia.	**10**
Preparación de Hortalizas en conserva	- Selección y clasificación de frutas. - Importancia del cuidado de las frutas como parte de la industrialización. - Utilización de las frutas de la zona como incremento de la disponibilidad y el ahorro. - Cuidado e higiene de los elementos de trabajo. - Principio de la conservación de los alimentos. - Alternativas del ingreso familiar. - Métodos de higiene. Uñas, manos, pelo, etc. - Importancia del uso de uniforme y tapaboca.	**10**
Elaboración de Encurtidos y Verduras al natural	- Procedimiento de Elaboración. - Selección y clasificación - Limpieza de hortalizas - Proceso de pelar, despulpar, pesaje y adición de insumos. - Tiempo de estacionamiento en salmuera, vinagres, y aceites. - Pasteurización. - Envasado y etiquetado. - Preparación de pikles: Mixtos, cebollines, pimientos agridulces, chiles, repollitos de Bruselas, pimientos rojos, pepinos en vinagre, berenjena, en conserva, zanahorias cortadas en juliana, extractos	**15**

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

	de tomates, tomates al natural, ajos al aceite, pìkles de rabanitos, chauchas al natural.	
Técnicas para el envasado del producto	- Procedimientos para el envasado del producto. - Selección y elección de frascos envases. - Sellado del frasco u otros envases. - Utilización de conservantes. - Equipos manuales e industriales para envasar y sellar. - Etiquetado y control de calidad.	**15**
Organización y Administración	- Costo de Inversión. - Rentabilidad - Planificación: Metas y objetivos - Importancia de la formalización. - Acceso a los créditos - Diferentes tipos de créditos y cálculo de intereses. - Tipos de interés y plazos - Comerlización - Importancia del trabajo en equipo como forma de organizarse en comités asociaciones, cooperativas, etc. - Exportación.	**10**
TOTAL DE HORAS		**105**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Heladera	Eléctrica con freezer	1
Cocina	A gas con 4 hornallas	2
Licuadora	Eléctrica	2

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
Cacerolas	Distintos tamaños	10
Coladores Manuales	Distintos tipos y tamaños	10
Tabla de Picar	Madera o formica	10
Cuchillos	de acero inoxidable	25
Espátula de Varios tamaños	Madera	10
Cucharas grandes	Plásticos Duros	10
Espumaderas de acero inoxidable	Con mangos de plásticos duros	10
Bols	Plásticos Duros	10
Tapers	Plásticos duros	10
Vasos graduados	Plásticos duros	5
Balanzas	H/50 kilos	1
Cucharas pequeñas	Acero inoxidable	10
Tenedores pequeños	Acero inoxidable	10
Pela frutas	Acero inoxidable	10
Garrafas	de 13 kg.	3
Platos de varios tamaños	Plásticos duros	10
Reloj	Tipo despertador	1
Baldes con tapas	Plásticos duros	5
Basureros grandes	Plásticos duros	2
Embudos de varios tamaños	Plásticos duros	5
Jarros	Acero Inoxidable	10
Delantales	De tela	35
Tapa Boca	De Gaza	50

Trapos de Cocina	De tela	20
Frascos con tapas	Plástico PVC de 500 gr.	200
Frascos con tapas	Plástico PVC de 1000 gr.	200
Jarras y Tazas	Plástico	10
Guantes	De goma	25
Materiales de limpieza	Lavandina, esponsales, detergente	Cantidad necesaria para los elementos de limpieza

3. Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de medida	Cantidad total
Tomates	Kilos	20Kg
Cebollas	Kilos	10 Kg.
Manzana	Kilos	20 kg.
Pera	Kilos	10 Kg.
Zanahoria	Kilos	20 kg.
Naranjas	Kilos	10 Kg.

4. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad por participante
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Materiales audiovisuales	Referente al tema	1

5. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad
Folleto	Fotocopiadas y anillada	1 por participante
Cuaderno	50 hojas	1 por participante
Bolígrafos	Azul o negro	1 por participante

VACUNACIÓN Y SANITACIÓN ANIMAL

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción **Enfermedades de ganado mayor y menor**	- Enfermedades de corral. - Síntomas de enfermedades. - Visita a un corral de cría de ganado mayor o menor. - Identificación de enfermedades comunes de cada especie.	**15**
Diagnóstico de enfermedades	- Sintomología de enfermedades contagiosas, parasitarias carenciales. - Conocimiento sobre fiebre de leche. Edema de ubre. Retención de placenta. - Sintomología y soluciones posibles. - Laboratorios disponibles en el país. - Servicios de diagnósticos. - Consultas con profesionales veterinarios. - Conferencia sobre diagnósticos de enfermedades. - Práctica de diagnóstico de enfermedades.	**25**
Prevención de enfermedades	- Prevención de enfermedades de ganado mayor. - Vacunación utilizada en la producción generada. - Experiencias prácticas. Manejo de jeringa. Aplicación subcutánea intramuscular. Dosificación - Visita a un tambo modelo de la zona. - Prácticas preventivas.	**25**
Organización de productores	- Organización de productores. - Contabilidad, administración, comercialización, control de gestión. - Práctica de formación de organización. - Práctica de contabilidad básica. - Presupuestos y costos	**10**
Mercadeo de productos e insumos	- Servicios de consultas veterinarias. - Contratación de profesionales. - Asistencia técnica sanitaria. - El mercado de insumos veterinarios. - Los laboratorios. Los laboratorios especializados. - Insumos nacionales e importados. - Servicios oficiales de apoyo sanitario	**10**
TOTAL DE HORAS		**110**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

1. Equipamiento: máquinas o equipos

Tipo	Características	Cantidad
Brete	de madera	1

2. Herramientas manuales y elementos auxiliares

Denominación	Características	Cantidad
antiparásito	1.000 c.c ivomec	2.000 cc
vacuna varias	aftosa, moquillo, y otros	2 caja
fortificante	1.000 c.c	2.000 cc
mocheto	para sostener	6
kits de jeringas	aguja, sucutánea intramuscular	6
curabichera	antisarna,	4
pistola para injertar	Automática 50 c.c	4

3. Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

denominación	características	Cantidad
Pizarra	Acrílica o de madera	1
Marcador	Distintos Colores	6
Dvd	Eléctrico	1

4. Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

denominación	características	cantidad por participante
Manual de apoyo	Ilustraciones relacionados al tema	25
Cuaderno	cuadriculado 50 hojas	25
Bolígrafo	azul y / o negro	25

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay

VIVEROS FORESTALES

MODULOS	CONTENIDOS BASICOS	DURACION (HORAS)
Modulo 1 Formación Humana Integral y Orientación Laboral	- **Orientación Laboral.** - **Motivación Laboral.** - **Temas de Seguridad e Higiene.** - **Mejoras Tecnológicas.** - **Preservación del Medio Ambiente.** - **Equidad de Género.** - **Valores (Responsabilidad, Honestidad, etc).** - **Relaciones Humanas y Públicas.** - **Autoestima.**	**25**
Introducción	- Nociones básicas en diseño - Instalación y explotación de viveros forestales. Producción de semillas y plantas. - Fitotecnia.	**5**
Conceptos generales	- El vivero forestal - Material vegetal de reproducción - Técnicas de propagación de especies forestales - Técnicas de cultivo de planta forestal: contenedores, sustratos, factores ambientales, fertilización, escardas, trasplante, repicado, tratamientos fitosanitarios. - La calidad de la planta forestal - Aplicaciones específicas - Programa de prácticas	**30**
Cuidados que requiere el cultivo	- Observación y reconocimiento de envases y sustratos, analítica de semillas, pre-tratamiento de semillas, germinación de semillas, cultivo de planta en envases, estaquillado, manejo sistema de ferti-irrigación, control del crecimiento de plantas durante el curso. - Prácticas de tablero - Proyección de diapositivas sobre diferentes aspectos de los viveros, problemas de ferti-irrigación, cálculo de las necesidades de agua y dosis de riego, calculo dosis de siembra, programa de gestión de viveros forestales	**30**
Práctica	- Prácticas de campo - Visita a un vivero de planta forestal.	**10**
TOTAL DE HORAS:		**100**

Nota: Las temáticas tratadas deberán incluir contenidos relacionados con la seguridad e higiene, preservación del medio ambiente, mejora tecnológica, motivación laboral y equidad de género y otros conceptos, procedimientos que a su criterio sean importantes para el mejor desempeño del beneficiario en la actividad.

AREA: FORESTAL

1 Equipamiento: Máquinas o equipos, Herramientas, materiales y elementos auxiliares-

Tipo	Características	Cantidad
Media sombra	10 x 5 mts	1
Pala	Media punta mango de madera	5
Azada	Mango de madera - tamaño mediana	5
Machete	Mango de madera tamaño mediano	5
Rastrillo	Mango de madera y de Jardín	5
Macetas	De plásticos	2 por beneficiario
Botiquín	Primeros auxilios	2
Martillo	Tamaño mediano	5
Regadera	De plástico o de aluminio	5
Clavos	Reforzados – varias medidas	1 kg
Alambre	Trinca y de atar	1 kg de cada uno
Carretilla	De metal	5
Serrucho	De madera mediano	5
Guantes	Goma	25

3 Materiales de Consumo

Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Total
Semillas forestales	Gramos.	2500 g
Insecticida casera o natural	litro	125
Fertilizantes	litro	1
Herbicidas	litro	1
Plantines	Unidad	125

4 Materiales de apoyo a la enseñanza y aprendizaje

Denominación	Características	Cantidad
Pizarrón	De madera o acrílico	1
Láminas	Cartulinas, papel sulfitos y otros	10
Rota folios	Portátil	1
Cañón proyector	De 3.000 Lúmenes – entrada video digital y audio – entrada VGA	1

5 Materiales y útiles que se distribuirán a los participantes

Denominación	Características	Cantidad por Participante
Folleto instructivo	Fotocopias anilladas	1
Carpeta Archivadora con 10 hojas	Tipo cartulina	1
Lápiz	De papel	1
Bolígrafos	Color azul y negro	1
Cuaderno	50 hojas	1
Borrador	común	1
Reglas	Normal - 30 cm	1
sacapuntas	Normal	1

Genaro Romero Nº 151 c/ Avda. Sacramentro
Telefax: 495 487 - 495 488
E-mail: difusion@capacitacion.gov.py
Asunción - Paraguay