GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

# ADENDA Nº 3

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Gobernación de Misiones, de conformidad a lo establecido en la Carta de Invitación del Llamado de referencia, cumple en comunicar la Adenda Modificatoria, conforme a lo siguiente:

## Anexo C
## Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

| Ítem | Descripción | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| 1 | Papel Oficio hoja de 75 gr Bloc de 500 hojas – Resma | Resmas de 500 hojas, tamaño oficio, 75 grs/cm2 como mínimo, color blanco. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantaciones renovables. |
| 2 | Papel A4 –Resma | Resmas de 500 hojas, tamaño A4, 75 grs/cm2 como mínimo, color blanco. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantaciones renovables. |
| 3 | Sobre Blanco tamaño Tipo Carta | Sobre Blanco tamaño Tipo Carta. |
| 4 | Sobre tamaño Comercial blanco | Sobre tamaño Comercial color blanco |
| 5 | Carpeta Archivadora Plástico | Carpeta archivadora plástico de colores surtidos tamaño oficio |
| 6 | Carpeta Archivadora Transparente Tamaño oficio | Estándar de cartulina de 240 gr. ,Como mínimo, plastificada con chasis macho y hembra, de diferentes colores |

Abg. José Domingo Ayala
Responsable de la U.O.C.
GOBERNACION DE MISIONES

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Papel tamaño carta | Resmas de 500 hojas, tamaño carta, 75 grs/cm2 como mínimo, color blanco. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantaciones renovables. |

**CRITERIOS DE EVALUACION DE OFERTAS**

1- Se deberá presentar MUESTRAS de todos los ítems, según las especificaciones solicitadas en la Oficina de la U.O.C. de la Gobernación. El oferente tiene hasta un plazo de 24 horas después de la apertura de ofertas para presentar las muestras. La no presentación de las muestras será motivo de descalificación.

2- Los funcionarios de la Jefatura de Servicios Generales serán los encargados de examinar y calificar las muestras bajo la supervisión de los miembros del Comité de Evaluación, a fin de constatar si los mismos cumplen las especificaciones técnicas que fueron presentadas en las ofertas.

3- Las muestras serán evaluadas hasta diez (10) días posteriores al acto de apertura. **Una vez evaluadas las ofertas, las muestras serán devueltas a todos los oferentes que las hayan presentado, previa solicitud por escrito entregada a la Convocante**.

4- Los equipos, sus partes y accesorios no deben presentar golpes ni rajaduras.

5- Por cada producto ofertado se deberá presentar la Planilla de Datos Garantizados en una hoja membretada de la firma cotizante debidamente rubricada, con los datos técnicos solicitados conforme a las especificaciones técnicas.

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

DETALLAR NOMBRE DEL PRODUCTO SOLICITADO

1-ITEM.....

2- NOMBRE DEL ITEM.....

3- MARCA COMERCIAL.....

4- PROCEDENCIA:.....

5- PRESENTACIÓN:.....

OBSERVACIÓN: Esta planilla es de llenado obligatorio en una hoja membretada de la firma cotizante, debidamente rubricada por los representantes oferentes autorizados.

Deberá ser presentada por ítem ofertado, detallando el nombre del producto y el número del ítem correspondiente.



Abg. José Domingo Ayala G.
Responsable de la U. O. C.
GOBERNACION DE MISIONES

En caso de discrepancia entre el nombre genérico, la composición, la unidad de medida, la presentación, especificaciones técnicas entre la Planilla de Precios y la Planilla de Datos garantizados, prevalecerá la planilla de precio.

**2. Plan de Entregas**

*Los bienes adjudicados deberán ser entregados en el Dpto. de Servicios Generales de la Gobernación de Misiones, en un plazo no mayor de 72 horas posteriores a la Recepción de la orden de compra por parte de la Gobernación (Dpto. de Servicios Generales)..*

# Anexo D
# Formularios

## FORMULARIO Nº 1 (APLICA)

***Formulario de Oferta.***

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante*) _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

**a)** Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

**b)** No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

**c)** Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

Abg. José Domingo Ayala G.
Responsable de la U. O. C.
GOBERNACION DE MISIONES

GOBERNACION VIII DEPARTAMENTO MISIONES REPUBLICA DEL PARAGUAY

**d)** Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

**e)** Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

**f)** Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

**g)** Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

**h)** Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

**i)** En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

## Lista de Precios

# "ADQUISICIONES DE PAPELERIA Y CARTONES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD PARA USO DE SECRETARIA DE MYPIMES"

GOBERNACION DE MISIONES * REPUBLICA DEL PARAGUAY * DEPARTAMENTO

Abg. José Domingo Ayala G
Responsable de la U.O.C.
GOBERNACION DE MISIONES

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

| "ADQUISICIONES DE PAPELERIA Y CARTONES CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD PARA USO DE SECRETARIA DE MYPIMES" | Fecha:_____ ___ CD No: |
|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item* | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca** | Procedencia** | Unidad de Medida* | Cantidad* | Presentación* | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total (IVA incluido)** |
| 1 | 14111507-003 | Papel Oficio - Resma | | | unidad | 505 | Caja de 10 resmas | | |
| 2 | 14111507-002 | Papel A4 –Resma | | | unidad | 400 | Caja de 10 resmas | | |
| 3 | 44121506-001 | Sobre Blanco tamaño Tipo Carta | | | unidad | 100 | Paquete de (25) | | |
| 4 | 44121506-011 | Sobre tamaño Comercial blanco | | | unidad | 100 | Paquete de (25) | | |
| 5 | 44122011-014 | Carpeta Archivadora Plástico | | | Unidad | 100 | unidad | | |
| 6 | 44122011-009 | Carpeta Archivadora Transparente Tamaño oficio | | | Unidad | 100 | unidad | | |
| 7 | 14111507-001 | Papel tamaño carta | | | Unidad | 400 | Caja de 10 resmas | | |

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

***[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]***

GOBERNACIÓN VIII DEPARTAMENTO MISIONES REPUBLICA DEL PARAGUAY

Abg. José Domingo Ayala G.
Responsable de la U. O. C.
GOBERNACION DE MISIONES

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

GOBERNACION VIII DEPARTAMENTO
REPUBLICA DEL PARAGUAY
MISIONES

Abg. José Domingo Ayala G.
Responsable de la U.O.C.
GOBERNACION DE MISIONES