*28/04/2017*

# SEGUNDO LLAMADO A LICITACIÓN

# POR CONCURSO DE OFERTAS

# Nº 01/2017

# ID Nº 322.359

# ADENDA N° 1

# ADQUISICIÓN DE DE PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES GRÁFICAS PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN CONTRATO ABIERTO

# PLURIANUAL 2017 2018

REPUBLICA DEL PARAGUAY · UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN · VITAM IMPENDERE VERO · Dirección de Contrataciones

Teresita Martínez G.
Dirección de Contrataciones
Dpto. de Adm. y Finanzas - UNA

Por este medio comunicamos que en el marco del Segundo Llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° 01/2017 para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES GRÁFICAS PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, se realizan las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones, específicamente en los siguientes puntos, quedando redactado de la siguiente manera:

# 1. Plan de Entrega (Bienes)

| Ítem | Descripción | Cantidad | Unidad de Medida | Lugar de Entrega de Servicios | Fecha(s) final (es) de entrega de Bienes. |
|---|---|---|---|---|---|
| | **LOTE Nº 1 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS** | | | | |
| | **Impresión de productos de papel, cartón e impresos para el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción. AL EFECTO DEL PRESENTE CONTRATO ABIERTO SE PREVÉ UN MONTO MÍNIMO DE GS. 75.000.000.- Y UN MONTO MÁXIMO DE GS. 150.000.000.- a continuación se detallan los siguientes servicios a contratar:** | | | | |
| 21 | **IMPRESIÓN DE CARPETAS**<br>• Tipo de papel: cartulina triplex de 280 gr. a 4/0 colores.<br>• Tamaño: cerrado 32 x 22 cms + una solapa interior pegada e impresa a 4/0 colores.<br>• Diseño: será proveído en medios magnéticos en Microsoft Word. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 22 | **ETIQUETA ADHESIVA** con logo UNA dorado | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 23 | **CARTULINA DE 180 GRS. PARA CERTIFICADO** con membrete de la UNA medidas 24,5 cm x 21,2 cm. impreso a un solo color de tinta. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 24 | **FORMULARIO DE PEDIDO INTERNO BLOCK 1x50,** con membrete de la UNA, medidas 16 cmx19 cm, impreso a un solo color de tinta. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 25 | **SOBRE CON MEMBRETE RECTORADO. TAMAÑO OFICIO INGLES** 23 cm x 12 cm de 90 gramo con solapa, impreso a dos color de tinta. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 26 | **SOBRE CON MEMBRETE CNC. TAMAÑO OFICIO INGLES** 23cm x 12 cm con solapa | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 27 | **SOBRE TIPO MANILA CON MEMBRETE RECTORADO** color marrón medidas 36,7 cm x 26 cm con solapa de 2,5 cm. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 28 | **SOBRE TIPO MANILA CON MEMBRETE RECTORADO color blanco** medidas 36,7 cm x 26 cm con solapa de 2,5 cm. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 29 | **SOBRE TIPO MANILA CON MEMBRETE CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN (CNC)** color marrón, medidas 26 cm x 36 cm con solapa de 2,5 cm. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 30 | **CARPETA CON LOGOTIPO DGPGI**, en papel ilustración brillo con solapa medidas de 24 cm x 34 cm como mínimo a full color, triple de 250 gramos aproximadamente | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 31 | **CARPETA CON LOGOTIPO INCUNA**, en papel ilustración brillo con solapa medidas de 24 cm x 34 cm como mínimo a full color, triple de 250 gramos aproximadamente | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 32 | **CARPETA CON LOGOTIPO CNC**, tamaño carta, en papel ilustración brillo con solapa a full color, triple de 250 gramos aproximadamente | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 33 | **CARPETA CON LOGOTIPO CNC**, tamaño oficio en papel ilustración brillo con solapa, full color, triple de 250 gramos aproximadamente | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 34 | **CARPETA CON LOGOTIPO**, tamaño oficio en papel ilustración brillo sin solapa, full color de 250 gramos aproximadamente | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 35 | **CARPETA CON LOGOTIPO**, tamaño carta en papel ilustración brillo sin solapa, full color de 250 gramos aproximadamente | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 36 | **IMPRESIÓN EN CARPETA DE TELA LONITA** con borde de cuero, con solapa e impresiones, medidas 36 cm. X 26 cm. Aproximadamente. Cocidos en los bordes con compartimientos en su interior | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 37 | **HOJA CON MEMBRETE,** tipo de papel obra primera color blanco, presentación en block de 100 hojas, tamaño A4 de 75 gramos, impresión a 4/0 colores, diseño que será proveído en impreso y en medios magnéticos en Microsoft Word | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |

Luz M. Morinigo Martinez G.
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

| Ítem | Descripción | Cantidad | Unidad de Medida | Lugar de Entrega de Servicios | Fecha(s) final (es) de entrega de Bienes. |
|---|---|---|---|---|---|
| | **LOTE N° 1 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS** | | | | |
| 38 | **ADHESIVOS TROQUELADOS PARA DISCO COMPACTO (CDs)** medidas 11,7 cm. Aproximadamente de diámetro, en papel ilustración a full color | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Lugar de Entrega de Servicios** | **Fecha(s) final (es) de entrega de Bienes.** |
| | **LOTE N° 2. IMPRESIÓN DE ARTES GRÁFICAS** | | | | |
| | **Servicios de Impresión de Artes Gráficas para el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, AL EFECTO DEL PRESENTE CONTRATO ABIERTO SE PREVÉ UN MONTO MÍNIMO DE GS. 300.000.000.- Y UN MONTO MÁXIMO DE GS. 600.000.000.- a continuación se detallan los siguientes servicios a contratar:** | | | | |
| 37 | **VOLANTES.** Impresión a un solo color de tinta, tamaño A4 en papel ilustración. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 39 | **PASACALLES.**<br>* Tamaño 9 mts de largo x 1,20 metros de alto, impresión a 2 colores, de tela de algodón poliéster, costurado alrededor con soporte de madera a los extremos. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 41 | **PASACALLES.**<br>* Tamaño 9 mts de largo x 1,20 de alto colores de fondo blanco con impresiones a full color material de tela vinilica de 15oz | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 43 | **BANNER.** MEDIDAS 1 X 1.20 full color con rollup | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 45 | **IMPRESIÓN DE ESTANDARTE** 1 x 1.20 mts. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 47 | **IMPRESIÓN DE REVISTAS**<br>Revistas hasta 24 páginas, tapa incluida. Tapa en papel ilustración de 200 grs. brillo prolam. Hojas internas en papel ilustración brillo 150 gr., tinta selección ambos lados medida 31 x 22 cm (cerrado) encuadernación Hotmel.<br>Cantidad mínima 1000 unidades. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 49 | **IMPRESIÓN DE REVISTAS**<br>Revistas hasta 32 páginas, tapa incluida. Tapa en papel ilustración de 200 grs. brillo prolam. Hojas internas en papel ilustración brillo 150 gr., tinta selección ambos lados medida 31 x 22 cm (cerrado) encuadernación Hotmel.<br>Cantidad Mínima 1000 unidades.- | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 50 | **IMPRESIÓN DE REVISTAS**<br>Revistas hasta 48 páginas, tapa incluida. Tapa en papel ilustración de 200 grs.- brillo prolam. Hojas internas en papel ilustración ilustración brillo 150 gr., tinta selección ambos lados medida 31 x 22 cm (cerrado) encuadernación Hotmel.<br>Cantidad Mínima 500 unidades. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 51 | **IMPRESIÓN DE REVISTAS**<br>Revistas hasta 48 páginas, tapa incluida. Tapa en papel ilustración de 200 grs.- brillo prolam. Hojas internas en papel ilustración brillo 150 gr., tinta selección ambos lados medida 31 x 22 cm (cerrado) encuadernación Hotmel.<br>Cantidad Mínima 1000 unidades. | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 52 | **IMPRESIÓN DE LIBROS**<br>Libro de hasta 200 páginas, más tapa y contratapa. Medidas 16x21 cm (cerrado).<br>Tapa a 0/4 e interior a 4/4 color de tinta. Tapa en papel ilustración mate de 300 Gr. Interior en papel ilustración mate de 120 Gr. Doblados, cocidos y entapados con tapa con plastificado.<br>Cantidad Mínima 500 unidades | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 53 | **IMPRESIÓN DE LIBROS**<br>Libro de hasta 200 páginas, más tapa y contratapa. Medidas 16x21 cm (cerrado).<br>Tapa a 0/4 e interior a 4/4 color de tinta. Tapa en papel ilustración mate de 300 Gr. Interior en papel ilustracion mate de 120 Gr. Doblados, cocidos y entapados con tapa con plastificado.<br>Cantidad Mínima 1000 unidades | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 54 | **IMPRESIÓN DE LIBROS**<br>Libro de hasta 400 páginas, más tapa y contratapa. Medidas 16x21 cm (cerrado).<br>Tapa a 0/4 e interior a 4/4 color de tinta. Tapa en papel ilustración mate de 300 Gr. Interior en papel ilustracion mate de 120 Gr. Doblados, cocidos y entapados con tapa con plastificado.<br>Cantidad Mínima 500 unidades | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |
| 55 | **IMPRESIÓN DE LIBROS**<br>Libro de hasta 400 páginas, más tapa y contratapa. Medidas 16x21 cm (cerrado).<br>Tapa a 0/4 e interior a 4/4 color de tinta. Tapa en papel ilustración mate de 300 Gr. Interior en papel ilustración mate de 120 Gr. Doblados, cocidos y entapados con tapa con plastificado.<br>Cantidad Mínima 1000 unidades | 1 | Unidad | RECTORADO UNA S. Lorenzo | 15 Días a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. |

Lic. Luz M. Teresita Martínez G.
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

# SECCIÓN VI. FORMULARIOS

## FORMULARIO Nº 4 - NO APLICA

## AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

FECHA: _____

ID No.:_____

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

*Firma: [del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma]*

*LOS DEMÁS PUNTOS NO MENCIONADOS EN LA PRESENTE ADENDA PERMANECEN INVARIABLES.*

Lic. Ma. Teresita Martínez G.
Directora de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA