Asunción, de marzo de 2011

Nº _____

Señores

OFERENTES

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de Contratación Directa, para la **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA ID Nº 207494"**; correspondiente al Proyecto Manejo Sostenible de Recursos Naturales (PMRN) de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP).

El plazo límite para la presentación de la oferta es el **Viernes, 01 de abril de 2011 hasta las 10:00 hs.**

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Términos de Referencia.-

Formulario Nº 1. Experiencia de Ejecución de Contratos Similares Realizados en los últmos años.-

Formulario Nº 2. Experiencia Específica.-

Formulario Nº 3. Plantel Profesional Clave para la Ejecución de los Servicios.-

Presentar su oferta en medio impreso y magnético.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarles muy atentamente.

ABOG. DERLIS ACUÑA
Jefe de la Sub UOC
DINCAP

Proyecto Manejo Sostenibilidad de Recursos Naturales (PMRN)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA"

Asunción - Paraguay

2011

TERMINOS DE REFERENCIA – AUDITORIA EXTERNA "PROYECTO PMRN"

1- DESCRIPCIÓN

Auditoría Externa del Proyecto Manejo Sostenibilidad de Recursos Naturales (PMRN)

- Permitir al auditor emitir su opinión sobre los informes financieros (estado de cuenta y gastos acumulados), como así la lista de gastos realizados en el respectivo período de liquidación, por medida/contrato, que hayan sido preparados por el PMRN, en relación con los gastos financiados, a través del Fondo de Disposición, creado con cargo a los **Convenios de Cooperación No Reembolsable Nº 1998 65 452 (fase I) y Nº 2007 65 966 (Fase II) entre el MAG y la KFW.**

- Realizar la auditoria financiera al Proyecto Manejo de Recursos Naturales (PMRN) MAG – KfW para los períodos de ejecución **enero 2010 hasta Diciembre 2010**, **de la Fase I y Fase II,** tal como se establece en el Acuerdo por Separado y en concordancia con el Manual de Procedimientos del Proyecto PMRN, vigente, aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).

- La Auditoria se llevará a cabo en conformidad con las normas (internacionales) correspondientes e incluirá los exámenes y controles que el auditor considere necesarios. En su opinión expresada en el informe de auditoria, el auditor deberá pronunciarse acerca de si:

  - los informes financieros auditados (estado de cuenta y gastos acumulados) y las listas de gastos, presentados en respaldo de las solicitudes de realimentación del Fondo de Disposición, han sido elaborados en conformidad con las normas de contabilidad (internacionales) y lo estipulado en el contrato de aporte financiero, así como en los Acuerdos Separados pertinentes (incluyendo las Condiciones Complementarias del KfW para pagos a través de un Fondo de Disposición);

  - los recursos del Fondo de Disposición han sido utilizados exclusivamente para pagar los gastos especificados en el respectivo contrato de aporte financiero;

  - las disposiciones del Contrato de Aporte Financiero y del Acuerdo por Separado, incluyendo las Condiciones Complementarias del KfW para pagos a través de un Fondo de Disposición han sido cumplidas en cuanto se refiere al Fondo de Disposición (por ejemplo con respecto al procedimiento de adquisiciones);

  - los documentos y datos sustentatorios de las listas de gastos, presentados en relación con las solicitudes de realimentación han sido facilitados;

  - las listas de gastos auditados sirven de base para justificar la solicitud de realimentación.

  - los receptores y beneficiarios del Proyecto, han sido seleccionados apropiadamente para contribuir al manejo sustentable de las adquisiciones realizadas y equipos dotados. (visita a beneficiarios a nivel de campo)

  - la calidad de los bienes y servicios adquiridos con los fondos del Proyecto por los Comités, responden a las especificaciones técnicas y administrativas estipuladas en los contratos. (visita a beneficiarios a nivel de campo)

  - los bienes y equipos adquiridos, obedecen a las necesidades previamente identificadas en la planificación físico financiera y se encuentran de manera correcta en el registro e inventario físico del Proyecto, según las disposiciones internas para tal efecto. (visita a beneficiarios a nivel de campo)

  - si las rendiciones de cuenta de los beneficiarios cumplen con los requerimientos del Proyecto y del KfW (muestreo).

  - si los gastos efectuados a través de la cuenta del Proyecto han sido efectuados en conformidad con los requerimientos del KfW.

- El informe de Auditoria deberá ser presentado al KfW a más tardar dos meses después de concluido el período correspondiente.

- El auditor preparará, además del informe de Auditoria, un informe especial (management report) en el cual:

  - indicará sus comentarios y observaciones a los datos, sistemas y controles contables verificados durante la Auditoria (en la medida en que sea necesario para comprender los informes financieros y las listas de gastos);

- identificará las deficiencias específicas y las debilidades encontradas en los sistemas y controles aplicados por MAG/DINCAP, sobre todo en lo que respecta a las solicitudes de desembolso, compras, almacenamiento y operaciones de pago, y recomendará medidas para su eliminación;

- informará sobre las acciones iniciadas por la gerencia de MAG/DINCAP para mejorar las deficiencias y debilidades registradas anteriormente;

- planteará al KfW alternativas de solución a las debilidades halladas u otros asuntos que considere relevante.

- La propuesta que prepare el Proponente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Proponente y el Contratante, deberán redactarse en el idioma Español.

- La propuesta deberá incluir la presentación de Propuesta Técnica y Económica que incluya una Carta de Presentación de Propuesta con la información solicitada, que incluye:

  a) Descripción de los servicios ofrecidos;

  b) Declaración de que el Proponente, incluyendo todos sus integrantes, no están participando en más de una propuesta en este concurso;

  c) Confirmación de que el Proponente no está impedido o sancionado o involucrado en demandas o procesos judiciales relacionados con el ejercicio de su profesión.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

La empresa auditora deberá ser especializada en Consultoría Administrativa, Auditoría o Estrategia, con las certificaciones demostradas a cerca de la realización de trabajos similares, y contar con por lo menos 3 (tres) años de experiencia en el ramo.

Además, tendrá que contar con personal idóneo con experiencia demostrada en trabajos relacionados con la elaboración e implementación de Planes Estratégicos.

8. PREVISIONES TECNICAS EXIGIDAS

Los interesados deberán enviar su propuesta redactada en idioma español, en sobre cerrado, remitidos a nombre de la DINCAP – Proyecto "PMRN", sito en Alberdi Nº 226 c/ Pdte. Franco - 3er. Piso – Oficina de la UOC - DINCAP (Unidad Operativa de Contrataciones), **el Viernes, 01 de abril de 2011 hasta las 10:00 hs., y la apertura de sobres el viernes, 01 de abril de 2011 a las 10:30 hs.**

Los siguientes requisitos serán de carácter obligatorio:

a. Demostración, con las certificaciones correspondientes, de la experiencia en ejecución de contratos cuyo objeto sea similar al objeto del presente trabajo.

b. Descripción de las características principales del perfil de la empresa, detallando su organización y actividades principales.

c. Listado del Plantel Profesional clave para la ejecución de los servicios, adjuntando calificaciones profesionales y/o universitarias, experiencia anterior, currículos de los mismos, adjuntando copia del Certificado de Estudios o Título habilitante.

d. Metodología o Plan de Trabajo propuesto para el desarrollo de los servicios, en base a los términos de referencia descriptos.

Obs: Los profesionales y asistentes no podrán ser cambiados, salvo motivo debidamente justificado, debiendo él/los reemplazante/s contar con los mismos niveles de preparación y experiencia a entera satisfacción la Convocante.

Todo Oferente potencial que requiera alguna ***aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta 10:00 hs del Martes, 29 de marzo de 2011*** y en Mesa de Entrada de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (SUOC) de la DINCAP en el marco del Proyecto PMRN, sito en las calles Alberdi Nº 226 casi Presidente Franco, Tercer Piso. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).

9. PROPUESTAS

9.1- Propuesta Técnica, la cual contendrá:
- Objetivo
- Métodos de examen y alcance
- Plan y Programas de Trabajo
- Informes a ser emitidos (A ser presentados dentro de los 20 días hábiles posteriores a la firma del contrato).

9.2- Propuesta Económica, deberá indicar:
- El costo total (IVA incluido) del servicio en moneda nacional
- Forma de Pago

10- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Convocante estudiará el contenido de los documentos presentados por los Oferentes, determinando si las documentaciones presentadas cumplen con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia y si reúnen las condiciones y aptitudes para ejecutar los servicios licitados, utilizando el método basado en Calidad y Costo, asignando una ponderación de 70% a la calidad y de 30% al costo.

La evaluación se efectuará en dos etapas y el Comité de Evaluación no tendrá acceso a las ofertas de precios sino hasta que la evaluación técnica haya concluido.

10.1- Evaluación de Calidad:

En la evaluación se dará importancia a la especialización en el área, requiriéndose contar con por lo menos 3 años de experiencia; a la calidad de los expertos, así como al plan de trabajo que propongan las firmas.
Al efecto, se establecen los factores a evaluar, la importancia (ponderación) de cada factor y los puntajes a utilizar para calificarlos (puntaje de calificación).
La calificación final de cada firma se obtendrá de la suma ponderada de los puntajes logrados en cada factor, según se detalla:

Factores	Puntos
1.- Antecedentes de la Empresa	40
2.- Calificación y experiencia del personal asignado	35
3.- Planificación del trabajo	25
Total	**100**

El **puntaje mínimo** que deberá alcanzar cada Oferente será de **70 puntos.**

Factor 1 → Antecedentes de la Empresa
La calificación máxima de este factor será de 40 Puntos, otorgándose:

- **Sub factor 1 → Experiencia General: Máximo 20 puntos – Formulario N° 1**

Experiencia en contratos de consultoría con empresas estatales durante, por lo menos, los últimos 5 (cinco) años previos a la fecha de la presente convocatoria.

- **Sub factor 2 → Experiencia Específica: Máximo 20 puntos – Formulario N° 2**

Participación en calidad de Consultor o Auditor en al menos 5 (cinco) contratos, durante los últimos 5 (cinco) años, que hayan concluido satisfactoriamente.

Factor 2 → Calificación y Experiencia del personal asignado - Formulario Nº 3
La calificación máxima de este factor será de 35 puntos. Corresponde a la experiencia del personal técnico clave propuesto, el cual será calificado de acuerdo a la siguiente escala:

Ítem	Formación académica y experiencia	Puntajes
1	COORDINADOR GENERAL (Especialista Señor)	MÁX. 20 PUNTOS
a)	**Formación Académica**	**Máx. 5 puntos**
	Profesional universitario con especialización en el área de Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Ciencias Contables	2 puntos
	Nivel universitario y maestría en el área o afines	4 puntos
	Nivel universitario y PhD o equivalentes en el área	5 puntos
b)	**Experiencia profesional general (a partir de la fecha de graduación universitaria)**	**Máx. 3 puntos**

	Con más de 10 (diez) años y menos de 15 (quince) años de experiencia profesional	2 puntos
	Con 15 (quince) o más años de experiencia profesional	3 puntos
c)	**Experiencia en trabajos similares (a partir de la fecha de graduación universitaria)**	**Máx. 10 puntos**
	Coordinación o gerenciamiento de 1 (un) proyecto de Auditoría Financiera o de Gestión, en el sector estatal	5 puntos
	Coordinación o gerenciamiento de más de 1 (un) proyecto de Auditoría Financiera o de Gestión en el sector estatal	10 puntos
2	**CONSULTOR SENIOR - Especialista**	**MAX. 7 PUNTOS**
a)	**Formación Académica**	**Max. 2 puntos**
	Nivel Universitario: Profesional universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Ciencias Contables	1 punto
	Nivel universitario y maestría en el área o afines	2 puntos
b)	**Experiencia profesional general (a partir de la fecha de graduación universitaria)**	**Max. 1,5 puntos**
	Con más de 5 (cinco) años y menos de 10 (diez) años de experiencia profesional	1 punto
	Con 10 (diez) o más años de experiencia profesional	1,5 puntos
c)	**Experiencia en trabajos similares (a partir de la fecha de graduación universitaria)**	**Max. 3,5 puntos**
	Menos de 3 (tres) trabajos en proyectos de Auditoría Financiera o de Gestión.	2 puntos
	3 (Tres) o más trabajos en proyectos de Auditoría Financiera o de Gestión	3,5 puntos
3	**CONSULTOR**	**MAX. 5 PUNTOS**
a)	**Formación Académica**	**Max. 1 punto**
	Nivel Universitario: profesional universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Ciencias Contables	1 punto
b)	**Experiencia profesional general (a partir de la fecha de graduación universitaria)**	**Max. 1 punto**
	Con más de 5 (cinco) años de experiencia profesional	1 punto
c)	**Experiencia en trabajos similares (a partir de la fecha de graduación universitaria)**	**Max. 3 puntos**
	Menos de 2 (dos) trabajos en proyectos de Auditoría Financiera o de Gestión.	2 puntos
	2 (Dos) o más trabajos en proyectos de Auditoría Financiera o de Gestión	3 puntos
4	**CONSULTOR JUNIOR / ASISTENTE**	**MAX. 3 PUNTOS**
a)	**Formación Académica**	**Max. 1 punto**
	Estudiante Universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Ciencias Contables	0,5 puntos
	Nivel Universitario en el área o afines	1 punto
b)	**Experiencia en trabajos similares**	**Max. 2 puntos**
	Menos de 2 (dos) trabajos de consultoría o auditoría en la firma	1 punto
	Más de 2 (dos) trabajos de consultoría o auditoría en la firma	2 puntos

Factor 3 → Planificación del Trabajo y Metodología
La calificación máxima de este factor será de 25 puntos. Se evaluarán la Metodología y Planes de trabajos presentados, los cuales como mínimo deberán adecuarse a los Términos de Referencia, teniendo en cuenta el enfoque, conceptos a implementar, métodos a aplicar en la formulación, seguimiento de los planes, construcción de indicadores y vinculación de las actividades a las horas/hombre asignadas a cada una de ellas; así como también los grupos de trabajos para realización de los procesos previstos en la propuesta de servicios.

Se otorgará:

- ✓ **Un Máximo de 20 puntos** a la propuesta que establezca claramente el alcance de los servicios ofrecidos en respuesta a los Términos de Referencias. Explicando su enfoque metodológico, las tareas específicamente que realizara y los resultados a obtener.
- ✓ **2,5 puntos más por cada tarea** y producto adicional a los Términos de Referencias, hasta un máximo de 5 puntos.

Al finalizar la evaluación de la calidad, el Comité de Evaluación indicará en el informe aquellas firmas que no hayan obtenido el puntaje mínimo, y se procederá a la Evaluación del Costo (ofertas económicas), de aquellos oferentes que hayan resultado calificados técnicamente.

10.2- Evaluación del Costo:
Se asignará un puntaje de 100 a la propuesta de costo más baja, y puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios a las demás ofertas.

Puntaje de Costo =(Costo más bajo / Costo de Oferta)*100

Las propuestas económicas deberán presentarse acorde a la clasificación efectuada en el apartado 1 "Descripción" definido en los Términos de Referencia de la presente licitación, es decir:

Código de Catálogo	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL
80101507-041	Auditoría Externa del Proyecto de Manejo Sostenible de Recursos Naturales PMRN-KFW	MESES	12		

10.3 Evaluación Combinada:
El puntaje total se obtendrá sumando los puntajes ponderados relativos a la Calidad y el Costo.

Puntaje Total = 0,70*(Puntaje de Calidad) + 0,30*(Puntaje de Costo)

11. ADJUDICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

La adjudicación recaerá en el Oferente cuya oferta obtenga el puntaje más alto luego de la evaluación combinada, indicada en el punto anterior.

Las propuestas aceptadas no serán transferibles en ningún caso.

Posteriormente, la Convocante adjudicará a la firma cuya oferta resulte, a su exclusivo juicio, conveniente a sus intereses. Previo trámite de rigor, en caso que el adjudicatario no firme el contrato en un plazo de 20 (veinte) días hábiles siguientes al de la notificación, se dejará sin efecto la adjudicación y la Convocante podrá adjudicar nuevamente a la siguiente mejor oferta presentada.(Art. 36 – Plazo de formalización del Contratos – Ley Nº 2051/03)

Los fallos de la Contratante, respecto a la adjudicación del llamado, serán inapelables.

Obs: ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SERÁN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

FORMULARIO Nº 1

EXPERIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS SIMILARES REALIZADOS EN LOS ULTIMOS AÑOS

Nombre legal del Solicitante:_____ Fecha: _____
Contratación Directa Nº: Página _____ de _____

Nº	CONTRATANTE	TIPO DE SERVICIO (Breve descripción de los servicios de realizados)	LUGAR	CONTRATO		PLAZO DEL CONTRATO
				FECHA	MONTO	
	Nombre: **Dirección:** **Teléfono:**					
	Nombre: **Dirección:** **Teléfono:**					
	Nombre: **Dirección:** **Teléfono:**					
	Nombre: **Dirección:** **Teléfono:**					
	Nombre: **Dirección:** **Teléfono:**					

Formulario Nº 2

Experiencia Específica

Nombre legal del Solicitante:_____ Fecha: _____
Contratación Directa Nº: Página ___ de _____

Número de contrato similar: ____ de ___ requeridos.	**Información**
Descripción de la similitud conforme al Subfactor 2 del Punto 10.1	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

FORMULARIO Nº 3

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

CURRICULUM VITAE

Nombre:	**Edad:**
Profesión:	**Nacionalidad:**
Función propuesta durante la Consultoría:	
Años con la empresa:	**Años de experiencia en el área de la Consultoría:**
Diplomas académicos:	**Fechas de obtención de dichos diplomas:**
Experiencia profesional general:	
Experiencia en trabajos similares:	
Información complementaria:	