**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

Asunción, 28 de julio de 2016

**ADENDA N°1**

**CD 144/16 "PROVISION DE PORTONES METALICOS Y OTROS PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS" ID N°313.834**

**Anexo B**
**Datos de la Contratación (DDLC)**

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas: Hasta el 04 de Agosto de 2016 – 12:00 Horas.**

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas:**

**Atención**: *Lic Emilce Lovera; Directora de la Dirección de Adquisiciones*
***Dirección***: *Avda. Mcal. López Nro.5556*
***Número del Piso/Oficina***: *4to. Piso – Bloque "A" - Dirección de Adquisiciones*
***Ciudad***: *Asunción, Paraguay*
***La fecha límite para presentar las ofertas es***: *11/08/16*
***Hora***: *10:45*

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**
***Dirección***: *Avda. Mcal. López Nro. 5556*
***Número del Piso/Oficina***: *4to. Piso Bloque "A" Dirección de Adquisiciones*
***Ciudad***: *Asunción, Paraguay*
***Fecha***: *11/08/16* ***Hora***: *11:00*

23. **Criterio para desempate de ofertas:** *En caso de empate se recomendará para la adjudicación a la empresa que presente la mayor cantidad de contratos según el criterio indicado en el punto 20 inc "d" del Anexo B.*

27. **Las formas y condiciones de pago:** *La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANIES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.*

**Formas de Pago:** *A Plazos. (60) sesenta días de la recepción final de lo solicitado.*

**Condiciones de Pago:** *Una vez realizada la provisión del bien y/o servicio, el proveedor emitirá factura de crédito, que será debidamente conformada por la titular de la Dirección de Servicios Administrativos.-*

*Documentos necesarios para la solicitud del pago que deberán ser presentados en el Departamento de Contratos, Edificio Comuneros 4to Piso Bloque A:*

a) *Factura Crédito y el Informe de Conformidad y/o Remisión*

b) *Ultimo pago de IVA*

c) *Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.*

d) *Copia del Contrato y el Código de Contratación emitido por la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas)*

e) *Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores e interdicción judicial expedidos por la Dirección General de Registros Públicos.*

*Cuando hubiere un retraso en el pago por parte de la Contratante por más de 60 (sesenta) días calendario, el Proveedor tendrá derecho a que se le reconozcan intereses financieros.*

34. **El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: 30** (treinta dias) hábiles luego *de la recepción de la orden de provisión que podría ser parcial por parte de la Dirección de Servicios Administrativos.*

35. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** Palacete Municipal Bloque C, sito en Mcal. López y Capitán Bueno (Servicios Administrativos) de 08:00 a 15:00 hs. Y Centro de Control

Roberto A. Núñez A.
Jefe
Departamento de Contrataciones

Lic. Emilce Lovera S.
Directora
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de Asunción

de Tráfico – Costanera (Item 7), sito en la Avda. José Asunción Flores y 14 de mayo desde las 08:00 hasta las 15:00 hs.-

**Anexo C**

**Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos**

### 4. PLAZO DE ENTREGA

Treinta 30 días hábiles luego de la recepción de la orden de provisión que podría ser de manera parcial por parte de la Dirección de Servicios Administrativos.-

### 5. VISITA TÉCNICA

Miércoles 03 de agosto de 2016 desde 9:00 a 10:00 Hs.-

Roberto A. Núñez A.
Jefe
Departamento de Contrataciones