Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

ACLARACIÓN Nº 01/2015

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 08/2015 PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS Y OTROS PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – DE CARÁCTER PLURIANUAL" ID Nº 294.925

Consultas emitidas por potenciales oferentes:

- **ITEM 1 COMPUTADORAS (COMPUTADORAS PERSONALES DE ESCRITORIO)**

- **Consulta 1:**

Con relación al ítem 1, el PBC solicita Monitor 23" de diagonal visible como mínimo con retroiluminación LED Pixel 0.27 mm como máximo. Solicitamos sean aceptados monitores con Pixel Pitch 0.2715 mm, teniendo en cuenta que la diferencia es mínima.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 12.

- **Consulta 2:**

Con relación al ítem 1, el PBC solicita 1 ranura PCI 3 ranuras PCIe. Hoy en día podemos decir que PCI fue un estándar abierto desarrollado por Intel en tiempos del 86. El mismo, permite interconectar tarjetas de video, audio, adaptadores de red y otros muchos periféricos con la placa base. El estándar PCI 2.3 llega a manejar 32 bits a 33/99MHz con tasas de transferencia de datos de 133MB/s y 266MB/S respectivamente. No obstante, hoy en día Intel impulsa decididamente el estándar PCI Express, que en su versión x16, x1, x8 y funcionando en modo dual proporciona una tasa de transferencia de datos de 8GB/s, ni más ni menos que 30 veces más que PCI 2.3. Por lo tanto dado a que está comprobado que los PCI Express tienen una mayor transferencia que un PCI normal, solicitamos que sean aceptados equipos con 4 PCI Express.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 12.

- **Consulta 3:**

Con relación al ítem 1, el PBC solicita Microsoft Windows 7. Microsoft dejo de comercializar el Windows 7 hace aproximadamente 2 años y solo se puede instalar el mismo adquiriendo el Windows 8 con posibilidad de desactualización a Windows 7, es decir el pedido de la entidad presenta un desfasaje tecnológico de 2 años y próximo a la obsolescencia, siendo que por el mismo precio pueden contar en la actualidad con ambas licencias. Solicitamos respetuosamente sea modificado este punto de la siguiente manera: Windows 8 Profesional con desactualización a Windows 7 Professional para que los oferentes puedan competir en igualdad de condiciones y de manera a poder garantizar al ente que los equipos a ser entregados son la fabricación reciente. Esta consulta puede ser validada con Microsoft Paraguay.

Respuesta:
Ver Adenda Nº 03-2015 emitida en el marco del presente proceso.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

- **Consulta 4:**

Con relación al ítem 1, donde el PBC solicitan:
(2) internos de 3,5 como mínimo
(2) Externos de 5,25 como mínimo
Solicitamos sea aceptado lo siguiente:
INTERNOS
(2) Internos de 3,5, Bahía para discos duros
EXTERNOS
(1) externo de 5,25, bahía para lector óptico
(1) externo de 3,5, bahía para lector óptico o lector de tarjetas multimedia
VENTAJAS DE LA BAHIA EXTERNA 3,5
1. La nueva tendencia de los fabricantes para los chasis de las Pcs, es integrar bahías más finas o más conocidas como SLIM, de manera a poder fabricar equipos de menor tamaño, que consuman menos energía y que ocupen menos espacio.
2. A la vez a estas bahías se le dar múltiples usos. En el caso de la bahía 3,5 es posible instalar tanto lectores ópticos como lectores de tarjetas multimedia, por lo que consideramos que esta bahía es de prestaciones SUPERIORES a lo solicitado por su capacidad de cumplir con 2 funciones indistintamente.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 12.

- **Consulta 5:**

En el ítem 1 solicitan monitor de 23" de diagonal visible como mínimo con retroiluminación LED, solicitamos tengan a bien aceptar Monito de 23" de diagonal visible como mínimo con retroiluminación LCD, considerando que la calidad de la imagen desplegada y el resultado obtenido es el mismo, y que la convocante obtendría una importante ventaja económica. Al mismo tiempo informamos que no todas las grandes marcas comercializadoras en nuestro país disponen de la tecnología mencionada en monitores, al aceptar monitor tipo LCD se estaría dando apertura a mayor cantidad de oferentes.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 12.

ITEM 6 FOTOCOPIADORA

- **Consulta 1:**

Solicitamos estandarizar el rango de velocidad en 50 páginas por minuto.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

- **Consulta 2:**

Con relación al By Pass o alimentador manual, solicitan estandarizar la cantidad en 100 hojas.

Respuesta:
Se podrán ofertar equipos con bypass o alimentador manual para 100 hojas. **Ver Adenda Nº 03-2015 emitida en el marco del presente proceso.**

- **Consulta 3:**

Con relación al Kit de Mantenimiento; en el caso que el equipo ofertado tiene como duración estimada de su kit de fusor en 3.000.000 de copias, igual se tiene que cotizar otro Kit de fusor? Solicitamos que se establezca parámetros claros para estos casos donde se pide repuestos adicionales.

Respuesta:
Se aclara que se solicita agregar un kit de mantenimiento adicional al que trae el equipo de fábrica, para realizar al menos 500.000 copias como mínimo por cada equipo. Establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

- **Consulta 4:**

Solicitan modificar la denominación "Año de Lanzamiento 2013" por "De Fabricación Reciente"

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

- **Consulta 5:**

Solicitan estandarizar el grosor del gramaje a 170 grs

Respuesta:
Se podrán ofertar equipos con gramaje de papel soportado hasta 250 gramos como minino, ya que la institución realiza impresiones en papeles reciclados y cartulinas de alto gramaje, y en conocimiento del cumplimiento de este requisito por varias marcas comercializadas localmente. **Ver Adenda Nº 03-2015 emitida en el marco del presente proceso.**

- **Consulta 6:**

Solicitan que el ciclo de rendimiento mensual sea mínimo 200.000 paginas.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

- **Consulta 7:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean velocidad de impresión de primera página en 4,5 segundos.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

- **Consulta 8:**

Solicitan que sean aceptados equipos con capacidad de alimentador originales (ADF) para 100 hojas.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

- **Consulta 9:**

Solicitan que sean aceptados equipos que soporten gramaje de 220 gramos.

Respuesta:
Se podrán ofertar equipos con gramaje de papel soportado hasta 250 gramos como minino, ya que la institución realiza impresiones en papeles reciclados y cartulinas de alto gramaje, y en conocimiento del cumplimiento de este requisito por varias marcas comercializadas localmente. **Ver Adenda Nº 03-2015 emitida en el marco del presente proceso.**

- **Consulta 10:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean tóner de 30.000 página o superior.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

- **Consulta 11:**

Solicitan que sean aceptados equipos que soporten tamaño de papel 98 x 148 mm – legal (216 x 356 mm), A4, con Tipo de soporte: sobre, papel normal, etiquetas, papel reciclado, papel bond, papel fino, papel grueso, bandeja de cartas, papel algodón, papel perforado, archive paper.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 20.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

ITEM 7 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION

- **Consulta 1:**

Solicitan que el ciclo de mantenimiento sea coherente con el volumen de copiado, que el volumen de 50.000 impresiones por mes para el ciclo de mantenimiento preventivo sea 50.000 impresiones y/o fotocopias.

Respuesta:
El volumen o ciclo de trabajo es la capacidad de rendimiento mensual del Equipo **NO** se refiere al Ciclo de Mantenimiento General Correctivo cuyo rendimiento es el mínimo requerido por la Institución. Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 22.

- **Consulta 2:**

Solicitan estandarizar la duración del tóner a 7.000 copias.

Respuesta:
Se podrán ofertar equipos con duración estándar del tóner para 10.000 copias o superior. **Ver Adenda Nº 03-2015 emitida en el marco del presente proceso.**

- **Consulta 3:**

Solicitan que sean aceptados equipos con velocidad de procesador 525 MHz.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 22.

- **Consulta 4:**

Solicitan que sean aceptados equipos con ciclo de mantenimiento o capacidad mínima de copia antes del primer mantenimiento general correctivo, sea 60.000 copias.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 22.

ITEM 8 IMPRESORAS MULTIFUNCION LASER COLOR

- **Consulta 1:**

Con relación al ítem 8, Impresora Multifunción Laser Color, entendemos que el requerimiento de impresión vía WI-FI podría ser opcional, puesto que al tratarse de un equipo robusto, como el que solicitan estaría recibiendo archivos de tamaño considerable y la conexión WI-FI para esto no es lo más recomendable. Consultamos si podríamos ofertar equipos con conexión USB 2.0 y Ethernet.

Respuesta:

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 2:**

Con relación al ítem 8, Impresora Multifunción Laser Color, donde solicitan que el equipo debe descartar solo el insumo (Tóner) solicitamos sean aceptados equipos que soporten Tóner y Cilindro por separado, teniendo en cuenta que esto ofrece un mejor costo por página a la entidad, ya que el cilindro por lo general tiene durabilidad mucho mayor a la del tóner por tanto no sería necesario el cambio del mismo hasta un mínimo de 30.000 pág. Aprox., además esta especificación está limitando a muchas marcas a presentar ofertas.

Respuesta:
La impresora debe tener como insumo solo los cartuchos de tóner y no otros accesorios. Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 3:**

Con relación al ítem 8, Impresora Multifunción Laser Color, solicitamos aclaración sobre a qué se refiere con requerimiento "Capacidad ePrint: SI".

Respuesta:
Que tenga la capacidad de imprimir desde casi cualquier lugar, con la opción de asignar una dirección de correo electrónico a la impresora. Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 4:**

Solicitan que Wi Fi 802.11 b/g/n integrada, impresión directa inalámbrica, sea opcional.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 5:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean bandeja de salida de 100 hojas o superior.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 6:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean velocidad de procesador 533 MHz como mínimo.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

- **Consulta 7:**

Solicitan sea Opcional la capacidad ePrint.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 8:**

Solicitan que sean aceptados equipos con velocidad de impresión de la primera página en 15 segundos.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 9:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean velocidad de procesador 400 MHz como mínimo.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

- **Consulta 10:**

Especificar la cantidad mínima de copias a realizarse para adjuntar los kits de tóner y evitara si elevar los costos del equipo ofertado.

Respuesta:
Tóner negro capacidad de impresión mínima 2.000 páginas, tóner color capacidad de impresión mínima 1.300 páginas.

- **Consulta 11:**

Especificar a qué se refiere con que la impresora solo debe contar como insumo los cartuchos de tóner, no así otro accesorio.

Respuesta:
Que no tengan que ser cambiados con frecuencia como los tóner. Establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 24.

ITEM 9 IMPRESORA LASER COLOR

- **Consulta 1:**

Para el ítem 9, IMPRESORA LASER COLOR, solicitan: Primera página impresa en color (A4, lista): 12,8 segundos. Solicitamos respetuosamente puedan ser aceptados equipos con Primera página

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

impresa en color (A4, lista): menos de 17 segundos, de manera a permitir mayor participación de oferentes, en concordancia con el inciso b del Artículo 4°.- de la Ley N° 2051 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 2:**

Para el ítem 9, IMPRESORA LASER COLOR, solicitan: Velocidad mínima de procesador: mínimo 540 MHZ. Solicitamos respetuosamente puedan ser aceptados equipos con velocidad de procesador Dual CPU (Main: 533 MHz / Sub: 150 MHz), teniendo en cuenta que la diferencia es mínima, de manera a permitir mayor participación de oferentes, en concordancia con el inciso b del Artículo 4°.- de la Ley N° 2051 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 3:**

Para el ítem 9, IMPRESORA LASER COLOR, solicitan: Requisitos de alimentación: Voltaje de entrada: 110 a 127V (+/- 10 por ciento), 50/60 Hz 220 a 240V (+/- 10 por ciento), 50/60 Hz. Solicitamos respetuosamente puedan ser aceptados equipos con Voltaje de entrada: 220 a 240V 50/60 Hz, el cual es lo normal en equipos del porte solicitado, de manera a permitir mayor participación de oferentes, en concordancia con el inciso b del Artículo 4°.- de la Ley N° 2051 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".

Respuesta:
Serán aceptados equipos con voltaje de entrada 220 a 240V 50/60 Hz. Cabe señalar que dicho rango se encuentra establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 4:**

Con relación al ítem 9, Impresora Láser Color, teniendo en cuenta que las especificaciones corresponden a un equipo de porte mediano, consultamos si aceptarían equipos con una Bandeja de Entrada de 250 hojas y una Bandeja de Alimentación Manual Unitaria, dando así oportunidad a mas oferentes de participar.

Respuesta:
Serán aceptadas equipos que posean bandeja de entrada de 250 hojas o superior y bandeja multiuso o Manual Unitaria de 50 hojas o superior. Cabe señalar que dicho rango se encuentra establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 5:**

Solicitan estandarizar la duración del tóner negro como el de color en 2.900 copias como mínimo.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 6:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean velocidad de procesador 530 MHz.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 7:**

Solicitan sean aceptados equipos que soporten tóner y cilindro por separado.

Respuesta:
La impresora debe tener como insumo solo los cartuchos de tóner y no otros accesorios.

- **Consulta 8:**

Solicitan que sean aceptados equipos con impresión doble cara en forma manual.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 9:**

Especificar la cantidad mínima de copias a realizarse.

Respuesta:
Cartucho de impresión negro y color, mínimo 3.800 hojas. Establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 10:**

Especificar a qué se refiere con que la impresora solo debe contar como insumo los cartuchos de tóner, no así otro accesorio.

Respuesta:
Que no tengan que ser cambiados con frecuencia como los tóner. Establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

ITEM 10 IMPRESORA LASER NEGRO

- **Consulta 1:**

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

HRFR/jvbf
DC.

Solicitan que sean aceptados equipos que posean como insumos cartuchos de tóner y otros accesorios.

Respuesta:
Serán aceptados equipos que posean como insumos solo tóner y no otros accesorios.

- **Consulta 2:**

Solicitan que sean aceptados equipos que posean velocidad de procesador 400 MHz.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 3:**

Solicitan pueda ser eliminado el item "**Ranuras de memoria: 1 Ranura DIMM de 144**.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 4:**

Especificar la cantidad mínima de copias a realizarse.

Respuesta:
Cartucho de impresión, mínimo 6.000 hojas. Establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 5:**

Especificar a qué se refiere con que la impresora solo debe contar como insumo los cartuchos de tóner, no así otro accesorio.

Respuesta:
Que no tengan que ser cambiados con frecuencia como los tóner. Establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 6:**

Solicitan que sean aceptados equipos con Bandeja multipropósito de 50 hojas o superior.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 7:**

Solicitan que sea Opcional 1 ranura DIMM de 144 conectores.

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 8:**

Solicitan sean aceptados equipos con memoria mínima de 256 MB ampliable a 512 MB.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

- **Consulta 9:**

Solicitan sean aceptados equipos con voltaje de entrada de 220 a 240V 50/60 Hz, 1,1W suspensión, 10W espera, 700W activo.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 29.

ITEM 11 SCANNER

- **Consulta 1:**

Con relación al ítem 11 donde el PBC solicita escaneado tamaño Oficio, solicitamos respetuosamente aclaración si el tamaño soportado solicitado corresponde al escaneo desde la superficie plana o del alimentador automático (ADF).

Respuesta:
El escaneo, tamaño Oficio es desde el alimentador automático (ADF). Cabe señalar que dicho requerimiento se encuentra establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 27.

- **Consulta 2:**

Con relación al ítem 11 donde el PBC solicita Velocidad de digitalización Mínimo 7 seg., solicitamos respetuosamente ser aceptados con Velocidad de Digitalización hasta 10 segundos.

Respuesta:
Ajustarse a lo establecido en el pliego de bases y condiciones Sección III. Suministros Requeridos. 1. Especificaciones Técnicas, Pág. 31.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

HRFR/jvbf
DC.

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Sección III. Suministros Requeridos. 2. Plan de Entrega (Bienes)

- **Consulta 01:**

Con relación al Plazo de Entrega solicitamos extender el mismo a 30 días, teniendo en cuenta que se trata de una gran cantidad de equipos y el 90% de los proveedores no cuenta con esa cantidad en su stock, especialmente para negocios como la licitación de referencia que solicitan requerimientos específicos. De esta forma podrían dar la posibilidad a más oferentes de presentar su oferta.

Respuesta:
Ver Adenda Nº 03-2015 emitida en el marco del presente proceso.

Lic. HIBAN FUNES RIVERA
Director
Dirección de Contrataciones

HRFR/jvbf
DC.