ADENDA N° 01

Señores
Oferentes
Presente

Nos dirigimos a ustedes a los efectos de realizar una modificación al Pliego de Bases y Condiciones del llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° 12/2.014 ***"SERVICIO DE CEREMONIAL PARA CONGRESO INTERNACIONAL"***, resultando como redacción final, conforme a lo detallado más abajo:

1- Especificaciones Técnicas

Ítem	Código de Catalogo	Descripción
1	80131502-002	ALQUILER DE SALON PRINCIPAL: Un Salón para conferencia, ubicado en la ciudad de Asunción, con espacio mínimo de 850 metros cuadrados, incluyendo sillas para 500 personas, 3 mesas para registro de asistencia con capacidad para 3 funcionarios en cada una, atril y mesa para panelistas. El salón deberá contar con el servicio de internet full, tipo WIFI. ***Costo por día.*** Obs: El salón será usufructuado en fecha **28 y 29 de octubre**, de 07:30 a 18:00 horas.
2	80131502-002	ALQUILER DE SALON SECUNDARIO: Un Salón para conferencia con espacio mínimo para 100 personas, incluyendo sillas para 100 personas en formato auditorio. El salón deberá contar con el servicio de internet full, tipo WIFI. ***Costo por día.*** Obs.: El salón será usufructuado en fechas **29 y 30 de octubre**, de 07:30 a 18:00 horas.
3	80131502-002	ALQUILER DE SALA DE REUNIONES: Una sala de reuniones, con capacidad para 20 personas, incluyendo mesa de reuniones. La sala deberá contar con el servicio de internet full, tipo WIFI. ***Costo por día*** Obs.: a ser utilizada en forma paralela para los días **28, 29 y 30 de octubre.**
4	90151802-001	Sistema de audio con capacidad adecuada para **salón principal**, incluyendo dos pantallas de proyección tamaño 4 x 3 mts. como mínimo, un micrófono solapero, cinco micrófonos inalámbricos, 1 proyector multimedia, 1 notebook y 1 puntero. ***Costo por día***
5	90151802-001	Sistema de audio con capacidad adecuada para **salón secundario**, incluyendo una pantalla de proyección tamaño 4 x 3 mts. como mínimo, 50 (cincuenta) micrófonos inalámbricos con base para mesa, 1 proyector multimedia, 1 notebook y 1 puntero. ***Costo por día***
6	90151802-001	Sistema de audio con capacidad adecuada para sala de reuniones, incluyendo una pantalla de proyección tamaño 4 x 3 mts. como mínimo, 10 (diez) micrófonos inalámbricos con base para mesa, 1 proyector multimedia, 1 notebook y 1 puntero. ***Costo por día***
7	90111501-001	Servicio de hotel, que incluye, Habitación simple, con pensión completa (desayuno, almuerzo y cena, incluyendo 3 bebidas gaseosas o agua mineral por cada almuerzo y cena). El hotel deberá ser de mínimo 4 estrellas y prever la permanencia del huésped por las 4 noches (27, 28, 29 y 30 de octubre) en caso de que se requiera. ***Costo por persona.***
8	90101603-998	Servicio de Coffe Break **TIPO 1**, a ser divididos en días y horarios a definir. Se deberá proveer el refrigerio cuyo costo será calculado para 10 (diez) personas. Cuando el número de personas supere 10, serán solicitados tantos "combos" como grupos de 10 personas asistan. ***Costo por Combo.*** El refrigerio consistirá en: ✓ Café: 2 (dos) litros de café caliente en termo. ✓ Leche: 1 (un) litro de leche caliente en termo. ✓ Agua mineral: 10 (diez) Botellitas de agua mineral de 500 CC. sin gas. ✓ Jugos: 4 (cuatro) litros de jugos 100% naturales de frutas (durazno/naranja), entregados en jarras de vidrio o aluminio de un litro como mínimo, para el efecto deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. ✓ Chipitas: 60 (sesenta) chipitas de almidón y maíz en argollas pequeñas en bandejas o recipientes adecuados. ✓ Sandwichitos de jamón y queso: 50 (cincuenta) unidades.

Gustavo Cañete
Coordinador de Adquisiciones
DNCP

9	90101603-998	Servicio de Coffe Break **TIPO 2**, a ser divididos en días y horarios a definir. Se deberá proveer el refrigerio cuyo costo será calculado para 10 (diez) personas. Cuando el número de personas supere 10, serán solicitados tantos "combos" como grupos de 10 personas asistan. ***Costo por Combo***. El refrigerio consistirá en: ✓ Café: 2 (dos) litros de café caliente en termo. ✓ Leche: 1 (un) litro de leche caliente en termo. ✓ Agua mineral: 10 (diez) Botellitas de agua mineral de 500 CC. sin gas. ✓ Jugos: 4 (cuatro) litros de jugos 100% naturales de frutas (durazno/naranja), entregados en jarras de vidrio o aluminio de un litro como mínimo, para el efecto deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. ✓ Masas dulces: 1 1/2 (un kilo y medio) kilogramos de masas dulces, en variedades como ser; palmeritas, alfajorcitos de maicenas c/ relleno de dulce de leche, media lunitas, galletitas con relleno de dulce de leche, mil hojas con relleno de dulce de leche, cañoncitos con relleno de dulce de leche.
10	90101603-998	Servicio de Coffe Break **TIPO 3**, a ser divididos en días y horarios a definir. Se deberá proveer el refrigerio cuyo costo será calculado para 10 (diez) personas. Cuando el número de personas supere 10, serán solicitados tantos "combos" como grupos de 10 personas asistan. ***Costo por Combo***. El refrigerio consistirá en: ✓ Café: 2 (dos) litros de café caliente en termo. ✓ Leche: 1 (un) litro de leche caliente en termo. ✓ Agua mineral: 10 (diez) Botellitas de agua mineral de 500 CC. sin gas. ✓ Jugos: 4 (cuatro) litros de jugos 100% naturales de frutas (durazno/naranja), entregados en jarras de vidrio o aluminio de un litro como mínimo, para el efecto deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. ✓ Bocaditos salados: 50 (cincuenta) unidades, en variedad, como ser; sanwichitos de verdura y jamón y queso, empanaditas de carne y pollo, tarteletitas de varios gustos, chip de carne fría, chip de pollo, milanesitas de carne y pollo, croquetitas.
11	90101603-998	Servicio de Coffe Break **TIPO 4**, a ser divididos en días y horarios a definir. Se deberá proveer el refrigerio cuyo costo será calculado para 10 (diez) personas. Cuando el número de personas supere 10, serán solicitados tantos "combos" como grupos de 10 personas asistan. ***Costo por Combo***. El refrigerio consistirá en: ✓ Café: 2 (dos) litros de café caliente en termo. ✓ Leche: 1 (un) litro de leche caliente en termo. ✓ Agua mineral: 10 (diez) Botellitas de agua mineral de 500 CC. sin gas. ✓ Jugos: 4 (cuatro) litros de jugos 100% naturales de frutas (durazno/naranja), entregados en jarras de vidrio o aluminio de un litro como mínimo, para el efecto deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. ✓ Mixto caliente: 10 (diez) unidades de mixto, tamaño convencional, de jamón y queso. ✓ Masas dulces: 1 (un) kilogramos de masas dulces, en variedades como ser; palmeritas, alfajorcitos de maicenas c/ relleno de dulce de leche, media lunitas, galletitas con relleno de dulce de leche, mil hojas con relleno de dulce de leche, cañoncitos con relleno de dulce de leche.
12	78111808-001	Traslado Aeropuerto – Hotel / Hotel - Aeropuerto para todos pasajeros, según horario de vuelo de los mismos. ***Costo por persona.*** El traslado podrá realizarse en vehículos • Tipo Mini Van • Tipo Vip Sedan • Tipo Vip Ejecutivo. Esto a ser coordinado conforme a la cantidad de pasajeros a ser trasladados. Los vehículos provistos deberán contar con las documentaciones legales necesarias para circular.

Dirección Administrativa UOC
Cristaldo Cañete
Coordinador de Adquisiciones
DNCP

		El vehículo deberá contar con AA, calefacción y óptimas condiciones mecánicas y de seguridad para el pasajero.
13	90101603-998	Servicio de almuerzo para los encargados de la organización del evento. Deberá consistir en el mismo almuerzo servido a los pasajeros hospedados e incluir 2 bebidas gaseosas o agua mineral, en botellas de plástico de 500 ml. por persona. ***Costo por persona.***
14	90101603-002	Coctel de Bienvenida **TIPO 1**, a realizarse en fecha 27 de octubre en las instalaciones del mismo local, incluyendo servicio de buffet frio, así como canilla libre de bebidas. ***Costo por persona.*** El buffet podrá consistir en: 1) Medallones de Lomito en salsa Madera. 2) Peceto de Carne Vacuna / Cerdo al horno 3) Suprema de Pollo 4) Papa a la Crema 5) Fideo Spaghetti solo o al Pesto. Deberá incluir plato de entrada: Choricitos al Vino o Albondiguitas en salsa, según elección. Acompañar con sopa paraguaya. Adicionar panificados. BEBIDAS: - Las bebidas gaseosas deberán ser sin alcohol, de sabores varios, incluyendo bebidas de bajas calorías - El agua mineral, deberá ser con y sin gas, en botella de 500 ml. con tapa rosca. - Los jugos deberán ser 100% naturales de frutas licuadas o exprimidas (durazno, naranja, frutilla, piña, melón, pomelo) Deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido.
15	90101603-001	Coctel de Bienvenida **TIPO 2**, a realizarse en fecha 27 de octubre en las instalaciones del mismo local, incluyendo servicio de buffet caliente, así como canilla libre de bebidas. ***Costo por persona.*** El buffet podrá consistir en: a) Carnes a la parrilla (Costilla/Vacío/Pollo) Deberá incluir plato de Entrada: Variedad de Embutidos, Sopa Paraguaya. Guarnición a elección. 1) Especial (Arroz o Panaché/ sofrito de verduras o jardinera), o; 2) Variedad de Ensaladas. Adicionar panificados y mandioca. b) Servicios de Festival de Pastas Se presentara en variedad de salsas hasta 3 tipos; acompañar con queso rallado. 1) ravioles (elección: Verdura, Pollo, Carne) 2) Lasagna (elección: Jamón y Queso, Pollo, Carne) 3) Ñoquis 4) Canelones (elección: Verdura, Choclo, Jamón y queso) 5) Fideo Spaghetti (solo, o al pesto). Deberá incluir plato de entrada: Choricitos al Vino o Albondiguitas en salsa, según elección acompañar con sopa paraguaya. Adicionar panificados. BEBIDAS: - Las bebidas gaseosas deberán ser sin alcohol, de sabores varios, incluyendo bebidas de bajas calorías - El agua mineral, deberá ser con y sin gas, en botella de 500 ml. con tapa rosca. - Los jugos deberán ser 100% naturales de frutas licuadas o exprimidas (durazno, naranja, frutilla, piña, melón, pomelo) Deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido.

OBS.: TODOS LOS SERVICIOS SOLICITADOS DEBERAN SER PRESTADOS DENTRO DE UN MISMO LOCAL
Para los servicios gastronómicos señalados en los ítems 14 y 15, deberá preverse en la cotización la prestación de al menos 1 mozo por cada 10 (diez) personas. Los servicios incluyen la totalidad de mantelería, vajillas, vasos de vidrios, mesas, sillas y todo lo necesario para el óptimo servicio.

Gustavo Cerrete
Coordinador de Adquisiciones
DNCP

2) Formulario 3 - Formulario de Oferta

Lista de Precios

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario En Gs. IVA INCLUIDO
1	80131502-002	ALQUILER DE SALON PRINCIPAL. ***Costo por día***.	DIA	1	EVENTO	
2	80131502-002	ALQUILER DE SALON SECUNDARIO. ***Costo por día.***	DIA	1	EVENTO	
3	80131502-002	ALQUILER DE SALA DE REUNIONES. ***Costo por día.***	DIA	1	EVENTO	
4	90151802-001	Sistema de audio con capacidad adecuada para salón principal. ***Costo por día***	DIA	1	EVENTO	
5	90151802-001	Sistema de audio con capacidad adecuada para salón secundario. ***Costo por día.***	DIA	1	EVENTO	
6	90151802-001	Sistema de audio con capacidad adecuada para sala de reuniones. ***Costo por día.***	DIA	1	EVENTO	
7	90111501-001	Servicio de hotel. ***Costo por persona.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
8	90101603-998	Servicio de Coffe Break – tipo 1. ***Costo por Combo.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
9	90101603-998	Servicio de Coffe Break – tipo 2. ***Costo por Combo.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
10	90101603-998	Servicio de Coffe Break – tipo 3. ***Costo por Combo.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
11	90101603-998	Servicio de Coffe Break – tipo 4. ***Costo por Combo.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
12	78111808-001	Traslado Aeropuerto – Hotel / Hotel - Aeropuerto para todos pasajeros, según horario de vuelo de los mismos. ***Costo por persona.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
13	90101603-998	Servicio de almuerzo para los encargados de la organización del evento. ***Costo por persona.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
14	90101603-002	Coctel de Bienvenida – tipo 1. ***Costo por persona.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
15	90101603-001	Coctel de Bienvenida – tipo 2. ***Costo por persona.***	UNIDAD	1	UNIDAD	
PRECIO UNITARIO TOTAL						

Aguardando su participación, nos despedimos.

Gustavo Cañete Marecos
Coordinador de Adquisiciones