BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

Asunción, 05 de junio de 2012

Señores

PRESENTE

De nuestra consideración:

En atención a lo establecido en el punto 8.1 de la Sección I – Datos de la Licitación, del pliego de bases y condiciones para la **"LICITACION PÚBLICA NACIONAL Nº 21/2012 - PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY"**, aprobada por Resolución N° 28, Acta N° 21 de fecha 04 de mayo de 2012 del Directorio del Banco Central del Paraguay, cumplimos en informar las siguientes modificaciones al pliego de bases y condiciones:

Punto 1

En la Sección I. Datos de la Licitación se modifica lo siguiente:

IAO 1.1 d	El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **POR LOTES**
IAO 38	El sistema de adjudicación será: **POR LOTES.** La máxima autoridad de la Convocante será quien resuelva la adjudicación. Se utilizará la modalidad de Contrato Cerrado. La Convocante se reserva el derecho de rechazar todas aquellas Ofertas correspondientes a empresas que se encuentren en mora en las entregas de bienes o en la prestación de servicios, por causas imputables a los mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Convocante o que la empresa de la cual es representante se halla en mora como deudores del fisco o la seguridad social.
VISITAS	La visita técnica para la inspección de las instalaciones se realizara el día **07/06/2012**, a las **09:30** hs, en el sub Suelo 1 – Edificio BCP –Departamento de Logística. En caso de que el oferente no realice dicha visita o inspección, deberá presentar con su oferta una declaración jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

Punto 2

En la Sección III. los Servicios Requeridos del numeral 1. Descripción de los Servicios, queda modificado de la siguiente manera:

Código de Catalogo	Rubro Lote N° 01
76111501-001	Servicio de Limpieza BCP y Otras Dependencias

1	2	3	4
Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	Limpieza general del Edificio Banco (Global)	Meses	12
2	Limpieza general del Centro Cultural (Global)	Meses	12
3	Limpieza general de la Sala de Convención (Global)	Meses	12
4	Barrido y Limpieza de los niveles de estacionamiento cubierto (Global)	Meses	12
5	Limpieza general del Anfiteatro (Global)	Meses	12
6	Limpieza General de las casetas de guardia (Global)	Meses	12
7	Barrido y Limpieza del acceso vehicular ubicado en lado este del Banco (2.000 M2)	Meses	12
8	Barrido y Limpieza del estacionamiento ubicado en la cabecera norte del Banco (1.000 M2)	Meses	12
9	Barrido y Limpieza de la vereda y calzada de acceso de funcionarios en el lado oeste del Banco (2.800 M2)	Meses	12

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

10	Barrido y Limpieza de la Explanada de acceso público (3.200 M2)	Meses	**12**
11	Barrido y Limpieza de la explanada intermedia(2.200 M2)	Meses	**12**
12	Barrido y Limpieza de explanada vehicular frente a C.Cult. (3.200 M2)	Meses	**12**
13	Barrido y Limpieza de acceso y vereda frente a S.Conv. (1.000 M2)	Meses	**12**
14	Barrido y Limpieza de áreas que circundan al Anfiteatro(5.000 M2)	Meses	**12**
15	Barrido y Limpieza del área ubicado al norte del Teatro(5.000 M2)	Meses	**12**
16	Limpieza general de Oficinas del depósito central (Global)	Meses	**12**
17	Barrido y limpieza de vereda s/calle Corrientes(210 M2)	Meses	**12**
18	Barrido y Limpieza de Sala de Bomba y Tanque de Agua(440 M2)	Meses	**12**
19	Limpieza general de Sala de Potencia(1.000 M2)	Meses	**12**
20	Barrido y Limpieza del Estacionamiento externo(7.000 M2)	Meses	**12**
21	Barrido y limpieza general de la vereda s/ Sgto. Marecos (Global)	Meses	**12**
22	Oficinas ubicadas en Salaskín y Andrade (Villa Morra), incluyendo el desagote del baño ubicado en la caseta de guardia, con camión y tanque atmosférico (Global) limpieza de canaletas.	Meses	**12**
23	Retiro de escombros fuera de predio (2 Viajes)	Meses	**12**
24	Limpieza y Barrido del área que circunda la torre de enfriamiento y la Central de 66KVA (500 M2)	Meses	**12**
25	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** a. Hall Jerárquico (180 M2)	Meses	**12**
26	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** b. Polideportivo(1.400 M2)	Meses	**12**
27	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** c. Caseta de control(35 M2)	Meses	**12**
28	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** d. Oficina Administrativa(80 M2)	Meses	**12**
29	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** e. Vestuarios de damas y caballeros(175 M2)	Meses	**12**
30	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** f. Sauna y Gimnasio(175 M2)	Meses	**12**
31	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** g. Quincho 1(80 M2)	Meses	**12**
32	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** h. Quincho 2(45 M2)	Meses	**12**
33	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** i. Baños cancha de tenis 3(140 M2)	Meses	**12**
34	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** j. Área de piso y camineros(600 M2)	Meses	**12**
35	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** k. Área de estacionamiento(1.600M2)	Meses	**12**
36	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** l. Limpieza área de jardinería(4.500 M2)	Meses	**12**
37	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** m. Sitio Alterno(100 M2)	Meses	**12**
38	Limpieza general del Teatro tres veces por semana (Global)	Meses	**12**
39	Limpieza general Sala de Conv. Por evento (4 Eventos p/mes)	Meses	**12**
40	Limpieza general del Teatro por evento(4 Eventos p/mes)	Meses	**12**
41	Limpieza general de otros inmuebles del Banco(1.000 M2)	Meses	**12**
42	Barrido y limpieza del sector Piscina (Global)	Meses	**12**
43	Limpieza General Cámara Compensadora Asunción (Global)	Meses	**12**
44	Limpieza General Cámara Compensadora Ciudad del Este (Global)	Meses	**12**

Código de Catalogo	**Rubro Lote N° 02**
72102103-001	**Servicio de Fumigación**

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

1	2	3	4
Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	Servicio de Fumigación del Complejo Edilicio BCP – 6 Eventos Bimestrales	Meses	12

Punto 3

En la Sección III. Numeral - 2 Plan de Cumplimiento de Servicios se modifica el siguiente cuadro:

Descripción	Área administradora del presente servicio	Lugar de Entrega	Plazo del Servicio
Servicio de Limpieza del Complejo Edilicio del Banco Central del Paraguay.	Departamento de Logística – Sub Suelo 1° del Edificio Banco.	Complejo Edilicio del BCP.	12 meses a partir de la firma del contrato.
Fumigación	Departamento de Logística – Sub Suelo 1° del Edificio Banco.	Complejo Edilicio del BCP, Sede Social, Otras Dependencias.	12 meses a partir de la firma del contrato.

Punto 4

En la Sección III. Numeral - 3 Especificaciones Técnicas se agrega lo siguiente:

LOTE N° 01 - SERVICIO DE LIMPIEZA BCP Y OTRAS DEPENDENCIAS
Quedan eliminadas las especificaciones técnicas relativas al mantenimiento preventivo de piscinas,canchas de tenis y fumigación.

LOTE N° 02 - SERVICIO DE FUMIGACIÓN

Fumigación: para eliminar todo tipo de insectos, ratones, murciélagos, etc, cada 60 (sesenta días) o cuando el Banco lo solicite, de todos los ambientes de los edificios incluidos en esta Licitación, por lo que se deberá prever la participación de 5 (cinco) fumigadores como mínimo al momento de efectuarse la fumigación. La fumigación deberá realizarse de conformidad a las recomendaciones de los fabricantes de los productos utilizados, respetándose dosificación y frecuencia. Así mismo deberá proveerse productos adecuados para eliminación de alimañas en equipos de computadoras (600 unid), fax, alimentadores, etc., tales como gel, pastillas, etc. También dentro del servicio de fumigación se debe incluir para eliminar termitas con la provisión de personal y elementos necesarios para la revisión minuciosa de todas las áreas afectadas del Centro Cultural, Sala de Convenciones y Teatro.

El proceso de eliminación deberá contemplar como mínimo lo sgte:

- Identificación de los áreas más afectadas del Banco tanto internos como externos por la infestación de insectos y alimañas el insecto en cada uno de los edificios (Teatro, Sala de Convenciones y Anfiteatro)
- Determinar la correcta estrategia para la eliminación total de plagas.

Para las termitas: Tratamiento químico, con productos recomendados para cada caso, en suelos y muros mediante la formación de una barrera anti termitica tanto en el exterior como interior de los edificios alrededor de los sectores afectados. La barrera antitermítica debe resultar lo más homogénea posible. Para evitar que espacios huecos rompan la continuidad de la barrera y se evite la aplicación de dosis de producto líquido exageradamente altas, se utiliza una formulación con espuma, asegurando la homogeneidad de la barrera antitermítica. El tratamiento de la madera requiere que el producto protector penetre en el interior de la misma con tal de eliminar las termitas que se hallen en ella e inmunizar a la madera del peligro de nuevos ataques de insectos xilófagos.

El tratamiento por inyección de insecticidas-fungicidas, debe realizarse en la totalidad de marcos de puertas y ventanas y en los apoyos y longitud de las vigas. En dichas perforaciones se realiza la colocación de válvulas antiretorno que permiten la inyección del producto y su repartición homogénea. Se deberá realizar un control periódico y realizar los refuerzos en los caso necesarios donde se hayan detectado nuevos trayectos.

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

Las empresas oferentes deberán ser especializadas en el ramo, con una experiencia mínima en el mercado de cinco (5) años, cumplir con los requisitos de habilitación del servicio de fumigación y desinsectación emitidos por la Autoridad competente, así mismo el personal responsable asignado a los trabajos señalados debe estar habilitado por la correspondiente entidad.
La empresa contratista asume la responsabilidad por cualquier daño que ocasionare a los bienes del Banco, debido a la mala ejecución de los trabajos, como así mismo en caso de producirse efectos sobre la salud de los empleados y funcionarios de la institución.
Los oferentes deberán presentar el listado de trabajos similares a los solicitados en este llamado con las respectivas constancias de buena ejecución.

El oferente deberá presentar el cronograma así como el procedimiento a ser utilizado en la ejecución de los trabajos solicitados.

PRODUCTOS, MANO DE OBRA Y EQUIPOS

El oferente deberá presentar el cronograma así como el procedimiento a ser utilizado en la ejecución de los trabajos solicitados. La oferta deberá contemplar, además de la presentación del protocolo de trabajo conforme a lo observado en la visita a ser realizada previa a la presentación de la oferta, adjuntar los catálogos y certificaciones de los productos a ser utilizados, para dar garantía de eficiencia y seguridad sanitaria por el trabajo realizado.

Los productos a utilizar deben ser atóxicos y no perjudiciales para la salud humana.

Se establece la siguiente lista (no taxativa) de los productos que se utilizarán:
Control de cucarachas: cebo en polvo, atóxico para seres humanos
Control de insectos voladores y rastreros: insecticidas líquidos de la línea de los piretroides, atóxico para seres humanos.
Control de hormigas: polvo insecticida de la línea de los carbamatos, atóxico para seres humanos
Control y eliminación de roedores en general: combinación de de raticidas granulados y en bloques con principios activos de Brodifacoum, Warfarina y Fiocoumafen, atóxico para seres humanos.

El área técnica conjuntamente con la empresa adjudicada verificará la efectividad de los trabajos realizando las inspecciones de todas las áreas.

La mano de obra será calificada para este tipo de trabajo para lo cual deberán presentarse las habilitaciones expedidas por los Organismos competentes.
La empresa deberá contar con la infraestructura logística adecuada (equipos, máquinas etc.) para lo cual presentará la lista de los mismos con su oferta.

HORARIO Y ALCANCE DE TRABAJOS

Los trabajos de fumigación se harán preferentemente fuera del horario de oficina, fines de semana, y contemplará además de la provisión de los productos, mano de obra especializada en cantidad suficiente, seguimiento de los trabajos y verificación de resultados así como las medidas adicionales que se serán convenientes y necesarios para obtener los resultados deseados. Los procedimientos serán coordinados con los técnicos del Dpto. de Logística. El adjudicatario garantizará los trabajos contratados por un periodo mínimo de 60 días posterior a la finalización de sus trabajos.

AREAS DE TRABAJO
A manera de tener un conocimiento referencial de la envergadura de los trabajos de fumigación se adjunta planilla de superficies de los distintos sectores, además se incluirán los registros y desagües.

Nro.	Edificios	Superficie (m2)
1	BANCO	46.000
2	ESTACIONAMIENTO, SALA DE POTENCIA DE BOMBEO	9.600
3	CENTRO CULTURAL	15.000
4	SALA DE CONVENCIONES	1.700
5	GRAN TEATRO	8.500
6	ANFITEATRO	1.000
7	PILETA	15.000
8	DEPOSITO CENTRAL	1.200
9	PORTERIAS	250

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

Punto 5

En la Sección VI. Formularios

La lista de precios queda modificada de la siguiente manera:

Formulario de Listas de Precios

Fecha: _____
LPN No.: _____

LOTE Nº 01 – SERVICIO DE LIMPIEZA BCP Y OTRAS DEPENDENCIAS

1	2	3	4	5	6
Ítem	**Descripción del Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Precio Unitario Mensual (IVA Incluido)**	**Precio Total del Servicio por 12 meses (IVA Incluido)**
1	Limpieza general del Edificio Banco (Global)	Meses	12		
2	Limpieza general del Centro Cultural (Global)	Meses	12		
3	Limpieza general de la Sala de Convención (Global)	Meses	12		
4	Barrido y Limpieza de los niveles de estacionamiento cubierto (Global)	Meses	12		
5	Limpieza general del Anfiteatro (Global)	Meses	12		
6	Limpieza General de las casetas de guardia (Global)	Meses	12		
7	Barrido y Limpieza del acceso vehicular ubicado en lado este del Banco (2.000 M2)	Meses	12		
8	Barrido y Limpieza del estacionamiento ubicado en la cabecera norte del Banco (1.000 M2)	Meses	12		
9	Barrido y Limpieza de la vereda y calzada de acceso de funcionarios en el lado oeste del Banco (2.800 M2)	Meses	12		
10	Barrido y Limpieza de la Explanada de acceso público (3.200 M2)	Meses	12		
11	Barrido y Limpieza de la explanada intermedia(2.200 M2)	Meses	12		
12	Barrido y Limpieza de explanada vehicular frente a C.Cult. (3.200 M2)	Meses	12		
13	Barrido y Limpieza de acceso y vereda frente a S.Conv. (1.000 M2)	Meses	12		
14	Barrido y Limpieza de áreas que circundan al Anfiteatro(5.000 M2)	Meses	12		
15	Barrido y Limpieza del área ubicado al norte del Teatro(5.000 M2)	Meses	12		
16	Limpieza general de Oficinas del depósito central (Global)	Meses	12		
17	Barrido y limpieza de vereda s/calle Corrientes(210 M2)	Meses	12		
18	Barrido y Limpieza de Sala de Bomba y Tanque de Agua(440 M2)	Meses	12		
19	Limpieza general de Sala de Potencia(1.000 M2)	Meses	12		
20	Barrido y Limpieza del Estacionamiento externo(7.000 M2)	Meses	12		
21	Barrido y limpieza general de la vereda s/ Sgto. Marecos (Global)	Meses	12		
22	Oficinas ubicadas en Salaskín y Andrade (Villa Morra), incluyendo el desagote del baño ubicado en la caseta de guardia, con camión y tanque atmosférico (Global) limpieza de canaletas.	Meses	12		
23	Retiro de escombros fuera de predio (2 Viajes)	Meses	12		
24	Limpieza y Barrido del área que circunda la torre de enfriamiento y la Central de 66KVA (500 M2)	Meses	12		
25	Limpieza general de sectores de la **Sede Social**	Meses	12		

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

	a. Hall Jerárquico (180 M2)				
26	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** b. Polideportivo(1.400 M2)	Meses	**12**		
27	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** c. Caseta de control(35 M2)	Meses	**12**		
28	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** d. Oficina Administrativa(80 M2)	Meses	**12**		
29	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** e. Vestuarios de damas y caballeros(175 M2)	Meses	**12**		
30	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** f. Sauna y Gimnasio(175 M2)	Meses	**12**		
31	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** g. Quincho 1(80 M2)	Meses	**12**		
32	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** h. Quincho 2(45 M2)	Meses	**12**		
33	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** i. Baños cancha de tenis 3(140 M2)	Meses	**12**		
34	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** j. Área de piso y camineros(600 M2)	Meses	**12**		
35	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** k. Área de estacionamiento(1.600M2)	Meses	**12**		
36	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** l. Limpieza área de jardinería(4.500 M2)	Meses	**12**		
37	Limpieza general de sectores de la **Sede Social** m. Sitio Alterno(100 M2)	Meses	**12**		
38	Limpieza general del Teatro tres veces por semana (Global)	Meses	**12**		
39	Limpieza general Sala de Conv. Por evento (4 Eventos p/mes)	Meses	**12**		
40	Limpieza general del Teatro por evento(4 Eventos p/mes)	Meses	**12**		
41	Limpieza general de otros inmuebles del Banco(1.000 M2)	Meses	**12**		
42	Barrido y limpieza del sector Piscina (Global)	Meses	**12**		
43	Limpieza General Cámara Compensadora Asunción (Global)	Meses	**12**		
44	Limpieza General Cámara Compensadora Ciudad del Este (Global)	Meses	**12**		
	TOTAL GENERAL (IVA INCLUIDO) POR 12 MESES				
	Son Guaraníes:				

Observación:
No se aceptarán ofertas de precios unitarios en decimales.
Nombre _____ En calidad de_____
Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____

LOTE N° 02 - SERVICIO DE FUMIGACIÓN

1	2	3	4	5	6
Ítem	**Descripción del Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Precio Unitario Mensual (IVA Incluido)**	**Precio Total del Servicio por 12 meses (IVA Incluido)**
1	Servicio de Fumigación del Complejo Edilicio BCP – 6 Eventos Bimestrales	Meses	**12**		
	TOTAL GENERAL (IVA INCLUIDO) POR 12 MESES				
	Son Guaraníes:				

Observación:
No se aceptarán ofertas de precios unitarios en decimales.

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

Nombre _____ En calidad de _____
Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____

Punto 6

En la Sección V. Formularios del Contrato

6. VIGENCIA DEL CONTRATO (Art. 37, inciso d de la Ley 2051/03)

6.1. Para el Lote N° 01, el plazo de vigencia del contrato será de 12 (doce) meses contados a partir de la suscripción del contrato.
6.2. Para el Lote N° 02, el plazo de vigencia del contrato será de 12 (doce) meses contados a partir de la suscripción del contrato.

Punto 7

En la Sección VII – ANEXO I Documentos que componen la oferta se agrega lo siguiente:

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
a) Referencias certificadas satisfactorias expedidas, como mínimo de una (1) entidad financiera de plaza, para que la Convocante pueda solicitar informes del oferente en la oportunidad en que deba efectuar los estudios antes de decidir la adjudicación.
b) Balances de los ejercicios 2010 y 2011 acompañados de sus correspondientes formularios de liquidación.
c) Se deberá demostrar una Antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia.
d) Referencias satisfactorias de clientes, como mínimo 5 (cinco), de Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/mantuvo relaciones comerciales y cualquier otro dato que el Oferente pudiera considerar de interés.
e) Copia de contratos ejecutados de provisión y recepciones finales, de servicios similares a los ofertados, por montos iguales o superiores al 30% del monto total ofertado en la presente licitación, de los 5 (cinco) últimos años (2007 a 2011). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados dentro del periodo mencionado.
f) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la organización internacional del trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la Republica del Paraguay.
Además de los documentos citados más arriba, los oferentes para el Lote N° 02 – Servicio de Fumigación, deberán tener en cuenta lo siguiente: TRAMITES ANTE EL SENAVE LEY 123/91 "Que adopta nuevas formas de protección fitosanitaria" EL REGISTRO DE LAS ENTIDADES COMERCIALES **Artículo 22º.-** Las personas físicas o jurídicas que se dediquen a la síntesis, formulación, exportación, fraccionamiento, comercialización y aplicación comercialización de los plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines, así como también empresas comercializadoras de equipos para su aplicación, están obligadas a inscribirse en el registro habilitado por las Autoridades de Aplicación a fin de obtener las correspondiente autorización de funcionamiento. **Artículo 23º.-** Las personas físicas o jurídicas que se dediquen al fraccionamiento y/o mezclas de plaguicidas, fertilizantes y sustancias similares, utilizarán y registrarán sus propias marcas comerciales y deberán registrar y declarar a las Autoridades de Aplicación de origen y formulación de los componentes. **Artículo 24º.-** Las personas físicas o jurídicas sujetas a inscripción en las Autoridades de Aplicación deberán contar con el asesoramiento técnico de un profesional ingeniero agrónomo, debidamente matriculado en el Ministerio de Agricultura y Ganadería y registrado en las Autoridades de Aplicación. Asimismo las empresas que formulan, fraccionan y mezclan dicho productos deberán contar con el asesoramiento técnico de un profesional químico industrial o su equivalente debidamente registrado en las Autoridades de Aplicación. Las funciones y responsabilidades de los asesores serán reglamentadas en forma conjunta por las Autoridades de Aplicación. DEL REGISTRO DE LOS PRODUCTOS FITOSANITARIOS, PLAGUICIDAS Y FERTILIZANTES QUÍMICOS. **Artículo 25º.-** Las empresas deberán además registrar en las Autoridades de Aplicación: a) Las materias primas, ingredientes activos, solventes, coadyuvantes y otros que sea que sean necesarios para la fabricación y/o formulación de plaguicidas, fertilizantes y otros; y, b) Los plaguicidas, fertilizantes y sustancias afines producidos o formulados en origen o en el país.

César Fretes Ortiz
UOC - BCP

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

LPN Nº 21/2012 – ADENDA Nº 03

DEL ENVASADO Y ETIQUETADO

Artículo 26º.- Las etiquetas y envases a ser utilizados en nuestro país, ya sean nacionales o importados, deberán ser registradas y aprobadas por las Autoridades de Aplicación y reunir las condiciones mínimas de seguridad establecidas por ellas, siguiendo las normas nacionales e internacionales vigentes y aplicables en nuestro país.

Artículo 27º.- Los plaguicidas deberán distribuirse en envases rotulados en donde se indiquen en forma indeleble la composición del producto, las instrucciones de uso, las precauciones y antídotos que deberán adoptarse de acuerdo a lo que especifique la reglamentación pertinente.

Artículo 28º.- Las Autoridades de Aplicación serán responsables del control de calidad y de eficacia de los plaguicidas, fertilizantes y otros productos debidamente registrados, para lo cual establecerán los análisis, ensayos o pruebas correspondientes a la evaluación de plaguicidas por cuyo trabajo se percibirá una tasa de acuerdo al inciso n), del Artículo 4º de la Ley.

Atentamente,

CESAR FRETES ORTIZ
Encargado de Despacho
Unidad Operativa de Contratación

SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE
Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

JORGE VILLALBA LEGUIZAMON
Gerente General
Banco Central Paraguay