LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 10/2016

"CONTRATACION DE SERVICIO DE CENTRO DE COPIADO"

ADENDA Nº 4

La DINAC de conformidad al Art. 22 de la Ley Nº 2051 inciso "b", el Art. 40 del Decreto Nº 21.909, que reglamenta la citada Ley y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda, a fin de realizar las siguientes modificaciones:

Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas**, solamente por escrito, la dirección de la Convocante es: Atención: ***UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – DINAC*** Dirección: ***Mcal. López y 22 de Setiembre – 3º Piso*** Ciudad: ***Asunción, Paraguay*** Teléfono: ***(595) 21 228.721*** Fax: ***(595) 21 228.721*** **La fecha y hora límites para realizar consultas es: HASTA EL 10 DE AGOSTO DE 2016, HASTA LAS 12:00 HS.**
IAO 20.2	El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser, del **3 % del monto máximo de la oferta.**
IAO 20.2 (e)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de **100 (cien) días, contados a partir de la fecha de apertura.**
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: Atención: **Abg. Julián Patiño** Dirección: **Mcal. López y 22 de Septiembre – 3º Piso Unidad Operativa de Contrataciones** Ciudad: **Asunción, Paraguay** La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: 16 DE AGOSTO DE 2016** Hora: **08:30 hs.**
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: **Mcal. López y 22 de Septiembre- Ministerio de Defensa Nacional** Número de Piso/Oficina: **3º Piso Unidad Operativa de Contrataciones** Ciudad: **Asunción, Paraguay** **Fecha: 16 DE AGOSTO DE 2016.** Hora: **09:00 hs.**

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 34)

Se agrega el criterio de Evaluación establecido por Resolución DNCP 11733/2016:

- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes

ANALISIS DE PRECIOS OFERTADOS

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para las ofertas por debajo del precio referencial y del veinte (20%) para las ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese a la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicada a cada precio ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado.

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36)

(e) ***Criterio para desempate de ofertas***

En caso de que existan dos o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos, la convocante determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato. Dicha determinación se dará a partir de la información requerida por la Convocante y provista por el oferente en su oferta.

1- En primer lugar, se analizará la capacidad financiera del Oferente, y la que posea mejor Ratio de Liquidez, según la suma ponderada de los ratios establecidos en la Sección II Criterios de Evaluación – 2(a), será considerada la mejor calificada.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la convocante analizara la capacidad técnica de las ofertas en la siguiente prelación:

1- Mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o facturas o comprobante legales de ventas, referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
2- Años de Experiencia en el Rubro.

Para los Consorcios se analizara en forma conjunta, la empresa líder del consorcio, deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de evaluación, y el 40 % restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

Sección III. Suministros Requeridos

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS

- ***Especificaciones Técnicas para el llamado a "Contratación de Servicio de Centro de Copiado"***

1. El centro de copiado deberá contar con una cantidad de 41 (cuarenta y un) maquinas digitales como mínimo, dichos equipos deberán ser Nuevos y/o usados, de última generación.
2. y contar con las siguientes características

ESPECIFICACIONES TECNICAS				
DESCRIPCION DEL BIEN	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRESENTACION**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS (MEDIDAS-CARACTERISTICAS GENERALES)**	**Cantidad**
Impresora / Fotocopiadora Multifunción Blanco y Negro Estándar	UNIDAD	UNIDAD	-VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: **35 PPM.** -VELOCIDAD DE COPIADO: **35 PPM** -MAXIMO CICLO DE TRABAJO: **100.000 PAG/MES** -RESOLUCION DE IMPRESIÓN: **1.200X 1.200 DPI** -IMPRESION A DOS CARAS: **DUPLEX** -TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: **5 SEG.** -TIEMPO DE CALENTAMIENTO: **15 SEG.** - CAPACIDAD DE BANDEJA: **2(dos) BANDEJA CON CAPACIDAD PARA 500 HOJAS O SUPERIOR, 1(UNA) BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 80 HOJAS o superior.** - GRAMAJE DE PAPEL: **60 a 126 gr/m2 o superior.** -PROCESADOR DE IMPRESION: 533 mhz -**ARDF** (Estándar) -CAPACIDAD ARDF: **100 HOJAS.** - CONECTIVIDAD: **Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB** -MEMORIA **512 MB de RAM o superior + HDD de 320 Gb (opcional)** -TAMAÑO DE PAPEL: **A4, Oficio, Doble Carta** -SISTEMAS OPERATIVOS: **Windows Vista/7/8/ XP/Server 2003/Server 2012, Red Hat Linux** -PROTOCOLOS DE RED: **TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX** **ESPECIFICACIONES DEL ESCANER** -Velocidad de Escaneo: **25 ipm o superior.** -Resolución de Escaneo: **600 ppp** -Área de Escaneo: **Hasta Doble Carta** -interfaces estándar: **Ethernet 10Base-T/100/1000 BaseTX** -Tipos de Archivo: **TIFF/PDF de Una y Múltiples Páginas, PDF de Alta Compresión, PDF/A y JPEG de Una Sola Página** -Funciones Estándar: **Escaneo-a-Email/Carpeta/URL, Integrado, Escaneo TWAIN y a Color** -CERTIFICACIONES: **ISO, ENERGY STAR** -GARANTIA: LOS PRODUCTOS DEBERAN CONTAR **CON 12 MESES** DE GARANTIA, POR DEFECTOS DE FABRICA. -AÑO DE LANZAMIENTO: 2014 EN ADELANTE. -CAPACITACION PARA LA OPERACIÓN.	**37**
Impresora / Fotocopiadora Multifunción Blanco y Negro A3	UNIDAD	UNIDAD	-VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: **35 PPM.** -VELOCIDAD DE COPIADO: **35 PPM** -MAXIMO CICLO DE TRABAJO: **100.000 PAG/MES** -RESOLUCION DE IMPRESIÓN: **1.200X 1.200 DPI** -IMPRESION A DOS CARAS: **DUPLEX** -TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: **5 SEG.** -TIEMPO DE CALENTAMIENTO: **15 SEG.** - CAPACIDAD DE BANDEJA: **2(dos) BANDEJA CON CAPACIDAD PARA 500 HOJAS O SUPERIOR, 1(UNA) BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 80 HOJAS o superior.** - GRAMAJE DE PAPEL: **60 a 126 gr/m2 o superior.** -PROCESADOR DE IMPRESION: 533 mhz -**ARDF** (Estándar) -CAPACIDAD ARDF: **100 HOJAS.** - CONECTIVIDAD: **Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB**	**2**

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
U.O.C. - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC

			-MEMORIA **1,5 Gb o superior + HDD de 320 Gb.** -TAMAÑO DE PAPEL: **A4, Oficio, Doble Carta (A5 – A3)** -SISTEMAS OPERATIVOS: **Windows Vista/7/8/ XP/Server 2003/Server 2012, Red Hat Linux** -PROTOCOLOS DE RED: **TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX** **ESPECIFICACIONES DEL ESCANER** -Velocidad de Escaneo: **25 ipm o superior.** -Resolución de Escaneo: **600 ppp** -Área de Escaneo: **Hasta Doble Carta** -interfaces estándar: **Ethernet 10Base-T/100/1000 BaseTX** -Tipos de Archivo: **TIFF/PDF de Una y Múltiples Páginas, PDF de Alta Compresión, PDF/A y JPEG de Una Sola Página** -Funciones Estándar: **Escaneo-a-Email/Carpeta/URL, Integrado, Escaneo TWAIN y a Color** -CERTIFICACIONES: **ISO, ENERGY STAR** -GARANTIA: LOS PRODUCTOS DEBERAN CONTAR **CON 12 MESES** DE GARANTIA, POR DEFECTOS DE FABRICA. -AÑO DE LANZAMIENTO: 2013 EN ADELANTE. -CAPACITACION PARA LA OPERACIÓN.	
Impresora / Fotocopiadora Multifunción COLOR	UNIDAD	UNIDAD	-VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: **30 PPM.** -VELOCIDAD DE COPIADO: **30 PPM** -MAXIMO CICLO DE TRABAJO: **20.000 PAG/MES** -RESOLUCION DE IMPRESIÓN: **1.200X 1.200 DPI** -ALIMENTADOR AUTOMATICO REVERSIBLE DE DOCUMENTOS (ARDF) -IMPRESION A DOS CARAS: **DUPLEX** -TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESIÓN: **7 SEG. B&N, 11 SEG. A TODO COLOR** -TAMAÑO DE PAPEL: **A5, A4, CARTA** -TAMAÑO DE PLATINA: HASTA OFICIO - CAPACIDAD DE BANDEJA: **1(UNO) BANDEJA CON CAPACIDAD PARA 250 HOJAS + 1(UNA BANDEJA MULTIPROPOSITO PARA 100 HOJAS.** - GRAMAJE SOPORTADO: BANDEJA STD. **60 - 163 g/m2, BYPASS 60 a 220 g/m2.** -PROCESADOR DE IMPRESION: 533 mhz - CONECTIVIDAD: **Ethernet 10Base T/100/1000BaseTX, USB 2.0** -MEMORIA **1,5 GB o superior + HD de 320 Gb o superior.** -SISTEMAS OPERATIVOS: **Windows Vista/7/8/ XP/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/7; Filtros UNIX; Red Hat Linux** -LENGUAJE: **Estándar PCL5e/6.** -CERTIFICACIONES: **ISO 9001, ISO 14001, ENERGY STAR** -GARANTIA: LOS PRODUCTOS DEBERAN CONTAR **CON 12 MESES** DE GARANTIA, POR DEFECTOS DE FABRICA. -AÑO DE LANZAMIENTO: 2013 EN ADELANTE. -CAPACITACION PARA LA OPERACIÓN.	**2**

3. El servicio deberá incluir insumos, mano de obra calificada y repuestos tales como: tóner, cilindro revelador, cuchilla y demás repuestos que requieran para su normal uso.
4. El servicio no incluirá la provisión de papel ni personal operador.
5. El servicio de asistencia técnica deberá ser de inmediato a requerimiento de la Institución.
6. Cuando la maquina esta en desperfecto y es retirado por la empresa si no soluciona en 24 hs. deberá traer otra máquina en su reemplazo ya sea de menor porte hasta la devolución de la maquina averiada.
7. La empresa deberá capacitar como operarios de los respectivos equipos a los funcionarios encargados de cada dependencia afectados por el centro de copiado y serán munidos de un código de usuarios del equipo para mejor control.
8. El centro de copiado deberá contar con un control de gestión consumo remoto.
9. Las empresas deberán contar con servicio técnico y talleres propios, con tiempo de respuesta de un máximo de 4 horas en todos los lugares donde se instalen los equipos.

10. La empresa adjudicada, mensualmente se encargara de realizar un mantenimiento preventivo a todas las maquinas.
11. El oferente adjudicado deberá proveer el Servidor y el software de administración y control para todos los equipos requeridos en el marco del servicio y este deberá ser administrado por el área asignada por la DINAC. Queda como opcional la disponibilidad del portal. Este software deberá emitir los reportes de contadores mensualmente de forma remota sin la necesidad de que un técnico visite cada fotocopiadora. Además se deberá poder aplicar un centro de costos de modo a controlar el uso de los equipos según la necesidad de la institución.

Sección V.

Modelo de Contrato N°

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.

Abg. JULIAN PATIÑO
Coordinador
UOC - DINAC

Lic. Jorge Pérez
Jefe Int. Dpto. de Licitaciones
U.O.C. - DINAC