Municipalidad de Gral. Bernardino Caballero

Intendencia Municipal

Teléfono 0526 260 206

E-mail.: mgbcaballero@hotmail.com

Gral. Bernardino Caballero – Paraguay

Gral. Bernardino Caballero, 06 de junio de 2022

SEÑOR:

WKSOFT S.R.L.

RUC: 80098350-5

wksoft.contacto@gmail.com

P R E S EN T E:

La Unidad Operativa de contrataciones de la Ciudad de Gral. Bernardino Caballero se dirije a Ud., a objeto de solicitarle cotización de Activo Intangible con las siguientes especificaciones técnicas:

Administración de Usuarios por Niveles: Que cada usuario pueda acceder solamente al menú que le corresponda según el nivel asignado.

Administración de los Contribuyentes: Que se pueda obtener el registro de los contribuyentes con todos sus datos.

Administración de Terrenos Inmobiliarios: El sistema deberá tener la posibilidad de realizar lo siguiente:

- Registro de Nuevos Terrenos con o sin edificaciones
- Transferencia de Terrenos
- Fraccionamiento de Terrenos
- Generar listado de todos los terrenos

Administración de Comercios: El sistema deberá tener la posibilidad de realizar lo siguiente:

- Registro de Nuevos Comercios Según Categoría
- Impresión de Patentes
- Generar listado de todos los comercios

Administración de Habilitaciones: El sistema deberá tener la posibilidad de realizar lo siguiente:

U.O.C

KAREN NATALIA COLMAN ORTIZ

Encargada de la UOC

- Registro de nuevas Habilitaciones
- Impresión de Habilitaciones
- Generar listado de todos las habilitaciones

Administración de Registros: El sistema deberá tener la posibilidad de realizar lo siguiente:
- Registro de Nuevas Licencia de Conducir Según Categoría
- Impresión de Registros de Conducir
- Generar listado de todos las licencias de conducir

Administración de Datos Diversos:
- Cobrar diferentes Tipos de Tributos como ser: Faenamiento, Servicios Técnicos o Varios, Alquileres Varios, Transferencias de Royalties Fonacide Juego de Azar, etc.

Control de Ingresos:
- Facturación de Impuestos, Tasas Tributarias y no Tributarias, según ordenanza Municipal.

Control de Arqueos de Cajas:
- Generar los arqueos correspondientes a cada fecha.
- Generar el Arqueo por Contribuyentes y por Rubros

Sistema de Notificaciones: Generar Notificaciones a Contribuyentes Morosos

Control Presupuestario: Modificaciones, ampliaciones, Reprogramaciones

Obligaciones:
- Generar y Administrar las Obligaciones de Pagos. Genera formularios de Orden de Compra y Certificados de Disponibilidad Presupuestaria.

U.O.C

KAREN NATALIA COLMAN ORTIZ
Encargada de la UOC

Municipalidad de Gral. Bernardino Caballero

Intendencia Municipal

Teléfono 0526 260 206

E-mail.: mgbcaballero@hotmail.com

Gral. Bernardino Caballero – Paraguay

Orden de Pago:

- Generar y Administra Órdenes de Pagos presupuestarias y no presupuestarias
- Genera formulario de Orden de Pago, Resolución
- Retención de IVA

Ejecuciones Presupuestarias:

- Generar informes de Ejecución Mensual, Bimestral, Trimestral, Cuatrimestral y Semestral
- Generar informes de Ejecución Consolidado, sin Royalties/sin Fonacide, solo Royalties, solo Fonacide

Libro de Banco: Generar informe de libro de banco

Libro Diario. Control:

- Borrador de operaciones automatizadas, e implementación automática y manual del libro.
- Recaudaciones a depositar
- Genera Asientos de Gastos e Ingresos
- Apertura
- Inserción de Asientos, manualmente acorde a la necesidad.

Libro Mayor:

- Generación de cuentas consolidadas del Libro Diario.
- Generación de cuentas detalladas del Libro Diario.

Balances:

- Balance de Sumas y Saldos.
- Balance de Estado de Resultado.
- Balance General.

U.O.C

KAREN NATALIA COLMAN ORTIZ

Encargada de la UOC

Municipalidad de Gral. Bernardino Caballero

Intendencia Municipal

Teléfono 0526 260 206

E-mail.: mgbcaballero@hotmail.com

Gral. Bernardino Caballero – Paraguay

Historial de contabilidad:

- Historial de libros y balances de periodos cerrados.
- Generación de Excel de periodos históricos, libros y balances.

Historiales:

- Registra cada cambio realizado según usuario del sistema
- Permite filtrar los cambios por objeto, fecha usuaria, departamento

Inventario

- Registro de bienes de manera individual
- Rotulado
- Generar los formularios requeridos como el FC3, FC4, F7.1 y F7.2

Copia de Seguridad

- Cada máquina que cuente con el sistema al término de cada sesión de Usuario debe realizar una copia de seguridad fuera del servidor, respaldado en la nube para su posterior descarga si fuese necesario.

Sin otro particular, salúdole atentamente.-

U.O.C .....

KAREN NATALIA COLMAN ORTIZ

Encargada de la UOC