Poder Judicial
Ministerio de la Defensa Pública
Unidad Operativa de Contrataciones

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 05/14

"ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIÓN – AD REFERÉNDUM"

ID: 277.641

Asunción, 26 de mayo de 2014

ADENDA Nº01

SEÑORES OFERENTES:

El Ministerio de la Defensa Publica, de conformidad al Art. 22 inciso "b" de la Ley Nº 2051, el Art. 40 del Decreto Nº 21.909, que reglamenta la citada Ley y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda a fin de realizar las siguientes modificaciones correspondientes al llamado de referencia:

MODIFICACIONES

1) Modifíquese los siguientes puntos:

Seccion III – Especificaciones Tecnicas

Fotocopiadoras	
Características	**Especificaciones Técnicas**
Cantidad	***15***
Marca (Especificar)	
Modelo(Especificar)	*Fotocopiadoras multifuncionales b/n*
Especificaciones Técnicas minimas	- *Manejo de papel: A4, oficio, carta p/ bandeja principal y alimentador secundario.* - *Doble bandeja de papel principal y una bandeja secundaria como mínimo.* - *Tamaños de copia y escaneo: A4, oficio y carta.* - *Capacidad total del papel: 2 bandejas principales + alimentador secundario: total 800 minimo.* - *Resolución de copiado: 600 x 600 PPP o superior.* - *Velocidad de copiado: 25 ppm o superior.* - *Volumen de copias mensual: 85.000 copias o superior.* - *Tiempo de primera copia: 10 segundos o menos.* - *Calentamiento: 40 seg. Como máximo.* - *Tiempo de recuperación desde reposo: 12 seg. o menos*

Tel/Fax (021) 482-024
Avda. Artigas 2.136 c/ San Estanislao
Asunción-Paraguay

	- *Memoria del sistema 512 Mb mínimo.* - *Módulo de conexión LAN.* - *En1trada USB 2.0 mínimo para poder imprimir desde el pendrive o escanear y guardar los archivos en formato PDF directamente en el pendrive.* - *Alimentador Automático de Documentos (ADF) incluido*
Garantía	- *Garantía escrita de 1 año con soporte de atención, repuestos y mano de obra, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa.* - *Instalación y soporte técnico durante el tiempo de garantía.* - *Capacitación y asesoramiento de los usuarios.* - *Stock permanente de partes y repuestos.* - *Garantía de provisión de insumos en el mercado local.* - *Adjuntar documento sustancial.* - *Centro autorizado de servicio.*
Tóner	- *Deberá incluir el tóner original de fábrica más 1 tóner de repuesto original de alta capacidad.*
Soporte	- *El oferente deberá contar con un Centro Autorizado de Servicios C.A.S autorizado por el fabricante y por lo menos 2 (dos) técnicos certificados por la marca ofertada, los cuales deberán ser empleados de la empresa oferente o del Centro Autorizado de Servicios.*
Se exigirá la presentación de:	- *Carta de Distribución del Representante.* - *Carta de Autorización del Fabricante.* - *Catálogo y especificaciones de los equipos ofertados.*

Obs.: Los sobres deberán ser entregado en la siguiente Dirección: Avda. Artigas N° 2.136 c/ San Estanislao y Vía Férrea.

Lic. Oscar Arias
Dpto. de Licitaciones y Excepciones