Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima Nº 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

DICTAMEN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONESPRECIOS REFERENCIALES A SER UTILIZADOS EN ELPROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA 02/2021 "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID Nº 389025

Santa Rosa del Monday, 12 de enero de 2021

Señora:

María Victoria Salinas Sosa
Intendente Municipal
Santa Rosa del Monday

Me dirijo a Usted a los efectos de emitir mi dictamen con relación a la composición de Precios Referenciales a ser utilizados en el Procedimiento por Contratación Directa 02/2021**ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID Nº 389025**, y lo hago cuanto sigue:

Que,de modo a dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020**,Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 2051/03.

Que, las Convocantes como condición previa para iniciar cualquier procedimiento de contratación, según la naturaleza del proyecto, deberán contar con el estudio, diseños, incluidos planos y cálculos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, y en todos los casos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios.

Visto, el estudio del mercado realizado por esta Unidad Operativa de Contrataciones; y,

Considerando, que se ha realizado el análisis correspondiente en cuanto a la evaluación de costos para establecer el monto referencial del presente llamado, el cual se detalla a continuación:

Método utilizado

Las opciones utilizadas para la Estimación de Costos son las siguientes:

- Presupuestos de 3 Potenciales Oferentes
- Contrato anterior de la Entidad Municipal

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo A. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

Primeramente se ha solicitado presupuestos a 3 empresas dedicadas al rubro en cuestión, de las cuales hemos recibido satisfactoriamente sus presupuestos.
Seguidamente hemos analizado Contratos de Instituciones que guardan relación a la presente Licitación. Se ha analizado 1 Contratos de la Entidad correspondiente a una adjudicación anterior, en el cual se encuentra enmarcado en amarillo los ítems utilizados en la planilla referencial.
Utilizando la combinación de estas 2 opciones, se ha definido el precio referencial a ser utilizado en el presente proceso licitatorio.
Teniendo en cuenta los fundamentos que precede, es el parecer de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), que existen las condiciones adecuadas para dar seguimiento al Procedimiento por Contratación Directa 02/2021 **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID N° 389025,** teniendo presente el artículo 4° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que establece a los Principios de Economía y Eficiencia

Por tanto, de conformidad a lo expuesto, elevo el presente dictamen a consideración de la Máxima Autoridad Institucional para autorización de la implementación del Llamado a Licitación por Contratación Directa 02/2021 **ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID N° 389025**.

Se adjunta al presente dictamen los siguientes documentos.

- Presupuestos recibidos por los Potenciales Oferentes.
- Contrato de la Entidad.
- Planilla de Comparativos de Precios para la estimación de Precios Referenciales.

Sin Otro motivo, aprovecho para saludarle atentamente.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

.....
Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

Santa Rosa del Monday, 11 de Enero de 2021

Señores:

HZ SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS

Dirección: CIUDAD DEL ESTE
Presente:

En representación de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN (U.O.C.) DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY,** me dirijo a Usted a fin Solicitarle Presupuestos de UTILES DE OFICINA, para la elaboración de Precios Referenciales.-
Sigue Planilla del Bien solicitado:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Hojas Papel tamaño oficio	
2	Hojas de Papel tamaño A4	
3	HOJA DE CARTULINA	
4	Sobre de manila tamaño grande	
5	*Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion*	
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	
10	Caja de Lapices de 12 unidades	
11	Bolígrafo Común	
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	
13	Tijeras	
14	Clip para papel	
15	Plasticola	
16	Carpeta Archivadora común	
17	Cinta Ancha Adhesiva	
18	Cinta Adhesiva Fina	
19	Almohadilla para sellos	
20	Presilladora	
21	Tinta para almoadilla	
22	Borrador con tapa plástica-Caja	
23	Sacapuntas	
24	Carga para Preciliadora	
25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	
26	Regla 30 CM	
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	
28	Carpeta Colgante	
29	Goma Elástica de Dinero	
30	CD	
31	Caja de Alfiler	
32	Perforadora	

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

33	calculadora	
34	Agenda de 400 hojas	
35	Quitagrapa mediano	
36	Memoria USB 8GB	
37	LIBRO DE ACTAS	
38	SELLOS	
39	CAJA CORRECTOR	
40	CAJA DE CHINCHES	

Sin otro motivo particular, aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente.-

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

Sistemas y Equipamientos

Av. Amado B. Gamarra, 1548 B° San Lucas – CDE – Py
E-mail: impresoraspvc01@hotmail.es
Tel.: +595 61 572 432
Cel.: +595 973 176688

Ciudad del Este, 12 de enero de 2021

Al Señor/es:
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
PRESENTES:

De nuestra Consideración,

En Contestación a la nota recibida a esta oficina, Ponemos a vuestro análisis el presupuesto de los productos detallado más abajo.

ITEM	DESCRIPCION	P.Unitario
1	Hojas Papel tamaño oficio	35.500
2	Hojas de Papel tamaño A4	32.000
3	HOJA DE CARTULINA	1.950
4	Sobre de manila tamaño grande	1.200
5	Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion	500
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	7.000
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	35.000
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	12.300
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	12.300
10	Caja de Lapices de 12 unidades	23.500
11	Bolígrafo Común	60.000
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	74.000
13	Tijeras	25.000
14	Clip para papel	7.800
15	Plasticola	7.500
16	Carpeta Archivadora común	2.000
17	Cinta Ancha Adhesiva	5.800
18	Cinta Adhesiva Fina	3.500
19	Almohadilla para sellos	25.000
20	Presilladora	23.500
21	Tinta para almoadilla	11.000
22	Borrador con tapa plástica-Caja	23.800
23	Sacapuntas	4.200
24	Carga para Preciliadora	27.600

Sistemas y Equipamientos

Av. Amado B. Gamarra, 1548 B° San Lucas – CDE – Py
E-mail: impresoraspvc01@hotmail.es
Tel.: +595 61 572 432
Cel.: +595 973 176688

25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	55.000
26	Regla 30 CM	3.200
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	160.000
28	Carpeta Colgante	4.000
29	Goma Elástica de Dinero	8.500
30	CD	3.500
31	Caja de Alfiler	5.000
32	Perforadora	24.000
33	calculadora	56.500
34	Agenda de 400 hojas	43.000
35	Quitagrapa mediano	6.800
36	Memoria USB 8GB	60.000
37	LIBRO DE ACTAS	32.000
38	SELLOS	35.000
39	CAJA CORRECTOR	27.000
40	CAJA DE CHINCHES	5.500

Condiciones Comerciales:

Forma de Pago : **AL CONTADO**
Plazo de Entrega : 02 días
Validez de la Oferta : 10 Días
Los Precios YA Incluyen el I.V.A. 10%

Sistemas y Equipamientos
Tel (061) 572 432
impresoraspvc01@hotmail.es

Hugo M. Ortiz
Consultor

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

Santa Rosa del Monday, 11 de Enero de 2021

Señores:

J Y A DISTRIBUIDORA

Dirección: HERNANDARIAS
Presente:

En representación de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN (U.O.C.) DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY,** me dirijo a Usted a fin Solicitarle Presupuestos de UTILES DE OFICINA, para la elaboración de Precios Referenciales.-
Sigue Planilla del Bien solicitado:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Hojas Papel tamaño oficio	
2	Hojas de Papel tamaño A4	
3	HOJA DE CARTULINA	
4	Sobre de manila tamaño grande	
5	*Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion*	
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	
10	Caja de Lapices de 12 unidades	
11	Bolígrafo Común	
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	
13	Tijeras	
14	Clip para papel	
15	Plasticola	
16	Carpeta Archivadora común	
17	Cinta Ancha Adhesiva	
18	Cinta Adhesiva Fina	
19	Almohadilla para sellos	
20	Presilladora	
21	Tinta para almoadilla	
22	Borrador con tapa plástica-Caja	
23	Sacapuntas	
24	Carga para Preciliadora	
25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	
26	Regla 30 CM	
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	
28	Carpeta Colgante	
29	Goma Elástica de Dinero	
30	CD	
31	Caja de Alfiler	

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

32	Perforadora	
33	calculadora	
34	Agenda de 400 hojas	
35	Quitagrapa mediano	
36	Memoria USB 8GB	
37	LIBRO DE ACTAS	
38	SELLOS	
39	CAJA CORRECTOR	
40	CAJA DE CHINCHES	

Sin otro motivo particular, aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente.-

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

.....
Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

Bº San Francisco, a 300 mts. de Puerto Marco
Hernandarias - Paraguay

DISTRIBUIDORA

RUC: 3540156-7

Ciudad del Este, 12 de ENERO de 2021

SEÑOR/ES:
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
PRESENTE:
Por medio de la presente, remito cotización de productos según detallado más abajo

ITEM	DESCRIPCION	Cant.	P.Unitario
1	Hojas Papel tamaño oficio	1	36.000
2	Hojas de Papel tamaño A4	1	32.500
3	HOJA DE CARTULINA	1	2.000
4	Sobre de manila tamaño grande	1	1.250
5	Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion	1	700
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	1	7.500
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	1	35.500
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	1	12.200
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	1	12.200
10	Caja de Lapices de 12 unidades	1	23.000
11	Bolígrafo Común	1	65.000
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	1	79.000
13	Tijeras	1	28.000
14	Clip para papel	1	8.000
15	Plasticola	1	8.000
16	Carpeta Archivadora común	1	2.900
17	Cinta Ancha Adhesiva	1	6.000
18	Cinta Adhesiva Fina	1	2.900
19	Almohadilla para sellos	1	30.000
20	Presilladora	1	29.500
21	Tinta para almoadilla	1	16.000
22	Borrador con tapa plástica-Caja	1	26.000
23	Sacapuntas	1	7.000
24	Carga para Preciliadora	1	30.000
25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	1	60.000
26	Regla 30 CM	1	4.000
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	1	185.000
28	Carpeta Colgante	1	6.000
29	Goma Elástica de Dinero	1	10.000

(0973) 606 883
jyadistribuidora@hotmail.com / robertoalarcon_81@hotmail.com

30	CD	1	4.200
31	Caja de Alfiler	1	7.000
32	Perforadora	1	26.000
33	calculadora	1	58.000
34	Agenda de 400 hojas	1	46.000
35	Quitagrapa mediano	1	8.000
36	Memoria USB 8GB	1	62.000
37	LIBRO DE ACTAS	1	39.500
38	SELLOS	1	40.000
39	CAJA CORRECTOR	1	29.000
40	CAJA DE CHINCHES	1	8.000

A la espera de una respuesta, nos despedimos saludándoles muy atentamente.

jyadistribuidora@hotmail.com
RUC: 3540156-4
Tel.: (0973) 606 883
DISTRIBUIDORA

.....
ROBERTO CARLOS ALARCON
PROPIETARIO

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

Santa Rosa del Monday, 11 de Enero de 2021

Señores:

A Y B SOPORTES, INSUMOS

Dirección: CIUDAD DEL ESTE
Presente:

En representación de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN (U.O.C.) DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY,** me dirijo a Usted a fin Solicitarle Presupuestos de UTILES DE OFICINA, para la elaboración de Precios Referenciales.-
Sigue Planilla del Bien solicitado:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO
1	Hojas Papel tamaño oficio	
2	Hojas de Papel tamaño A4	
3	HOJA DE CARTULINA	
4	Sobre de manila tamaño grande	
5	*Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion*	
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	
10	Caja de Lapices de 12 unidades	
11	Bolígrafo Común	
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	
13	Tijeras	
14	Clip para papel	
15	Plasticola	
16	Carpeta Archivadora común	
17	Cinta Ancha Adhesiva	
18	Cinta Adhesiva Fina	
19	Almohadilla para sellos	
20	Presilladora	
21	Tinta para almoadilla	
22	Borrador con tapa plástica-Caja	
23	Sacapuntas	
24	Carga para Preciliadora	
25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	
26	Regla 30 CM	
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	
28	Carpeta Colgante	
29	Goma Elástica de Dinero	
30	CD	
31	Caja de Alfiler	

Municipalidad de Santa Rosa del Mondad
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.
Avda. Principal - Santa Rosa del Monday
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmonday@hotmail.com.

32	Perforadora	
33	calculadora	
34	Agenda de 400 hojas	
35	Quitagrapa mediano	
36	Memoria USB 8GB	
37	LIBRO DE ACTAS	
38	SELLOS	
39	CAJA CORRECTOR	
40	CAJA DE CHINCHES	

Sin otro motivo particular, aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente.-

MUNICIPALIDAD DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

.....
Lic. Aldo Alejandro Báez Irigoyen
Director de la U.O.C.

SOPORTE, INSUMOS Y EQUIPAMINTOS EN GRAL.
Calle San Roque González de Santa Cruz, Bº Remansito
Tel: Cel.: (0992) 352 666

CIUDAD DEL ESTE, 12 DE ENERO DE 2021

Al Señor/es:
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
PRESENTE:

Por la Presente nota, me dirijo a usted y por su intermedio a donde corresponda a objeto de presentar nuestras ofertas, que se detalla a continuación.

ITEM	DESCRIPCION	P.Unitario
1	Hojas Papel tamaño oficio	34.000
2	Hojas de Papel tamaño A4	31.500
3	HOJA DE CARTULINA	2.100
4	Sobre de manila tamaño grande	1.400
5	Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion	680
6	BLOC PAPEL ADHESIVO	7.200
7	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	36.000
8	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	12.500
9	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	12.500
10	Caja de Lapices de 12 unidades	25.000
11	Bolígrafo Común	63.500
12	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	75.800
13	Tijeras	26.000
14	Clip para papel	8.300
15	Plasticola	7.800
16	Carpeta Archivadora común	2.100
17	Cinta Ancha Adhesiva	6.200
18	Cinta Adhesiva Fina	4.000
19	Almohadilla para sellos	25.500
20	Presilladora	24.000
21	Tinta para almoadilla	12.200
22	Borrador con tapa plástica-Caja	24.000
23	Sacapuntas	6.000
24	Carga para Preciliadora	28.000
25	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	56.500
26	Regla 30 CM	3.500
27	Plastificado tam. A4 100 unidades	180.000
28	Carpeta Colgante	4.500
29	Goma Elástica de Dinero	9.300
30	CD	4.000

SOPORTE, INSUMOS Y EQUIPAMINTOS EN GRAL.
Calle San Roque González de Santa Cruz, Bº Remansito
Tel: Cel.: (0992) 352 666

31	Caja de Alfiler	6.000
32	Perforadora	25.000
33	calculadora	57.000
34	Agenda de 400 hojas	44.000
35	Quitagrapa mediano	7.200
36	Memoria USB 8GB	63.000
37	LIBRO DE ACTAS	33.500
38	SELLOS	36.200
39	CAJA CORRECTOR	28.600
40	CAJA DE CHINCHES	6.800

ATTE:

ARIEL BRITEZ
Asesor de Ventas

SOPORTE, INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS EN GRAL
R.U.C.: 3378021-8
Tel.: (061) 551 435 / (0992) 352 666
E-MAIL: arielbritez1515@gmail.com

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima Nº 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

CONTRATO N° 33/2020 PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA ID Nº 374627

En la ciudad de Santa Rosa del Monday, República del Paraguay, a los 06 días del mes de Marzo del año Dos Mil Veinte. Entre la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, domiciliada en Avda. Principal Santa Rosa de Lima Nº 1078, Distrito de Santa Rosa del Monday, Departamento del Alto Paraná - República del Paraguay, representada para este acto por la **Prof. MARÍA VICTORIA SALINAS SOSA** en carácter de Intendente Municipal, con Cédula de Identidad N°451.580 y el **Lic. EULALIO ANDRÉS AREVALOS MERELES** en carácter de Secretario General, con Cedula de Identidad Nº 4.743.428, denominada en adelante la CONTRATANTE, *por una parte, y, por la otra, la firma* Unipersonal **HZ SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS DE HUGO MARCIANO ORTIZ IBARRA**, domiciliada en Avda. Amado Benítez Gamarra, 1548 – Ciudad del Este República del Paraguay, representada para este acto por **HUGO MARCIANO ORTIZ IBARRA**, con Cédula de Identidad N° 2.250.127, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar y entregar a la **MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY**, por el precio, condiciones y en el plazo que más adelante se determinan, los productos correspondientes a la Contratación Directa Nº 01/2020 **"ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DE OFICINA ID Nº 374627"** cuyas características se encuentran definidas en la Carta de Invitación de la Institución Municipal.-

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El pliego de bases y Condiciones y sus Adendas y modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del proveedor;
f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 374627

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 01/2020, convocado por la *MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo por la Resolución N° 70/2020 (IM) de la Fecha 20 de Febrero del 2020.-

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	Papel tamano oficio	Unidad	RESMA	54	34.500	1.863.000
2	Papel tamano A4	Unidad	RESMA	96	30.800	2.956.800
3	Cartulina Diversos Colores	Unidad	UNIDAD	112	1.950	218.400
4	Sobre De Manilla Tamaño Grande	Unidad	UNIDAD	440	1.120	492.800
5	Sobre Estandar Tam. Oficio Para Invitacion	Unidad	UNIDAD	236	350	82.600
6	Block de papel adhesivo	Unidad	PAQUETE	14	6.946	97.244
7	Papel de hilo tamaño oficio	Unidad	RESMA	18	33.000	594.000
8	Papel para Fax	Unidad	CAJA	1	149.500	149.500
9	Bobinas de papel para maquina de calcular	Unidad	UNIDAD	24	3.300	79.200
10	Bibliorato lomo ancho tamano oficio	Unidad	UNIDAD	118	11.000	1.298.000
11	Bibliorato lomo fino tamano oficio	Unidad	UNIDAD	81	11.000	891.000
12	Lapiz De Papel Tipo Hb 50	Unidad	CAJA	2	19.400	38.800
13	Bolígrafos Color Negro	Unidad	CAJA	2	57.750	115.500
14	PROPECTORES DE PLASTICO DURO TAMAÑO 54X86 Mm -Grueso	Unidad	CAJA	4	37.500	150.000
15	Tijeras Grande	Unidad	UNIDAD	4	24.000	96.000
16	Clip Para Papel	Unidad	CAJA	79	7.000	553.000
17	PLASTICOLA 110 G	Unidad	UNIDAD	1	6.806	6.806
18	Carpeta archivadora comun	Unidad	UNIDAD	146	1.400	204.400
19	Cintas Adhesivas Ancha	Unidad	UNIDAD	15	3.400	51.000
20	Cintas Adhesivas Fina	Unidad	UNIDAD	16	1.900	30.400
21	Almohadillas Para Sello	Unidad	UNIDAD	2	23.000	46.000
22	Presilladora	Unidad	UNIDAD	4	19.500	78.000
23	Tinta para Almoadilla	Unidad	UNIDAD	3	9.800	29.400

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima Nº 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

24	Borradores De Goma Con Tapa Plastica	Unidad	CAJA	2	19.000	38.000
25	Sacapunta	Unidad	UNIDAD	2	2.900	5.800
26	Porta nombre de plastico	Unidad	UNIDAD	60	3.000	180.000
27	Grapa o Grampa para presilladora	Unidad	CAJA	2	24.000	48.000
28	Marcadores Gruesos Fluorecente	Unidad	CAJA	1	53.500	53.500
29	Reglas 30 Cm	Unidad	UNIDAD	7	2.900	20.300
30	Protectores De Plastico Tam. 170mm. X 226mm	Unidad	CAJA	4	148.000	592.000
31	Carpeta colgante de cartulina plastificada	Unidad	UNIDAD	12	3.400	40.800
32	Goma elastica	Unidad	PAQUETE	6	6.700	40.200
33	Cd De Lectura Y Escritura	Unidad	UNIDAD	48	1.950	93.600
34	Alfiler de metal	Unidad	CAJA	7	3.800	26.600
35	Perforadora	Unidad	UNIDAD	4	21.000	84.000
36	Calculadora	Unidad	UNIDAD	3	53.000	159.000
37	Agenda de 400 hojas	Unidad	UNIDAD	2	39.000	78.000
38	Quitagrapa mediano	Unidad	UNIDAD	2	5.800	11.600
39	Memoria USB 8GB	Unidad	UNIDAD	2	58.000	116.000
40	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS	Unidad	UNIDAD	3	27.500	82.500
41	Sello de plastico comun	Unidad	UNIDAD	4	29.000	116.000
42	Corrector liquido	Unidad	UNIDAD	1	25.000	25.000
43	Chinches	Unidad	CAJA	5	3.450	17.250

Total: **11.950.000**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs 11.950.000 (Guaraníes Once Millones Novecientos Cincuenta Mil)

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los servicios deben ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Servicios del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Centro Urbano del Distrito de Santa Rosa del Monday

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima Nº 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Intendencia Municipal

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES,

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
INTENDENCIA MUNICIPAL
Avda. Principal - Santa Rosa de Lima N° 1078
Alto Paraná - Paraguay
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: uocsantarosadelmanday@hotmail.com

el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Santa Rosa del Monday República del Paraguay al día 06 mes marzo y año 2020.

.....
Lic. Eulalio Andrés Arevalos Méreles
Secretario General

.....
María Victoria Salinas Sosa
Intendente Municipal

.....
Hugo Marciano Ortiz Ibarra
C.I. N° 2.250.127
Proveedor

ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA					PRESUPUESTO DE POTENCIALES OFERENTES				
					J Y A DISTRIBUIDORA	HZ SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS	A Y B SOPORTE E INSUMOS	CONTRATO 32/2020 MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY	PROMEDIO PRESUPUESTOS
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	Cantidad	Unidad	P.Unitario	P.Unitario	P.Unitario	P.Unitario	PRECIO UNITARIO
1	14111507-003	Hojas Papel tamaño oficio	71	RESMA CON 500 HOJAS	36.000	35.500	34.000	34.500	35.000,00
2	14111507-002	Hojas de Papel tamaño A4	100	RESMA CON 500 HOJAS	32.500	32.000	31.500	30.800	31.700,00
3	14111610-001	HOJA DE CARTULINA	100	UNIDAD	2.000	1.950	2.100	1.950	2.000,00
4	14111509-004	Sobre de manila tamaño grande	206	UNIDAD	1.250	1.200	1.400	1.120	1.242,50
5	44121506-005	Sobre de manila tamaño oficio - para invitacion	200	UNIDAD	700	500	680	350	557,00
6	14111514-001	BLOC PAPEL ADHESIVO	14	PAQUETE CON 4 UNIDADES	7.500	7.000	7.200	6.946	7.161,00
7	14111511-003	Papel hilo tamaño oficio-Paq 50 Un	20	RESMA CON 50 HOJAS	35.500	35.000	36.000	33.000	34.875,00
8	44122015-001	Bibliorato Lomo ancho tamaño oficio	134	UNIDAD	12.200	12.300	12.500	11.000	12.000,00
9	44122015-008	Bibliorato Lomo FINO tamaño oficio	80	UNIDAD	12.200	12.300	12.500	11.000	12.000,00
10	44121706-001	Caja de Lapices de 12 unidades	2	CAJAS DE 12 UNIDADES	23.000	23.500	25.000	19.400	22.725,00
11	44121704-001	Bolígrafo Común	2	CAJAS DE 50 UNIDADES	65.000	60.000	63.500	57.750	61.562,00
12	44122002-002	Plastificado Duro Tam 54x86mm- grueso	2	CAJA CON 100 UNIDADES	79.000	74.000	75.800	37.500	66.575,00
13	44121618-001	Tijeras	4	UNIDAD	28.000	25.000	26.000	24.000	25.750,00
14	44122104-003	Clip para papel	76	CAJA	8.000	7.800	8.300	7.000	7.775,00
15	31201610-005	Plasticola	1	UNIDAD	8.000	7.500	7.800	6.806	7.526,00
16	44122011-011	Carpeta Archivadora común	84	UNIDAD	2.900	2.000	2.100	1.400	2.100,00
17	31201510-001	Cinta Ancha Adhesiva	33	UNIDAD	6.000	5.800	6.200	3.400	5.350,00
18	31201510-002	Cinta Adhesiva Fina	13	UNIDAD	2.900	3.500	4.000	1.900	3.075,00
19	44121621-001	Almohadilla para sellos	2	UNIDAD	30.000	25.000	25.500	23.000	25.875,00
20	44121615-001	Presilladora	5	UNIDAD	29.500	23.500	24.000	19.500	24.125,00
21	44121902-002	Tinta para almoadilla	3	UNIDAD	16.000	11.000	12.200	9.800	12.250,00
22	60121535-002	Borrador con tapa plástica-Caja	2	CAJA	26.000	23.800	24.000	19.000	23.200,00
23	44121619-001	Sacapuntas	10	UNIDAD	7.000	4.200	6.000	2.900	5.025,00
24	44122107-001	Carga para Preciliadora	2	CAJA	30.000	27.600	28.000	24.000	27.400,00
25	44121708-003	Marcadores para papel o cartón punta gruesa-Caja	2	CAJA	60.000	55.000	56.500	53.500	56.250,00
26	44121624-001	Regla 30 CM	11	UNIDAD	4.000	3.200	3.500	2.900	3.400,00
27	44122002-002	Plastificado tam. A4 100 unidades	6	CAJA CON 100 UNIDADES	185.000	160.000	180.000	148.000	168.250,00
28	44122017-003	Carpeta Colgante	12	UNIDAD	6.000	4.000	4.500	3.400	4.475,00
29	44122101-001	Goma Elástica de Dinero	6	PAQUETE	10.000	8.500	9.300	6.700	8.625,00
30	43201809-001	CD	48	UNIDAD	4.200	3.500	4.000	1.950	3.412,00
31	53141501-001	Caja de Alfiler	6	CAJA	7.000	5.000	6.000	3.800	5.450,00
32	44101716-001	Perforadora	4	UNIDAD	26.000	24.000	25.000	21.000	24.000,00
33	44101801-002	calculadora	4	UNIDAD	58.000	56.500	57.000	53.000	56.125,00
34	44112005-005	Agenda de 400 hojas	2	UNIDAD	46.000	43.000	44.000	39.000	43.000,00
35	44122026-002	Quitagrapa mediano	2	UNIDAD	8.000	6.800	7.200	5.800	6.950,00
36	43202005-006	Memoria USB 8GB	17	UNIDAD	62.000	60.000	63.000	58.000	60.750,00
37	14111531-001	LIBRO DE ACTAS	3	UNIDAD	39.500	32.000	33.500	27.500	33.125,00
38	44121604-002	SELLOS	5	UNIDAD	40.000	35.000	36.200	29.000	35.050,00
39	44121802-002	CAJA CORRECTOR	1	CAJA	29.000	27.000	28.600	25.000	27.400,00
40	44122106-001	CAJA DE CHINCHES	5	CAJA	8.000	5.500	6.800	3.450	5.937,00
		SUB TOTALES							

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo A. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.