Asunción, 17 de Octubre de 2016

Señores:
.....
Tel: .....
E-mail: .....
Presente

ADENDA Nº 2

Ref.: CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 31/2016 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CERTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS BAJO LA NORMA ISO 9001:2015 PARA LA DISE - PLURIANUAL" ID Portal 316.694.

DEBE DECIR:

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

7. Fecha y hora límites para realizar consultas: 20-10-16 hasta las 12:00 horas

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: 24-10-16 11:15 hs.

18. Apertura de las Ofertas: 24 de Octubre de 2016 – 11:30 hs.

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes a ser adquiridos

1. **Especificaciones Técnicas**

TITULO DE LA CERTIFICACIÓN: Auditoria para la certificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015 en la DISE.

1) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN: Ejecutar las auditorias correspondientes para la obtención de la Certificación en la DISE a los efectos de demostrar la conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, y, que el equipo auditor, basado en los resultados de esta auditoría y el estado de desarrollo del sistema, puedan recomendar la certificación del sistema de gestión de calidad de la organización y emitir el correspondiente certificado de conformidad con respecto a la norma ISO 9001: 2015.

2) ALCANCE TÉCNICO

INSCRIPCION, MANTENIMIENTO, CAMBIO DE TITULARIDAD Y EXCLUSION DE VARIEDADES DEL REGISTRO NACIONAL DE CULTIVARES PROTEGIDOS Y COMERCIALES; y EL REGISTRO, MANTENIMIENTO Y HABILITACION DE NUEVA SUCURSAL EN EL REGISTRO NACIONAL DE COMERCIANTES DE SEMILLAS BAJO LA NORMA ISO 9001:2015 PARA LA DISE.

NOTA: La cantidad total de funcionarios/funcionarias/personal contratado/ personal del servicio auxiliar, involucrados/as en el Sistema de Gestión de la Calidad de la DISE para el proceso a certificar es de 13 Funcionarios.

3) ACTIVIDADES DE LA CERTIFICACIÓN: Se indican las siguientes actividades sin que estas sean limitativas para la obtención del objetivo previsto en estos Términos de Referencia:

3.1. Realizar una auditoría de Pre certificación: El propósito de la auditoria es evaluar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad con los requerimientos del estándar ISO 9001:2015 de forma que la DISE pueda determinar si está

Abog. César Moringo Cristaldo
Director de Contrat...

preparado para recibir la auditoria de Certificación y posterior al análisis de los resultados, agendar la fecha para la auditoria de Certificación

3.2. Realizar una auditoría de certificación que tendrá como objetivo verificar el grado de cumplimiento de los requisitos exigidos por la norma ISO 9001:2015, los procedimientos de la organización y requisitos legales aplicables. De cumplir todos los requisitos, recomendar la Certificación aludida.

3.3. Realizar una auditoría de seguimiento semestral, totalizando 5 auditorías de seguimiento hasta la renovación del Certificado.

4) ETAPAS DEL PROYECTO: La ejecución del proyecto constara de las siguientes fases:

ETAPA I: Auditoría de Pre Certificación. Año 2.016

ETAPA II: Auditoría de Certificación (Incluyendo Fase I y Fase II). Año 2016 ó Año 2017

ETAPA III: 5 Auditorías de Seguimiento con periodicidad semestral a partir de los 6 meses de la Auditoría de Certificación. (En caso que la certificación se dé en el año 2017, el proyecto se extendería hasta el año 2019).

5) **INFORMES:** (todos los documentos se entregarán en versión impresa y magnética dentro de los 10 (diez) días de finalizada la Auditoría, en idioma español).

5.1. Ejecución e Informe de la auditoría de Pre certificación.

5.2. Ejecución e Informe de la auditoría de certificación.

5.3. Un original del Certificado, en idioma español e inglés debidamente acreditado por un organismo acreditador

5.4. Ejecución e informes de las auditorías de seguimiento luego de cada evento.

6) COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN E INFORMES

6.1. La supervisión de las tareas estará a cargo del/la **Coordinador/a del Sistema de Gestión de la Calidad designado/a por la DISE**. La empresa contratada deberá presentar informes en cada una de las Etapas mencionadas en el numeral 5, además del certificado correspondiente.

2. **PLAN DE ENTREGAS:**

30(treinta) días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la Orden de Servicio emitido por el Departamento de Adquisiciones y Suministros a pedido de la Dirección de Semillas (DISE), la cual será emitida en forma posterior a la firma del Contrato.

INFORMES: (todos los documentos se entregarán en versión impresa y magnética dentro de los 10 (diez) días de finalizada la Auditoría, en idioma español).

5.1. Ejecución e Informe de la auditoría de Pre certificación.

5.2. Ejecución e Informe de la auditoría de certificación.

5.3. Un original del Certificado, en idioma español e inglés debidamente acreditado por un organismo acreditador

5.4. Ejecución e informes de las auditorías de seguimiento.

Abog. César Moríñigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ (Indicar nombre del Convocante) _____
Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Abog. César Morínigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Contrataciones

LISTA DE PRECIOS

[Insertar la Lista de precios que corresponda]

							Fecha:_____ CD No:_____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida *	Cantidad *	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido) **	Precio Total (IVA incluido) **
1-	*81141503-002*	*Pre Certificación de los Procesos de la DISE*			*Un.*	*1*	*unidad*		
2-	81141503-002	Certificación de los Procesos de la DISE			Un.	1	unidad		
3-	81141503-002	Seguimiento 2017			Un.	2	unidad		
4-	81141503-002	Seguimiento 2018 - 2019			Un.	3	unidad		
								Precio total	

*Campo a ser completado por el Convocante**Campo a ser completado por el Oferente

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]
El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
Dirección de Contrataciones
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DC
SENAVE

Abog. César Morínigo Cristaldo
Director

OBS: LOS DEMAS PUNTOS DE LA CARTA DE INVITACIÓN PERMANECEN INVARIABLES.