Tebicuary, 01 de DICIEMBRE de 2020

**ADENDA N° 1. Construcción de Bibliotecas ID 387552**

**1-DONDE DICE :**

**1. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación:**

| |
|---|
| a) **Formulario de Oferta *** <br> *El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente* |
| b) **Garantía de Mantenimiento de Oferta*** <br> *La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.* |
| c) **Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social (**)** |
| d) **Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC,** en caso de contar. **(**)** |
| e) Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos**" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)** |
| f) Certificado de cumplimiento tributario. **(**)** |
| g) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)** |
| **Documentos legales** |
| **I. Oferentes Individuales. Personas Físicas.** |
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. **(*)** |
| b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. **(*)** |
| c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(*)** |
| **II. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** |
| a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos |

| | |
|---|---|
| | deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. **(*)** |
| b) | Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC |
| c) | Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. |
| d) | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(*)** |
| **III.** | **Oferentes en Consorcio.** |
| a) | Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Parag |
| b) | 1uay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. **(*)** |
| c) | Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). **(*)** |
| d) | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en **(*)**:<br>1) Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |
| e) | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en **(*)**:<br>1) Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) Los documentos societarios de la empresa líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |

**Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.**

**Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.**

**1-DEBE DECIR:**

**Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación**

| |
|---|
| **A)Formulario de Oferta *** <br> *El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente* |
| **B)Garantía de Mantenimiento de Oferta*** <br> *La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración Jurada* |
| **C)Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social (**)** |
| **D)Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC,** en caso de contar. **(**)** |
| E)Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos**" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)** |
| F)Certificado de cumplimiento tributario. **(**)** |
| G)Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)** |
| **Documentos legales** |
| **IV. Oferentes Individuales. Personas Físicas.** |
| A)Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. **(*)** |
| b)Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. **(*)** |
| C)En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(*)** |
| **V. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** |
| A)Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. **(*)** |
| B)Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC <br> C)Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. |
| D)Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(*)** |

| **VI. Oferentes en Consorcio.** |
|---|
| A)Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Parag<br>B)1uay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. **(*)** |
| C)Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). **(*)** |
| D)Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en **(*)**:<br>1)Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2)Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |
| e)Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en **(*)**:<br>1)Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2)Los documentos societarios de la empresa líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |

**Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.**

**Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.**

**2-DONDE DICE:**

**Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán: N/A
El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante.
El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al cronograma de ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

2-DEBE DECIR:

**Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán: N/A

DONDE DICE:

**3-DONDE DICE:**

**Lugar para Realizar Consultas**

MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY

**Fecha Límite de Consulta0s**

Lunes, 30 de Noviembre de 2020 - 12:00

**Lugar de Entrega de Ofertas**

MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY

**Fecha de Entrega de Ofertas**

***Jueves, 03 de diciembre de 2020 - 12:00***

**Lugar de Apertura de Ofertas**

MUNICIPALIDAD DE TEBICAURY

**Fecha de Apertura de Ofertas**

***Jueves, 03 de diciembre de 2020 - 12:30***

**1-DEBE DECIR**

**Lugar para Realizar Consultas**

MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY

**Fecha Límite de Consulta0s**

Lunes, 30 de Noviembre de 2020 - 08:00

**Lugar de Entrega de Ofertas**

MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY

**Fecha de Entrega de Ofertas**

***Vierves, 04 de Diciembre de 2020 - 08:30***

**Lugar de Apertura de Ofertas**

MUNICIPALIDAD DE TEBICAURY

**Fecha de Apertura de Ofertas**

***Viernes, 04 de Diciembre de 2020 - 09:00***

MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY GUAIRA

*Lic. Ninfa Yolanda Lopez Orella*
*Jefa de la U.O.C.*