NOTA N° 166

ADENDA N° 2

Asunción, 26 de junio de 2014

Referencia: Contratacion Directa N° 13/2014 "Adquisicion de Productos e impresiones de artes graficas".
ID N° **267.390**

Señores
Oferentes
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes con el objeto de comunicar las siguientes modificaciones al PBC del llamado de referencia; que a continuación se detalla:

Donde dice
Anexo B
Datos de la Contratación (DDLC)
17.- Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: ***Facultad de Odontología UNA sito en España casi Brasil).-***

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 dela Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

Atención: Facultad de Odontología UNA.
Dirección: Avda. España N° 430 entre Brasil y San José
Oficina: Departamento de Unidad Operativa de Contrataciones.
Ciudad: Asunción, Paraguay
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 01 de julio de 2014
Hora: 09:00 a.m.

18.- La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Avda. España N° 430 entre Brasil y San Jose

Oficina: Sala del Consejo Directivo
Ciudad: Asunción, Paraguay
Fecha: 01 de julio del 2014
Hora: 09:15 a.m.

Anexo C

2. Plan de Entregas

Ítem N°	*Descripción del bien*	*Cantidad*	*Unidad de Medida*	*Lugar de Entrega*	*Fecha de Entrega*
1	Caja de cartón de 3mm de espesor como mínimo., medidas 20x9,5x6,5 cm como mínimo forrado en papel madera según modelo	200	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
2	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color beige dorado en tamaño oficio, en unidad, según modelo	500	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
3	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color blanco en tamaño oficio, en unidad, según modelo	1000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

4	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 32 páginas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
5	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 84 páginas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
6	Impresión de libros o registros: Guías Académicas de 70 pág., con tapa de cartón a colores, tapa y contenido, según modelo	600	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
7	Impresión de Comprobantes de Retención en papel químico triplicado, en block de 50 hojas numeradas según modelo	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
8	Impresión de facturas en formulario continuo en papel químico triplicado, numerado, según modelo	20.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
9	Impresión de fichas Odontológicas troqueladas en cartulina color blanco en unidad, según modelo	2.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
10	Impresión de fichas odontológicas: Indicaciones Post-Extracción, en block de 50 hojas, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
11	Impresión de fichas odontológicas: Historia Clínica, en block por 50 hojas, tamaño carta, impreso en ambos lados, según modelo	20	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
12	Impresión de fichas odontológicas: Carta de Consentimiento Informado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, según modelo	40	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
13	Impresión de fichas odontológicas: Hojas de recetario, en block de 50 hojas, según modelo	20	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
14	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Cirugia III curso 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
15	Impresión de fichas odontológicas: Operatoria Dental III curso 4to Año, en block de 50 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
16	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Endodoncia, en cartulina, en unidad, según modelo	1.500	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
17	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Patología Bucal 3er Curso, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
18	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Implantología Oral, juego de 7 hojas en block de 50, tamaño carta, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
19	Impresión de fichas odontológicas: Departamento de Post Grado Curso de Especialización en Prótesis Fija, juego de 3 hojas, tamaño oficio en block de 50, según modelo	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

20	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Rehabilitación Oral, en cartulina, impreso en ambas caras, en unidad, según modelo	200	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
21	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Operatoria Dental, juego de 9 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio en block de 50, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
22	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de préstamo en cartulina de color blanco de 8,5x13cm como mínimo, en unidad, según modelo	1.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
23	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de catalogación con perforación en la parte inferior del mismo, en cartulina de color marfil de 12,5x7,5cm como mínimo, en unidad, según modelo	2.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
24	Impresión de sobres: Sobres para fichas de 12x12cm como mínimo, con membrete, según modelo	1.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
25	Impresión de formularios varios: Formulario continuo cuadruplicado en papel químico de 25x30cm como mínimo en caja por 1000 unidades	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
26	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño oficio, en block de 100 hojas, según modelo	30	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
27	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño carta, en block de 100 hojas, según modelo	25	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
28	Impresión de formularios varios: Pedido interno en papel químico cuadruplicado en block de 50 hojas, numerados, según modelo	50	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
29	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 2° Año Radiología y Fisioterapia, en block de 50 hojas, 21,5x9 cm como mínimo, numeradas según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
30	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 3er Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
31	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 4to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
32	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Clínica Integrada 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
33	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
34	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Curso de Post Grado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

35	Impresión de Revista de 85 pág. como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo	2.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
36	Agenda Institucional forrada en cuerina, color a definir, según modelo	500	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
37	Impresión de formulario, para servicios generales, en papel químico triplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo	*10*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
38	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Buen Gobierno).	*500*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
39	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Ética).	*500*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
40	Impresión de formulario, para traslado de bienes del Dpto. de Patrimonio, en papel químico cuadruplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo	*10*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

__ Firma del Oferente_____

Datos del Oferente: (especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica).
Nombre de la Empresa:
Dirección:
Número Telefónico:
Dirección de mail:

Datos del firmante de la oferta: (indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).
Nombre completo del representante legal:
Cargo que Ocupa en la Empresa:
Número Telefónico:
Numero de Cedula de Identidad:
Dirección de mail:

Anexo D

Lista de Precios

							Fecha: **CD N°: 13/2014**		
1		3	4	5	6	7	8	9	10
Item*		Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1-	24121503-001	Caja de cartón de 3mm de espesor como mínimo., medidas 20x9,5x6,5 cm como mínimo forrado en papel madera según modelo			Unidad	200	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
A/c Dpto. de U.O.C.

2-	82121507-005	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color beige dorado en tamaño oficio, en unidad, según modelo			Unidad	500	Unidad			
3-	82121507-005	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color blanco en tamaño oficio, en unidad, según modelo			Unidad	1000	Unidad			
4-	82121507-010	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 32 páginas, según modelo			Unidad	100	Unidad			
5-	82121507-010	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 84 páginas, según modelo			Unidad	100	Unidad			
6-	82121507-010	Impresión de libros o registros: Guías Académicas de 70 pág., con tapa de cartón a colores, tapa y contenido, según modelo			Unidad	600	Unidad			
7-	82121507-006	Impresión de Comprobantes de Retención en papel químico triplicado, en block de 50 hojas numeradas según modelo			Unidad	10	Unidad			
8-	82121507-006	Impresión de facturas en formulario continuo en papel químico triplicado, numerado, según modelo			Unidad	20.000	Unidad			
9-	82121507-007	Impresión de fichas Odontológicas troqueladas en cartulina color blanco en unidad, según modelo			Unidad	2.000	Unidad			
10-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Indicaciones Post-Extracción, en block de 50 hojas, según modelo			Unidad	5	Unidad			

Lic. María Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

11	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Historia Clínica, en block por 50 hojas, tamaño carta, impreso en ambos lados, según modelo			Unidad	20	Unidad		
12-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Carta de Consentimiento Informado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, según modelo			Unidad	40	Unidad		
13-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Hojas de recetario, en block de 50 hojas, según modelo			Unidad	20	Unidad		
14-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Cirugía III curso 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo			Unidad	10	Unidad		
15-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Operatoria Dental III curso 4to Año, en block de 50 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio, según modelo			Unidad	5	Unidad		
16-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Endodoncia, en cartulina, en unidad, según modelo			Unidad	1.500	Unidad		
17-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Patología Bucal 3er Curso, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo			Unidad	5	Unidad		
18-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Implantología Oral, juego de 7 hojas en block de 50, tamaño carta, según modelo			Unidad	5	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

19-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Departamento de Post Grado Curso de Especialización en Prótesis Fija, juego de 3 hojas, tamaño oficio en block de 50, según modelo			Unidad	15	Unidad		
20-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Rehabilitación Oral, en cartulina, impreso en ambas caras, en unidad, según modelo			Unidad	200	Unidad		
21-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Operatoria Dental, juego de 9 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio en block de 50, según modelo			Unidad	5	Unidad		
22-	82121507-007	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de préstamo en cartulina de color blanco de 8,5x13cm como mínimo, en unidad, según modelo			Unidad	1000	Unidad		
23-	82121507-007	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de catalogación con perforación en la parte inferior del mismo, en cartulina de color marfil de 12,5x7,5cm como mínimo, en unidad, según modelo			Unidad	2.000	Unidad		
24-	82121507-011	Impresión de sobres: Sobres para fichas de 12x12cm como mínimo, con membrete, según modelo			Unidad	1.000	Unidad		
25-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Formulario continuo cuadruplicado en papel químico de 25x30cm como mínimo en caja por 1000 unidades			Unidad	10	Caja		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

26-	82121507-001	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño oficio, en block de 100 hojas, según modelo			Unidad	30	Unidad		
27-	82121507-001	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño carta, en block de 100 hojas, según modelo			Unidad	25	Unidad		
28-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Pedido interno en papel químico cuadruplicado en block de 50 hojas, numerados, según modelo			Unidad	50	Unidad		
29-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 2° Año Radiología y Fisioterapia, en block de 50 hojas, 21,5x9 cm como mínimo, numeradas según modelo			Unidad	100	Unidad		
30-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 3er Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
31-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 4to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
32-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Clínica Integrada 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
33-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

34-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Curso de Post Grado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
35-	82121505-005	Impresión de Revista de 85 pág. como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo			Unidad	2.000	Unidad		
36	44112005-002	Agenda Institucional forrada en cuerina, color a definir, según modelo			Unidad	*500*	Unidad		
37	82121507-002	Impresión de formulario, para servicios generales, en papel químico triplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo			Unidad	*10*	Unidad		
38	82121505-005	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Buen Gobierno).			Unidad	*500*	Unidad		
39	82121505-005	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Ética).			Unidad	*500*	Unidad		
40	82121507-002	Impresión de formulario, para traslado de bienes del Dpto. de Patrimonio, en papel químico cuadruplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo			Unidad	*10*	Unidad		
						Total de la Oferta			

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

__ Firma del Oferente_____

Datos del Oferente: (especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica).	**Datos del firmante de la oferta**: (indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).
Nombre de la Empresa: Dirección: Número Telefónico: Dirección de mail:	Nombre completo del representante legal: Cargo que Ocupa en la Empresa: Número Telefónico: Numero de Cedula de Identidad: Dirección de mail:

Debe decir

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

17.- Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: ***Facultad de Odontología UNA sito en España casi Brasil).-***

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 dela Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

Atención: Facultad de Odontología UNA.
Dirección: Avda. España N° 430 entre Brasil y San José
Oficina: Departamento de Unidad Operativa de Contrataciones.
Ciudad: Asunción, Paraguay
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 04 de julio de 2014
Hora: 09:00 a.m.

18.- La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Avda. España N° 430 entre Brasil y San Jose

Oficina: Sala del Consejo Directivo
Ciudad: Asunción, Paraguay
Fecha: 04 de julio del 2014
Hora: 09:15 a.m.

Anexo C

2. Plan de Entregas

Ítem Nº	*Descripción del bien*	*Cantidad*	*Unidad de Medida*	*Lugar de Entrega*	*Fecha de Entrega*
1	Caja de cartón de 3mm de espesor como mínimo., medidas 20x9,5x6,5 cm como mínimo forrado en papel madera según modelo	200	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
2	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color beige dorado en tamaño oficio, en unidad, según modelo	500	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

3	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color blanco en tamaño oficio, en unidad, según modelo	1000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
4	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 32 páginas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
5	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 84 páginas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
6	Impresión de libros o registros: Guías Académicas de 70 pág., con tapa de cartón a colores, tapa y contenido, según modelo	600	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
7	Impresión de Comprobantes de Retención en papel químico triplicado, en block de 50 hojas numeradas según modelo	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
8	Impresión de facturas en formulario continuo en papel químico triplicado, numerado, según modelo	20.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
9	Impresión de fichas Odontológicas troqueladas en cartulina color blanco en unidad, según modelo	2.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
10	Impresión de fichas odontológicas: Indicaciones Post-Extracción, en block de 50 hojas, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
11	Impresión de fichas odontológicas: Historia Clínica, en block por 50 hojas, tamaño carta, impreso en ambos lados, según modelo	20	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
12	Impresión de fichas odontológicas: Carta de Consentimiento Informado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, según modelo	40	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
13	Impresión de fichas odontológicas: Hojas de recetario, en block de 50 hojas, según modelo	20	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
14	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Cirugía III curso 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
15	Impresión de fichas odontológicas: Operatoria Dental III curso 4to Año, en block de 50 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
16	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Endodoncia, en cartulina, en unidad, según modelo	1.500	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

17	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Patología Bucal 3er Curso, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
18	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Implantología Oral, juego de 7 hojas en block de 50, tamaño carta, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
19	Impresión de fichas odontológicas: Departamento de Post Grado Curso de Especialización en Prótesis Fija, juego de 3 hojas, tamaño oficio en block de 50, según modelo	15	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
20	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Rehabilitación Oral, en cartulina, impreso en ambas caras, en unidad, según modelo	200	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
21	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Operatoria Dental, juego de 9 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio en block de 50, según modelo	5	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
22	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de préstamo en cartulina de color blanco de 8,5x13cm como mínimo, en unidad, según modelo	1.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
23	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de catalogación con perforación en la parte inferior del mismo, en cartulina de color marfil de 12,5x7,5cm como mínimo, en unidad, según modelo	2.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
24	Impresión de sobres: Sobres para fichas de 12x12cm como mínimo, con membrete, según modelo	1.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
25	Impresión de formularios varios: Formulario continuo cuadruplicado en papel químico de 25x30cm como mínimo en caja por 1000 unidades	10	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
26	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño oficio, en block de 100 hojas, según modelo	30	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
27	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño carta, en block de 100 hojas, según modelo	25	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
28	Impresión de formularios varios: Pedido interno en papel químico cuadruplicado en block de 50 hojas, numerados, según modelo	50	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
29	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 2° Año Radiología y Fisioterapia, en block de 50 hojas, 21,5x9 cm como mínimo, numeradas según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

30	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 3er Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
31	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 4to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
32	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Clínica Integrada 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
33	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
34	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Curso de Post Grado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo	100	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
35	Impresión de Revista de 85 pág. como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo	2.000	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
36	Agenda de 150 hojas, color a definir	500	*Unidad*	*Facultad de Odontología*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
37	Impresión de formulario, para servicios generales, en papel químico triplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo	*10*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
38	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Buen Gobierno).	*500*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
39	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Ética).	*500*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*
40	Impresión de formulario, para traslado de bienes del Dpto. de Patrimonio, en papel químico cuadruplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo	*10*	*Unidad*	*Fac. de Odontología UNA*	*A 20 días de la emisión de la Orden de Servicio*

__ Firma del Oferente_____

Datos del Oferente: (especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica).
Nombre de la Empresa:
Dirección:
Número Telefónico:
Dirección de mail:

Datos del firmante de la oferta: (indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).
Nombre completo del representante legal:
Cargo que Ocupa en la Empresa:
Número Telefónico:
Numero de Cedula de Identidad:
Dirección de mail:

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

Anexo D

Lista de Precios

	Fecha: **CD N°: 13/2014**

1		3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem*		Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1-	24121503-001	Caja de cartón de 3mm de espesor como mínimo., medidas 20x9,5x6,5 cm como mínimo forrado en papel madera según modelo			Unidad	200	Unidad		
2-	82121507-005	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color beige dorado en tamaño oficio, en unidad, según modelo			Unidad	500	Unidad		
3-	82121507-005	Impresión de certificados varios: Hojas de certificado de título o diploma c/logotipo de la institución en cartulina color blanco en tamaño oficio, en unidad, según modelo			Unidad	1000	Unidad		
4-	82121507-010	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 32 páginas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
5-	82121507-010	Impresión de libros o registros: Libro de Cátedras de 84 páginas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
6-	82121507-010	Impresión de libros o registros: Guías Académicas de 70 pág., con tapa de cartón a colores, tapa y contenido, según modelo			Unidad	600	Unidad		

Lic. María Martínez de Ortiz
Jefa Depto. de U.O.C.

7-	82121507-006	Impresión de Comprobantes de Retención en papel químico triplicado, en block de 50 hojas numeradas según modelo			Unidad	10	Unidad		
8-	82121507-006	Impresión de facturas en formulario continuo en papel químico triplicado, numerado, según modelo			Unidad	20.000	Unidad		
9-	82121507-007	Impresión de fichas Odontológicas troqueladas en cartulina color blanco en unidad, según modelo			Unidad	2.000	Unidad		
10-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Indicaciones Post-Extracción, en block de 50 hojas, según modelo			Unidad	5	Unidad		
11	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Historia Clínica, en block por 50 hojas, tamaño carta, impreso en ambos lados, según modelo			Unidad	20	Unidad		
12-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Carta de Consentimiento Informado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, según modelo			Unidad	40	Unidad		
13-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Hojas de recetario, en block de 50 hojas, según modelo			Unidad	20	Unidad		
14-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Cirugía III curso 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo			Unidad	10	Unidad		
15-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Operatoria Dental III curso 4to Año, en block de 50 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio, según modelo			Unidad	5	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

16-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Endodoncia, en cartulina, en unidad, según modelo			Unidad	1.500	Unidad		
17-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Cátedra de Patología Bucal 3er Curso, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, según modelo			Unidad	5	Unidad		
18-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Implantología Oral, juego de 7 hojas en block de 50, tamaño carta, según modelo			Unidad	5	Unidad		
19-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Departamento de Post Grado Curso de Especialización en Prótesis Fija, juego de 3 hojas, tamaño oficio en block de 50, según modelo			Unidad	15	Unidad		
20-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Rehabilitación Oral, en cartulina, impreso en ambas caras, en unidad, según modelo			Unidad	200	Unidad		
21-	82121507-007	Impresión de fichas odontológicas: Curso de Especialización en Operatoria Dental, juego de 9 hojas, impreso en ambas caras, tamaño oficio en block de 50, según modelo			Unidad	5	Unidad		
22-	82121507-007	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de préstamo en cartulina de color blanco de 8,5x13cm como mínimo, en unidad, según modelo			Unidad	1000	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

23-	82121507-007	Impresión de fichas: Biblioteca: Ficha de catalogación con perforación en la parte inferior del mismo, en cartulina de color marfil de 12,5x7,5cm como mínimo, en unidad, según modelo			Unidad	2.000	Unidad		
24-	82121507-011	Impresión de sobres: Sobres para fichas de 12x12cm como mínimo, con membrete, según modelo			Unidad	1.000	Unidad		
25-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Formulario continuo cuadruplicado en papel químico de 25x30cm como mínimo en caja por 1000 unidades			Unidad	10	Caja		
26-	82121507-001	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño oficio, en block de 100 hojas, según modelo			Unidad	30	Unidad		
27-	82121507-001	Impresión de hojas membretadas color blanco tamaño carta, en block de 100 hojas, según modelo			Unidad	25	Unidad		
28-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Pedido interno en papel químico cuadruplicado en block de 50 hojas, numerados, según modelo			Unidad	50	Unidad		
29-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 2º Año Radiologia y Fisioterapia, en block de 50 hojas, 21,5x9 cm como mínimo, numeradas según modelo			Unidad	100	Unidad		
30-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 3er Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

31-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 4to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
32-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Clínica Integrada 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
33-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto 5to Año, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
34-	82121507-002	Impresión de formularios varios: Hoja de presupuesto Curso de Post Grado, en block de 50 hojas, tamaño oficio, impreso en ambas caras, numeradas, según modelo			Unidad	100	Unidad		
35-	82121505-005	Impresión de Revista de 85 pág. como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo			Unidad	2.000	Unidad		
36	44112005-002	Agenda de 150 hojas, color a definir.			Unidad	*500*	Unidad		
37	82121507-002	Impresión de formulario, para servicios generales, en papel químico triplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo			Unidad	*10*	Unidad		
38	82121505-005	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Buen Gobierno).			Unidad	*500*	Unidad		

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefa Dpto. de U.O.C.

39	82121505-005	Impresión de Revista de 40 páginas como mínimo, hojas tipo ilustración, 4 colores completo, diseño de tapa, según modelo (para Código de Ética).			Unidad	*500*	Unidad		
40	82121507-002	Impresión de formulario, para traslado de bienes del Dpto. de Patrimonio, en papel químico cuadruplicado, en block de 50 hojas, numerados, según modelo			Unidad	*10*	Unidad		
						Total de la Oferta			

__ Firma del Oferente_____

Datos del Oferente: (especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica).
Nombre de la Empresa:
Dirección:
Número Telefónico:
Dirección de mail:

Datos del firmante de la oferta: (indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).
Nombre completo del representante legal:
Cargo que Ocupa en la Empresa:
Número Telefónico:
Numero de Cedula de Identidad:
Dirección de mail:

Todos los puntos modificados forman parte del Pliego de Bases y Condiciones de contratación Directa N° 13/2014 "Adquisicion de Productos e impresiones de artes graficas" ID N° 267.390 para la Facultad de Odontologia UNA.

Atentamente.

Lic. Marta Martínez de Ortiz
Jefe de Departamento
Unidad Operativa de Contrataciones