PAC Nº: 371.943

ADENDA Nº 06

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES UOC N° 01 NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. y B.S.

COMUNICA POR ESTE MEDIO; QUE EN EL MARCO DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 102/2019 "ADQUISICION DE REACTIVOS PARA REGIONES SANITARIAS M.S.P. Y B.S." – PLURIANUAL,** SE REALIZAN MODIFICACIONES EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Lote	Item	producto	Especificaciones Tecnicas	Presentacion	Unidad de Medida	Cantidad Minima	Cantidad Maxima
21	1	CHAGAS	Prueba rápida inmunocromatográfica de un solo paso, para la detección de anticuerpos anti Tripanosoma cruzi en sangre total. Sensibilidad mínima 98%. El producto ofertado debe ser estable entre 10 a 30°C. Con certificado de calidad del país de origen. Se solicita en formato cassette.	Unidad	Determinación	25.000	50.000

Observacion: Todos los demás lotes e ítems quedan invarialbles.-

2. PLAN DE ENTREGAS

El administrador del Contrato será la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, quien emitirá las Órdenes de Compra según necesidad de cada servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Sera indicado en las Órdenes de compra según los Lotes de Distribución por Regiones Sanitarias.

PLAN DE ENTREGA: 30 días hábiles a partir de la recepción por parte de los oferentes de las órdenes de compra, emitidas por el administrador del contrato

3. PLAN DE ENTREGA (SERVICIOS). NO APLICA.
4. PLANOS O DISEÑOS: NO APLICA.
5. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.

Las Cantidades adjudicadas: según necesidad y stock, conforme lo indica el punto 2. Plan de Entrega (Bienes), Plazos de Entrega.

Frecuencia: según necesidad.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL – DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES – DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

ABG. PABLO VEZCANO ROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MSP y BS

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión/Acta de Recepción. (1)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	30 días hábiles a partir de la recepción por parte de los oferentes de las órdenes de compra
Nota de Remisión/Acta de Recepción. (2)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	
Nota de Remisión/Acta de Recepción. (5)	Nota de Remisión/Acta de Recepción.	

PLAN DE ENTREGA (aplica solo a "reactivos con equipos en comodato")
Una vez instalados y puestos en funcionamiento los equipos y redactado el "Acta de puesta en funcionamiento de Equipo en Comodato", el servicio beneficiario solicitara en un plazo máximo de 3 (tres) días a la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud la primera emisión de la "Órdenes de Compra" de los reactivos adjudicados, adjuntando copia del "Acta de Puesta en Funcionamiento de Equipo en Comodato" (firmada por el responsable del laboratorio y del Director del servicio); según el siguiente esquema:

CANTIDADES MINIMAS:
1era. ENTREGA DE LA CANTIDAD MINIMA: La emisión de la orden de compra se hará una vez recibida el acta depuesta en funcionamiento del equipo y en base a los pedidos recibidos de cada servicio. El oferente tendrá un plazo de hasta 3 (tres) días para la entrega de los productos adjudicados, a partir de la recepción de la Orden de compra.

SALDO DE LAS CANTIDADES MINIMAS:
Conforme a la necesidad del servicio. El oferente deberá entregar el bien solicitado dentro de los 30 (treinta) días calendario de haber retirado la orden de compra.

CANTIDADES MAXIMAS:
Conforme a la necesidad del servicio. El oferente deberá entregar el bien solicitado dentro de los 30 (treinta) días calendarios de haber retirado la orden de compra.

Asunción, 07 de Enero de 2020.-

ABG. PABLO LEZCANO ROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MSP y BS