Aduana
Paraguay

# Adenda 2 - LPN 02/2011 "Servicio de Limpieza De Edificio"

**DEBIDO AL CAMBIO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL SUB LOTE "CENTRO DE TRÁMITES ADUANEROS" DEL LOTE 1 "ADUANA CAPITAL", SE PROCEDE AL REEMPLAZO DE LAS ESPECIFICACIONES DEL REFERIDO SUB LOTE CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:**

**DONDE DICE:**

**Centro de Trasmites Aduaneros (CTA)** 1080m2

- 2(dos) Baños Públicos
- Administración + un baño
- Secretaria de Administración
- Sub Administración
- Registro
- Visturia
- Valoración
- Resguardo
- Contraloría
- Jefatura de Coordinación
- Control Diferido
- Auditoria
- Sala de Reuniones
- Oficina de Senave
- Jefatura del Dpto. de Calidad + Secretaria + Mesa de Entrada + Comedor + Pasillo
- Forestal Nacional
- Senacsa
- Fotocopiadora
- Archivo CTA
- Secretaria del Ambiente + Pasillo + Comedor

**DEBE DECIR:**

**Centro de Trasmites Aduaneros (CTA)** 360m2

- 2(dos) Baños Públicos
- Administración
- Oficinas

**DOTACIÓN DE PERSONAL NECESARIO CORRESPONDIENTE AL LOTE 1 CAPITAL**

| Sub Lote | Cantidad de personal por cada turno |
|---|---|
| Edificio Central de la Aduana (El Paraguayo Independiente y Colón) | 8 personales por turno |
| Edificio Sofía (El Paraguayo Independiente N° 938 c/ Montevideo); Oficinas de Almacenas y Suministros y Control e Inventario de Bienes | 2 personales por turno |
| Dirección de Fiscalización, Coordinación de Proyectos, Fiscales de Obras y Coordinaciones Regionales: Edificio Arasa II (Benjamin Constan e/ colon y Montevideo 6to, 7mo, 8vo y 9no piso) | 2 personales por turno |
| Centro de Capacitación de la Aduana – Ex CAPASA (Estrella e/ Garibaldi y Colón) | 1 personal por turno |

DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas

Aduana
Paraguay

| Sub Lote | Cantidad de personal por cada turno |
|---|---|
| Oficina de la Dirección de Auditoria de Gestión, Asuntos Internos, Reclamos Extrajudiciales, Coordinación de Calidad Edificio Ayfra (Presidente Franco e/ Ayolas 9no Piso) | 1 personal por turno |
| Centro de Trámites Aduaneros (Depósito A) | 1 personal por turno |
| **TOTAL** | **15 PERSONALES POR TURNO** |

**SE DEBERÁ PRESENTAR UNA PLANILLA EN LA QUE SE CONSIGNEN LOS COSTOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS QUE SERÁN PRESTADOS EN CADA UNO DE LOS LOTES COTIZADOS, CONFORME A LA SIGUIENTE PLANILLA:**

| Servicios | Precio Unitario |
|---|---|
| Limpieza de instalaciones, muebles, escritorios, zócalos, alféizar de ventanas. | |
| Limpieza y Aspirado de alfombras. (Si hubiere) | |
| Limpieza y refregado o repasado de pisos. | |
| Limpieza con escurridores de uso industrial de vidrios, espejos, etc. | |
| Limpieza con aspiradoras de uso industrial. | |
| Limpieza de los muebles lustrados con productos específicos para el efecto. | |
| Limpieza de revestimientos de madera y de pintura sintéticas. | |
| Retiro diario del predio de los desechos y desperdicios con clasificación de los residuos, provenientes de la limpieza de las diferentes áreas. **Los Residuos Comunes,** en bolsas de color negro de 80 micrones. **Los Objetos cortantes o punzantes** deberán ser colocados en cajas especiales para el efecto (descartex y otros) | |
| Limpieza de herrajes con productos limpia de metales de bajo poder abrasivo. | |
| Limpieza de vidrios interiores y exteriores de pasillos y salones con agua y productos que depositan una película mono molecular contra la suciedad. | |
| Limpieza de paredes y zócalos en sectores donde estén manchados sin afectar la pintura. | |
| Limpieza del cielo raso para eliminar acumulación de polvo y telarañas. | |
| Limpieza de patios y jardines (Si hubiere) | |
| **Limpieza Diaria de Sanitarios (en dos turnos-mañana y tarde).** | |
| Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas y lavatorios | |
| Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados | |
| Limpieza y refregado o repasado de pisos | |
| Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano y desodorante para inodoros en forma diaria. | |
| | |
| **Trimestral** | |
| | |
| Fumigación de las áreas cubiertas. | |
| Desratización con productos anticoagulantes. | |
| Desinfección con productos piretroides para insectos y alimañas. | |
| Aplicación de gel mata cucarachas con jeringa | |

DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas

Aduana
Paraguay

ACLARACION ADICIONAL:

**EL ÍTEM CORRESPONDIENTE A SERVICIOS DE JARDINERÍA, INCLUYE LA LIMPIEZA INTEGRAL DE JARDINES Y EL CORTE DE CÉSPED, CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO POR LA CONTRATANTE.**

**RESPUESTAS A CONSULTAS DE OFERENTES**

1. Consulta: En el ítem 3 Plan de Entregas establecen que los horarios serán de 6:00 a 12:00 y de 12:00 a 18:00. Consultamos:

   a. Deberán ser las mismas personas las que realicen el servicio en ambos turnos?

   **Respuesta:** Siempre que se dé cumplimiento al requerimiento del PBC y no se contravengan las disposiciones laborales en cuanto a jornadas máximas establecidas, podrá optarse por mantener al mismo personal o cambiar a las personas responsables de cada turno ofertado.

   b. El servicio se prestará de lunes a viernes o de lunes a sábados?

   **Respuesta:** El servicio será prestado de lunes a viernes, a excepción de los servicios de fumigación, que deberán desarrollarse en horario inhábil para la DNA.

2. Consulta: Podrían especificar días y horas para el servicio de fumigación?

   **Respuesta:** El servicio será prestado con la periodicidad establecida en el Pliego de Bases y Condiciones en horario inhábil de labor, preferentemente días sábados, a ser coordinados para cada caso con el Departamento de Servicios Generales de la Convocante.

3. Consulta: La Planilla No establece por cuantos meses (cantidad) se deberá multiplicar el precio unitario para obtener el precio total o se deberá cotizar sólo en forma mensual? Favor Aclarar.

   Conforme a la consulta formulada por el oferente se procede a la modificación de la PLANILLA DE PRECIOS, a los efectos de contemplar el costo unitario mensual de los servicios a ser proveídos, conforme al siguiente detalle:

| Lotes | Descripción del Bien | Código de Catálogo | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad Meses | Precio unitario | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS: ADUANA CAPITAL | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 1 | Edificio Central de la Aduana (El Paraguayo Independiente y Colón) | | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 1 | Edificio Sofía (El Paraguayo Independiente N° 938 c/ Montevideo); Oficinas de | | Servicio | Mensual | 16 | | |

DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas

Aduana
Paraguay

| Lotes | Descripción del Bien | Código de Catálogo | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad Meses | Precio unitario | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Almacenas y Suministros y Control e Inventario de Bienes | | | | | | |
| 1 | Dirección de Fiscalización, Coordinación de Proyectos, Fiscales de Obras y Coordinaciones Regionales: Edificio Arasa II (Benjamin Constan e/ colon y Montevideo 6to, 7mo, 8vo y 9no piso) | | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 1 | Centro de Capacitación de la Aduana – Ex CAPASA (Estrella e/ Garibaldi y Colón) | | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 1 | Oficina de la Dirección de Auditoria de Gestión, Asuntos Internos, Reclamos Extrajudiciales, Coordinacion de Calidad Edificio Ayfra (Presidente Franco e/ Ayolas 9no Piso) | | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 1 | Centro de Trámites Aduaneros (Depósito A) | | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 2 | **LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN Y AREA DE CONTROL INTEGRADO (REGUARDO)** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 18 | | |
| 3 | **SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE PUERTO FALCON Y AREA DE TURISMO** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 18 | | |
| 4 | **SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE CHACO'I** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 18 | | |
| 5 | **SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ADUANA DE CIUDAD DEL ESTE** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 16 | | |
| 6 | **LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DEL AEROPUERTO GUARANI** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 18 | | |
| 7 | **LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE SALTOS DEL GUAIRA** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 16 | | |
| 8 | **LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE PEDRO JUAN CABALLERO** | **76111501-001** | Servicio | **Mensual** | 16 | | |

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas

Aduana
Paraguay

| Lotes | Descripción del Bien | Código de Catálogo | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad Meses | Precio unitario | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DEL AEROPUERTO SILVIO PETTIROSSI | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 18 | | |
| 10 | LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE PILAR | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 18 | | |
| 11 | SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE ITA ENRAMADA | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 12 | LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE MARISCAL ESTIGARRIBIA | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 13 | LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE CONCEPCION | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 16 | | |
| 14 | LIMPIEZA DE EDIFICIOS: EDIFICIO DE LA ADMINISTRACION DE ADUANA DE VILLETA | 76111501-001 | Servicio | Mensual | 18 | | |
| TOTAL OFERTADO | | | | | | | |

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas