Señores
OFERENTES.

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco de la ejecución del Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal 2014/BL-PR (PROFOMAF II) , a fin de invitarle a presentar su Currículum Vitae para que sea evaluado de acuerdo a las normas y procedimientos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la: **"Consultoría Individual Nacional para Asesor Técnico de Adquisiciones y Contrataciones", publicado en el Portal Web de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), bajo el ID Nº221745,** para lo cual le remitimos en adjunto: i) Términos de Referencia y ii) Formato de Currículum Vitae exigido.

Aclaramos que la presente consultoría es de **carácter individual**

La propuesta será recepcionada hasta las 15:30 hs del día martes 28 de Junio 2.011, en sobre cerrado en nuestra oficina, sito en Pte. Franco Nº 173 esq. Ntra. Sra. de la Asunción – Edificio Ybaga 6º Piso, o en formato digital (PDF) a la dirección electrónica: uacpro@hacienda.gov.py , conteniendo los siguientes documentos:

El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

a. Nota firmada aceptando la invitación
b. Términos de Referencia firmado
c. currículum Vitae firmado según el modelo establecido como Anexo en los Tors
d. Fotocopia de Título Universitario
e. Fotocopia Simple de: Certificados de Cursos de Especialización
f. Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
g. Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
h. Fotocopia simple de su última declaración de IVA
i. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas;
j. Declaración Jurada por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas y vigentes en Republica del Paraguay

Observaciones: Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos f), g), h), i) y j) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

En caso de que el oferente adjudicado no esté inscripto en el SIPE, deberá hacerlo en el plazo de 72 horas de haber recibido la notificación de adjudicación. Debiendo presentar la constancia de la inscripción a la Unidad Ejecutora del Programa, para la comunicación de la adjudicación a la Dirección Nacional de Contrataciones El oferente que resulte adjudicado deberá presentar una Certificación Bancaria, en la cual conste el nombre de la institución financiera y el número de cuenta para la acreditación de los pagos, para la firma del contrato (se aceptará copia de la certificación presentada a la DNCP para la inscripción en el SIPE). Dicha constancia del SIPE será de carácter obligatorio para el oferente que salga adjudicado.

LA MODALIDAD DEL CONTRATO ES: Por Tiempo Completo
PERIODO DE LA CONSULTORIA: 6 (Seis) Meses

Solicitamos nos confirme recepción del presente mail, adicionalmente solicitamos nos envíen por escrito (a la dirección indicada o vía correo electrónico) su decisión de participar o no en este concurso hasta la fecha y hora indicada de la apertura.

El consultor seleccionado que cuente con la No Objeción del BID, para la firma del contrato deberá presentar los siguientes documentos:

- Certificado de Antecedentes Policiales
- Fotocopia autenticada del Título Universitario

No podrán participar consultores nacionales con el Status:

- Los contratados a tiempo completo en Instituciones Públicas, y otras restricciones establecidas en la Legislación Local.

Las consultas respecto al presente concurso podrán ser enviadas a nombre del Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones, al correo electrónico mencionado más arriba o en su defecto a carlos_noguera2@hacienda.gov.py .

Sin otro particular y aguardando contar con su concurso en el presente llamado, lo saludo atentamente.

Carlos Noguera

Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones