INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Oñondivepa Tape Pyahu
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 74/2014

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS CON EQUIPOS EN COMODATO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA DEL HOSPITAL CENTRAL"

ADENDA N° 5

Asunción, 9 de octubre de 2.014.-

AL OFERENTE:

Con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 74/2014 "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS CON EQUIPOS EN COMODATO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA DEL HOSPITAL CENTRAL"**, informamos que se realizan las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones:

1. **En la Sección III Suministros Requeridos, el punto 1 Especificaciones Técnicas se agrega lo siguiente**

LOTE 1: IDENTIFICACION Y SENSIBILIDAD ANTIMICROBIANA AUTOMATIZADAS
Para el ítem 4 - TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA HONGOS, ***se podrá tercerizar dicho servicio en caso que el equipo cotizado por el oferente no realice el mismo***.
La tercerización deberá darse en laboratorios que operan con controles de Calidad demostrables y con sistemas automatizados, de manera a cumplir con el plazo establecido de 24 horas y las pruebas de sensibilidad a los antimicóticos deben cubrir el rango de Concentraciones Inhibitorias Mínimas (CIM) recomendadas por la CLSI (Clinical and Laboratory Standars Institute).

Retiro de muestras
Las muestras deberán ser retiradas del Servicio del Servicio de Microbiología, todos los días, incluyendo domingos y feriados, siempre que hubiera necesidad, en el horario de 7:00 a 17:00 hs. Asimismo se registrara la entrega en una planilla de la Institución que contendrá, los datos del paciente, fecha y hora de envío, nombre y firma del responsable de la entrega

Procedimiento de transporte de muestras:
El transporte de las muestra estará a cargo del adjudicado, sin costo alguno para la Institución, y bajo las condiciones estrictas de bioseguridad.

Procedimiento de entrega de resultados:
Los informes escritos serán entregados al personal de laboratorio asignado como responsable, para el mismo, la empresa adjudicada, deberá elaborar una planilla de servicio donde constará, la fecha en que se realizó el análisis, fecha de entrega de los resultados, nombre del paciente, N° de CI.
Nombre y apellido del encargado del laboratorio que recibe los resultados.
La entrega del informe se realizará como máximo dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas, via correo electrónico y en forma física.

Abog. Daniel José Dioverti Prono
Jefatura
Sección de Ofertas
Instituto de Previsión Social

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ing. [illegible] Rodríguez
Jefe
Departamento de Licitaciones
Dirección de Gestión de Bienes y Servicios