Asunción, 24 de octubre de 2014

Señores
OFERENTES
Presente

ADENDA 4

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, a efectos de comunicar la Adenda del llamado a Contratación Directa Nº 12/2014 **"Consultoría para la implementación del Sistema de Gestión Documental del CONACYT y digitalización de documentos"**, ID Nº 281.080, que modifica las especificaciones técnicas del llamado, conforme al siguiente detalle:

A- En el Anexo B "Datos de la Contratación (DDLC)"

DONDE DICE:

20. ***Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:***
    d) Experiencia:
    - *El oferente deberá avalar su experiencia mediante presentación de cómo mínimo 2 (dos) contratos y/o Facturas por la realización de servicios de implementación de sistemas de gestión documental, en los últimos 2 (dos) años. En caso de presentar Factura, la misma debe estar debidamente completada.*

DEBE DECIR:

20. ***Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:***
    d) Experiencia:
    - *El oferente deberá avalar su experiencia mediante presentación de cómo mínimo 2 (dos) contratos y/o Facturas por la realización de servicios de implementación de sistemas de gestión documental y/o implementación de sistemas informáticos, en los últimos 2 (dos) años. En caso de presentar Factura, la misma debe estar debidamente completada.*

DONDE DICE:

27. **Las formas y condiciones de pago:** La moneda de pago será la moneda nacional Guaraníes. El plazo de pago será dentro de los 60 días calendario contados a partir de la fecha de facturación.

    El pago se efectuará una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

    Los pagos se realizarán según el siguiente detalle:

Cronograma de Pago
• 1er Pago: 30 % a la aprobación del Informe 1
• 2do Pago: 70 % a la aprobación del Informe 2 (final)

Lic. Alberto Torres S.
Jefe Unidad Operativa de Contratación
CONACYT

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA * Unidad Operativa de Contratación * DGAF *

Dr. Justo Prieto Nº 223 esquina Teófilo del Puerto - Asunción, Paraguay Telefax: 506 223
E-mail: uoc@conacyt.gov.py Página Web: www.conacyt.gov.py

DEBE DECIR:

27. **Las formas y condiciones de pago:** La moneda de pago será la moneda nacional Guaraníes. El plazo de pago será dentro de los 60 días calendario contados a partir de la fecha de facturación.

    El pago se efectuará una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

    Los pagos se realizarán según el siguiente detalle:

Cronograma de Pago
• 1er Pago: 30 % a la aprobación del Informe 1
• 2do Pago: 60 % a la aprobación del Informe 2
• 3er Pago: 10 % a la aprobación del Informe 3 (final)

B- En el Anexo C "Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos"
DONDE DICE:

II. Descripción de las Actividades

- Análisis y relevamiento de información de todas las dependencias del CONACYT, que permita definir los modelos de cada uno de los tipos documentales (Reglamentos, Procedimientos, Formularios, Manuales, Actas, Normas, Resoluciones, Certificados, etc.), que son usados, generados y emitidos en el CONACYT, y la definición de los metadadatos personalizados asociados a cada tipo documental, así como los perfiles de usuarios y los niveles de acceso de cada uno.
- Diseño e implementación de una estructura de gestión documental adecuada cara cada dependencia dentro del Sistema Alfresco.
- Definición de los procedimientos para la digitalización, almacenamiento y gestión de los tipos documentales relevados, de manera a que a cada dependencia realice la carga de la documentación generada diariamente.
- Implementación de un flujo documental que permita la gestión de expedientes digitales desde la mesa de entrada, a través del motor de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) del Sistema Alfresco.
- Capacitar a funcionarios de la Dirección de Informática en la administración del sistema, para la realización de soporte y mantenimiento, así como a los usuarios según su perfil (mínimo 24 horas reloj de capacitación).
- Preparación de los siguientes manuales: manual de usuario, manual de administración.

DEBE DECIR:

II. Descripción de las Actividades

- Preparación de un cronograma de trabajo.
- Análisis y relevamiento de información, que permita definir los modelos de cada uno de los tipos documentales que son usados, generados y emitidos por la Secretaría Ejecutiva del CONACYT (SECON), y la definición de los metadadatos personalizados asociados a cada tipo documental, así como los perfiles de usuarios y los niveles de acceso de cada uno.

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA * DGAF * Unidad Operativa de Contratación CONACYT
Lic. Alberto Ojeda S.

Dr. Justo Prieto Nº 223 esquina Teófilo del Puerto - Asunción, Paraguay Telefax: 506 223
E-mail: uoc@conacyt.gov.py Página Web: www.conacyt.gov.py

- Diseño e implementación de una estructura de gestión documental adecuada para la Secretaría Ejecutiva del CONACYT (SECON) dentro del Sistema Alfresco.
- Definición de los procedimientos para la digitalización, almacenamiento y gestión de los tipos documentales relevados, de manera a que se realice la carga de la documentación generada diariamente.
- Capacitar a los usuarios según su perfil (mínimo 8 horas reloj de capacitación).
- Preparación de un manual de usuario.

Observación: La Secretaría Ejecutiva del CONACYT (SECON) está dividida en 5 Áreas o Dependencias, que aproximadamente están integradas por 7 personas cada una.

DONDE DICE:

III. Resultados esperados

R1 – Análisis y relevamiento de la información de las áreas afectadas, y elaboración de un Cronograma de trabajo.
R2 – Implementación de la estructura documental.
R3 – Propuesta de los procedimientos para la gestión documental y digitalización de documentos.
R4 – Implementación del flujo documental para la gestión de expedientes de mesa de entrada.
R5 – Capacitación de los usuarios.
R6 – Presentación de los manuales de usuario y administración.

DEBE DECIR:

III. Resultados esperados

R1 – Presentación de un cronograma de trabajo.
R2 – Análisis y relevamiento de la información del área afectada.
R3 – Implementación de la estructura documental.
R4 – Propuesta de los procedimientos para la gestión documental y digitalización de documentos.
R5 – Capacitación de los usuarios.
R6 – Presentación del manual de usuario.

DONDE DICE:

V. Supervisión e informes

- El oferente deberá coordinar sus actividades con la Dirección de Informática y/u otra persona que ellos designaren.
- Los informes serán supervisados y habilitados por la Dirección de Informática y/u otra persona que ellos designaren.
- El oferente deberá presentar los siguientes informes:
  - ❖ Informe 1 que incluya el resultado R1.
  - ❖ Informe 2 (final) que incluya los resultados R2 al R6.

DEBE DECIR:

V. Supervisión e informes

- El oferente deberá coordinar sus actividades con la Dirección de Informática y la Dirección de TIC.

Dr. Alberto Correa S.
Unidad Operativa de Contratación
CONACYT

Dr. Justo Prieto Nº 223 esquina Teófilo del Puerto - Asunción, Paraguay Telefax: 506 223
E-mail: uoc@conacyt.gov.py Página Web: www.conacyt.gov.py

- Los informes serán supervisados y habilitados por la Dirección de Informática y la Dirección de TIC.
- El oferente deberá presentar los siguientes informes:
  - ❖ Informe 1 que incluya el resultado R1.
  - ❖ Informe 2 que incluya los resultados R2, R3 y R4.
  - ❖ Informe 3 (final) que incluya los resultados R5 y R6

DONDE DICE:

VI. Garantía

- Una vez producida la aceptación de todos los resultados, es posible que subsistan defectos que no hayan sido descubiertos durante el proceso de pruebas de aceptación. Por ello, el Oferente será responsable por la reparación satisfactoria y sin cargo adicional alguno para el Convocante de todo defecto surgido dentro de los 90 (noventa) días calendario posterior a la aceptación final.
- El Oferente empleará su mejor diligencia en reparar el defecto prontamente, comenzando sus actividades a más tardar dentro de las 72 horas de reportada la falla por el Convocante o el personal designado al efecto por éste.

DEBE DECIR:

VI. Garantía

- Una vez producida la aceptación de todos los resultados, es posible que subsistan defectos que no hayan sido descubiertos durante el proceso de pruebas de aceptación. Por ello, el Oferente será responsable por la reparación satisfactoria y sin cargo adicional alguno para el Convocante de todo defecto surgido dentro de los 30 (treinta) días calendario posterior a la aceptación final.
- El Oferente empleará su mejor diligencia en reparar el defecto prontamente, comenzando sus actividades a más tardar dentro de las 72 horas de reportada la falla por el Convocante o el personal designado al efecto por éste.

Atentamente,

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Unidad Operativa de Contratación DGAF

Lic. Alberto Torrez
Jefe de la U.O.C.
CONACYT

Dr. Justo Prieto Nº 223 esquina Teófilo del Puerto - Asunción, Paraguay Telefax: 506 223
E-mail: uoc@conacyt.gov.py Página Web: www.conacyt.gov.py