Asunción, 18 de Agosto de 2015

Señores:
……
Tel: ……
E-mail: ……
Presente

ADENDA Nº 1

Ref.: CONTRATACION DIRECTA Nº 26/2015 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS" ID Portal 292.619.

DEBE DECIR:

7.Fecha y hora límites para realizar consultas: 20-08-15 hasta las 08:00 horas

La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 26 de Agosto de 2015
Hora: hasta las 11:00 am.;

La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:
Humaitá 145 Edificio Planeta I
Número de Piso/Oficina: Piso 2, Dirección de Contrataciones
Ciudad: Asunción, Paraguay
Fecha: 26 de Agosto de 2015.
Hora: a las 11:15 am

20.Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

c) Capacidad Técnica: Certificados de acreditación de los técnicos para cada marca
Acreditación de ser Centro autorizado de Servicios en el territorio paraguayo para cada marca.

Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

6. CONSIDERACIONES GENERALES (SE INCLUYE)

- Todas las piezas y/o partes a sustituir deberán ser ORIGINALES para las diferentes marcas.
- La empresa deberá contar con técnicos Certificados de la marca y deba ser Centro Autorizado de Servicios en el territorio paraguayo.

LISTADO DE FOTOCOPIADORAS

Abog. César Morinigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

CANTIDAD

7	Fotocopiadora marca XEROX, modelo Work Centre M15i, copier/printer/fax/scann
5	Fotocopiadora marca SHARP, modelo ARM-207, con transformador
15	Fotocopiadora digital, marca KYOCERA, modelo KM -2810, procedencia Japón

20	Fotocopiadora multifuncional, marca CANON, procedencia Japón/China
1	Fotocopiadora digital, marca KYOCERA, TASKALFA 420i
1	Fotocopiadora digital, marca KYOCERA, TASKALFA 520i
49	

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.: _____
ID No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante*) _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

Abog. César Mortinigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Lista de Precios

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

LOTE 1 - FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA

1	2	3	4	5	6	7
N° Item *	**Código Catalogo ***	**Descripción del servicio***	**Unidad de Medida ***	**Cantidad ***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****
1.	81141804 -001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	*Un.*	1	*Evento*	
2	81141804 -001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	*Un.*	1	*Evento*	
3	81141804 -001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	*Un.*	1	*Evento*	
					Precio Total	

***Monto mínimo**		**Gs. 18.000.000.-**
***Monto máximo**		**Gs. 36.000.000.-**

LOTE 2 - FOTOCOPIADORA MARCA XEROX

1	2	3	4	5	6	7
N° Item *	**Código Catalogo ***	**Descripción del servicio***	**Unidad de Medida ***	**Cantidad ***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****
1.	81141804 -001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	*Un.*	1	*Evento*	
					Precio Total	

***Monto mínimo**		**Gs. 9.000.000.-**
***Monto máximo**		**Gs. 18.000.000.-**

Abog. César Moríñigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

LOTE 3 - FOTOCOPIADORA MARCA SHARP

1	2	3	4	5	6	7
N° Item *	**Código Catalogo ***	**Descripción del servicio***	**Unidad de Medida ***	**Cantidad ***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****
1.	81141804 -001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	*Un.*	1	*Evento*	
					Precio Total	

***Monto mínimo**		**Gs. 9.000.000.-**
***Monto máximo**		**Gs. 18.000.000.-**

LOTE 4 - FOTOCOPIADORA MARCA CANON

1	2	3	4	5	6	7
N° Item *	**Código Catalogo ***	**Descripción del servicio***	**Unidad de Medida ***	**Cantidad ***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****
1.	81141804 -001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora	*Un.*	1	*Evento*	
					Precio Total	

***Monto mínimo**		**Gs. 9.000.000.-**
***Monto máximo**		**Gs. 18.000.000.-**

Obs.: aquí deben aparecer los montos totales ofertados por marca de fotocopiadora detalladas más arriba en el Listado de Equipos. Asimismo, el desglose de precios se encuentra adjunto al PBC en planillas, y como parte del formulario de ofertas es de carácter sustancial, por lo que la no presentación al momento de entrega de sobres de oferta, es descalificatorio. Los totales expresados en este formulario deben coincidir con las planillas. Las planillas deben ser impresas y firmadas cada una.

*Campo a ser completado por el Convocante
****Campo a ser completado por el Oferente**

[Los montos mínimos y máximos deben consignarse de acuerdo al sistema de adjudicación, por cada lote o ítem]
firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma.*

Abog. César Morínigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Otros documentos.	Cumple	No cumple
• Presentación de cómo mínimo 3 (tres) contratos y/o facturas con sus respectivas constancias en el periodo 2012-2013-2014 por la provisión de bienes requeridos en esta convocatoria a Instituciones públicas y / o privadas. • Especificaciones técnicas, debidamente completadas y firmadas. • El oferente deberá demostrar que el mismo se dedica al ramo objeto de esta convocatoria, como mínimo de 3 (tres) años de antigüedad en el rubro, a través de contratos o facturas de trabajos realizados o patente comercial. • Certificado de Origen, expedido por el M.I.C. (al efecto de la aplicación del Margen de preferencia - optativo), con la aclaración de que la no presentación del mismo no será motivo de descalificación. • Certificados de ser técnicos autorizado de cada una de las marcas. • Certificados de ser Centros autorizados de servicios en el territorio paraguayo para cada una de las marcas		

Abog. César Morínigo Cristaldo
Director

OBS: LOS DEMAS PUNTOS DE LA CARTA DE INVITACIÓN PERMANECEN INVARIABLES.