ADENDA Nº 2

CONTRATACION DIRECTA Nº 21/2019
"ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA E INFORMATICA PARA LA INSTITUCION MUNICIPAL."
ID.: 356160
FECHA: 12 DE AGOSTO DE 2019.-

SEÑORES OFERENTES SE EMITE LA ADENDA PARA LA MODIFICACION Y CORRECCION DEL DE LOS SIGUIENTES PUNTOS DE LA CARTA DE INVITACION.

DONDE DICE:

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

ITEMS	BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	GABINETE	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo 2 - Intermedia, verificar plantilla del SIPC para cotizar	Unidad	Unidad	3
2	NOTEBOOK	Notebook Tipo 2 - Intermedia verificar plantilla del SIPC para Cotizar	Unidad	Unidad	2
3	Fotocopiadora	FOTOCOPIADORA FUCNIONES: fotocopia, impresion, scaner.	Unidad	Unidad	7
4	RETROPROYECTOR	Sistema de proyección Tecnología Epson 3 LCD, de 3-Chips Modo de proyección Frontal / Posterior / Techo Método de proyección Poly-silicon TFT active matrix Número de píxeles 480.000 pixeles (800 x 600) x 3 Luminosidad de color 3.300 lúmenes1 Luminosidad del blanco 3.300 lúmenes1 Relación de aspecto 4:3 Resolución nativa SVGA Relación de contraste Hasta 15.000 : 1 Reproducción del color Hasta 1 billón de colores Parlante x 1 (2W) Ruido del ventilador (modo Eco / modo Normal) 28 dB / 37 dB Temperatura de operación 5 °C a 35 °C <41°F a 95 °F> Dimensiones 302 x 77 x 234 mm	Unidad	Unidad	7

		Peso 2,5 kg Seguridad Kensington® Lock, traba de seguridad LENTE DE PROYECCIÓN Tipo Enfoque (Manual) Número - F 1,44 Relación de zoom 1,0-1,35 Distancia focal 16,7 mm Tapa del lente Slide lens shutter Corrección trapezoidal (Keystone) Vertical: ± 30° Horizontal: ± 30° Quick Corner Sí Tamaño de la pantalla 30" a 350" (0,88 m - 10,44 m) CONECTIVIDAD DEL PROYECTOR Entrada computadora x 1 D-sub15 HDMI x 1 Wireless / Inalámbrico Sí Conector USB Tipo A x 1 (Memoria USB imágenes, Módulo inalámbrico, Actualización de Firmware) Conector USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Control, Actualización de Firmware) Video RCA x 1 Entrada audio RCA x 2 RCA (Blanco x 1, Rojo x 1) ENERGÍA DEL PROYECTOR Voltaje de fuente de poder 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 Hz Tipo de lámpara 210W UHE Vida útil de la lámpara3			

		6.000 horas (normal); 10.000 horas (Eco) Consumo de energía 100-120V: 296W (Norm) - 211W (Eco) 220-240V: 282W(Norm) - 203W(Eco) ACCESORIOS 4 Lámpara de reemplazo V13H010L96 Filtro de reemplazo V13H134A32 Módulo Inalámbrico V12H731P02			
5	IMPRESORA MULTIFUNCION SISTEMA DE TINTA CONTINUO	Sistemas de Operación: Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit), Windows Server® 2003 SP2 – Windows Server® 20167, Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12.x8 Dimensiones: Abierto: 37.5 cm x 56.7 cm x 25.9 cm Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 18.7 cm Peso: 5.0 kg Funciones ECO: Cumple las normas de ENERGY STAR® Cumple la directiva RoHS Garantía: 2 años con registro del producto Copiar: Velocidad de Copia: 7.7 ISO cpm (negro), 3.8 ISO cpm (color) Calidad de Copia: Color, blanco/negro, borrador/normal Cantidad de Copias: 1-20 copias (sin PC) Máximo Tamaño de Copia: A4, carta	Unidad	Unidad	3
6	IMPRESORA MULTIFUNCION	Tecnología de Impresión: Tecnología de inyección de tinta MicroPiezo® de 4 colores (CMYK) Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta:	Unidad	Unidad	2

		3 picolitros Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución Área Máxima de Impresión: Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo) Velocidad de Impresión: Máxima: Negro 33pm y Color 15ppm Velocidad de Impresión ISO: Normal: Negro 10 ISO ppm y Color 5 ISO ppm† Tinta: Tipo de Tinta: Botellas de Tinta EcoTank Paleta de Tintas: Cian, Magenta, Amarillo, Negro Configuración de la Tinta: 4 botellas individuales de tinta Tinta de Reemplazo: 664 Negra, Cian, Magenta, Amarilla (Rendimiento ISO, con Metodología de Epson - Negro: 4,500, Color: 7,500) * General: Sistemas de Operación: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1/10 Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11x Nivel de Sonido: 47 dB(A) Dimensiones: En uso: 48.2 x 52.8 x 27.9 cm (Ancho x Largo x Alto) Almacenada: 48.2 x 30.0 x 14.5 cm (Ancho x Largo x Alto) Peso: Peso: 4,3 kg (sin tinta)			
	Caja acústica (equipo de Audio)	Tipo de sistema: Autoalimentado de 15" bi-direccional Dimensiones 707 x 439 x 365 mm Entradas Combo XLR/Jack 1/4 pulgada (x2) Salida maxima de SLP: 127dB Rango de Frecuencia: 39hz-20khz Patron de cobertura: 90º x 60º Diseño del amplificador: Clase D.	Unidad	Unidad	2

		Potencia:500W Continuous (350W LF + 150W HF), 1000W Peak (700W LF + 300W HF)) Peso: 20 A 30 kg Categorías: Portable Salida XLR OTRAS CARACTERISTICAS conectividad bluetooth sólo para el control de parámetros DSP EQ			

DEBE DECIR:

ITEMS	BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	PC de Escritorio	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo 2 - Intermedia, verificar plantilla del SIPC para cotizar	Unidad	Unidad	5
2	NOTEBOOK	Notebook Tipo 2 - Intermedia verificar plantilla del SIPC para Cotizar	Unidad	Unidad	5
3	Fotocopiadora	FOTOCOPIADORA General: Tamaño de papel original (máximo) A3 Tiempo de salida de la primera copia color (seg.) 6.7 Tiempo de salida de la primera copia ByN (seg.) 4.7 Copia continua (número máximo de copias) 9999 Resolución de escaneado ByN (ppp) 600 x 600, 600 x 400 Resolución de escaneado color (ppp) 600 x 600 Resolución de impresión (ppp) 1200 x 1200, 600 x 600, 9600 x 600 Gradación (niveles equivalentes) – Color 256 Índice de zoom (%) 25 – 400 Índices de copia predefinidos 10 **Alimentador de documentos** Capacidad original (hojas) 150 **Escáner** Escáner en red (estándar/opcional) STD Método de escaneado directo y remoto Resolución de escaneado directo (ppp) 100, 150, 200, 300, 400, 600 Resolución de escaneado remoto (ppp) 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600, 50 to 9600 Formatos de archive TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, compact PDF, JPEG, XPS, searchable PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), text (TXT), rich text (RTF) Utilidades del escáner Sharp Network Scanner Tool, Sharpdesk, Sharpdesk Mobile **IMPRESORA:** Resolución (ppp) 1200 x 1200, 600 x 600, 9600 x 600 Impresora en red (estándar/opcional) STD Interfaz estándar/opcional STD USB 1.1, USB 2.0,10Base-T/100Base-TX/1000Base-T SO compatible estándar Windows Server 2008/2008R2/2012, 2012R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, 8.1, Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10 Protocolos de red TCP/IP (IPv4 and IPv6) Protocolos de impression LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-mail printing), HTTP, FTP for downloading print files, IPP PDL estándar/opcional STD PCL 6 emulation, Adobe® PostScript® **Fax** Fax (estándar/opcional) OPT Método de compresión MH/MR/MMR/JBIG Protocolo de comunicación Super G3/G3 Tiempo de transmisión (seg.) 3	Unidad	Unidad	10

		Velocidad del módem (bps) 33600 – 2400 Resolución de transmisión STD 203.2 x 97.8 dpi / Ultra Fine 406.4 x 391 dpi			
4	IMPRESORA MULTIFUNCION SISTEMA DE TINTA CONTINUO	Sistemas de Operación: Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit), Windows Server® 2003 SP2 – Windows Server® 20167, Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12.x8 Dimensiones: Abierto: 37.5 cm x 56.7 cm x 25.9 cm Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 18.7 cm Peso: 5.0 kg Funciones ECO: Cumple las normas de ENERGY STAR® Cumple la directiva RoHS Garantía: 2 años con registro del producto Copiar: Velocidad de Copia: 7.7 ISO cpm (negro), 3.8 ISO cpm (color) Calidad de Copia: Color, blanco/negro, borrador/normal Cantidad de Copias: 1-20 copias (sin PC) Máximo Tamaño de Copia: A4, carta	Unidad	Unidad	5
5	IMPRESORA MULTIFUNCION	Tecnología de Impresión: Tecnología de inyección de tinta MicroPiezo® de 4 colores (CMYK) Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta: 3 picolitros Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución Área Máxima de Impresión: Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo) Velocidad de Impresión: Máxima: Negro 33pm y Color 15ppm Velocidad de Impresión ISO: Normal: Negro 10 ISO ppm y Color 5 ISO ppm† Tinta: Tipo de Tinta: Botellas de Tinta EcoTank Paleta de Tintas: Cian, Magenta, Amarillo, Negro Configuración de la Tinta: 4 botellas individuales de tinta Tinta de Reemplazo:	Unidad	Unidad	5

		664 Negra, Cian, Magenta, Amarilla (Rendimiento ISO, con Metodología de Epson - Negro: 4,500, Color: 7,500) * General: Sistemas de Operación: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1/10 Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11x Nivel de Sonido: 47 dB(A) Dimensiones: En uso: 48.2 x 52.8 x 27.9 cm (Ancho x Largo x Alto) Almacenada: 48.2 x 30.0 x 14.5 cm (Ancho x Largo x Alto) Peso: 4,3 kg (sin tinta)			

DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Consulta:
Lugar: OFICINA UOC DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY
Fecha límite: 13 de agosto de 2019
Hora: 12:00 HS.

Presentación de ofertas:
Lugar: OFICINA UOC DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY
Fecha límite: 16 de agosto de 2019
Hora: 07:10 HS.

La Apertura de Ofertas tendrá lugar en:
Lugar: OFICINA UOC DE LA MUNICIPALIDAD DE ITAPUA POTY
Fecha límite: 16 de agosto de 2019
Hora: 07:30 HS.

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

***Documentos Sustanciales:** presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-

I.Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas.
a) Formulario de Oferta *
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal de Itapúa Poty del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
f)Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
Fotocopia simple de la patente Municipal de Itapuá Poty del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: I. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o II. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: I. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es

necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o II. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016 - 2018 para contribuyente de IRACIS
IVA General de los últimos meses mayo, junio y julio, para contribuyentes sólo del IVA General
Formulario 106 de los últimos 2016 -2018 años para contribuyentes del IRPC
Formulario 104 de los últimos 2016 -2018 años para contribuyentes de Renta Personal.
Fotocopias de facturaciones o recepciones finales u otros documentos que avalen la Experiencia.

e) Otros documentos.
Ninguna

Ricardo David Rodríguez

ENCARGADO U.O.C.