



Asunción, 7 de octubre de 2020

ADENDA N° 2.

Señores

.....

Presente:

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, con el objeto de informarles sobre la Contratación Directa BNF CD N° 23/2020 para la “**SERVICIO DE SOPORTE DE SOFTWARE DEL EQUIPO AS400 E iSERIES**”. ID N° 373.282.

Al respecto, cumplimos en informar la modificación de las fechas de entrega y apertura de ofertas, quedando conforme a lo establecido en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

Así mismo, se procede a modificar la carta de invitación, quedando conforme al siguiente detalle:

1. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Informes. Posterior presentación y aprobación de los trabajos realizados.

Frecuencia: mensual.

Serán presentados: 24 (veinticuatro) informes.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de remisión / Acta de recepción 1.	Nota de remisión / Acta de recepción.	OCTUBRE 2020
Nota de remisión / Acta de recepción 2.	Nota de remisión / Acta de recepción.	NOVIEMBRE 2020
Nota de remisión / Acta de recepción 3.	Nota de remisión / Acta de recepción.	DICIEMBRE 2020
Nota de remisión / Acta de recepción 4.	Nota de remisión / Acta de recepción.	ENERO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 5.	Nota de remisión / Acta de recepción.	FEBRERO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 6.	Nota de remisión / Acta de recepción.	MARZO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 7.	Nota de remisión / Acta de recepción.	ABRIL 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 8.	Nota de remisión / Acta de recepción.	MAYO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 9.	Nota de remisión / Acta de recepción.	JUNIO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 10.	Nota de remisión / Acta de recepción.	JULIO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 11.	Nota de remisión / Acta de recepción.	AGOSTO 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 12.	Nota de remisión / Acta de recepción.	SETIEMBRE 2021



Nota de remisión / Acta de recepción 13.	Nota de remisión / Acta de recepción.	OCTUBRE 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 14.	Nota de remisión / Acta de recepción.	NOVIEMBRE 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 15.	Nota de remisión / Acta de recepción.	DICIEMBRE 2021
Nota de remisión / Acta de recepción 16	Nota de remisión / Acta de recepción.	ENERO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 17	Nota de remisión / Acta de recepción.	FEBRERO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 18	Nota de remisión / Acta de recepción.	MARZO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 19	Nota de remisión / Acta de recepción.	ABRIL 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 20	Nota de remisión / Acta de recepción.	MAYO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 21	Nota de remisión / Acta de recepción.	JUNIO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 22.	Nota de remisión / Acta de recepción.	JULIO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 23	Nota de remisión / Acta de recepción.	AGOSTO 2022
Nota de remisión / Acta de recepción 24.	Nota de remisión / Acta de recepción.	SETIEMBRE 2022

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Los demás puntos permanecen invariables.


Atentamente,

GERENCIA GENERAL

SUBGERENCIA DEPARTAMENTAL OPERATIVA DE CONTRATACIONES


CARLA MARILÍA LEZCANO BRON
Encargada Sección Compras Menores




CAROLINA AUADA DE GARDEL
Subgerente
Subgerencia Dptal. Operativa de Contrataciones