UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Unidad Operativa de Contrataciones

DICTAMEN UOC Nº 09/2021

Encarnación, 19 abril de 2021.

Estimación de precios referenciales.

Antecedentes:

Que la Universidad Nacional de Itapúa (Convocante) realiza este procedimiento de Contratación Directa N° 08/2021 para "Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras Plurianual 2021-2022-2023", con ID 397.352

Conforme a la resolución DNCP N°1890/2020POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PULICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03- Que, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los Principios Generales establecidos en el art. 4 de la Ley 2051/03.

Para la elaboración del Precio Referencial del presente llamado, se ha solicitado presupuesto a cuatro potenciales oferentes, detallando los servicios requeridos por la Universidad y el ID de un llamado adjudicado por esta Convocante publicado en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.

- Precio Referencial ID 354.945
- Precio referencial Data Systems S.A.E.C.A
- Precio referencial ITACOM group
- Precio referencial PRINTEC S.A
- Precio referencial PLANET PRINT

Que, en base a lo proveído la convocante ha establecido su precio de referencia, en base a lo previsto en el numeral 3 y 4 del Anexo de la Resolución DNCP N.º 1890/2020 teniendo en cuenta el Precio Promedio.

Es mi dictamen.

Universidad Nacional de Itapúa RECTORADO U.O.C. Encarnación - Paraguay

Mg. Beatriz Chávez Thomas
Directora de la UOC

Anexo a Nota Nº 02/2021 Dpto. Adm.

Obtención de precio promedio

Descripción	Precio Histórico ID N° 354945	Precio Data Systems S.A.E.C.A IVA incluido	Precio ITACOM group IVA incluido	Precio PRINTEC SA IVA incluido	Precio PLANET PRINT IVA incluido	Precio Promedio IVA incluido
Servicio de alquiler de fotocopiadoras	320	320	300	350	180	294

MARIO ARNALDO LEIVA IMAS
Firmado digitalmente por MARIO ARNALDO LEIVA IMAS
Fecha: 2021.03.26 13:01:30 -03'00'

Ing. Com. Mario Leiva
Enc. Dpto. Administrativo

RENE DAMIAN ARRUA TORREANI
Firmado digitalmente por RENE DAMIAN ARRUA TORREANI
Fecha: 2021.03.29 11:23:49 -04'00'

Prof. Dr. René Arrúa Torreani
Decano

ANEXO A LA NOTA N° 03/2021

OBTENCIÓN DE PRECIO PROMEDIO

Código de Catálogo	Descripción	Precio Histórico ID N° 354945	Precio Data Systems S.A.E.C.A IVA incluido	Precio ITACOM Group IVA incluido	Precio PRINTEC SA IVA incluido	Precio PLANET PRINT IVA incluido	Precio Promedio IVA incluido
80161504-001	Servicio de alquiler de fotocopiadora para oficina. Copia o impresión hasta A3	320	320	300	350	180	294

Lic. María Elena García
Enc. Dpto. Administrativo

Abog. Gustavo Miranda Villamayor
Decano

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA

RICOH imagine. change.

Caracteristicas del servicio:

- Servicio de copiado, impresión y escaneado con máquinas de tecnología digital, para uso en las dependencias de **FACEA.**, por el período de 36 (treinta y seis) meses

- La provisión de los Servicios contempla los requerimientos de copiado impresión y procesamiento de imagen digital de documentos, considerando el transporte de las maquinas hasta los distintos lugares donde estarán ubicadas; la instalación y puesta en funcionamiento del servicio, la asistencia técnica, mantenimiento preventivo y correctivo, reposición de piezas que sean necesarias, los materiales consumibles, insumos necesarios y accesorios (ej. tóner, revelador, cartuchos de copias, cilindros, etc.), sin costo adicional para **FACEA**, además de la disponibilidad de equipos backup/respaldo. Los papeles para las copias serán suministrados por **FACEA.**.

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

SOLUCIONES ESPECIFICAS - ESPECIFICACIONES

La Capacitación a Usuarios y Administradores de los dispositivos en cada punto de instalación.

Asistencia Técnica permanente y especializada.

Servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial, si es necesario.

Ejecución de Mantenimientos Preventivos.

Ejecución de Tareas o actividades correctivas con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole, sin costo alguno para **FACEA**

Provisión de Insumos y Repuestos Originales que fuesen requeridos de forma inmediata y con disponibilidad permanente, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos o solicitud de insumos, sin costo alguno FACEA
Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o backup.

Disponibilidad de un (1) Coordinador de Servicios del Contrato y al menos dos (4) Técnicos certificados por el Fabricante de la marca, en condición de asistir ante cualquier incidente y/o para realizar mantenimiento preventivos y/o correctivos.

La cobertura integral de la mesa de ayuda contempla servicios de lunes a viernes en horarios de oficina, con cargas horarias de 8 (ocho) horas, con el fin de garantizar en todo momento el excelente funcionamiento de los dispositivos instalados y la calidad del Servicio.

En caso necesario o cierre de algún local, la CONTRATANTE podrá solicitar por escrito al CONTRATISTA la reubicación del Equipo o Máquina proveída para el servicio de copiado, impresión y escaneado a otro local en cualquier punto del territorio nacional, sin ningún costo adicional para la CONTRATANTE.

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

ESPECIFICAIONES

Entregar, instalar, configurar y poner en perfecto estado de funcionamiento todos los equipos en un plazo máximo de ..... días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en los lugares indicados por **FACEA** Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, además la provisión de insumos para los equipos, a fin de garantizar la buena calidad de los copiados, impresiones y escaneos, así como la disponibilidad de las máquinas.

El servicio de mantenimiento preventivo se realizara por lo menos dos veces al año.

Para el efecto el **PRINTEC S.A.** deberá coordinar con **FACEA** el día y hora a realizarse el trabajo de tal forma a no interrumpir las tareas cotidianas de la dependencia afectada.

CENIT DE SEGUROS S.A. será el responsable de comunicar a **PRINTEC S.A.** cuando las máquinas requieran servicio correctivo, es decir, llamará cuando las máquinas presenten un mal funcionamiento y no habrá restricciones en la cantidad de llamadas. Estas llamadas de servicios podrán realizarse telefónicamente, por fax, correo electrónico o a través de otro medio que sea acordado previamente entre **FACEA** y **PRINTEC S.A.**.

LECTURA DE CONTADORES

La Lectura de los contadores serán realizados mensualmente y de manera dual (1 representante del Oferente y otro de la Convocante). **FACEA**pagará al Oferente mensualmente por los servicios efectivamente realizados y aprobados por los representantes de **FACEA.** los pagos serán efectuados de acuerdo a las cantidades leídas y los precios estipulados en el Contrato.

Las partes realizarán la verificación de contadores iniciales y finales de cada periodo, para su control respectivo.

En caso de que se constaten errores en las hojas de lecturas, referente a los servicios realizados y estas sean detectadas con posterioridad a la facturación, los valores correspondientes podrán ser descontados o incluidos en las facturaciones siguientes.

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

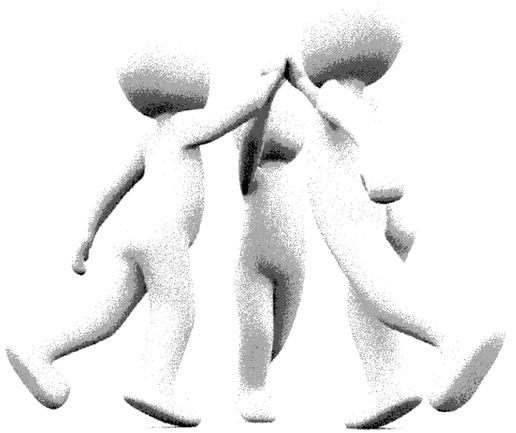
EXPERIENCIA - ESPECIFICACIONES TECNICAS

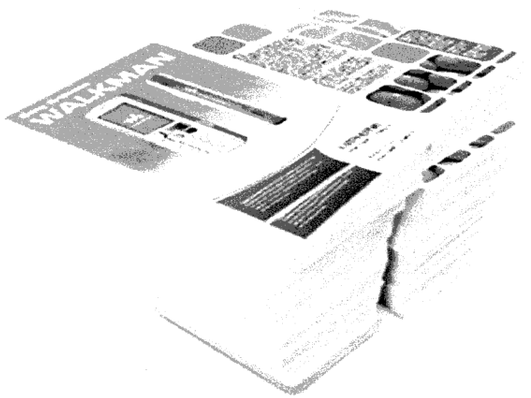
Contamos con la autorización oficial del fabricante, para comercializar y prestar servicios técnicos a los equipos ofertados, con la existencia permanente de repuestos e insumos originales.

Proporcionamos evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los siguientes requisitos de experiencia:

Experiencia en el ramo de Alquiler de Fotocopiadoras para copiado, impresiones y escaneado, el cual se consta con copias de Contratos, facturación de venta o recepciones finales de Instituciones Públicas y/o privadas.

Currículum actualizado de los técnicos autorizados para prestar el servicio de soporte y mantenimiento de los equipos, que pertenezcan a la nómina permanente del Oferente, con certificaciones, por medio de constancias emitidas por el Fabricante de la marca ofertada y entidades locales.





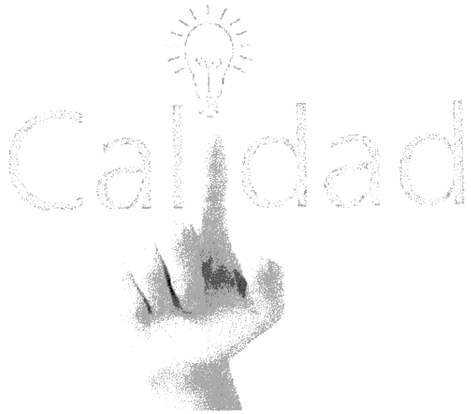
PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

CARACTERÍSTICASTÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS

Se adjunta a la oferta el catálogo técnico original del fabricante, que contiene toda la información como: marca, modelo, serie, año de fabricación, procedencia y demás datos técnicos.

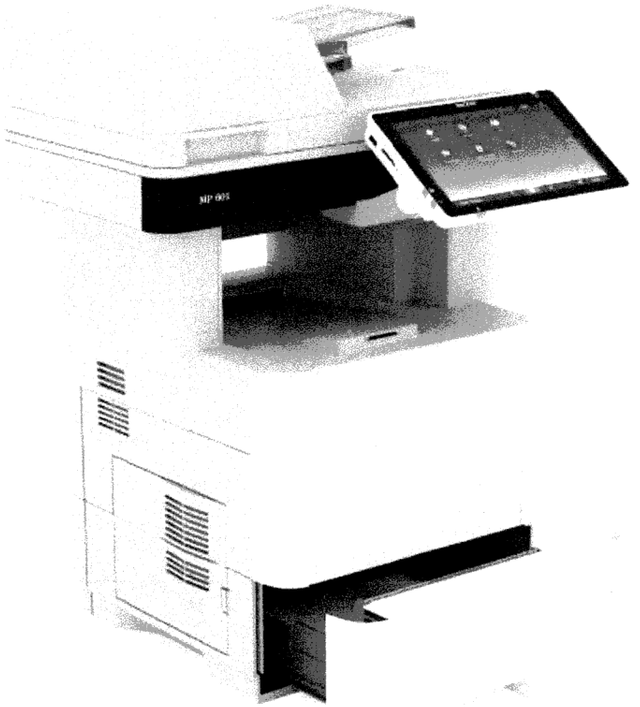
Los niveles de servicio establecidos propiciarán la optimización en la provisión de los servicios de impresión digital (fotocopiado, escaneado, impresión) facilitando la provisión y los mecanismos de mantenimiento preventivo y correctivo para el servicio a contratar.



PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

Imágen de lo Equipo Ofertado



MULTIFUNION BLANCO Y NEGRO ALTA CAPACIDAD RICOH

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

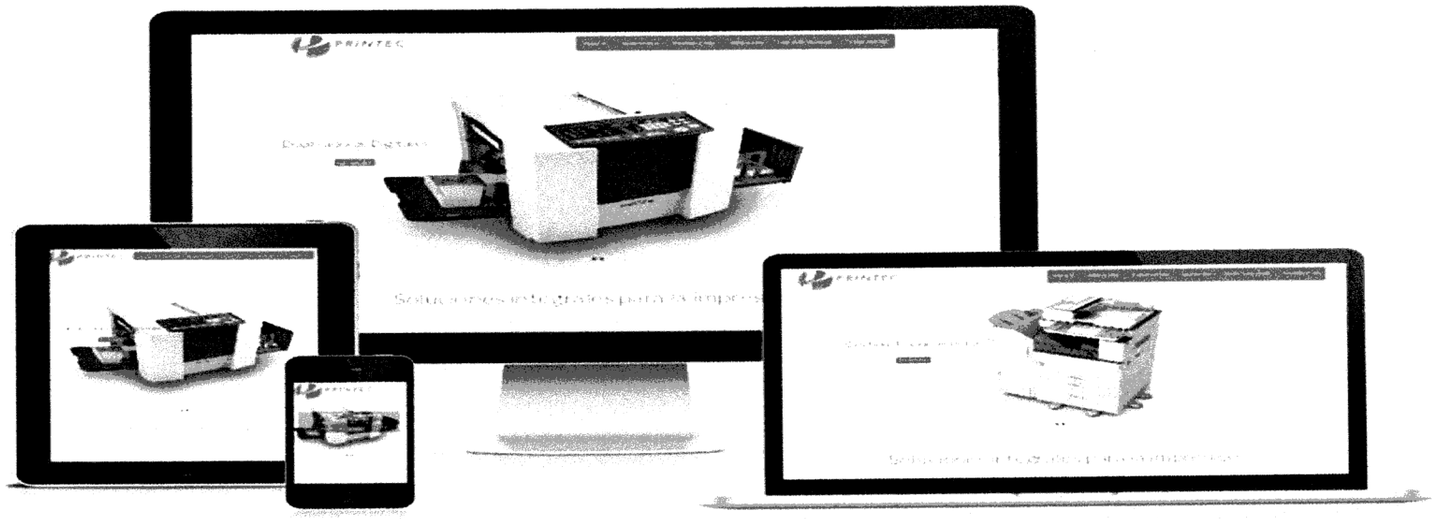
VALOR DE LA OFERTA

SOLUCION	MODELO	CANTIDAD	COSTO POR IMPRESION	VIGENICA
MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	RICOH IM 430	4	Gs. 350	36 MESES

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

RICOH
imagine. change.

Con el deseo de satisfacer vuestras expectativas aprovechamos la oportunidad para saludarles cordialmente.



PRINTEC S.A. Garantiza la calidad y el buen funcionamiento de los equipos brindando asistencia técnica capacitada y autorizada por la casa matriz, así como también la provisión de insumos y repuestos originales.

Daniel Colman
Ejecutivo de Cuentas
PRINTEC S.A
Cel.: (0981) 134-493
Tel.: (021) 452-757/9
General Santos 468 c/España

Abog. Hermina Arce de Martinez
Director de Asuntos Jurídicos

PBS/LCO/03/2019

"Alquiler de Equipos Informáticos" Add Referéndum Plurianual 2019/2020 – ID N°: 354.945.

Entre la **Universidad Nacional de Itapúa**, en adelante *LA CONTRATANTE*, representada en este acto por el **Señor Rector, Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, refrendado por el **Secretario General Abog. Néstor Ibáñez Miranda,** quienes constituyen domicilio en calle Abg. Lorenzo Zacarías 255 c/ Ruta 1 Barrio Ka'aguy Rory (Campus Universitario), de esta ciudad, y el **Señor Hugo Enrique Giménez Aguiar** con C.I N° 2.359.981, en su carácter de representante legal de la firma **Data Systems S.A.E.C.A** , con el Registro Único de Contribuyentes N° 80013889-9, domiciliado en la calle Perú N° 1.055 c/ Avda. Artigas, de la Ciudad de Asunción, denominado *EL PROVEEDOR*, convienen en celebrar el presente contrato de **"Alquiler de Equipos Informáticos" Add Referéndum Plurianual 2019/2020 – ID N°: 354.945,** el cual estará sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen.----------

1. OBJETO.

El objeto del presente Contrato es el Alquiler de Equipos Informáticos, cuyas características y cantidades se describen en la Planilla de Precios y en las Especificaciones Técnicas que están incluidas en la carta de invitación del Llamado de referencia, y que se adjuntan al presente Contrato.-

2. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del Proveedor;
f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia éntrelos mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá los dispuesto en este.----------

3. IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID N° 354.945**.----------

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación por Concurso de Ofertas N°01/2019**, convocado por la Universidad Nacional de Itapúa. La adjudicación fue realizada según acto administrativo: **Resol: REC/UOC N°: 003/2019.**----------

datasystems SAECA

Abog. Hirmina Arce de Martínez
Directora de Asuntos Jurídicos

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido	Precio total
LOTE NRO: 1 – Servicio de Alquiler de Impresoras, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 119.526.000 Máximo: 239.052.000 , Abastecimiento simultáneo: No									
1	80161504-999	Servicio de Alquiler de Impresoras para oficina B-M-T1. Copia o Impresión Hasta A3. (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	320	320
2	80161504-999	Servicio de Alquiler de Impresoras para oficina B-M-T2. Copia o Impresión Hasta A3. (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	320	320
3	80161504-999	Servicio de Alquiler de impresoras para oficina COLOR T3 copia o impresión hasta A3. (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	990	990
4	80161504-999	Servicio de Alquiler de Impresora impresión de planos. T4 Copia o Impresión Hasta A1. (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	35.500	35.500
Precio Total Lote NRO: 1									**37.130**
El Proveedor se compromete a instalar y realizar los mantenimientos correspondientes de los siguientes equipos para el servicio de copias o impresiones previstas en los Items 1,2,3 y 4.- 7 Impresoras para oficina B-M-T1. Copia o Impresión Hasta A3. (ver especificaciones en el anexo) 7 Impresoras para oficina B-M-T2. Copia o Impresión Hasta A3. (ver especificaciones en el anexo) 5 Impresoras para oficina COLOR T3 copia o impresión hasta A3. (ver especificaciones en el anexo) 1 Impresora impresión de planos. T4 Copia o Impresión Hasta A1. (ver especificaciones en el anexo)									
LOTE NRO: 2 -Alquiler de PC y Notebook, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 25.212.000 Máximo: 50.424.000 , Abastecimiento simultáneo: No									
1	80161504-003	Servicio de alquiler de Equipos informáticos- PC de escritorio (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	191.000	191.000
2	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos- Notebook (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	191.000	191.000
Precio Total Lote NRO: 2									**382.000**
El Proveedor se compromete a instalar y realizar los mantenimientos correspondientes de los siguientes equipos para el servicio que figuran en los Items 1 y 2.- 3 Equipos informáticos- PC de escritorio (ver especificaciones en el anexo) 8 Equipos informáticos- Notebook (ver especificaciones en el anexo)									
LOTE NRO: 3 – Alquiler de UPS, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 35.580.000 Máximo: 71.160.000 , Abastecimiento simultáneo: No									
1	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos- UPS Tipo 1 (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	175.000	175.000
2	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informáticos- UPS Tipo2 (ver especificaciones en el anexo)	Unidad	UNIDAD	1	Data Systems S.A.	Py	340.000	340.000
Precio Total Lote NRO: 3									**515.000**
El Proveedor se compromete a instalar y realizar los mantenimientos correspondientes de los siguientes equipos para el servicio que figuran en los Items 1 y 2.- 15 Equipos informáticos- UPS Tipo 1 (ver especificaciones en el anexo) Equipos informáticos- UPS Tipo2 (ver especificaciones en el anexo)									
Precio Total Lote NROS: 1,2 y 3									**934.130**

El monto mínimo del presente contrato es de: **Gs. 180.318.000 (Guaraníes ciento ochenta millones trescientos dieciocho mil)** y el monto máximo es de: **Gs. 360.636.000 (Gs. Trescientos sesenta millones seiscientos treinta y seis mil).**----------

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.----------

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).----------

datasystems S.A.C.A.

Abog. Hirmina Arce de Martinez
Directora de Asuntos Jurídicos

El Banco y número de cuenta del Proveedor en que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es: **Cta. Cte. N° 000000000041653/9 del Banco ITAU S.A a nombre de Data Systems SAECA.**

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el 31 de diciembre de 2020.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; **Abog. Lorenzo Zacarías N° 255 c/ Ruta 1, Encarnación-Paraguay.**
El proveedor adjudicado se obliga a proveer el bien en las condiciones ofertadas y cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad declarados en su oferta bajo apercibimiento de ser posibles en las sanciones establecidas en el Art. 72 de la Ley 2051/3.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: la Administración Central de la Universidad Nacional de Itapúa.

9. FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 días calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **05%** del monto total del contrato.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

datasystems SAECA

Abog. Hirmina Arce de Martinez
Directora de Asuntos Jurídicos

---

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Encarnación, República del Paraguay al día 26 del mes de marzo del año 2019.----------

Sr. Hugo Enrique Giménez Aguiar
C.I N°: 2.359.981
Proveedor

datasystems SAECA

Prof. Ing. Hildegardo González Irala
Rector

Abog. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General - UNI

datasystems

Asunción, 10 de marzo de 2021.-

Señores
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa
Presente

Ref.: Cotización Alquiler de equipos

De nuestra consideración:

Tenemos al agrado de dirigirnos a Uds., a fin de presentarles nuestra oferta que se detalla a continuación:

Equipos:
TIPO 1: Impresora Multifunción Láser Monocromático (Fotocopiadora/Impresora/Escáner Digital) – 4 equipos

ÍTEM	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario en ₲ (IVA incluido)
1	Impresión por hoja (monocromático)	Unidad	1	320 Gs

Condiciones Generales
Validez de la Oferta: **90 Días**
Plazo de Entrega: **a convenir**
Nuestra empresa se compromete a entregar solamente lo detallado en este presupuesto.

- Solicitamos en caso de ser aprobada esta oferta, favor rubricar la conformidad y remitírnosla vía fax al tel: 213 386, a fin de procesar el pedido correspondiente.

Sin más y atento a cualquier consulta o duda, aprovechamos la oportunidad de saludarlos muy atentamente.

Lelio González
Ejecutivo de Cuentas Corporativas

Hugo Gimenez
Gerente Comercial

Ítems del llamado Alquiler de Equipos Informáticos Plurianual con ID:

Alquiler de fotocopiadoras Ad Referéndum, Contrato Abierto: por Monto, Mínimo: Máximo: , Abastecimiento simultáneo: No

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de I	Presentacic	Cantidad	Monto Mínimo	Monto Máximo	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1		Servicio de alquiler de Impresoras para oficina - Copia o Impresión B/N hasta A3.	Unidad	UNIDAD	1			320	320
								Precio Total	320

Firma

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

En calidad de: [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

itacom group

Creando valor con tecnología...

Encarnación, 03 de marzo de 2021

Sres.
Universidad Nacional de Itapúa

Atn.: Ing. Mario Leiva.

Presente

Ref. Propuesta de Fotocopias.

Con todo el respeto a su tiempo y cumpliendo con la solicitud de presupuesto realizada, ponemos a consideración suya la cotización de **Propuesta de Fotocopias.**

En el presente se detallan las opciones de ítems cotizados y la propuesta económica.

Al mismo tiempo de agradecer la confianza depositada en nuestra empresa para la realización de los trabajos, nos ponemos a su disposición para cualquier consulta o dudas con respecto al objeto de esta nota.

Atentamente,

.....

Ariel Agüero
Coordinador de Proveedores y Preventa
ITACOM GROUP
Honorio González 1431 Encarnación Paraguay
Tel [illegible] Movil [illegible] 330 445
Email ariel.aguero@itacomgroup.com

itacom

Opción I

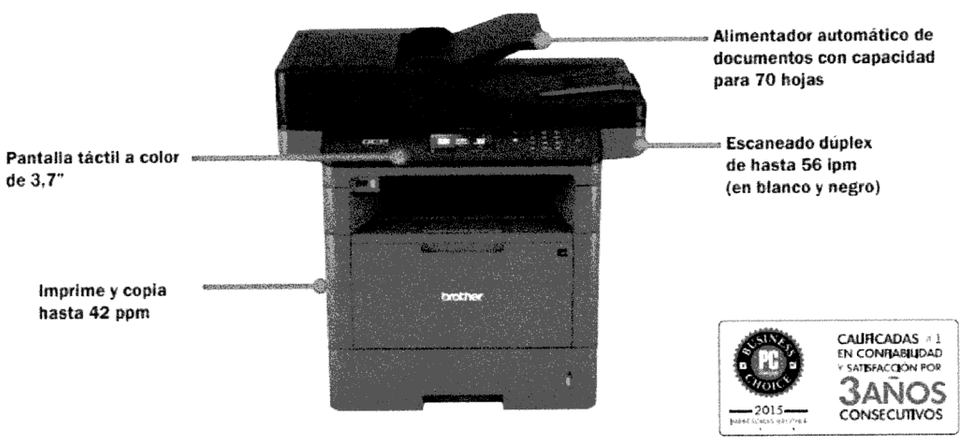
Cantidad de Equipos	4 (Seis)
Modelo	Brother DCP-L5650DN
Caracteristica	Blanco y Negro.
Costo de copia Blanco y Negro	**Gs. 300.**
Total de Copias Mínimas	130.680
Copias Mínimas mensuales todos los equipos	3.960
Total de copias mensuales por Equipo	990
Total de copias mínimas por equipo	32.670

- Provisión de toner y consumibles de la fotocopiadora a cargo del proveedor durante la duración del contrato.
- Configuración de scaner a carpetas para digitalización de archivos incluidos en la propuesta.
- El proveedor no se hace cargo de equipos dañados por mal uso, los daños al equipo tendrán costo para el cliente.

DCP-L5650DN

Copiadora • Impresora • Escáner

Copiadora multifuncional láser empresarial con dúplex avanzado y conectividad en red



ITACOM GROUP
Honorio González 1431 e/ Tomás Romero Pereira y Villarrica
Encarnación - Paraguay

Tel. (+595) 71 20 11 00
info@itacomgroup.com
www.itacomgroup.com

➢ **Condiciones Generales:**

1) Forma de pago: 50% a la aprobación, y 50% al finalizar la instalación.
2) Plazo de entrega: 150 (Ciento Cincuenta) días.
3) Validez de la oferta: 12 (doce) días.
4) El producto cuenta con Garantía Internacional de sus respectivos fabricantes y Garantía Local según acuerdo.
5) Los precios expresados no incluyen ningún tipo de instalación, configuración y/o cualquier otro servicio no contratado expresamente.
6) La configuración de la propuesta ha sido elaborada de acuerdo a los requerimientos técnicos del cliente y recomendaciones acordes a la misma.

Para cualquier consulta estaremos muy agradecidos en recibir sus comentarios;

Agradeciendo la oportunidad de trabajar juntos en este proyecto, y, ante la posibilidad de convertirnos en su aliado de soluciones tecnológicas me despido saludándole;

Cordialmente,

.....

Ariel Agüero
Coordinador de Proveedores y Preventa
ITACOM GROUP
Honorio González 1431 Encarnación Paraguay
Tel. [illegible] Movil [illegible]
Email ariel.aguero@itacomgroup.com

Si ha quedado conforme con algunas de las propuestas presentadas favor sírvase detallar en aceptación de la misma:

FIRMA: ..... *ACLARACIÓN:* .....

C. I. Nº: ..... *R.U.C. Nº:* .....

Sello de la Empresa: ..... *FECHA:* ___/___/___

Propuesta Aprobada: .....

Planet Print
POR QUE LA CALIDAD IMPORTA
www.planetprint.com.py
Av. San José c/ Juan Martincich
Ciudad de Este, Alto Paraná.
Tel: 061 572 984, 0971 534999

Sres.: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas,
de la Universidad Nacional de Itapúa

PRESUPUESTO

Alquiler de Fotocopiadoras multifuncionales con cobertura de servicio y provisión de insumos.

La oferta incluye:

- 4 maquina modernas y digitales.
- Suministro de insumos y piezas de reemplazo. (Ej. Tóner, Cilindros, rodillos, lámparas, etc.), excepto el papel.
- Servicio técnico.
- Capacitación.
- Soporte
- Instalación y configuración.

Precio por copia o impresión:180 Gs.
(Los valores ya incluyen I.V.A.)

Canon SHARP brother RICOH
hp DELL CHAMEX Fellowes Polaroid www.planetprint.com.py

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	Copiadora, impresora de red y escáner de red
Voltaje de 220 volts – 50 Hz adecuado a normas de la ANDE	
Los equipos deberán ser entregados e instalados con una base o mueble durante la vigencia del contrato.	
FUNCIONES DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	
• • Determinar	**MODELO**
• • Tipo	Láser monocromático
• • Año de fabricación	2019 en adelante
• • Velocidad de Impresión	43 páginas por minuto (Monocromática).
• • Velocidad de Copiado	43 páginas por minuto (Monocromática).
• • Resolución de Impresión	1.200 X 1.200 dpi
• • Tiempo de salida de la primera impresión / página	6 segundos o inferior.
• • Tiempo de calentamiento desde encendido	24 segundos o menos.
• • Tamaño de papel (del original):	A4 / Carta / Oficio (216x330mm).
• • Tamaño de la Copia y/o impresión	A4 / Carta / Oficio (216x330mm).
• • Cantidad y capacidad de caseteros	1 casetero de 500 hojas
• • Cantidad y capacidad de bandeja multipropósito	1 bandeja multipropósito de 100 hojas como mínimo.
• • Capacidad de Bandeja de salida	250 hojas o superior.
• • Capacidad de Alimentador Automático de hojas	50 hojas o superior.
	De 52 a 220 grs./m2 mínimo.

• • Gramajes de papel	
• • Impresión a dos caras	Dúplex automático para oficio (216*330mm).
• • Conectividad	WIFI, 100/1000 Ethernet, USB.
• • Área de Impresión (Alimentador y Platina)	Oficio 216x330mm.
Panel de Operación	Tactil tipo Tablet 10 pulgadas
• • Sistemas operativos	Windows 7, Windows XP y Windows 10.
• • Seguridad	Asignación de funciones según grupos o usuarios. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización volúmenes de impresión/copiado/escaneos totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. Controlador como mínimo a 50 usuarios por cada equipo multifunción, compatible con Windows para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema.
• • Impresión segura	Recepción del documento impreso en cola de impresión en propias manos, por medio del ingreso de códigos de usuarios en el panel del equipo.
FUNCIONES DEL ESCÁNER	
• Velocidad de escaneo	43,4 ipm Blanco y Negro.
• Resolución de escaneo	Mínimo hasta 600 dpi
• Área de escaneo	Oficio (216X330mm.) / A4 / Carta como tamaño de copia, escaneo desde la platina.
• Tipos de archivos	TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR), como mínimo

• Funciones estándar	Escaneo directo a correo electrónico y repositorios compartidos en red.