

Asunción, 08 de mayo del 2018

**ACLARACION 01- LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 15/2018
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE
DIGITALIZACIÓN, GUARDA Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
PARA LA ESSAP S.A.”. ID N° 341.203**

Consulta 1:

La misma se refiere al Pliego de Bases y Condiciones:

SECCIÓN II .- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

(a) Capacidad financiera

RATIOS de los últimos 3 años (2014,2015,2016)

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Antecedentes: Contar con experiencia en los últimos 3 años (2014,2015,2017)

SECCIÓN VII – ANEXOS

- a. Copia Autenticada del Balance General Impositivo en formato clasificado, años 2014, 2015 y 2016, que contendrá el resumen de cada uno de los balances. Los mismos deberán estar firmados por el Contador y Representante Legal de la Empresa.
- b. Copia del Formulario de Declaración Jurada de Impuesto a la Renta, correspondiente a los ejercicios fiscales 2014, 2015 y 2016.

Consultamos si el Oferente debe informar sobre los años indicados en el Pliego de Bases y Condiciones o dicho requerimiento debe ser modificado por ésta UOC con relación a los últimos tres años que corresponden a 2015/2016 y 2017, en todos los casos citados.

Respuesta

Remitirse a lo establecido en Addenda 02

Consulta 2:

ANEXO A – PLANILLA DE VERIFICACIÓN

REQUISITO

A- PRODUCCIÓN – A.1 ALMACENAJE

Ítem 1 – dice Espacio Libre Disponible mayor a 2000 m3. Libres para Guarda de Archivos; el lugar de Almacenaje debe estar dentro de la Ciudad de Asunción.

Al respecto CONSULTAMOS si el espacio libre disponible fue bien calculado, puesto que nuestra experiencia en este tipo de Servicios nos indica que si bien es posible almacenar los archivos de ésta Entidad en el espacio citado, se debe tener en cuenta que la mayoría de los Oferentes disponen de otros clientes a los cuales le realiza el mismo Servicio, con lo cual entorpecería la actividad en general por la falta de espacios. Consideramos para que esto no suceda que el Oferente debe disponer como mínimo instalaciones adecuadas de por lo menos 2000mts para el desarrollo del proyecto integral.

Respuesta

Favor adecuarse a lo establecido en el PBC.

Consulta 3:

ANEXO A – PLANILLA DE VERIFICACIÓN

REQUISITO

A- PRODUCCIÓN – A.1 ALMACENAJE

Ítem 4 – dice Caja apropiada para transporte de documentos, caja de Cartón Corrugado tipo Diviser, Troquelada.

Al respecto consultamos y agradeceríamos confirmación de vuestra parte en que ÍTEM del REPORTE 1 – PRECIOS de REFERENCIA brindados por ésa UOC se contempla el costo de dicha CAJA:

En el N° 1 del SERVICIO de CLASIFICACIÓN de ARCHIVOS, o en el N°3 del SERVICIO de GUARDA y GESTIÓN de ARCHIVOS.

Respuesta

ANEXO A – PLANILLA DE VERIFICACIÓN

REQUISITO

B- PRODUCCIÓN – A.1 ALMACENAJE

Ítem 4 – dice Caja apropiada para transporte de documentos, caja de Cartón Corrugado tipo Diviser, Troquelada.

Son necesarios para ambos Servicios: N° 1 SERVICIO de CLASIFICACIÓN de ARCHIVOS y N°3 SERVICIO de GUARDA y GESTIÓN de ARCHIVOS.



Abg. Carlos Ocampos
Gerente

Gerencia de la Unidad Operativa de contrataciones