"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

COMANDO EN JEFE DE LAS FF. AA. DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
JEFATURA
*****

Asunción, 29 de abril de 2021.-

ADENDA Nº 01

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 07/2021
"SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS"
ID: 391062

a) SE MODIFICA LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL SICP, FECHA TOPE DE CONSULTA, FECHA DE ENTREGA DE OFERTAS Y APERTURA DE OFERTAS.

b) SE MODIFICAN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

Item.	Cant.	Descripción
A	01.	Un Servidor: Con una UPS interactiva de 3000 VA y un estabilizador de corriente. Con sus respectivas provisiones de licencias.
B	01.	Una Impresora Matricial de Formularios continuos.
	03.	Tres Impresoras Láser monocromáticas.
	01.	Una impresora Láser a color.

Cant.	Descripción Item A Servidor.
01.	Servidor con procesador 4-core Express Edition, 4 discos de 283GB de 15K rpm SAS SFF Disk Drive, System AC Power Supply, 1925 W, 1(un) 1.5TB/3.0TB LTO-5 SAS Tape Drive, Storage Back Plane 8 SFF Bays/175MB/ RAID/Dual IOA; 16GB de memoria DIMMS, 1066Mhz, 2GB DDR3 DRAM; Un procesador activado con capacidad de 4 procesadores 3.6GHz. Con una UPS interactiva de 3000 VA y un estabilizador de corriente. Con sus respectivas provisiones de licencias las cuales se detallan a continuación: • 1-Year Registration/Renewal for 5733-RDW. (cantidad uno). • 1-Year Registration/Renewal for 5765-SLE. (cantidad uno). • 1-Year Registration/Renewal for 5733-WQE. (cantidad uno). • System Software. (cantidad uno). • Web Enablement for i5/OS. (cantidad uno). • Rational Developer for I V9. (cantidad uno). • SW Maintenance and Selected Products, 1-Year Extended Registration. (cantidad uno). • Web Query for System I Express. (cantidad uno). • Web Query for System I Registration. (cantidad uno). • Power VM Standard Edition. (cantidad uno). • PowerVP Standard Edition V1. (cantidad uno).

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES JEFATURA

	• Query for i. (cantidad uno). • V7 and Sw media. (cantidad uno). • Per Processor License Billing. (cantidad uno). • Per Processor Billing. (cantidad uno). • Rational Development Studio for i. (cantidad uno). • I Acces Family. (cantidad uno). • PowerVM Standard Edition SW Maintenance; 1 Yr. (cantidad uno). • PowerVM Standard Edition SW Maintenance; 1 Yr. (cantidad uno). • Licencia de Software Integrated Development Environment (IDE). Versión"17". (cantidad uno). • Licencia de Software Generador Java Versión "17". (cantidad uno).
Cant.	**Descripción Item B Impresora Matricial.**
01.	• **Impresora Matricial de Formularios continuos 500 LPM (**Live Partition Mobility**).** • Ethernet 10Base Adapter. • ASCII Printer. • Code V/IGP Emulation. • ASCII Program Reference. • Debe incluir 6 (seis) Cintas de alto rendimiento de la impresora ofertada.
Cant.	**Descripción Item B Impresora Láser Monocromático.**
03.	Impresora Láser Monocromático. Procesador dual core de 800Mhz, 256 MB de memoria estándar, entrada estándar de 300 páginas. Copia y digitalización de 35 ppm. Ciclo mensual hasta 50.000 páginas. Cada impresora ofertada debe incluir su Tóner y además se debe proporcionar 3 (tres) Tóner de carga completa para cada uno. **Tamaños de papel con las que deben contar las impresoras:** ✓ A4. ✓ A5. ✓ A6. ✓ JIS B5. ✓ CARTA. ✓ LEGAL. ✓ EJECUTIVO. ✓ OFICIO. ✓ FOLIO. ✓ MEDIA. ✓ CARTA. ✓ UNIVERSAL.-
Cant.	**Descripción Item B Impresora Láser a Color.**
01.	Impresora Láser a Color con 3 (tres) Cartucho de cada color (Negro, Amarillo, Cian, Magenta). Procesador dual core de 800 Mhz, 256 MB de memoria estándar, entrada estándar de 300 páginas. Copia y digitalización de 35 ppm. Ciclo mensual hasta 50.000 paginas. La impresora ofertada debe incluir 1 (un) Cartucho de cada color (Negro, Amarillo, Cian, Magenta) y además se debe proporcionar 3 (tres) Cartuchos de carga completa de cada color (Negro, Amarillo, Cian, Magenta). **Tamaños de papel con las que deben contar las impresoras:** ✓ A4. ✓ A5. ✓ A6. ✓ JIS B5. ✓ CARTA. ✓ LEGAL. ✓ EJECUTIVO. ✓ OFICIO. ✓ FOLIO. ✓ MEDIA. ✓ CARTA. ✓ UNIVERSAL.-

CENTRO FINANCIERO N° 4 "COMANDO EN JEFE" DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES JEFATURA

	OBSERVACIÓN: Los equipos (Servidor, Impresoras, UPS y Estabilizar) • El proveedor deberá brindar un Servicio de Soporte técnico para los bienes (*Servidor, Impresoras, UPS y Estabilizar*) ofertados durante la duración del contrato (un año) el cual se estima 80 (ochenta) horas como mínimo y debiendo estar disponible los 7 días de la semana en cualquier horario. • El Proveedor, será responsable del mantenimiento preventivo de los Equipos, como así también de la reparación o cambio de los mismos, si sufriera algún tipo de desperfecto sin ninguna erogación económica por parte de la contratante. • Las actualizaciones de versiones, aplicación de correctivos y ajustes de performance están incluidos.

CENTRO FINANCIERO Nº 1 - COMANDO EN JEFE
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
JEFATURA

ROBERTO ANTONIO VIDAL OVIEDO
Cap AVL - Jefe UOC Nº1 "Comando en Jefe"