# MEMORÁNDUM N° 527/2.023

**A** : Lic. Romina Britez, Directora Interina
**Dirección de Hacienda**

**DE** : Lic. Mariela Vallejos, Jefa
**Departamento de Presupuesto**

Lic. Nélida González, Jefa
**Unidad de Formulación Presupuestaria**

**REF.** : **Solicitud SRCP N° 257/2023**
**Dirección de Adquisiciones**
**Constancia 2024**

**FECHA** : **21/11/2.023.**

En relación a la Solicitud de Reserva de Créditos Presupuestarios SRCP N° 257/2023 de la Dirección de Adquisiciones, solicitud de Constancia en el llamado detallado a continuación:

| N° | ID | Modalidad | Proceso | Dirección Solicitante | Año 2.024 | CP | Prog. | FF | OF | O.G. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 426912 | Contratación Directa | Adquisición de hilo para desmalezadora de la Dirección de Servicios Urbanos – Ad Referéndum | Dir. de Servicios Urbanos | 195.096.310 | 1 | 1 | 30 | 1 | 346 |

Al respecto se informa que los créditos presupuestarios requeridos para la Constancia, están previstos en el Proyecto de Presupuesto de Gastos para el ejercicio fiscal 2.024; actualmente en la Junta Municipal para los tramites de rigor.

Atentamente.

**Diana Cabrera, Coordinadora (I)**
**Coord. Gral. de Control y Monitoreo de Procesos Adm.**

**Lic. Romina Britez, Directora(I)**
**Dirección General de Administración Y Finanzas**

**Lic. Mariela Vallejos, Jefa**
**Departamento de Presupuesto**

**Lic. Romina Britez, Directora(I)**
**Dirección de Hacienda**

DH/UFP/gi