REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ADENDA Nº 1

CONCURSO DE OFERTA Nº 09/2017

"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS"

ASUNCIÓN – PARAGUAY

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA
INDERT
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

AÑO 2017

ADENDA Nº 1

CONCURSO DE OFERTA Nº 09/2017

Para el "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS"

Asunción, 17 de octubre de 2017.-

Señores

Ref.: Se modifica varios puntos de la **Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación**, **Sección V Modelo de Contrato**, **Sección III. Suministros Requeridos** y la **Sección VI Formularios** para el Llamado Ad referéndum Concurso de Ofertas Nº 09/17 **"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS"**

PRIMERA: Por la siguiente se modifica **Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación**; - Quedando de la siguiente manera:

(A) Capacidad Financiera:

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems:

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2014, 2015 y 2016)

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2014, 2015 y 2016)

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo (2014, 2015 y 2016)

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

SEGUNDA: Por la siguiente se modifica **Sección V Modelo de Contrato.** - Quedando de la siguiente manera:

SECCIÓN V.
MODELO DE CONTRATO N°_____

Entre el INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA, domiciliada en Tacuary Nº 276, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:
Contrato;
El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
Los Datos cargados en el SICP;
La oferta del Proveedor;
La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]
Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 329632.-

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Oferta Nº 09/17 Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Fotocopiadoras E Impresoras, convocado por el Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
					Precio total:	

*Monto mínimo	..... Gs.
*Monto máximo	..... Gs.

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA INDERT

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Tacuary Nº 276

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales.-

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.
Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA
INDERT
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

TERCERA: Por la siguiente se modifica **Sección V Modelo de Contrato.** - Quedando de la siguiente manera:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	Catalogo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación
1	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera modelo FS1035MFP	48	unidad	evento
2	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo KM-2810	40	unidad	evento
3	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo KM-2550	1	unidad	evento
4	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo FS-3040MFP+	4	unidad	evento
5	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, modelo 1035 MSA	5	unidad	evento
6	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora multifunción Marca Kyocera, Modelo TASKalfa 4500i	2	unidad	evento
7	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora multifunción Marca Kyocera, Modelo TASKalfa 300i	1	unidad	evento
8	81141804-001	Mantenimiento para la Fotocopiadora multifunción Marca Kyocera, Modelo KM-5035	1	unidad	evento

1. Descripción de las Especificaciones técnicas

Ítem	Código de Catalogo	Descripción
1		**Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera modelo FS1035MFP**
1.1	81141804-001	1 Kit de Mantenimiento
1.2	81141804-001	1 Unidad de Cilindro
1.3	81141804-001	1 Unidad de Fusor
1.4	81141804-001	1 Actuador MPF
1.5	81141804-001	1 Resorte de Actuador
1.6	81141804-001	1 Parts PWB Main Assy (Placa Principal)
1.7	81141804-001	1 Parts Isu Assy (Láser)
1.8	81141804-001	1 Pulley Feed Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 1)

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA · INDERT · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

1.9	81141804-001	1 Pulley Pick up Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 2)
1.10	81141804-001	1 Retard Roll Assy (Freno de la Bandeja)
1.11	81141804-001	1 Base MPF
1.12	81141804-001	1 Guide Turn MPF (Guia de Paso de Papel)
1.13	81141804-001	1 Conn. Cord Assy (Cable de Scanner)
1.14	81141804-001	1 Bisagra L
1.15	81141804-001	1 Bisagra R
1.16	81141804-001	1 Pad Front Sep. (Almohadilla Frontal de separación del DP)
1.17	81141804-001	1 Film Front Sep. (Pelicula Frontal de Separación)
1.18	81141804-001	1 Pulley Leading Feed (Polea de Alimentación del DP)
1.19	81141804-001	1 Pulley Paper Feed (Polea de Alimentación de Papel del DP)
1.20	81141804-001	1 Embrague de Cassettero
1.21	81141804-001	1 Fuente Reguladora (Fuente de Alimentación)
1.22	81141804-001	1 Roller MP Assy (Rodillo de Bypass)
1.23	81141804-001	1 Cover Frame FD (Marco de la Cubierta)
1.24	81141804-001	1 Cover MPF (Covertor MPF)
1.25	81141804-001	1 Parts Holder DU Assy SP (Pieza de la Unidad Duplex)
1.26	81141804-001	1 Gear Z44 (Engranaje Z44)
1.27	81141804-001	1 Gear Z58L (Engranaje Z58L)
1.28	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
2		**Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo KM-2810**
2.1	81141804-001	1 Kit de Mantenimiento
2.2	81141804-001	1 Unidad de Cilindro
2.3	81141804-001	1 Unidad de Fusor
2.4	81141804-001	1 Actuador MPF
2.5	81141804-001	1 Resorte de Actuador
2.6	81141804-001	1 Parts PWB Main Assy (Placa Principal)
2.7	81141804-001	1 Parts Isu Assy (Láser)
2.8	81141804-001	1 Pulley Feed Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 1)
2.9	81141804-001	1 Pulley Pick up Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 2)
2.10	81141804-001	1 Retard Roll Assy (Freno de la Bandeja)
2.11	81141804-001	1 Base MPF
2.12	81141804-001	1 Guide Turn MPF (Guia de Paso de Papel)
2.13	81141804-001	1 Conn. Cord Assy (Cable de Scanner)
2.14	81141804-001	1 Bisagra L
2.15	81141804-001	1 Bisagra R
2.16	81141804-001	1 Pad Front Sep. (Almohadilla Frontal de separación del DP)

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA
INDERT
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

2.17	81141804-001	1 Film Front Sep. (Pelicula Frontal de Separación)
2.18	81141804-001	1 Pulley Leading Feed (Polea de Alimentación del DP)
2.19	81141804-001	1 Pulley Paper Feed (Polea de Alimentación de Papel del DP)
2.20	81141804-001	1 Embrague de Cassettero
2.21	81141804-001	1 Fuente Reguladora (Fuente de Alimentación)
2.22	81141804-001	1 Roller MP Assy (Rodillo de Bypass)
2.23	81141804-001	1 Cover Frame FD (Marco de la Cubierta)
2.24	81141804-001	1 Cover MPF (Covertor MPF)
2.25	81141804-001	1 Parts Holder DU Assy SP (Pieza de la Unidad Duplex)
2.26	81141804-001	1 Gear Z44 (Engranaje Z44)
2.27	81141804-001	1 Gear Z58L (Engranaje Z58L)
2.28	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
3		**Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo KM-2550**
3.1	81141804-001	Kit de Mantenimiento
3.2	81141804-001	Kit de Fusor
3.3	81141804-001	Lever pick up (Palanca de Levante)
3.4	81141804-001	Embrague de Bypass
3.5	81141804-001	Pulley Paper Feed (Polea de Alimentación de Papel)
3.6	81141804-001	Pulley Separation (Polea de Separación)
3.7	81141804-001	Pulley Feed (Polea de Alimentación)
3.8	81141804-001	Bush transfer (Buje de Transferencia)
3.9	81141804-001	Bush Trasf Roll (Buje de Rodillo de Transferencia)
3.10	81141804-001	Press roller (Rodillo de Presión)
3.11	81141804-001	Bearing P. R. (Rulemanes de Rodillo de Presión)
3.12	81141804-001	Strap Left cover A (Tira de Cubierta Izquierda A)
3.13	81141804-001	Strap Left cover B (Tira de Cubierta Izquierda B)
3.14	81141804-001	Strap Left Cover C (Tira de Cubierta Izquierda C)
3.15	81141804-001	Pin front strap B (Pin de Tira Frontal B)
3.16	81141804-001	Stoper L cover R (Tapa Derecha de Cubierta Izquierda)
3.17	81141804-001	Stoper L cover L (Tapa Izquierda de Cubierta Izquierda)
3.18	81141804-001	Guide Conveying (Guia de Transporte)
3.19	81141804-001	Roller Transfer (Rodillo de Transferencia)
3.20	81141804-001	Right Cursor A (Cursor Derecho A)
3.21	81141804-001	Lever Conveying (Palanca de Transporte)
3.22	81141804-001	Left Cover (Cobertor Izquierdo)
3.23	81141804-001	Base Conveying (Base de Transporte)
3.24	81141804-001	Cover Front Strap B (Tapa de Cobertor Frontal B)

INDERT

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

3.25	81141804-001	Sub Table B (Sub Tabla B)
3.26	81141804-001	Fuente de Alimentación
3.27	81141804-001	Embrague de Cassettero
3.28	81141804-001	Gear 40 (Engranaje 40)
3.29	81141804-001	Resorte de Lever Pick up (Resorte de Palanca de Levante)
3.30	81141804-001	Spring Cursor (Resorte de Cursor)
3.31	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
4		**Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo FS-3040MFP+**
4.1	81141804-001	1 Kit de Mantenimiento
4.2	81141804-001	1 Unidad de Cilindro
4.3	81141804-001	1 Kit de Fusor
4.4	81141804-001	1 Pulley Feed Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 1)
4.5	81141804-001	1 Pulley Pick up Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 2)
4.6	81141804-001	1 Retard Roll Assy (Freno de la Bandeja)
4.7	81141804-001	1 Parts Main PWB Assy (Placa Principal)
4.8	81141804-001	1 Bush Regist (Buje de Registro)
4.9	81141804-001	1 Spring Regist R (Resorte de Buje de Registro)
4.10	81141804-001	1 Parts Engine PWB (Placa de Motor)
4.11	81141804-001	1 Base MPF
4.12	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
5		**Mantenimiento para la Fotocopiadora Marca Kyocera modelo 1035 MSA**
5.1	81141804-001	1 Kit de Mantenimiento
5.2	81141804-001	1 Unidad de Cilindro
5.3	81141804-001	1 Unidad de Fusor
5.4	81141804-001	1 Actuador MPF
5.5	81141804-001	1 Resorte de Actuador
5.6	81141804-001	1 Parts PWB Main Assy (Placa Principal)
5.7	81141804-001	1 Parts Isu Assy (Láser)
5.8	81141804-001	1 Pulley Feed Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 1)
5.9	81141804-001	1 Pulley Pick up Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 2)
5.10	81141804-001	1 Retard Roll Assy (Freno de la Bandeja)
5.11	81141804-001	1 Base MPF
5.12	81141804-001	1 Guide Turn MPF (Guia de Paso de Papel)
5.13	81141804-001	1 Conn. Cord Assy (Cable de Scanner)
5.14	81141804-001	1 Bisagra L
5.15	81141804-001	1 Bisagra R
5.16	81141804-001	1 Pad Front Sep. (Almohadilla Frontal de separación del DP)

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

5.17	81141804-001	1 Film Front Sep. (Pelicula Frontal de Separación)
5.18	81141804-001	1 Pulley Leading Feed (Polea de Alimentación del DP)
5.19	81141804-001	1 Pulley Paper Feed (Polea de Alimentación de Papel del DP)
5.20	81141804-001	1 Embrague de Cassettero
5.21	81141804-001	1 Fuente Reguladora (Fuente de Alimentación)
5.22	81141804-001	1 Roller MP Assy (Rodillo de Bypass)
5.23	81141804-001	1 Cover Frame FD (Marco de la Cubierta)
5.24	81141804-001	1 Cover MPF (Covertor MPF)
5.25	81141804-001	1 Parts Holder DU Assy SP (Pieza de la Unidad Duplex)
5.26	81141804-001	1 Gear Z44 (Engranaje Z44)
5.27	81141804-001	1 Gear Z58L (Engranaje Z58L)
5.28	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
6		**Mantenimiento para la Fotocopiadora multifunción Marca Kyocera, Modelo TASKalfa 4500i**
6.1	81141804-001	1 Kit de Mantenimiento
6.2	81141804-001	1 Kit de Fusor
6.3	81141804-001	1 Pulley Feed (Goma de Arrastre de Bandeja 1)
6.4	81141804-001	1 Pulley Pick up Assy (Goma de Arrastre de Bandeja 2)
6.5	81141804-001	1 Pulley Retard (Rodillo de Retardo de Cassettero)
6.6	81141804-001	1 WT-860 (Pote Residual)
6.7	81141804-001	1 Cargador MC-6705
6.8	81141804-001	1 Holder Retard (Base de Gomas)
6.9	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
7		**Mantenimiento para la Fotocopiadora multifunción Marca Kyocera, Modelos TASKalfa 300i**
7.1	81141804-001	1 Kit de Mantenimiento
7.2	81141804-001	1 Kit de Fusor
7.3	81141804-001	1 Pulley Paper Feed (Goma de Arrastre de Bandeja 1)
7.4	81141804-001	1 Pulley Feed (Goma de Arrastre de Bandeja 2)
7.5	81141804-001	1 Pulley Separation (Rodillo de Retardo de Cassettero)
7.6	81141804-001	1 Embrague de Cassettero
7.7	81141804-001	1 Motor Lift (Motor de Elevación)
7.8	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.
8		**Mantenimiento para la Fotocopiadora multifunción Marca Kyocera, Modelo KM-5035**
8.1	81141804-001	1 Kit de Mto. MK-706
8.2	81141804-001	1 Gear 25
8.3	81141804-001	1 Uñas de Press Roller
8.4	81141804-001	1 Belt Drive MPF (Correa de Transmisión)
8.5	81141804-001	1 Left Cover Middle (Cubierta Izquierda Media)

INDERT

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

8.6	81141804-001	1 Left Cover Feed (Cubierta de Alimentación Izquierda)
8.7	81141804-001	1 Gear Z21-Z36 feed (Engranaje Z21-Z36)
8.8	81141804-001	1 Gear Z25 Joint (Engranaje Z25)
8.9	81141804-001	1 Frame Vert. Feed (Tapa Vertical de Transporte)
8.10	81141804-001	1 Carril Frontal
8.11	81141804-001	1 Carril Posterior
8.12	81141804-001	1 Lower Housing P. (Alimentador de la Carzaza Inferior)
8.13	81141804-001	1 Guide film sep pulley (Sello de la carcaza Inferior)
8.14	81141804-001	1 Roller Regist (Rodillo de Registro)
8.15	81141804-001	1 Coupling C (Acoplador C)
8.16	81141804-001	1 Gear Z41-P15 (Engranaje Z41-P15)
8.17	81141804-001	1 Housing Feed (Carcaza de Alimentación)
8.18	81141804-001	1 Embrague de Casettero
8.19	81141804-001	1 Handle Conveying (Palanca de Transporte)
8.20	81141804-001	1 Gear 30 (Engranaje 30)
8.21	81141804-001	1 Acoplador B. Cont.
8.22	81141804-001	1 Embrague de Duplex
8.23	81141804-001	1 Gear 30, Idle (Engranaje 30, Ideal)
8.24	81141804-001	1 Embrague de Registro
8.25	81141804-001	1 Gear 28 (Engranaje 28)
8.26	81141804-001	1 Gear 35 (Engranaje 35)
8.27	81141804-001	1 Gear 25 (Engranaje 25)
8.28	81141804-001	1 Gear 16, Paper Feed (Engranaje de Alimentación 16)
8.29	81141804-001	1 Shaft Drive Drum (Eje del Cilindro)
8.30	81141804-001	1 Gear 59-44 (Engranaje 59-44)
8.31	81141804-001	1 Gear 76-30 (Engranaje 76-30)
8.32	81141804-001	1 Gear Z76H-Z35H (Engranaje Z76H-Z35H)
8.33	81141804-001	1 Gear Drum Z-70 (Engranaje de Cilindro Z-70)
8.34	81141804-001	Mantenimiento preventivo toda vez solicitada por la contratante durante la vigencia del contrato.

DETALLE DEL SERVICIO

La contratada proveerá el servicio de acuerdo a la solicitud de la Convocante y deberá ajustarse a lo establecido en las especificaciones técnicas solicitadas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Alcance

Entiéndase por **Mantenimiento General** de Máquinas fotocopiadoras a todos aquellos trabajos que fueren necesarios ejecutar incluyendo la mano de obra especializada, los repuestos, materiales, insumos, transportes, fletes y cualquier otro elemento o componente que fuere necesario para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de fotocopiadoras, encontrándose éstos en servicio .

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

Los equipos cuya reparación o mantenimientos solicite serán retirados de la dependencia a un lugar destinado por el Dpto. de Equipos y Máquinas para su servicio o traslado a los talleres de la Empresa contratista, si lo requiere y posteriormente reincorporados en el mismo lugar.

El **Mantenimiento Preventivo** de Máquinas fotocopiadoras comprenderán los trabajos de manutención y conservación (ajustes y limpieza general) del equipo según un cronograma trazado por el Departamento de Equipos y Maquinas de modo a prolongar la vida útil del mismo.

El Personal y herramientas
Los trabajos serán realizados por personal calificado, utilizando las técnicas y herramientas adecuadas para cada tipo de trabajo.
El Oferente deberá contar con herramientas, equipos e instrumentos de medición en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto del presente concurso.

Es obligatorio contar con un mínimo de lo sgte:

. Juego de destornilladores
. Juego de destornilladores especiales
. Juego de pinzas finas
. Equipos de medición amperométrica
. Soldadores de precisión –sacabocado-estiletes
. Aspiradores-cepillos-pinceles de limpieza
. Limpia bornes en aerosol.

OBSERVACION: el oferente deberá cotizar el **Costo Unitario de los Repuestos** + **Mano de Obra de todos** los ítems.-

La provisión de repuestos requeridos por el oferente se hará de acuerdo con la Orden del Departamento de Mantenimiento, con los precios consignados en la Planilla de Precios ofertados, previa autorización de la Institución

Los repuestos a ser sustituidos por el oferente deberán ser originales, conforme a cada marca de las fotocopiadoras y los reemplazos deben ser devueltos al Departamento de Mantenimiento

El oferente debe comprometerse por escrito a presentar, el informe técnico de los servicios realizados conforme a la orden de servicio , acompañado de la factura correspondiente ante el Departamento de Equipos y Máquinas, quien una vez aprobado remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas los documentos para los trámites de pagos pertinentes

Para los casos en que los equipos deben ser trasladados fuera de las oficinas de la Institución, para su reparación o mantenimiento, será por cuenta y riesgo del oferente

El oferente, mediante declaración jurada debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos por un periodo de **tres meses (90 dias)** luego de la reparación o cambio de partes, lo que obligara al oferente a cambiar, corregir, reparar de nuevo las maquinas sin costo alguno para la convocante.

Debe además de comprometerse por escrito, de que el mismo instruirá el personal de la Institución para el correcto uso de los equipos.

En el caso de que la reparación de los equipos demorase más de 48 hs. El oferente deberá entregar un equipo de iguales condiciones y características, hasta que el equipo perteneciente a esta Institución sea devuelto por el oferente adjudicado.

El Proveedor deberá devolver a la Institución los repuestos y accesorios que han sido cambiados
.

CUARTA: Por la siguiente se modifica la **Sección VI Formularios.** - Quedando de la siguiente manera:

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA
INDERT

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

SECCIÓN VI. FORMULARIOS

Índice

FORMULARIO Nº 1 .....

Información sobre el Oferente .....

FORMULARIO Nº 2 .....

Información sobre los Miembros del Consorcio .....

FORMULARIO Nº 3 .....

Formulario de Oferta .....

FORMULARIO Nº 4 .....

Autorización del Fabricante .....

FORMULARIO Nº 5 .....

Garantía de Mantenimiento de Oferta .....

FORMULARIO Nº 6 .....

Declaración Jurada de Inhabilidad de Contratación .....

FORMULARIO Nº 7 .....

Declaración Jurada del Empleo de Menores .....

FORMULARIO Nº 8 .....

Garantía de Anticipo .....

FORMULARIO Nº 9 .....

Garantía de Cumplimiento de Contrato .....

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 1

INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Fecha:

ID No.:

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre o Razón Social del Oferente:
2. Año de constitución o incorporación del Oferente:
3. Información de Contacto del Oferente: Nombre: Dirección: Números de teléfono y facsímile: Dirección de correo electrónico:
4. Se adjuntan copias de los documentos originales de: ***(Documentos legales indicados en el Anexo 1)***

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 2

INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

Fecha:
ID N°:

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre del Consorcio:
2. Identificación de los integrantes del consorcio:
3. Año de constitución del Consorcio:
4. Domicilio del Consorcio:
5. Información de Contacto del Consorcio: Nombre: Números de teléfono y facsímile: Dirección de correo electrónico:
6. Copias adjuntas de documentos originales de:

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 3

FORMULARIO DE OFERTA

FECHA: _____

ID No.:_____

A *INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA (INDERT)*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con dispuesto en las bases y condiciones;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la convocante en las bases y condiciones, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, **siendo el precio de nuestra oferta se encuentra indicada en la Lista de Precios, que fue descargada del SICP y forma parte del presente formulario de Oferta.**

Firma: _____

Nombre:

En calidad de:

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 4

NO APLICA

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

Fecha:

ID No.:

A: *INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA (INDERT)*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.
Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las bases y condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma:

Nombre:

Cargo:

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de:

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA
INDERT
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 5

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Fecha: _____

ID No.:_____

A: *INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA (INDERT)*

POR CUANTO_____, en lo sucesivo denominado "el Oferente" ha presentado su oferta de fecha _____ para la LPN /LCO_____ No. _____ Para el suministro de_____ en lo sucesivo denominada "la Oferta".

POR LA PRESENTE dejamos constancia que _____de _____ con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), hemos contraído una obligación con _____(en lo sucesivo denominado "la Convocante") por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante. Otorgada y firmada por el Garante el día _____ de _____ de _____.

Esta Garantía será ejecutada en los siguientes casos:

a. Si un Oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas;
b. Si no acepta la corrección del precio de su oferta; o
c. Si el adjudicatario no proceda, por causa imputable al mismo a:
   i. Firmar el contrato; o
   ii. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
   iii. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
e. si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____

En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA
INDERT
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 6

DECLARACION JURADA

DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad:

Descripción del llamado:

ID (Portal):

A la Convocante:

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA · INDERT · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

FORMULARIO Nº 7

DECLARACION JURADA

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, __ de_____ de 20__

Señores

.....

Presente

REF.: **(Descripción del llamado).....**

ID: (Portal Contrataciones Públicas).....

De mi/nuestra consideración:

La empresa....., con RUC....., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es....., con cédula/s de identidad Nº....., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el **Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.**

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA VIVIENDA INDERT

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

NO APLICA

FORMULARIO Nº 8

GARANTÍA DE ANTICIPO

Fecha: _____

ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de_____

Firma _____

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA · INDERT · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

FORMULARIO Nº 9

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Fecha: _____

ID No.: _____

A: *INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA (INDERT)*

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") se ha obligado, en virtud del Contrato Nº _____ de fecha _____ de _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado "el Contrato").

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____ _____, (en lo sucesivo denominados "el Garante"), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ _____ y nos obligamos a pagar al Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____del mes de _____ de_____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

PATRICIA MENDOZA FRUTOS
Directora de Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: