COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N°07/2023 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS".
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES	GRUPO BRÍO S.A.	MOLMAN S.A.
Constancia del SIPE N°	1740875	-
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
a) Formulario de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.(* *)	PRESENTA	PRESENTA
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
e) Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar sección Formularios. (**)	PRESENTA	NO PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA	PRESENTA
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA	NO PRESENTA
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO APLICA	NO APLICA
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA	NO APLICA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA
c) Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Ra. Evelyn K. Prieto Montie
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. C

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.		
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	NO APLICA	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
V.- Otros Documentos.		
a) Copia de facturaciones y/o contratos.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
b) Declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.	NO PRESENTA	NO PRESENTA

OFERENTES PRESENTES

1. El Sr. Jorge Ramón Molas Monges con C.I. N°348.892 en representación de la firma MOLMAN S.A.

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Dra. Evelyn K. Prieto Montiel
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. Cabildo

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

PLANILLA DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Presentación	Oferente 1	Oferente 2
			GRUPO BRÍO S.A.	MOLMAN S.A.
1	Café Molido	Paquete 500 gr.	936.000	720.000
2	Café soluble granulado	Frasco 200 gr.	652.000	602.600
3	Cocido quemado tradicional	Frasco 200 gr.	308.750	406.250
4	Edulcorante 100 % a base de stevia	Frasco 100 ml	538.500	216.000
5	Azúcar Blanca Granulada	Paquete de 1kg	152.000	137.100
6	Te de anís	Caja 20 sobres	99.000	91.704
7	Té de boldo	Caja 20 sobres	86.000	77.850
8	Té de manzanilla	Caja 20 sobres	90.5000	79.550
9	Te negro	Caja 20 sobres	61.000	72.550
10	Yerba Mate clásica	Paquete 500 kg.	178.000	195.000
Total			**3.101.750**	**2.598.604**

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con cincuenta y cinco minutos. ----------

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Dra. Evelyn K. Prieto Montiel
Directora
Dirección Jurídica
C.C.R. Cabildo

LIC. RICARDO ZARAGOZA
C.C.R. EL CABILDO