Anexo 3.

1. **Cantidad de los bienes/Servicios**

Servicio de Consultoría en Administración Financiera por 10(diez) meses, es decir para todo el ejercicio fiscal

2. **Descripción**

"SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA"

3. **Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos**

Ítem	**Descripción del servicio solicitado**	**Código**	**Cantidad de servicios Mensual**
1	Servicio de Consultoría en administración Financiera: - Asesoramiento en el Área de Administración y Finanzas, principalmente en lo referente al presupuesto, su ejecución, incluido el PAC. - Análisis de la ejecución de Ingresos y Gastos del presupuesto vigente. - Apoyo en la verificación de las documentaciones respaldatorias de los gastos, para los registros contables. - Análisis de los procedimientos seguidos para la ejecución del presupuesto. - Verificación del cumplimiento de las disposiciones vigentes en la materia, tanto en la parte presupuestaria, de contrataciones como de contabilidad. - Proponer mecanismos para mejor control y responsabilidad en la parte presupuestaria. - Asesoramiento en la presentación de informes en caso de que sean solicitados. - Elaboración de Cuadros comparativos del Proyecto de Presupuesto. - Asistencia a las autoridades superiores en la presentación del Presupuesto 2010 y ante posibles cambios que se darían con sus correspondientes respaldos, ya sean estadísticos o legales. - Seguimiento de la ejecución que cuentan con financiamiento Externo, identificando los obstáculos y buscar mecanismos de solución y agilización en la ejecución de los mismos. - Proponer mecanismos que posibiliten una mayor recaudación de los Ingresos Tributarios.	80101507-002	10(diez)

CALIFICACION Y EXPERIENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma Consultora debe demostrar experiencia comprobada en trabajos anteriores en el campo específico de la Consultoría, mínima de 5 (cinco) años.

Los profesionales de la firma Consultora, que estarán, al frente de la Consultoría deben tener experiencia laboral en el Sector Público y específicamente en el área de Administración, Asesoramiento, de 10 (diez)años.

El líder del equipo de trabajo deberá demostrar antecedentes de liderazgo para trabajos similares, ya sea en el sector público o privado, ser profesional Universitario de las áreas de Economía, Contabilidad o Administración, estudios de Pos Grado serán considerados de gran importancia a la hora del análisis de las carpetas presentadas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la materia de la Consultoría.

4. Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

Una vez firmado contrato hasta 31 de Diciembre de 2010.

5. Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

En la Institución Municipal.

6. Condiciones de pago

Forma crédito previa presentación de la factura comercial.