LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – SBE Nº 9 PARA LA "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINAS (TÓNER) Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL" ID N° 319319.

Asunción, 25 de noviembre de 2016

ADENDA Nº 1/2016
AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Coordinador General de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Justicia Electoral se dirige a Uds. en ocasión de comunicar cuanto sigue:

Conforme al análisis del Pliego de Bases y Condiciones del **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL – SBE Nº 9/2016 PARA LA "ADQUISICIÓN INSUMOS DE OFICINAS (TÓNER) Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL"**, y de acuerdo a las disposiciones de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, pone a conocimiento de los potenciales oferentes y de los interesados en general, las modificaciones introducidas en el Pliego de Bases y Condiciones que pasan a formar parte del mismo, y es como sigue:

Los cambios introducidos, quedan de la siguiente manera:
Se deberá tener en cuenta dentro de:

SECCION I.
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

(IAO SBE) A - GENERALIDADES

1.6	Idioma de los documentos de la Oferta	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: **SI**
	A- PLAZOS DE LA SUBASTA	
10.1	Referencia de tiempo	Horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay.
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	**Fecha desde el 02/12/2016 desde las 07:00 hasta las 08:00 del día 05/12/2016.**
10.13	Inicio de la etapa competitiva	**Ítem 1 - Scanner de documentos de 60 ppm con accesorio flatbed o vidrio de exploración oficio; a las 08:10 horas del 05/12/16, Ítem 2 - Servidor, después del cierre del Ítem 1, y sucesivamente hasta finalizar los 20 ítems - Canaleta para Cable.**
13.2 a, b y c;	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	**Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, todos los Oferente/s deberá/n presentar además del original, 1 (una) copia, en sobre cerrado con indicación de la Licitación en cuestión y el nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones.** **La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las**

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

		ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es:** **Atención: Justicia Electoral – Abg. Norma Noguera - Directora de la Unidad Operativa de Contratación.** **Dirección: Avda. Eusebio Ayala Nº 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra – Bloque Administrativo, 1° Piso.** **Ciudad: Asunción, Paraguay.** **Teléfono: 021- 6180518.** **Fax: 021- 6180464.** **Dirección de correo electrónico: uoc@tsje.gov.py** **La fecha límite para presentar las ofertas es:** **En caso de la no presentación de las ofertas se aplicará lo establecido en el Art. 37 del Decreto 1107/14.** **La fecha de presentación de las documentaciones es 06/12/2016 hasta las 10:00 horas.** **La fecha de apertura de los sobres es 06/12/2016 a las 10:30 horas.** **Nota: La fecha del formulario de oferta física no deberá ser posterior a la fecha de Presentación y Apertura Física, sin perjuicio de la validez establecida en la IAO.SBE 10.6.** **TODOS LOS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN VIRTUAL, INDEFECTIBLEMENTE DEBERÁN PRESENTAR SUS RESPECTIVOS SOBRES DE OFERTA EN EL ACTO PÚBLICO DE APERTURA FÍSICA, CASO CONTRARIO, LA CONVOCANTE, CONSIDERARÁ EL RETIRO DE SU OFERTA Y COMUNICARÁ A LA DNCP PARA LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

SECCION III
REQUISITOS DE LOS BIENES REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Nº ITEM	DESCRIPCION	ESPEFICACIONES TECNICAS
1	Scanner de documentos de 60 ppm con accesorio flatbed o vidrio de exploración oficio	Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color); unilateral: 60 páginas por minuto o superior bilateral (Dúplex): 120 imágenes por minuto o superior, *Velocidades en tamaño Carta a 200 dpi como mínimo; Tamaño del Documento en Alimentador: Carta, A4 hasta tamaño Oficio o superior. Modo Documentos largos hasta 3000 mm o superior; Alimentador Automático de Documentos: 60 hojas o superior, debe Soportar accesorio Flatbed o Vidrio de exploración con área de escaneo hasta tamaño oficio o superior, una vez conectado, debe funcionar como un dispositivo de escaneo unificado; Formato de archivos de Salida: PDF, TIFF, JPG Y BMP; Interface: Hi-Speed USB 2.0; Volumen Diario: 7.000 escaneos o superior; Alimentación Eléctrica: 220 Volt sin transformador, debe soportar accesorio opcional Conexión a Red (RJ-45) y Módulo de Lectura de Códigos de barras; Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática del Tamaño de página, Eliminación automática de página en blanco, Detección

Abg. ROLANDO RIVA
COORDINADOR GENERA
U.O.C.

		Ultrasónica de Alimentación doble, Modos de escaneo de Mejora de Texto y Escaneo simple de múltiples imágenes. Garantía requerida 1 año.
2	Servidor	Rackeable de 4U mínimo, modular; Compatibilidad 64Bits; Dos módulos de cómputo (con capacidad de crecimiento a cuatro a futuro), cada uno con lo siguiente: Procesador con 10 núcleos o superior, 2.0 GHz o superior, 25 MB Caché L3, QPI o superior; RAM: Instalado: 128 GB, Tipo de DIMM: DDR4 2400 MHz, Número de slots: 24 unidades mínimo, Soporte de memoria máximo: 1536 GB como mínimo por cada Servidor, Protección: ECC y/o Memory Mirroring y/o Memory Sparing; 4 (cuatro) Unidades de 600 GB o superior, SAS de al menos 10.000 rpm, 12 Gbps.; Capacidad de albergar hasta 8 discos SFF; Capacidad de soportar discos SSD y PCIe; Controladora de discos con 1 GB de cache tipo Flash o superior, Soporte para RAID 0, 1, 5, 10 y 50; y opcionalmente 6 y 60 sin necesidad de ocupar un slot PCIe de los disponibles.; Ranuras de Expansión de 5 Stols PCI-Expres 3.0, con posibilidad de ampliar a 11 slots PCIe 3.0 como mínimo.; Interfaces de periféricos: CINCO unidades de USB 2.0, dos unidades de USB 3.0, dos unidades (uno delantero y uno posterior) de Gráfico DB-15, una unidad de Serial, Tarjeta HBA FC 8 Gbps de dos puertos, 1 (una) Tarjeta de red PCI o PCI - EXPRESS adicional con 4 puertos GbE RJ-45; una unidad de Puerto de Administración RJ-45; Tarjeta Gráfica: Puerto grafico de 16MB integrado con resolución máxima de 1600x1200 a 75 Hz con 16 M colores.; Fuentes de poder que no supere los 900 watts y sea cambiable en caliente, en configuración totalmente redundante. Certificación 80 PLUS Platinum o similar como mínimo; Quad Gigabit Ethernet 1000BASE-T ports RJ45 integrados; Garantía 3 años (on site) en el cliente, el servicio de garantía deberá ser realizado por técnicos certificados del CAS (Centro Autorizado de Servicios) avalado por el fabricante.
3	Unidad de Memoria	DDR PC 3 – 8500 ECC; Capacidad: 16GB . Garantía requerida 1 año.
4	Disco SAS	Capacidad de Disco duro 1000 GB; Serial Attached SCSI (SAS); Velocidad de rotación de disco duro de 7200RPM; Tamaño: 2.5"; Velocidad de transferencia: 6 Gbit/s; Tipo Hot-swap. Garantía requerida 1 año.
5	Scanner de documentos 60 ppm	Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color); unilateral: 60 páginas por minuto o superior bilateral (Dúplex): 120 imágenes por minuto o superior, *Velocidades en tamaño Carta a 200 dpi como mínimo; Tamaño del Documento en Alimentador: Carta, A4 hasta tamaño Oficio o superior. Modo Documentos largos hasta 3000 mm o superior; Alimentador Automático de Documentos: 60 hojas o superior, debe Soportar accesorio Flatbed o Vidrio de exploración con área de escaneo hasta tamaño oficio o superior, una vez conectado, debe funcionar como un dispositivo de escaneo unificado; Formato de archivos de Salida: PDF, TIFF, JPG Y BMP; Interface: Hi-Speed USB 2.0; Volumen Diario: 7.000 escaneos o superior; Alimentación Eléctrica: 220 Volt sin transformador, debe soportar accesorio opcional Conexión a Red (RJ-45) y Módulo de Lectura de Códigos de barras; Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática del Tamaño de página, Eliminación automática de página en blanco, Detección Ultrasónica de Alimentación doble, Modos de escaneo de Mejora de Texto y Escaneo simple de múltiples imágenes. Garantía requerida 1 año.
6	Tóner para konica minolta 4700	Tóner TNP34 para impresora Kónica Minolta 4700.
7	Scanner de Documentos de 60 ppm con accesorio Flatbed o vidrio de exploración 11" x 17"	Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color); unilateral: 60 páginas por minuto o superior bilateral (Dúplex): 120 imágenes por minuto o superior, *Velocidades en tamaño Carta a 200 dpi como mínimo; Tamaño del Documento en Alimentador: Carta, A4 hasta tamaño Oficio o superior. Modo Documentos largos hasta 3000 mm o superior; Alimentador Automático de Documentos: 60 hojas o superior, debe Soportar accesorio Flatbed o Vidrio de exploración con área de escaneo hasta tamaño oficio o superior, una vez conectado, debe funcionar como un dispositivo de escaneo unificado; Formato de archivos de Salida: PDF, TIFF, JPG Y BMP; Interface: Hi-Speed USB 2.0; Volumen Diario: 7.000 escaneos o superior; Alimentación Eléctrica: 220 Volt sin transformador, debe soportar accesorio opcional Conexión a Red (RJ-45) y Módulo de Lectura de Códigos de barras; Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática del Tamaño de página, Eliminación automática de página en blanco, Detección Ultrasónica de Alimentación doble, Modos de escaneo de Mejora de Texto y Escaneo simple de múltiples imágenes. Garantía requerida 1 año.
8	Tóner para ricoh pro 8120	Tóner 828292 para Ricoh Pro 8120.
9	Switch	Estándar de Red: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3az; Puertos Gigabit Ethernet para 16 dispositivos; Entrada de energía de 100-240 AC, 50-60 Hz. Garantía requerida 1 año.
10	Revelador para Ricoh Pro 8120	Revelador D179-9640 para Ricoh Pro 8120.
11	Tarjetas de Red de Fibra Óptica	Debe cumplir con PCI Express x8 2.0 para servidores de Generación 2; Dos SFP + jaulas para cualquier SFP + SR o SFP + Cobre Activo; Soporte para Fiber Channel sobre Converged Enhanced Ethernet (FCoCEE); Descarga de hardware completo para el procesamiento del protocolo FCoE; Soporte para IPv4 e IPv6; Soporte para el inicio sobre SAN CEE, de arranque PXE y el inicio de iSCSI; 4, 8,

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

		10 Gbps (auto-negociable); Adaptador de red de 10 Gbps; Doble puerto. Garantía requerida 1 año.
12	Disco Duro	Interfaz: SATA 6Gb/s; Caché: 64MB; Capacidad: 2TB; Velocidad de rotación de disco duro de 7200RPM; Tamaño: 3 1/2". Garantía requerida 1 año.
13	Switch	Puertos Gigabit Ethernet para 24 dispositivos; Puertos SFP para 2 dispositivos; Capa 2 (Layer 2); Temperatura de Operación de 0 °C a +42 °C; VLAN igual o mayor a 4000; Tramas jumbo; Manejo de 16.000 MAC mínimamente; Tabla de entrada ARP de 250 como mínimo; Consumo eléctrico de 30W como máximo; Sin ventiladores; Entrada de energía de 100-240 AC, 50-60 Hz. (MTBF) Igual o mayor a 1.250.000. hs. Garantía requerida 1 año.
14	Routers	Cinco puertos multiwan de 10/100/1000; Punto de acceso inalámbrico; Alimentación desde toma corriente y PoE pasivo de un inyector PoE; Salida PoE en un puerto. Un puerto USB. Garantía requerida 1 año.
15	Switch	Puertos SFP para 24 dispositivos para módulos multimodo, de 10 Gb y rango de alcance de 100 metros; Capa 2 (Layer 2); Switching mínimo de 120 Gbps; Temperatura de Operación de 0 °C a +42 °C. VLAN igual o mayor a 4000; tramas jumbo; manejo de 16.000 MAC mínimamente; tabla de entrada ARP de 9000 como mínimo; Memoria Flash de 128MB como mínimo; Memoria RAM de 256 MB como mínimo; Consumo eléctrico de 60W como máximo. Entrada de energía de 100-240 AC, 50-60 Hz. (MTBF) Igual o mayor a 360.000. hs. Garantía requerida 1 año.
16	Switch	Puertos Gigabit Ethernet para 16 dispositivos; Puertos SFP para 2 dispositivos; Capa 2 (Layer 2); Entrada de energía de 100-240 AC, 50-60 Hz. Garantía requerida 1 año.
17	Switch	Puertos Gigabit Ethernet para 48 dispositivos; Puertos SFP para 2 dispositivos; Capa 2 (Layer 2); Entrada de energía de 100-240 AC, 50-60 Hz. Garantía requerida 1 año.
18	Canaleta para Cable	Canaletas Plásticas de 100 mm x 50 mm
19	Toma externa	toma externa para UPS
20	Canaleta para Cable	Canaletas plásticas de 18 mm x 21 mm

2. Plan de Entregas

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHA(S) FINAL (ES) DE ENTREGA DE LOS BIENES
1 al 20	**ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA (TÓNER) Y EQUIPOS INFORMÁTICOS**	Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral sito en la Sede Central de la Justicia Electoral - (Avda. Eusebio Ayala Nº 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra). Las entregas serán realizadas de lunes a viernes de 07:00 a 13:00 hs, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa.	Una vez firmado el Contrato, **se procederá a la emisión de la Orden de Compra según necesidad y cantidad requerida por la Convocante**, conforme a las especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones (PBC). A partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra, **las empresas adjudicadas tendrán un plazo de 10 (diez) días hábiles para la provisión de los bienes** solicitados por la Justicia Electoral. El presente Plan de Entrega es obligatorio para la provisión de los bienes adjudicados desde el ÍTEM N° **1 hasta el ÍTEM N° 20.** **OBSERVACIÓN:** **Las empresas adjudicadas deberán entregar a la Convocante los bienes solicitados, mediante Notas de Remisión y/o Recepción, en cumplimiento del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).**

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

SECCIÓN IV.
CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

CGC 14.1; 14.2 y 14.3	Las formas y condiciones de pago al PROVEEDOR en virtud del Contrato serán las siguientes: SIN ANTICIPO. Las condiciones de pago: Se realizará en guaraníes, a crédito y se pagará en un plazo no mayor de 60 (sesenta) días luego de haber recibido la factura crédito y los documentos que avalen la provisión de los bienes adjudicados como Notas de Remisión y/o Recepción, dentro de la partida 10 de la Programación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2016, de acuerdo a la transferencia del Ministerio de Hacienda otorgada por el plan de Caja a ser transferida a la Justicia Electoral, después de la firma del Contrato de Adjudicación. Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,4 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de "Contribución", de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía será como mínimo de 1 (uno) a 3 (tres) años para los equipos informáticos de acuerdo a lo detallado en las Especificaciones Técnicas de la Sección III – Requisitos Requeridos a partir de la entrega de los bienes proveídos. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): Según lo indicado en el Plan de Entregas en la Sección III Requisitos de los bienes Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO N° _____

El **TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL,** con domicilio en la Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Santa Cruz de la Sierra de la ciudad de Asunción, representada en este acto por el Director General de Administración y Finanzas, **Abg. Olindo Fitzgerald López Vaesken**, con **Cédula de Identidad Nº 917.701**, nombrado por Resolución TSJE N° 313/2015 de fecha 2 de diciembre de 2015 y autorizado por Resolución DGAF/Presidencia N° 29/2016 de fecha 14 de abril de 2016, para suscribir contratos de carácter administrativo en representación de la Institución, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto LAS PARTES e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA (TÓNER) Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL, ID N° 319319" – LICITACION PUBLICACION NACIONAL - SBE N° 9/2016** , el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA (TÓNER) Y EQUIPOS INFORMÁTICOS"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:
(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del **PROVEEDOR**;

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la **CONTRATANTE** y su respectiva notificación;
(f) Los demás documentos entregados por el **PROVEEDOR** y no rechazados por la **CONTRATANTE**.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 319319.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – SBE Nº 9/2016 PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA (TÓNER) Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA JUSTICIA ELECTORAL**, convocada por la Unidad Operativa de Contratación de la Justicia Electoral. La adjudicación fue realizada por Resolución DGAF/PRESIDENCIA N°___/2016.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES o SERVICIOS.

PLANILLA DE ADJUDICACIÓN						EMPRESA ADJUDICADA			
ÍTEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)									

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El **PROVEEDOR** se compromete a proveer los Bienes a la **CONTRATANTE** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La **CONTRATANTE** se compromete a pagar al **PROVEEDOR** como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el precio del presente Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando durante el proceso de contratación se produjeran variaciones del IPC publicado por el BCP y haya sufrido una variación igual o mayor al 15% referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

Dónde:
Pr: Precio reajustado.
P: Precio adjudicado.
IPC1: Índice de precio al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de adjudicación.
IPC0: Índice de precio al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

En caso de que el **PROVEEDOR** se encuentre atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el numeral 1. Especificaciones Técnicas y numeral 2. Plan de Entrega, solicitadas en la Sección III. Suministros Requeridos, no se reconocerá reajuste de precios con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

El **PROVEEDOR** presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas del bien proveído.

El reajuste será aplicado a aquella parte del bien pendiente de provisión, luego de la variación de precio y solo será a solicitud de la "PARTE".

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

Este contrato tendrá de vigencia desde la firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra, las empresas adjudicadas tendrán un plazo de 10 (diez) días hábiles para la provisión de los bienes, establecidos en el Plan de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Avda. Eusebio Ayala N° 2769 esq. Santa Cruz de la Sierra – Sede Central de la Justicia Electoral, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa y Dirección de Informática.
Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:
La **CONTRATANTE** se encargará de la inspección y revisión de los bienes adjudicados y la misma será realizada por Funcionarios Técnicos designados por la Institución, y se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Cumplir con lo establecido en el numeral 1. Especificación Técnica y numeral 2. Plan de Entrega, solicitada en la Sección III. Suministros Requeridos.
- Una vez efectuada la inspección y revisión necesarias de los bienes proveídos, en base a los criterios anteriormente señalados, y los mismos no fueren de la entera conformidad de la **CONTRATANTE**, se procederá a rechazarlos.
- Si "no fuere aprobado por los Funcionarios designados por la Institución, uno o más ítems establecidos", se solicitará el reemplazo del ítem dentro de los siguientes 2 días de ser solicitada y hasta ajustarse a lo requerido por la **CONVOCANTE**.
- Esto se efectuará a fin de garantizar la calidad de los bienes proveídos y cumplir satisfactoriamente con las Especificaciones Técnicas.

Las inspecciones y pruebas se realizarán en: La sede Central de la Institución. Se verificará si los bienes proveídos por el oferente adjudicado, se encuentran con defectos o fallas, a fin de cumplir satisfactoriamente con las Especificaciones Técnicas.

8. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES.

No aplica.

9. CONDICIONES DE PAGO.

Las formas y condiciones de pago al **PROVEEDOR**, en virtud del Contrato serán las siguientes: **SIN ANTICIPO**.
Las condiciones de pago: Se realizará en guaraníes, a crédito; se pagará en un plazo no mayor de 60 (sesenta) días luego de haber recibido la factura crédito y los documentos que avalen la provisión de los bienes adjudicados tales como Notas de Remisión o Recepción, dentro de la partida 10 de la Programación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2016, de acuerdo a la transferencia del Ministerio de Hacienda otorgada por el plan de Caja a ser transferida a la Justicia Electoral, después de la firma del Contrato de Adjudicación. Esta modalidad de pago no deberá afectar o ocasionar interrupción de la cobertura a contratar. De los montos facturados, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,4 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de "Contribución", de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

10. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del Contrato estará a cargo de la Dirección de Informática y Dirección de Logística Administrativa y tendrán la responsabilidad de la gestión de éste, monitoreando el cumplimiento de las condiciones pactadas, los plazos, la recepción de los bienes a conformidad, la custodia de los mismos, el seguimiento continuo al contrato con el acompañamiento necesario, además de realizar las acciones necesarias para asegurar una correcta ejecución contractual.
Corresponderá a la Dirección de la Unidad Operativa de Contratación, de manera enunciativa y no limitativa, gestionar garantías, adendas, realizar el seguimiento de la ejecución contractual de conformidad a las condiciones pactadas, gestionar aplicación de multas, sanciones y la rescisión del contrato cuando corresponda.

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

Así mismo la Dirección de Informática y Dirección de Logística Administrativa son responsables de la administración del Contrato y deberá remitir a la Dirección de la Unidad Operativa de Contratación, un Informe de las provisiones de los bienes efectivamente entregados, así como el porcentaje de ejecución del Contrato, ambos de forma mensual.

11. GARANTÍAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS BIENES Y PARA EL SUMINISTRO DE LAS PARTES, REFACCIONES, TRANSFERENCIAS DE TECNOLOGÍA Y CAPACITACIÓN.

El período de validez de la Garantía será como mínimo 1 (uno) a 3 (tres) años para los equipos informáticos de acuerdo a lo detallado en las Especificaciones Técnicas de la Sección III – Requisitos de los bienes Requeridos, a partir de la entrega de los bienes proveídos. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): Según lo indicado en el Plan de Entregas en la Sección III Requisitos de los bienes Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

11. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La Garantía para el Fiel Cumplimiento del Contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales del Contrato (CGC) y las Condiciones Especiales del Contrato (CEC), la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 días calendario siguientes a la firma del Contrato, de conformidad al Artículo 39 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", debiendo adoptar alguna de las siguientes formas:

a. Garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay.
b. Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.

La Garantía de Fiel Cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del Contrato, y deberá ser entregado en la Dirección de la Unidad Operativa de Contratación (UOC).
La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: Dentro de los 30 días contados a partir del cumplimiento total de las obligaciones del **PROVEEDOR** en virtud del Contrato.

13. MULTAS.

El valor de las multas será: 0,06 % por cada día, sobre la provisión del bien en demora hasta alcanzar el porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, según la CGC 17.1 de la Sección IV. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de recisión del Contrato de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", (caso contrario podrá seguir aplicando el monto de las multas que corresponda). La rescisión del Contrato deberá comunicarse a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) a los fines previstos en el Artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

14. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES. (Art. 37 j, de la Ley N° 2051)

Los bienes se deberán ajustar estrictamente a lo establecido en la Sección III – Suministros Requeridos, Numeral 1. Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones; y a la oferta presentada por el **PROVEEDOR**.

15. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el Contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y en las demás disposiciones legales relativas a la materia.
Se dará por terminado el presente contrato por las siguientes causas:

a) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales;
b) Por mutuo acuerdo de "LAS PARTES";
c) Por sentencia ejecutoria de la autoridad jurisdiccional, que declare su nulidad, resolución o rescisión del Contrato;
d) Por decisión unilateral de la **CONTRATANTE**, en caso de incumplimiento del **PROVEEDOR**;
e) Por muerte del **PROVEEDOR** o contratista persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que esta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección de las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con entidades del sector público y a comunicar a las contratantes respectivas sobre la

JUSTICIA ELECTORAL Unidad Operativa de Contratación

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

situación y causales de disolución.

POR MUTUO ACUERDO
El contrato terminará por mutuo acuerdo entre "LAS PARTES" cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o casos fortuitos, no fuere posible o conveniente para los intereses públicos ejecutar total o parcialmente el Contrato, "LAS PARTES" podrán, por mutuo acuerdo, convenir la extinción de todas o algunas obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.
Salvo estipulación en contrario, la extinción de las obligaciones contractuales por mutuo acuerdo no implicara renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de la **CONTRATANTE** o del **PROVEEDOR**. En estos casos, dicha entidad no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo sujeto.

RESCISIÓN DE CONTRATO
La **CONTRATANTE** podrá rescindir administrativamente los contratos, a los que se refiere esta Ley, en los siguientes casos:
a) Por incumplimiento del **PROVEEDOR**;
b) Por quiebra o insolvencia del **PROVEEDOR**;
c) Cuando el valor de las multas supera el monto de la garantía de cumplimiento del Contrato;
d) Por suspensión de los trabajos, imputable al **PROVEEDOR**, por más de sesenta días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
e) Por fraude o colusión debidamente comprobado del **PROVEEDOR** desde la adjudicación hasta la finalización del Contrato;
f) Por haberse celebrado un Contrato contra expresa prohibición de la Ley; y
g) En los demás casos estipulados en el Contrato, de acuerdo a su naturaleza.

LA **CONTRATANTE** iniciará el procedimiento de rescisión dentro de los 15 días calendario siguiente a aquel en que se hubiere agotado plazo límite de aplicación de las penas convencionales.
Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera la provisión del bien, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, sin perjuicio de las responsabilidades del **PROVEEDOR.**
El proceso de rescisión se llevara a cabo conforme a lo siguiente:
a) Se iniciará a partir de que al **PROVEEDOR** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 10 días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
b) Transcurrido el plazo a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos, pruebas y circunstancias del caso; y
c) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **PROVEEDOR**, dentro de los 15 días hábiles siguientes a lo señalado en el inciso a)

TERMINACIÓN POR CAUSA IMPUTABLE A LA CONTRATANTE.
El **PROVEEDOR** podrá dar por terminado el Contrato, por las siguientes causas imputables a la **CONTRATANTE**:
a) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por más de 60 días calendario;
b) Por la suspensión de los trabajos por más de 60 días calendario, dispuesto por el **CONTRATANTE**, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito, y
c) Cuando los diseños definitivos sean técnicamente inejecutables y no se hubiesen solucionado los defectos dentro de los 60 días calendario siguientes a aquel en que el **PROVEEDOR** lo hubiere hecho del conocimiento de la **CONTRATANTE**.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos regulados por esta ley se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".
Para el caso que "LAS PARTES" no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, estas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, "LAS PARTES" someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando "LAS PARTES" conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato.

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrales, "LAS PARTES" establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

17. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes_____ y año 2016.

Por y en nombre del **PROVEEDOR**

Representante Legal

Por y en nombre de la **CONTRATANTE**

Tribunal Superior de Justicia Electoral
Representante Legal

SECCIÓN VII – ANEXOS

ANEXO Nº I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

G) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.		
Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección VI, "Formularios". Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado, **PARA LOS ITEMS DESDE EL N° 1 AL 17.**		

La presente Adenda formará parte del Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Pública Nacional de referencia.

Atentamente.

Abg. ROLANDO RIVAS
COORDINADOR GENERAL
U.O.C.