**CD N° 60/2015 "ADQUISICIÓN DE COMPUTACION", con ID N° 300.708.-**

**ADENDA N° 02**

**ANEXO B – Datos de la Licitación (DDLC)**

**QUEDANDO LA NUMERACION DEL ANEXO B DE LA SIGUIENTE MANERA:**

26. **El precio adjudicado estará sujeto a reajustes.**

**La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:**
El precio del contrato será reajustable. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula.

$$Pr = P \times \frac{IPC_1}{IPC_0}$$

**Donde:**
**Pr:** Precio Reajustado.

**P:** Precio adjudicado.

**$IPC_1$**: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.

**$IPC_0$**: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

**Las formas y condiciones de pago:**
**Las condiciones de pago:**
El pago se realizará a plazos en guaraníes, y para el ejercicio Fiscal año 2.015 conforme a la asignación de plan de caja del Ministerio de Hacienda.
**Las facturas** deberán ser presentadas en la unidad responsable de la ejecución presupuestaria, cuya dirección estará indicada en las respectivas **Órdenes de Compra** emitidas por la unidad responsable, una vez presentado dicho documento se hará efectivo el pago dentro de los 60 días posteriores al mismo.-
Las retenciones se realizaran conforme a las legislaciones vigentes.
**Forma de Pago:**
**El pago se hará de la siguiente manera:**

- A plazos conforme al plan de caja del Ministerio de Hacienda y conforme a los bienes y/o servicios entregados, se pagara contra presentación del Certificado/Acta de Recepción definitiva emitido por la Contratante acompañado de la solicitud de pago y la factura correspondiente, previa deducción de las retenciones y multas si las hubiere.

**Documentos exigidos para el pago:**
- Factura Crédito
- Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora.
- Certificado/Acta de Recepción de los bienes y/o servicios.

28. **El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es:** a partir del primer día siguiente al vencimiento del plazo de pago establecido en el punto 27 del mismo Anexo B.

29. **La tasa de interés que se aplicará es del:** 1 % por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

30. **Se otorgará Anticipo:** *NO.*

31. **El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** 10% del valor total del contrato.

32. **La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.** *SI.*

33. **La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** *a los (20) veinte días calendarios a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.*

34. **El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *3 (tres) días calendarios a partir de recepcionada la Orden de Compra por parte de la empresa adjudicada.*

35. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es el siguiente:**

*Comando de la Armada – Dirección: Stella Maris y Hernandarias*
*Comando de Institutos Navales de Enseñanza – Dirección: Avda. Carlos Antonio López y Nuflo de Chávez*

36. **El valor de las multas será:**
*De (1%) sobre el valor total a los bienes o servicios no proveídos, por cada día de retraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados, hasta alcanzar el 10% del monto total del contrato correspondiente a la garantía de fiel cumplimiento de contrato.*

37. **La vigencia del contrato es de:** *31 de diciembre del 2.015.*

## ANEXO D – Formularios

**Formulario N° 7 – Modelo de Contrato**
**DONDE DICE:**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**
*Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:*

*(a) Contrato;*
*(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;*
*(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*
*(d) La oferta del Proveedor;*
*(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*

*Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad*

**DEBE DECIR:**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

*Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:*

*(a) Contrato;*
*(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;*
*(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*
*(d) La oferta del Proveedor;*
*(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*

*Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC"*

COMANDO DE LA ARMADA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 3
REPUBLICA DEL PARAGUAY
JEFATURA

**Augusto Cesar Aguiar Cristaldo**
**CAP C DEM – Jefe UOC N° 3**