ACLARACIONES Nº1

Coronel Oviedo, 10 de Mayo de 2017

Señores Oferentes

**Presente**

En atención a una consulta recibida en el marco de la contratación Directa para ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA, ID Nº 328387, les remitimos la transcripción de la consulta con la correspondiente respuesta.

- **Consulta 1**

DONDE MENCIONA PARA LA FOTOCOPIADORA

* Capacidad de Papel
* 2 BANDEJAS DE 550 hojas o superior.
* Tiempo de 1era copia menor a 6 segundos.

CONSULTAMOS
Con el debido respecto que la convocante se merece analizar la posibilidad de FLEXIBILIZAR sin causar perjuicio alguno para los usuarios de la institución que estarían utilizando los mismos al ACEPTAR equipos con **DOS BANDEJAS DE PAPEL TIPO GABINETE: 2 bandejas de 500 hojas cada uno** y **TIEMPO DE LA 1ra. COPIA MENOR A 8 SEGUNDOS** como mínimo con lo cual se estaría estandarizando para todos los que comercializamos este tipo de equipos ya que con esto se facilitaría considerablemente la gestión en la carga de papel en los mismos y además se permitiría valorar las diversas marcas comercializadas localmente con total solvencia y respaldo del fabricante.

- En el punto **Capacidad de Bandeja** solicitan "*2 bandejas de 550 hojas o superior* ".
  ***Consulta:*** **Solicitamos amablemente sean consideradas opciones de admitir 2 bandejas de 250 hojas, ya con lo solicitado también se estaría brindando una mayor participación a potenciales oferentes, cumpliendo así con las leyes de libre participación de Contrataciones Públicas.**

**Respuesta:** ajustarse al Pliego de Base y Condiciones, esto con el fin de evitar problemas con la reposición frecuente de papel, considerando que corresponde a un segmento de mercado y esta orientados a grupos de usuarios, aclarando que la institución ha realizado consultas a otras marcas/modelos cumplan con dichas especificaciones para realizar el llamado.

- **Consulta 2**

- En el punto **Primera Copia** solicitan "*menor a 6 segundos.*".
  ***Consulta:*** **Solicitamos amablemente la aclaración de si la el tiempo requerido para la primera copia podría ser inferior a los 7 segundos**



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Contrataciones

Abg. LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Convocatorias

copias o impresión y el tiempo de salida de los documentos es una condición esencial de las funcionalidades. En el mercado paraguayo se comercializan varias Marcas/Modelos que cumplen acabadamente con el requisito solicitado, sugerimos consideren el equipo adecuado de su línea de productos para satisfacer la necesidad expuesta. Solicitamos que los potenciales oferentes se ajusten a los requisitos mínimos

- **Consulta 3**

- En el punto **Ciclo de Rendimiento Mensual** solicitan "*80.000 copias o superior* ".
  ***Consulta:*** Solicitamos amablemente qué en este requerimiento sea considerado **admitir 60.000 impresiones**, debido a qué contadas marcas cumplen con el ciclo de rendimiento especificado en el pliego y con lo solicitado se estaría brindando una mayor participación a potenciales oferentes, cumpliendo así con las leyes de libre participación de Contrataciones Públicas.

Respuesta: La implementación será orientada a grupos de trabajo, el requisito fue establecido considerando las necesidades y el volumen de copias/impresión estimado, Por lo expuesto, se han establecido requisitos mínimos. Además en conocimiento que varias marcas/modelos comercializados localmente cumplen con total amplitud con esta Característica requerida en las diversas líneas de productos disponibles por los diversos potenciales oferentes y sumamente ventajosa para la Institución contar con el volumen requerido, no representando ninguna restricción para los potenciales oferentes. Debido a esto remitirse a lo establecido en el Pliego de Base y Condiciones.

- **Consulta 4**

- En el punto **Garantía y Capacitación** solicitan " *Capacitación y asesoramiento a todos los usuarios para la correcta utilización del equipo, con catálogo.*".
  ***Consulta:*** Solicitamos que dicho requerimiento pueda ser considerado como opcional, debido al costo que representa el traslado y alojamiento del personal por parte de la empresa, y la misma estaría incurriendo en mayor costo y no compensaría con la oferta.

Respuesta: El correcto uso del dispositivo es de suma importancia para la institución debido a que se trata de equipos con varias funcionalidades y prestaciones para lo cual necesariamente implica el asesoramiento y buen uso del mismo. Solicitamos se adecue a lo solicitado en el PBC

- **Consulta 5**

- En el punto **Certificación del Fabricante** solicitan " *Haber entrenado por lo menos a 3 (tres) técnicos en los equipos que oferta el distribuidor Autorizado.*".
  ***Consulta:*** Solicitamos amablemente que dicha solicitud sea considerada como opcional, debido a que con lo solicitado aquí se estaría brindando una mayor participación a potenciales oferentes, cumpliendo así con las leyes de libre participación de Contrataciones Públicas.

Respuesta: Ajustarse al PBC puesto que es un requisito que garantiza calidad y eficiencia del fabricante y no de terceros.

- **Consulta 6**



PODER JUDICIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Contrataciones
Circunscripción Judicial Caaguazú

LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Convocatorias

"Con relacion a las especificaciones tecnicas consultamos respetuosamente aceptar equipos con salida de hojas de 150 hojas de manera a no limitar la participacion de potenciales oferentes al llamado de referencia siendo la diferencia minima y el estandar de salida de hojas utilizado por la mayoria de los fabricantes de fotocopiadoras comercializados en el territorio nacional para el porte solicitado por la Convocante.

Respuesta: Ajustarse al PBC considerando el volumen de trabajo a ser realizo en el dispositivo en momentos críticos.

- **Consulta 7**

"Con relación a los equipos solicitados, consultamos la cantidad de impresiones que estarían precisando en tamaño A3, teniendo en cuenta que al solicitar equipos que soporten el tamaño A3, encarece bastante al equipo y no da posibilidad a muchos oferentes a poder ofertar. Teniendo en cuenta lo anterior, en caso que la cantidad de impresiones en tamaño A3 no sea tan significativa, consultamos si se podrian ofertar equipos con tamaño máximo Legal, puesto que de esta forma podría ampliarse la cantidad de oferentes y gracias a eso la entidad podría tener un ahorro significativo.

Respuesta: Ajustarse al PBC puesto que eventualmente el equipo se estaría utilizando para copias de planos.

- Consulta 8

"En el Item Fotocopiadora, apartado ?Garantia: 2 años?, solicitamos sean aceptados equipos con Garantía desde 1 año, por ser este valor el estándar de la industria de impresión, proporcionando el tiempo suficiente de garantía. La Garantia solicitada en el PBC constituye una limitación a la participación para otros oferentes, según enuncia el Articulo 20 inciso W, de la Ley 2051/03 de Contrataciones públicas : donde cita textualmente "Para la participación, contratación o adjudicación en adquisiciones, locaciones, servicios u otras públicas, no se podrán exigir a los participantes requisitos distintos a los señalados por esta ley, ni se podrán establecer elementos que no resulten técnicamente indispensables, si con ello se limitan las posibilidades de concurrencia a eventuales proveedores o contratistas. Por consiguiente, las Convocante se abstendrán de solicitar a los oferentes la inscripción en cualquier clase de registros como requisito para participar en los procedimientos de contratación regidos por esta ley, salvo lo dispuesto por el Título Quinto"

Respuesta: Ajustarse al Pliego de bases y condiciones.

PODER JUDICIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Contrataciones
Circunscripción Judicial Caaguazú

LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Convocatorias

.....