ADENDA Nº 01
ID Nº 277645

Se emite esta adenda 01, en referencia a la **LCO SBE Nº 03 SERVICIO TÉCNICOS PARA IMPRESIÓN DE MATERIALES PARA EL MSPyBS - SEGUNDA CONVOCATORIA, por la cual se realizan las siguientes modificaciones al pliego de bases y condiciones en la SECCIÓN I, SECCIÓN II, SECCIÓN III y SECCIÓN VII.**

SECCIÓN I
Se prorrogan los siguientes plazos:

10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	**El día 16 de setiembre del 2014 desde las 08:00 hs hasta las 08:00 hs del día 17 de setiembre del 2014**

10.13	Inicio de la etapa competitiva	**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA IMPRESIÓN DE MATERIALES PARA EL MSPyBS,** **Lote 01** a las **08:10** del **día 17 de setiembre del 2014** **Lote 02** después del cierre del Grupo 1 - **LOTE 01**

13.2; 13.3 y 13.4	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	**La fecha de presentación de las documentaciones es el día 18 de setiembre del 2014 hasta las 09:00 hs.** **La fecha de apertura de los sobres es el día 18 de setiembre del 2014 a las 09:15 hs.**

SECCIÓN II

Donde Dice:

***(b)* Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia y capacidad técnica:

- Copia de contratos ejecutados de provisión y recepciones finales o remisiones, de Servicios similares a los ofertados en la presente licitación.

Debe Decir:

***(b)* Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia y capacidad técnica:

- Copia de contratos ejecutados de provisión y recepciones finales o remisiones, de Servicios de impresión de materiales como revistas, formularios, cuestionarios, certificados, caratulas, carpetas, cuadernillos, tarjetas, hojas, dípticos, trípticos.-

SECCIÓN III

Donde Dice:

OBSERVACIONES LOTE 01 * Las ofertas deben contener al menos 2 modelos con las características similares al producto ofertado (tipo de papel, cartón, tinta) * El proveedor debe entregar los ejemplares en soporte magnético. * Antes de la Impresión, el Programa Nacional de Sangre deberá verificar el modelo para la aprobación final

Debe decir:

OBSERVACIONES LOTE 01 * El proveedor debe entregar los ejemplares en soporte magnético. * Antes de la Impresión, el Programa Nacional de Sangre deberá verificar el modelo para la aprobación final

Donde Dice:

2. PLAN DE ENTREGAS

LOTE 01		
Description	**Lugar de entrega**	**Fechas finales de entrega de los servicios**
IMPRESIÓN DE REVISTAS	✓ Nombre de la Institución: Casa del donante, Programa Nacional de Sangre. ✓ Dirección: República Argentina 222 c/ Boggiani ✓ Nro de Teléfono: (021) 606-364 (0981) 996-221 ✓ Contacto: Dr. Nelson Marquez	- **Primera Entrega:** Mes de Setiembre, a los 20 días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio y la entrega del material a ser editado por el adjudicado. Cantidad de Ejemplares a Ser Entregados: 50.000 unidades máximas. - **Segunda Entrega:** Mes de Octubre, a los 20 días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio y la entrega del material a ser editado por el adjudicado. Cantidad de Ejemplares a Ser Entregados: 50.000 unidades máximas. - **Tercera Entrega:** Mes de Noviembre, a los 20 días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio y la entrega del material a ser editado por el adjudicado. Cantidad de Ejemplares a Ser Entregados: 80.000 unidades máximas.

Debe Decir:

LOTE 01		
Descripción	**Lugar de entrega**	**Fechas finales de entrega de los servicios**
IMPRESIÓN DE REVISTAS	✓ Nombre de la Institución: Casa del donante, Programa Nacional de Sangre. ✓ Dirección: República Argentina 222 c/ Boggiani ✓ Nro de Teléfono: (021) 606-364 (0981) 996-221 ✓ Contacto: Dr. Nelson Marquez	- **Primera Entrega:** Mes de Octubre, a los 20 días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio y la entrega del material a ser editado por el adjudicado. Cantidad de Ejemplares a Ser Entregados: 50.000 unidades máximas. - **Segunda Entrega:** Mes de Noviembre, a los 20 días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio y la entrega del material a ser editado por el adjudicado. Cantidad de Ejemplares a Ser Entregados: 50.000 unidades máximas. - **Tercera Entrega:** Mes de Diciembre, a los 20 días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio y la entrega del material a ser editado por el adjudicado. Cantidad de Ejemplares a Ser Entregados: 80.000 unidades máximas.

SECCIÓN VII - ANEXO Nº I

Donde Dice:

F) Cualquier otro documento adicional requerido.		
- Presentar en carácter de declaración jurada, un listado de clientes con datos actualizados, a quienes haya proveído la prestación de servicios similares; - Fotocopia de contratos ejecutados de provisión y recepciones finales o remisiones, de Bienes similares a los ofertados en la presente licitación. - Fotocopia de Contratos, facturas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen de lo ofertado. - Fotocopia autenticada del Balance General Impositivo en formato clasificado de los años 2011, 2012 y 2013, que contendrá el resumen de cada uno de los Balances. Los mismos deberán estar firmados por el Contador y Representante Legal de la empresa. Deberá ir acompañado con la copia del formulario de liquidación del Impuesto del ejercicio correspondiente. - Certificado de cumplimiento con el seguro social o constancia de no estar inscripto. - Al menos 2 modelos con las características similares al producto ofertado (tipo de papel, cartón, tinta).- (Muestras) - Certificado de Origen emitido por la Dirección de Desarrollo Empresarial del MIC (si corresponde Margen de Preferencia de acuerdo a la vigencia de la Ley Nº 4558 y su Decreto N 9649/2012.). Obs. Documento formal para la aplicación del margen de preferencia. (No excluyente)		

Debe Decir:

F) Cualquier otro documento adicional requerido.		
- Fotocopia de contratos ejecutados de provisión y recepciones finales o remisiones, de Servicios de impresión de materiales como revistas, formularios, cuestionarios, certificados, caratulas, carpetas, cuadernillos, tarjetas, hojas, dípticos, trípticos.- - Fotocopia de Contratos, facturas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen de lo ofertado. - Fotocopia autenticada del Balance General Impositivo en formato clasificado de los años 2011, 2012 y 2013, que contendrá el resumen de cada uno de los Balances. Los mismos deberán estar firmados por el Contador y Representante Legal de la empresa. Deberá ir acompañado con la copia del formulario de liquidación del Impuesto del ejercicio correspondiente. - Certificado de cumplimiento con el seguro social o constancia de no estar inscripto. - Certificado de Origen emitido por la Dirección de Desarrollo Empresarial del MIC (si corresponde Margen de Preferencia de acuerdo a la vigencia de la Ley Nº 4558 y su Decreto N 9649/2012.). Obs. Documento formal para la aplicación del margen de preferencia. (No excluyente)		

DIANA NUÑEZ
UOC/STP

Asunción, 09 de setiembre de 2014