Asunción, 09 de diciembre del 2016.

LICITACION PUBLICA NACIONAL L.P.N. N° 01/2016

"ADQUISICION DE SOFTWARE, HARDWARE Y PLATAFORMA DE NETWORKING PARA LA DGREC" ID: 316.760

ADENDA N° 4

1) **EN LA SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, PUNTO 2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 36), PUNTO (C) EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA PARA EL LOTE 1:**

DONDE DECÍA:

c) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

Lote 1

- Copias de Contratos ejecutados y/o Facturas de provisión de bienes similares a la oferta (Adquisición de Hardware, Software y Plataforma de Networking) con Instituciones públicas y/o privadas, igual o superior al 50% del valor de la oferta. Los contratos deberán ser de los últimos tres años (2013, 2014 y 2015). Dicho porcentaje corresponderá a la sumatoria de contratos o facturación del periodo solicitado.

- Declaración Jurada: Que el producto cumple sustancialmente con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. Firmada por el Propietario o Representante Legal. Para lo cual, el oferente deberá presentar las Planillas de Datos Garantizados completas indicando si el bien Cumple/No cumple con la característica/requisito solicitado

- Declaración Jurada: Donde manifiesta que podrá entregar todos los bienes adjudicados a su empresa en tiempo, forma y cantidad requerida.

- Catálogo de los bienes ofertados (Hardware).

- Ser una empresa dedicada a la comercialización y desarrollo de software radicada en el Paraguay.

- Experiencia comprobada en proyectos de implementación de software y/o desarrollo de software en el sector público paraguayo, de al menos 5 (cinco) proyectos en los últimos 5 (cinco) años. A ser comprobada por medio de copia de contratos y/o facturas.

- Experiencia en comercialización y desarrollo de software con al menos 10 (diez) años de experiencia comprobada por contratos. A ser comprobada por medio de copia de contratos y/o facturas.

- Experiencia comprobada en proyectos que impliquen la implementación de Firma Digital o electrónica. A ser comprobada por medio de copia de contratos y/o facturas.

- Se deberá demostrar al menos dos (2) constancias de casos de éxito, en funcionamiento de la PLATAFORMA DE IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y FIRMA

GOBIERNO NACIONAL
Cf. Josue Dominguez
Coordinador UOC
DGREC

ofertada que incluyan la gestión de formularios electrónicos con firma digital o electrónica para al menos (1.500) mil quinientos usuarios en total.

- El oferente deberá contar con Certificación CMMI nivel 3 o superior. Se deberá presentar copia de Certificación.

- El oferente deberá proponer un equipo de trabajo compuesto por un Gerente de Proyecto con certificación PMP (Project Management Professional), emitido por el PMI (Project Management Institute). Se deberá presentar certificado y currículum del Profesional.

- Experiencia en desarrollo de software en tecnología Java.

- Facturación mínima promedio anual en los últimos 3 (tres) años 2013, 2014, 2015 de GS 19.000.000.000 (Diecinueve mil millones de guaraníes).

- Como garantía en cuanto a su capacidad para prestar servicios de calidad, la empresa oferente deberá incluir documentos que atestigüen tener certificado de calidad ISO 9001 o similar en sus procesos de implementación de sistemas.

- Contar con un equipo estable dedicado a la implementación software con relación de dependencia comprobable. Es requerido presentar los Curriculum Vitae de los RR.HH que formaran parte del equipo de proyecto desde un inicio. En caso que uno de los recursos interrumpa su participación o deje de formar parte del equipo posterior al inicio de la ejecución del proyecto, si por algún motivo el oferente debiera reemplazar el recurso por otro del mismo perfil o superior deberá notificar por nota el cambio realizado adjuntando nuevamente el CV del recurso que se incorpora al equipo.

QUEDA ASÍ:

c) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

Lote 1

- Copias de Contratos ejecutados y/o Facturas de provisión de bienes similares a la oferta (Adquisición de Hardware, Software y Plataforma de Networking) con Instituciones públicas y/o privadas, igual o superior al 50% del valor de la oferta. Los contratos deberán ser de los últimos tres años (2013, 2014 y 2015). Dicho porcentaje corresponderá a la sumatoria de contratos o facturación del periodo solicitado.

- Declaración Jurada: Que el producto cumple sustancialmente con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. Firmada por el Propietario o Representante Legal. Para lo cual, el oferente deberá presentar las Planillas de Datos Garantizados completas indicando si el bien Cumple/No cumple con la característica/requisito solicitado

- Declaración Jurada: Donde manifiesta que podrá entregar todos los bienes adjudicados a su empresa en tiempo, forma y cantidad requerida.

- Catálogo de los bienes ofertados (Hardware).

- Ser una empresa dedicada a la comercialización y desarrollo de software radicada en el Paraguay.

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL UOC DGREC
GOBIERNO NACIONAL
Cp. Josue Dominguez
Coordinador UOC
Dirección de Administración y Finanzas
DGREC

- **Experiencia comprobada en proyectos de implementación de software y/o desarrollo de software en el sector público y/o privado paraguayo, de al menos 5 (cinco) proyectos en los últimos 5 (cinco) años. Esta experiencia será comprobada por medio de copia de contratos y/o facturas.**

- Experiencia en comercialización y desarrollo de software con al menos 10 (diez) años de experiencia comprobada por contratos. A ser comprobada por medio de copia de contratos y/o facturas.

- Experiencia comprobada en**al menos 2 (dos) proyectos** que impliquen la implementación de Firma Digital o electrónica. **Se exige la experiencia del oferente y será comprobada por medio de copia de contratos y/o facturas.**

- Se deberá demostrar al menos dos (2) constancias de casos de éxito, en funcionamiento de la PLATAFORMA DE IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y FIRMA ofertada que incluyan la gestión de formularios electrónicos con firma digital o electrónica para al menos (1.500) mil quinientos usuarios en total. **Se aceptarán constancias de éxito en funcionamiento del fabricante de la PLATAFORMA DE IDENTIFICACIÓN, AUTENTICACIÓN Y FIRMA ofertada.**

- El oferente deberá contar con Certificación CMMI nivel 3 o superior. Se deberá presentar copia de Certificación.

- El oferente deberá proponer un equipo de trabajo compuesto por un Gerente de Proyecto con certificación PMP (Project Management Professional), emitido por el PMI (Project Management Institute). Se deberá presentar certificado y currículum del Profesional.

- Experiencia en desarrollo de software en tecnología Java.

- Como garantía en cuanto a su capacidad para prestar servicios de calidad, la empresa oferente deberá incluir documentos que atestigüen tener certificado de calidad ISO 9001 o similar en sus procesos de implementación de sistemas.

- Contar con un equipo estable dedicado a la implementación software con relación de dependencia comprobable. Es requerido presentar los Curriculum Vitae de los RR.HH que formaran parte del equipo de proyecto desde un inicio. En caso que uno de los recursos interrumpa su participación o deje de formar parte del equipo posterior al inicio de la ejecución del proyecto, si por algún motivo el oferente debiera reemplazar el recurso por otro del mismo perfil o superior deberá notificar por nota el cambio realizado adjuntando nuevamente el CV del recurso que se incorpora al equipo.

2) **Sección III. Suministros Requeridos, ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – LOTE 1 SISTEMA RUP – SOFTWARE-TABLA N° 2 - PLATAFORMA DE IDENTIFICACIÓN AUTENTICACIÓN Y FIRMA:**

DONDE DECÍA:

Características	Descripción	Mínimo exigido	Indicar si CUMPLE/NO CUMPLE
Cantidad de usuarios	La cantidad de credenciales PKI de usuarios del Registro Civil y otras instituciones relacionadas será de 3.000.	Exigido	

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL UOC DGREC
CR. Jesús Domínguez
Coordinador UOC
Dirección de Administración y Finanzas
DGREC

QUEDA ASÍ:

Características	Descripción	Mínimo exigido	Indicar si CUMPLE/NO CUMPLE
Cantidad de usuarios	La cantidad de usuarios del Registro Civil y otras instituciones relacionadas será de 3.000. **La plataforma deberá estar preparada para gestionar la cantidad de credenciales PKI solicitadas en ANEXO 1- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS-LOTE 1- SISTEMA RUP-SOFTWARE-TABLA N° 3 - CERTIFICADOS DIGITALES.**	Exigido	

3) **EN LA SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS-ANEXO 2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - LOTE1 – SISTEMA RUP – HARDWARE – TABLA N° 3 –SERVIDOR DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS:**

DONDE DECÍA:

Actualizaciones	Cada solución debe poder actualizarse con un único parche para todos los elementos: Firmware, Sistema Operativo, Software de Clúster, Base de Datos,Servidor de Aplicaciones y Storage Manager	Exigido	

QUEDA ASÍ:

Actualizaciones	Cada solución debe poder actualizarse con un único parche para todos los elementos: Firmware, Sistema Operativo, Software de Clúster, Base de Datos, Servidor de Aplicaciones y Storage Manager. **Se aceptarán soluciones que permitan las actualizaciones de forma independiente.**	Exigido	

4) **Sección III. Suministros Requeridos, ANEXO 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – LOTE 1 SISTEMA RUP – HARDWARE-TABLA N° 3- SERVIDOR DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS. Puertos USB:**

DONDE DECIA:

Puertos USB	Seis (6) puertos USB 2.0	Exigido	

QUEDA ASÍ:

Puertos USB	≥ **Cuatro (4)** puertos USB 2.0	Exigido	

5) **Sección III. Suministros Requeridos. ANEXO 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – LOTE 1 SISTEMA RUP – HARDWARE-TABLA N° 6-LIBRERÍA DE CINTAS:**

DONDE DECÍA:

Jaime Dominguez
Coordinador UOC
Dirección de Administración y Finanzas
DGREC

TABLA N° 6 - LIBRERÍA DE CINTAS			
Características	**Especificaciones Técnicas mínimas**	**Mínimo Exigido**	**Indicar si CUMPLE/NO CUMPLE**
Marca	Especificar		
Modelo	Especificar		
Procedencia	Especificar		
Capacidad de Almacenamiento			
Cantidad Inicial Drives	Un drive (1) LTO6 instalado con posibilidad de adicionar un segundo drive sin necesidad de módulos adicionales.	Exigido	
Cantidad Máxima Drives	20	Exigido	
Cantidad Inicial Slots	30	Exigido	
Cantidad Máxima Slots	300	Exigido	
Cantidad inicial en módulos	Un (1) módulo base	Exigido	
Cantidad Máxima Módulos	10 cada uno con capacidad para dos (2) drives y 30 slots	Exigido	
Capacidad Máxima de Almacenamiento	750 TB Nativos	Exigido	
Densidad Máxima (TB/Rack Unit)	75 TB Nativos /Unidad de Rack	Exigido	
Tecnología			
Marca	Especificar		
Modelo	Especificar		
Procedencia	Especificar		
Conectividad para Robot	FC ó SAS	Exigido	
Conectividad	FC, SAS	Exigido	
Tecnología de Drives	SAS o FC, posibilidad de mezclar drives SAS y FC	Exigido	
Tipos de drive soportados	LTO6 HH	Exigido	
Cantidad Máxima de Particiones	Dos (2)	Exigido	
Especificaciones Eléctricas			
Fuentes de Poder	Fuentes de poder redundantes (N+1) para módulos que alojen Tape Drives	Exigido	
Alimentación	200 V AC	Exigido	
Formato		Exigido	
Formato	Montaje en Rack	Exigido	

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL UOC DGREC

Josue Dominguez
Coordinador UOC
DGREC

Espacio módulo base (RU)	≤ 5 Unidades de Rack	Exigido	
Espacio módulo expansión (RU)	≤ 9 Unidades de Rack	Exigido	
Espacio Capacidad Máxima (RU)	≤ 23 Unidades de Rack	Exigido	
Capacidad de Servicio			
Crecimientos	La adición de módulos podrá ser realizada por el usuario sin requerir soporte técnico o servicios profesionales. Se aceptará la asistencia de un personal técnico calificado.	Exigido	
	Reconocimiento automático de módulos adicionales que se instalen para aumentar capacidad.	Exigido	
Componentes Intercambiables en Caliente (Hot-Swap)	Drives, Fuentes de poder	Exigido	
Opciones de Administración	Panel de Control a color con pantalla táctil, herramienta de administración remota vía Web con interfaz gráfica para el usuario.	Exigido	
Cintas			
Cintas de Escritura y Limpieza	La Librería deberá incluir 30 Cintas de Escritura LTO6 y 5 Cintas de Limpieza.	Exigido	
Capacidad de Servicio			
Soporte	Cada solución integrada debe incluir extensión de garantía de fábrica a 2 años con atención 7x24 para todos los componentes de hardware y software.	Exigido	
	El oferente deberá prestar soporte técnico ante eventuales fallas por el periodo de 12 meses contados a partir de la puesta en marcha del sistema	Exigido	
Capacidad Técnica	El oferente deberá demostrar capacidad técnica con la presentación de certificado de al menos 1 (un) técnico especialista certificado por el fabricante	Exigido	
Autorización	El oferente deberá presentar carta de autorización delfabricante para presentar oferta	Exigido	

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DGREC

Ing. Josue Dominguez
Coordinador UOC
Dirección de Administración y Finanzas
DGREC

QUEDA ASÍ:

TABLA Nº 6 - LIBRERÍA DE CINTAS			
Características	**Especificaciones Técnicas mínimas**	**Mínimo Exigido**	**Indicar si CUMPLE/NO CUMPLE**
Marca	Especificar		
Modelo	Especificar		
Procedencia	Especificar		
Capacidad de Almacenamiento			
Cantidad Inicial Drives	Un drive (1) LTO6 instalado con posibilidad de adicionar un segundo drive sin necesidad de módulos adicionales.	Exigido	
Cantidad Máxima Drives	**al menos 12**	Exigido	
Cantidad Inicial Slots	**al menos 30**	Exigido	
Cantidad Máxima Slots	**al menos 300**	Exigido	
Cantidad inicial en módulos	Un (1) módulo base	Exigido	
Cantidad Máxima Módulos	**al menos 7 cada uno con capacidad para al menos dos (2) drives y 30 slots**	Exigido	
Capacidad Máxima de Almacenamiento	750 TB Nativos	Exigido	
Tecnología			
Conectividad para Robot	FC ó SAS	Exigido	
Conectividad	FCóSAS	Exigido	
Tecnología de Drives	SAS o FC, posibilidad de mezclar drives SAS y FC	Exigido	
Tipos de drive soportados	LTO6 HH	Exigido	
Especificaciones Eléctricas			
Fuentes de Poder	Fuentes de poder redundantes (N+1) para módulos que alojen Tape Drives	Exigido	
Alimentación	200 V AC	Exigido	
Formato			
Formato	Montaje en Rack	Exigido	
Espacio módulo base (RU)	**≤ 6 Unidades de Rack**	Exigido	
Espacio módulo expansión (RU)	≤ 9 Unidades de Rack	Exigido	
Espacio Capacidad Máxima (RU)	**≤ 42 Unidades de Rack**	Exigido	

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL UOC DGREC

Lic. Josue Dominguez
Coordinador UOC
Dirección de Administración y Finanzas
DGREC

Capacidad de Servicio			
Crecimientos	La adición de módulos podrá ser realizada por el usuario sin requerir soporte técnico o servicios profesionales. **Se aceptará la asistencia de un personal técnico calificado.**	Exigido	
	Reconocimiento automático de módulos adicionales que se instalen para aumentar capacidad.	Exigido	
Componentes Intercambiables en Caliente (Hot-Swap)	Drives, Fuentes de poder	Exigido	
Opciones de Administración	Panel de Control a color con pantalla táctil, herramienta de administración remota vía Web con interfaz gráfica para el usuario.	Exigido	
Cintas			
Cintas de Escritura y Limpieza	La Librería deberá incluir 30 Cintas de Escritura LTO6 y 5 Cintas de Limpieza.	Exigido	
Capacidad de Servicio			
Soporte	Cada solución integrada debe incluir extensión de garantía de fábrica a 2 años con atención 7x24 para todos los componentes de hardware y software.	Exigido	
	El oferente deberá prestar soporte técnico ante eventuales fallas por el periodo de 12 meses contados a partir de la puesta en marcha del sistema	Exigido	
Capacidad Técnica	El oferente deberá demostrar capacidad técnica con la presentación de certificado de al menos 1 (un) técnico especialista certificado por el fabricante	Exigido	
Autorización	El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante para presentar oferta	Exigido	

6) **Sección III. Suministros Requeridos. ANEXO Nº 2– ESPECIFICACIONES TECNICAS- LOTE 1 –SISTEMA RUP- HARDWARE – TABLA N°5- SERVIDOR DE BACK UP**

DONDE DECÍA:

Procesador	Un (1) procesadores de 14 (catorce) núcleos o superior.	Exigido	
	Velocidad de 2.6 Ghz o superior.	Exigido	
	Caché de 45 MB o superior.	Exigido	

QUEDA ASÍ:

Procesador	Un (1) procesadores de 14 (catorce) núcleos o superior.	Exigido	
	Velocidad de 2.6 Ghz o superior.	Exigido	
	Caché de **35 MB** o superior.	Exigido	

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
UOC DGREC

Cr. Josue Domínguez
Coordinador UOC
Asunción - Paraguay
Dirección de Administración y Finanzas
DGREC

7) **Sección III. Suministros Requeridos. ANEXO Nº 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS- LOTE 1 – SISTEMA RUP - HARDWARE – TABLA N°5- SERVIDOR DE BACK UP**

DONDE DECÍA:

Tarjeta Gráfica de Video	Integrada ó Dedicada.	Exigido	
	De 128 MB ó superior.	Exigido	
	Resolución mínima de 1024 x 768 píxeles a lo máximo disponible a 75 Hz. Con 16M de colores o superior.	Exigido	

QUEDA ASÍ:

Tarjeta Gráfica de Video	Integrada ó Dedicada.	Exigido	
	De **8 MB**ó superior.	Exigido	
	Resolución mínima de 1024 x 768 píxeles a lo máximo disponible a 75 Hz. Con 16M de colores o superior.	Exigido	

DONDE DECÍA:

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *C.P. Josué Domínguez Falcón* Dirección: *Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro-4to. piso* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *021- 560-400/7*Fax:021- 560-400 Dirección de correo electrónico: *contratacionesdgrc@hotmail.com* La fecha y hora límites para realizar consultas es:**09 de diciembre de 2016- 12:00 hs a.m.**

IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: *C.P. Josué Domínguez Falcón* Dirección: *Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro-4to. piso* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *021- 560-400/7*Fax: 021- 560-400 Dirección de correo electrónico: *contratacionesdgrc@hotmail.com* La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:**16 de diciembre *de 2016*** Hora:***08:00***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: *Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro* Número de Piso/Oficina:*4to. piso* Ciudad: Asunción, Paraguay Fecha: **16 de diciembre *de 2016*** Hora: **08:30**

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL UOC DGREC
Josue Dominguez
Coordinador UOC
Dirección de Administración y Finanzas
D/G R E C

QUEDA DE LA SIGUIENTE FORMA:

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *C.P. Josué Domínguez Falcón* Dirección: *Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro-4to. piso* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *021- 560-400/7*Fax:021- 560-400 - Dirección de correo electrónico: *contratacionesdgrc@hotmail.com* La fecha y hora límites para realizar consultas es:**12 de diciembre de 2016- 12:00 hs a.m.**

IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: *C.P. Josué Domínguez Falcón* Dirección: *Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro-4to. piso* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *021- 560-400/7*Fax: 021- 560-400 Dirección de correo electrónico: *contratacionesdgrc@hotmail.com* La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:**19 de diciembre *de 2016*** Hora:***08:00***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: *Avda. Lapacho entre Concepción y Cedro* Número de Piso/Oficina:*4to. piso* Ciudad: Asunción, Paraguay Fecha: **19 de diciembre *de 2016*** Hora: **08:30**

Todas los demás puntos no mencionados en la presente adenda, permanecen vigentes e invariables.

REGISTRO DEL ESTADO CIVIL UOC DGREC

C.P. Josué Domínguez Falcón
Coordinador Unidad Operativa de Contrataciones