PRO FORMA DE CONTRATO Nº…… /2016

CONTRATACION DIRECTA Nº……. /2016 PARA "*REPARACIONES VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS*"

CONTRATISTA: ……

En la ciudad de Mayor Martinez República del Paraguay, a los…… (……..) días del mes de

……. del año 2016, La Municipalidad de Mayor Martinez LA CONTRATANTE, representado por el Intendente Municipal Señor ***Edulfo Gaona Ovelar****, y la firma* ***……..,*** *RUC …….. (ADJUDICADA), domiciliada en ……., representado por el Señor/a* ***……*** *con C.I.Nº ……..; convienen en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, adjudicado por LA CONTRATANTE a través de la Resolución Nº ……/2016, de fecha …… de …… de 2016, dictada por la Intendencia Municipal de la* ***MUNICIPALIDAD DE Mayor Martinez*** *en el marco de la* ***Contratación Directa Nº 02/2016*** *PARA "REPARACIONES VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS"*

1- OBJETO*. El presente Contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación a la REPARACIONES VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, por cuenta, cargo y riesgo de la Adjudicada conforme a las especificaciones técnicas y a las otras disposiciones del contrato.-*

2- ALCANCE DEL SERVICIO*. El objeto de la presente Contratación es la prestación del Servicios para la*

"REPARACIONES VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS" *conforme se desprende de las Especificaciones Técnicas que forman parte de este contrato.*

3- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

(a) *Contrato;*

(b) *Pliego de Bases y Condiciones;*

(c) *Las Instrucciones al oferente (IAO) y las condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*

(d) *La oferta del Proveedor;*

(e) *La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*

(f) *(Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)*

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.

4- REGLAS DE INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO*.*

En caso de dudas o contradicciones, en la interpretación de los diferentes documentos del contrato,

tendrá preferente aplicación lo estipulado en las Especificaciones Técnicas del Llamado, que no viole

disposiciones de la Ley 2051/03 y su decreto reglamentario y se aplicarán las siguientes normas:

*1º) **Totalidad de lo Acordado***
El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Contratante y la Contratista, y reemplaza toda comunicación, negociación y acuerdos (ya sea por escrito o verbal) entre las partes en dicho respecto, realizados con anterioridad a la fecha del Contrato.

*2º) **Enmiendas***

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que se efectúe por escrito, esté fechada, haga referencia expresa al Contrato, y esté firmada por un representante debidamente autorizado por cada una de las partes.

*3º) **Limitación de Dispensas***

a) Ningún descargo, abstención en el ejercicio de un derecho, demora o prórroga de plazos concedida por una de las partes para imponer el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones del Contrato, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por las partes por cualquier incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa por incumplimientos posteriores o continuación de incumplimientos del Contrato.

b) Toda dispensa de cualquiera de las partes respecto de sus derechos, poderes o recursos, deberá hacerse por escrito. Deberá llevar, además, la fecha y firma de un representante autorizado de la parte que conceda tal dispensa, con indicación de la obligación que se está dispensando y el alcance de la dispensa.

*4º) **Divisibilidad***

Si cualquier obligación del Contrato resultase prohibida o se transformase en inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectarán la validez o ejecución de las otras obligaciones del Contrato.

*5º) **Cómputo de Plazos***

a) Cuando el presente contrato se refiera a días simplemente se entenderá que son días calendario gregorianos computándose los domingos y feriados, salvo expresa disposición en contrario.

b) Los plazos de días se contaran desde el día siguiente al de la celebración del Acto.

c) El plazo incluye el día del vencimiento. Si fuere domingo o feriado el cumplimiento tendrá lugar el primer día siguiente que no lo sea.

***5- CRÉDITO PRESUPUESTARIO**. Los pagos emergentes de esta contratación serán sufragados con fondos de **FONACIDE** de LA CONTRATISTA, previstos en el Presupuesto General de gastos de la Municipalidad, bajo los **Rubros 520- 30 -03 - Construcciones**.*

*6- **PRECIOS Y VALOR DEL CONTRATO**. Los precios unitarios pactados por las partes son detallados en el siguiente cuadro:*

Calle Ntra. Sra. De la Asunción
entre 25 de Agosto y 25 Noviembre
Telef. (0786) 231673

MUNICIPALIDAD DE MAYOR MARTINEZ
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ÍTEM	Catalogo	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (Gs)
	72102802-003	**LOTE 1 - Reparación de acceso - Colegio Nacional W. Chavez**				
1		**Preparación de la obra**				
1.1		a- limpieza y preparación del terreno	m²	20		
1.2		b-replanteo de obra	m²	20		
1.3		c-excavación	m³	5		
1.4		d- Demolición de losa existente, acarreo de materiales a destino final	m²	9		
2		**Estructura de HºAº**				
2.1		c-Viga encadenado superior de HºAº	ml	15		
2.2		d- Viga cumbrera, de galreía	m³	1		
3		**Muros de Nivelación h=0,30m**				
3.1		a- de 0,30 con 4ϕ6m	m²	3		
4		**Relleno;apisonado**				
4.1		a-Relleno y apisonado de interiores	m³	3		
5		**Muro de elevación**				
5.1		a- De 0,15 para revocar	m²	10		
6		**Pilares**				
6.1		a- De 0,45 x 0,45 para revocar	ml	2		
7		**Techo**				
7.1		a- De Tejas y Tejuelones Prensadas a máquina c/ tirantes de madera	m²	22		
8		**Revoques**				
8.1		a- Interior - exterior a 1 capa	m²	30		
8.2		b- De pilares de mampostería	ml	2		
8.3		c- De Viga cumbrera	m²	5		
8.4		d- De nivelación	m²	3		
9		**Pintura**				
9.1		a-De paredes revocadas interior y exterior al látex	m²	40		
9.2		d-De techo y maderamen al barniz	m²	28		
9.3		g- De aberturas metálicas(porton de acceso)	m²	10		
9.4		h- identificación de la institución	gl	1		
10		**Piso**				
10.1		b- Contrapiso de Hº de Cascotes	m²	10		
10.2		c-Piso de Baldosa calcárea	m²	17		
10.3		d- Alisada de cemento	m²	17		
11		**Desague Pluvial**				
11.1		a-Canaleta y caño de bajada Nº 26 de chapa zinc (incluye canaleta embutida)	ml	20		
12		**Instalación eléctrica**				
12.1		b-Instalación eléctrica c/Material	bc	5		
13		**Mobiliarios**				
13.1		a-Cartel de obra	un	1		
14		**Limpieza final**				
14.1		a-limpieza final de obra	m²	20		
	72102802-003	**LOTE 2 - Reparaciónes varias - Centro 1226**				
1		**Preparación de la obra**				
1.1		a- limpieza y preparación del terreno	m²	10		

1.2		b-replanteo de obra	m²	10		
1.3		d- Desmontaje de techo	m²	25		
2		**Instalación eléctrica**				
2.1		a- instalación electrica	bc	6		
3		**Vidrios**				
3.1		c-Vidrios de 3mm	un	20		
4		**Techo**				
4.1		a- De Tejas y Tejuelones Prensadas a máquina	m²	25		
5		**Limpieza final**				
5.1		a-limpieza final de obra	m²	20		
	72102802-003	**LOTE 3 - Escuela Básica Nº 2782 Mcal. Francisco Solano López - Fuerte Cue**				
1		**Preparación de la obra**				
1.1		a- limpieza y preparación del terreno	m²	30		
1.2		b-replanteo de obra	m²	30		
1.3		d- Desmontaje de techo	m²	30		
2		**Instalación eléctrica**				
2.1		a- instalación electrica	bc	40		
3		**Vidrios**				
3.1		c-Vidrios de 3mm	un	10		
4		**Agua Corriente**				
4.1		a- Construcción de Pozo Artesiano	un	1		
5		**Techo**				
5.1		a- De Tejas y Tejuelones Prensadas a máquina	m²	30		
6		**Cartel de Obra**				
6.1		a-Cartel de obra	un	1		
7		**Limpieza final**				
7.1		a-limpieza final de obra	m²	30		

Los precios son fijos e invariables. Comprenden todos los gravámenes (impuestos, tasas y contribuciones) y

gastos en que incurra la contratista en la ejecución del contrato. Queda entendido que están incluidos

todos los gastos, impuestos y las utilidades de la contratista, así como los imprevistos y cualquier otro

costo necesario conforme lo previsto en este contrato.

Para los fines de este contrato, se conviene en establecer que el valor del servicio, determinado en

base al precio que figura en la Planilla de Precios, asciende a G. ***…….***

(*GUARANÍES……) IVA INCLUIDO.*

7- FORMA DE PAGO

El pago se efectuará con fondos previstos para la ***Municipalidad de Mayor Martinez*** *en el* ***Rubro 520-30-03***
Construcciones - Ejercicio Fiscal 2016.

Los Pagos se realizaran en guaraníes por el monto total adjudicado, en el cual deberá estar incluido el

Impuesto al Valor Agregado (IVA), LIBRE DE TODO GASTO PARA LA MUNICIPALIDAD, conforme a las

Siguientes condiciones:

La Municipalidad, efectuará un Anticipo de hasta el 30 % (treinta por ciento) del monto total del Contrato y el saldo Restante por avance de obras de la obra, previa Certificación por funcionarios responsables de la Institución Municipal. Conforme Disponibilidad Presupuestaria y Plan financiero, previa presentación de la correspondiente de la Declaración Jurada de garantía de anticipos, que estará respaldado por el 100 % del Anticipo.

*Para acceder al anticipo, el Contratista deberá presentar dentro de los **10** días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, acompañada de:*

a) El Plan de inversión del anticipo,

b) Declaración Jurada de Garantía de anticipo,

c) La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,

d) La Factura correspondiente,

*Dichos documentos deberán presentarse en **la Municipalidad de Laureles***

*Se verificarán las documentaciones requeridas y previa constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al Contratista el monto total del anticipo, a más tardar el **10 días** siguientes a la fecha de presentación de la solicitud conforme disponibilidad presupuestaria.*

De constatarse defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al Contratista y el plazo de pago quedará suspendido.

El pago se realizará en moneda nacional.

8 – GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

*La **CONTRATADA** presentará:*

***GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del Contrato, extendida a la orden de la **MUNICIPALIDAD DE MAYOR MARTINEZ** por el plazo de 60 **Días**, de conformidad al formulario del Pliego de Bases y Condiciones. La misma deberá presentarse dentro del plazo máximo de **diez (10) días calendario,** siguientes a la suscripción del contrato, salvo que la provisión total de los bienes se realice dentro del mencionado plazo.*

Las presentes Garantías podrán ser presentadas a través de una Póliza de Seguros o Garantía Bancaria. El monto y la moneda de la Garantía de Cumplimiento serán: 10% del monto total adjudicado, expresado en guaraníes.

*La **CONTRATANTE** se reserva el derecho de rechazar garantías que no cumplan con los requisitos arriba señalados o que no le fueren satisfactorias.*

***9 - OBLIGACIONES DE LA ADJUDICADA**.*

La Adjudicada se obliga a prestar el servicio de construcción de REPARACIONES VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, conforme a las especificaciones técnicas y planos proveídos por la Institución Municipal, bajo supervisión de la Unidad Operativa de Contrataciones.

10. OBSERVACIONES

1.1. Para los efectos del Contratista, se presume de parte del Contratista el conocimiento total de las condiciones de la obra, para lo cual podrá solicitar por escrito, en el tiempo de estudio de su oferta, todas las aclaraciones y visitas al sitio de obras que considere necesarias.

1.2. Tanto los planos como los cálculos y especificaciones técnicas podrán ser modificadas por la fiscalización de obra durante el transcurso de ejecución de la obra, siempre que los mismos no signifiquen para el Contratista una alteración importante en su cronograma de obras o planillas de costos.

1.3. La confección de todos los planos de detalles que no fueran proporcionados en el presente Pliego quedarán a cargo del Contratista, ante sugerencias del Fiscal de Obra, el cual aprobara los mismos antes de su ejecución.

11. FISCALIZACIÓN.

El Fiscal nombrado por la MUNICIPALIDAD, será la máxima autoridad para verificar que los trabajos se efectúen de acuerdo a estas Especificaciones y que se ajusten a los reglamentos, códigos internacionales y a las exigencias de seguridad nacionales.

Se habilitará un libro de obra donde deberán figurar todas las notificaciones tanto del Fiscal como las del oferente. Cualquier modificación fuera del alcance de estas especificaciones y de las planillas de oferta presentada por el oferente, solo podrán realizarse con la autorización escrita del Fiscal.
Ninguna comunicación verbal tendrá validez para justificar cambios en el proyecto de Ingeniería.

***12. RECEPCIÓN DE LA OBRA**.*

I) RECEPCIÓN PROVISORIA.

Se realizara a los 30 (treinta) días posteriores de la Orden de Inicio, una vez concluidas las obras, el Fiscal realizará verificación final de medidas, calidad de materiales y buena ejecución de la mano de Obra, conforme a las especificaciones Técnicas y el fiel cumplimiento de las mismas. Terminada la revisión se labrará el Acta de Recepción Provisoria.
Dicha Acta, será firmada por el Contratista y por el Fiscal representante de la MUNICIPALIDAD.

II) RECEPCIÓN DEFINITIVA.

A los 15 días de la recepción provisoria y una vez reparadas todas las deficiencias de material y montaje que se hubieran detectado, se hará la Recepción Definitiva de los trabajos ejecutados.

13. GENERALIDADES

1. VERIFICACIÓN DE PLANOS

1.1 Los planos de la construcción solicitada se adjuntan al presente término de referencia.

1.2 Así mismo la verificación de los planos correspondientes, podrán ser realizados una vez recibido la invitación y/o el Llamado este publicado en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) o Portal de Contrataciones.

1.3 En caso de necesitar ampliar los conocimientos acerca de los planos de la obra, estos estarán disponibles en la Unidad Operativa de la MUNICIPALIDAD para las consultas que correspondan hasta 5 (cinco) días antes de la apertura de sobres

2. CONTROL DE PLAZO

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas y /o Programa del trabajo a ejecutar.

2.1 PROGRAMA Y/O CRONOGRAMA

- Dentro del plazo establecido, el contratista presentará al Fiscal de Obra para aprobación de un Programa y/o Cronograma en el que consten los métodos generales, procedimientos, secuencias y tiempos de ejecución de todas las actividades relativas a las obras.

- La actualización del Programa y/o Cronograma mostrará los avances reales de cada actividad y efectos de tales avances sobre los plazos de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

- El contratista deberá presentar al Fiscal de Obra para aprobación un Programa y/o Cronograma actualizado. Si el contratista no lo suministrara oportunamente, el Fiscal de Obra podrá retener el monto especificado en el Contrato correspondiente al pago siguiente, y continuar reteniendo dicho pago, hasta el momento del próximo pago que deba efectuarse después de la fecha en que el contratista haya presentado el Programa y/o Cronograma tardíamente.

- La aprobación del Programa y/o Cronograma por el Fiscal de Obra no modificará de manera alguna las obligaciones del contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y/o Cronograma y presentárselo nuevamente al fiscal de Obra en cualquier momento. Un Programa y/o Cronograma modificado deberá contemplar los efectos de las Variaciones.

3. AVISO ANTICIPADO OPORTUNO

3.1 El contratista deberá comunicar al Fiscal de Obra lo antes posible acerca de futuros eventos probables específicos o circunstancias que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, de las obras.

3.2 El contratista deberá colaborar con el Fiscal de Obra en la preparación y consideración de propuestas acerca de la manera en que los efectos de dicho hecho o circunstancia puedan ser evitados o reducidos por alguno de los participantes en el trabajo y para ejecutar las instrucciones correspondientes que ordenare el Fiscal de Obra.

4. CONTROL DE CALIDAD

4.1 IDENTIFICACIÓN DE DEFECTOS

- El Fiscal de Obra controlará el trabajo del contratista y le notificará los defectos que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del contratista. El Fiscal de Obra podrá ordenar al contratista que localice un defecto y que exponga y verifique cualquier trabajo que el Fiscal de Obra considerare que puede tener algún defecto.

4.2 PRUEBAS

- Si el Fiscal de Obra ordena al contratista realizar alguna prueba que no está contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el costo de la prueba y las muestras serán de cargo del contratista.

4.3 CORRECCIÓN DE DEFECTOS

- El Fiscal de Obra notificará al contratista todos los defectos de que este tenga conocimiento, antes de finalizado el período de responsabilidad por defectos, que se inicia en la fecha de terminación. El Período de responsabilidad por defectos se extenderá si los defectos persisten, hasta el final del último período de corrección de defectos.

4.4 DEFECTOS NO CORREGIDOS

- Si el contratista no ha corregido el defecto dentro del período especificado en la notificación, el Fiscal de Obra estimará el precio de la corrección del defecto, que deberá ser pagado por el contratista.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR EL TRABAJO.

5.1. Hasta la recepción de la obra por parte de LA MUNICIPALIDAD; la misma deberá estar totalmente a cargo y cuidado de LA CONTRATISTA, y este deberá tomar las precauciones necesarias para protegerla contra daños o perjuicios causados por los elementos o por cualesquiera otras causas, ya

sea debido a cualquier material o trabajo defectuoso, o a la ejecución del trabajo o a la omisión del mismo.

5.2. LA CONTRATISTA deberá construir nuevamente, reparar o restaurar, todos los perjuicios o daños que sufriere cualquier parte de la obra y que fuere ocasionado por cualesquiera de las causas antes mencionadas y deberá pagar los gastos del mismo antes de su conclusión y recepción, con la excepción de daños ocasionados al trabajo por causas de fuerza mayor.

6. CONVENIENCIA Y SEGURIDAD DEL PÚBLICO:

6.1. LA CONTRATISTA en todo tiempo deberá emplear precauciones para la protección de personas y propiedades. Se deberá poner especial atención en la observación de las leyes y demás disposiciones de seguridad. Si durante el curso de la ejecución del Contrato, cualquier operación, trabajo o condición considerada peligrosa por el Fiscal de obras al recibir la notificación de aquel, deberá hacer las correcciones apropiadas a las circunstancias según se le indique. Sin embargo, cuando en opinión del Fiscal de obras cualquier operación, trabajo o condición deberá ser inmediatamente interrumpido, debiendo LA CONTRATISTA iniciar las reparaciones adecuadas antes que la parte afectada del trabajo sea continuada.

6.2. LA CONTRATISTA asume toda responsabilidad por la obra, objeto del presente contrato hasta la recepción definitiva del mismo. En caso de averías, pérdidas, o daños producidos a la obra de LA MUNICIPALIDAD y a terceros antes y durante la ejecución de las obras, las responsabilidades corren a cargo de LA CONTRATISTA.

6.3. Donde quiera que la propiedad resulte dañada, debido a las actividades de LA CONTRATISTA, esta deberá ser restaurada inmediatamente, a su costo y dejada en las mismas condiciones en que estaba antes del daño, o indemnizar al propietario por el daño acusado, en una forma aceptable a la Fiscalización.

6.4. Correrá también por cuenta de LA CONTRATISTA cualesquiera indemnizaciones por daños y/o perjuicios causados por La Contratista o su personal a los empleados y/o bienes de LA MUNICIPALIDAD. Los daños y perjuicios causados a terceros por La Contratista o su personal, serán de su exclusiva responsabilidad.

7. Términos de Referencia

Los servicios deberán ser realizados conforme a los términos de referencia, debiendo El Contratista realizar los trabajos íntegramente y entregarlos en perfectas condiciones, el cual al momento de la entrega serán fiscalizados y controlados por la Oficina de Supervisión de Obras de la Institución Municipal. Ninguna de las condiciones citadas en el presente término de referencia, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrá ser negociada – Art. 20 inc. f).de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

8 - CERTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

LA ADJUDICADA se obliga a presentar un documento probatorio que se denominará INFORME DE OBRAS con la descripción de los trabajos realizados y tiempo empleado. El original de este RESUMEN DE OBRAS será presentado al Intendente Municipal para su control.

***9 - TRABAJOS DE TERCEROS: La adjudicada** podrá contratar a las personas que considere para la puesta en marcha de los trabajos de obras contratadas.*

10- PENAS CONVENCIONALES*: Si la Contratista no prestare los servicios o no ejecutare la obra en los plazos estipulados en el presente contrato y sus eventuales prórrogas o los suspendiere, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor, será pasible de una multa equivalente al uno por ciento (1 %) del valor del servicio en demora, por cada día de atraso. El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato. Si las multas exceden este porcentaje LA CONTRATANTE podrá rescindir el contrato.*

11 - CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR*: La Contratista no estará sujeta al pago de multas ni a la terminación del Contrato por incumplimiento, si, y en la medida en que, la demora en la ejecución o falta de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato, fuese el resultado de un evento de fuerza mayor.*

Para propósitos de esta Cláusula, se entenderá por "fuerza mayor" cualquier evento o situación que estando fuera del control de la Contratista, es imprevisible, inevitable y que no provenga ni de negligencia ni de la falta de cuidado de la Contratista. Estos eventos podrán incluir, sin que la enumeración sea taxativa, actos del Contratante en ejercicio de su calidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, huelgas.

Si se presentase una situación de fuerza mayor, la Contratista notificará inmediato y por escrito al Contratante sobre dicha situación y sus causas. Salvo que reciba instrucciones diferentes del Contratante, la Contratista continuará cumpliendo con las obligaciones establecidas en el Contrato en la medida que le sea posible, y tratará de encontrar todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

12 - RESCISIÓN, CAUSALES, PROCEDIMIENTO*. En lo que respecta la Terminación por Mutuo Acuerdo, Rescisión del Contrato y Terminación por Causas Imputables a la Contratante, las mismas se regirán por las disposiciones contenidas en los Artículos 57, 58, 59 y 60, "De Contrataciones Públicas".*

13 - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS*: Las controversias que se susciten entre la Contratante y la Contratista, con motivo de la interpretación o aplicación de los derechos de éstos contemplados en los artículos 55 y 56 de la Ley, podrán ser resueltas por los procedimientos de avenimiento (art. 85 de la Ley 2051/03 y art. 123 del Decreto nº 21909/03) o arbitraje regulados en el Título Octavo de la Ley N° 2051/03 y en la Ley Nº 1879/02 de Arbitraje y Mediación.*
La presente reserva no constituye cláusula compromisoria

14- VIGENCIA DEL CONTRATO: *La vigencia del contrato es de 120 (ciento veinte) días posteriores a la firma del presente contrato.*

15 - ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: *El Intendente Municipal conjuntamente con el Tesorero Municipal.*

16 - RECEPCIÓN DEL SERVICIO.: *El Intendente Municipal conjuntamente con funcionarios designados a representar a la Institución Municipal serán los responsables de la recepción de obra, que será efectuado de acuerdo al Cronograma Aprobado.*

EN FE DE LO EXPUESTO, LA CONTRATANTE Y LA ADJUDICADA*, actuando cada uno por intermedio de su representante debidamente autorizado, firman el presente Contrato, constituido en dos ejemplares de igual tenor y a un solo efecto en la* ***Localidad de Laureles****, República del Paraguay, a los …….. días del mes de…….. del 2016.*

……	*……*
Sr.	***Sr. EDULFO GAONA OVELAR.***
p/	***p/ LA MUNICIPALIDAD***