NOTA UOC - 07 Nº 168/ 2023

Asunción, 16 de octubre de 2023

SEÑOR
DR. AGUSTIN ENCINA PÉREZ, DIRECTOR NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
PRESENTE

Tenemos a bien dirigirnos a Usted, en relación al llamado **LCO N° 01/2023 "Servicio de Alquiler de fotocopiadoras para el SENEPA – SBE PLURIANUAL" I.D.: 434.032,** convocado por el Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo – SENEPA, a través de la Unidad Operativa de Contrataciones N° 07, a los efectos de solicitar la difusión en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) la Adenda Nº 3.

Sin otro motivo en particular, aprovechamos la ocasión para saludarlo muy atentamente.

LIC. ARTURO E. NUÑEZ ARCE
RESPONSABLE DE LA UOC N°7
SENEPA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SENEPA

Sr. Miguel Martínez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

ADENDA N° 3

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 01/2023

"SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS PARA EL SENEPA – SBE PLURIANUAL"
I.D.: 434.032.

Por la presente, se comunica las modificaciones en lo relacionado al Pliego de Bases y Condiciones: Datos de la Licitacion, Especificaciones Técnica, Plan de Entrega de Bienes y Servicios y Plazos en el SICP.

Donde dice:

Datos de la Licitación

Plazo de reposición de los Bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: ***24 (VEINTICUATRO) HORAS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA NOTA DE RECLAMO.***

Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos

ALCANCE DEL SERVICIO Y REGLAMENTACIONES GENERALES

En caso de que algún equipo quede fuera de servicio sin poder ser reparado y puesta en funcionamiento, el mismo deberá ser reemplazado de forma inmediata por otro de igual característica, dentro de los 24 hs. de haber recibido el informe de fuera de servicio.

DISPOSICIONES GENERALES

- Provisión de insumos y repuestos originales que fuesen requeridos de forma inmediata y con garantía de disponibilidad permanente.

REQUERIMIENTOS EN SERVICIOS

- Servicio de mantenimiento correctivo, con cobertura total de mano de obra y repuestos para reparaciones de cualquier índole y de no restablecerse el correcto funcionamiento del equipo, el prestador del servicio deberá instalar un equipo de respaldo, de manera inmediata (en un plazo no mayor a 24 horas de notificada la falla), hasta la resolución definitiva del inconveniente.
- **Asistencia técnica de urgencias:** ante cualquier falla o desperfecto; conforme ha llamado por parte de la Administración de Contratos, en un plazo no mayor a **180 minutos de recibir el llamado**.

RESPALDO Y GARANTÍAS

- Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o back up, en el local de la convocante, conforme a los requisitos detallados en el presente contrato.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Proveer todas las máquinas en los lugares indicados, en tiempo y forma, y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del Contrato.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 – 204729

Arturo E. Nuñez A.
Jefe Dpto. Téc. de Apoyo Adm.
Responsable de la UOC
SENEPA

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social – Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo – SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

- Disponer de equipos de respaldo backup para sustituir inmediatamente las máquinas que presenten problemas insanables o cuando haya necesidad de retirar para reparación, por otra del mismo modelo.

DESCRIPCIONES GENERALES

- En caso de que algún equipo quede fuera de servicio, el mismo deberá ser reemplazado de forma inmediata por otro de igual característica, dentro de las 24 Hs. de haber recibido el informe de fuera de servicio.

ITEM 1: MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES COLOR DE 16 MIL COPIAS MENSUALES COMO MÍNIMO

ESPECIFICACIONES BÁSICAS MÍNIMAS	
GENERALES	
Panel de control:	Pantalla táctil color entre 6" a 8" y teclado numérico.
Memoria RAM:	1 GB ampliable a 3GB (Como mínimo)
FUNCION DE IMPRESION	
Controlador estándar:	PDL/Emulaciones: serán aceptadas cualquiera de las siguientes extensiones o emulaciones; PCL6 (PCL-5c), PostScript 3, impresion directa PDF y XPS.
FUNCIÓN DE ESCÁNER	
Funciones de escaneo:	USB, TWAIN, WIA, WSD, envío a PC, a e-mail, a carpeta, a USB
FUNCIÓN DE COPIADO	
Ampliación / zoom:	Zoom automático, Tamaño completo, Índices preestablecidos de reducción y de ampliación, Zoom de 25 a 400% en incrementos de 1%. Zoom XY.
Otras funciones de copiado:	Selección automática de papel, inicio automático, cambio automático de bandeja, interruptor de copia, inversión positivo/negativo, copia dividida, compaginación electrónica, desplazamiento de margen, número de página, saltar página en blanco.
SUMINISTRO DE PAPEL	
Bandeja de Papel 2:	500 hojas como minimo (opcional)

ITEM 2: MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES MONOCROMO DE 30.000 COPIAS MENSUALES COMO MÍNIMO

ESPECIFICACIONES BÁSICAS MÍNIMAS	
GENERALES	
Páginas por minuto (como mínimo):	55 ppm
Panel de control:	Pantalla táctil color entre 4" a 8" y teclado numérico.
Ciclo de trabajo máximo:	240.000 páginas por mes, como mínimo.
Memoria RAM:	1 GB ampliable a 3GB (Como mínimo)
FUNCIÓN DE IMPRESIÓN	
Controlador estándar:	PDL/Emulaciones: serán aceptadas cualquiera de las siguientes extensiones o emulaciones; PCL6 (PCL-5c), PostScript 3, XPS (opcional), OPEN XPS(opcional)
Compatibilidad con SO Windows:	Windows XP/ Vista/ 7/ 8/ 8.1/ 10/ Server 2003/ Server2008/ Server 2012/ Server 2012 R2.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021-204729

Lic. Arturo L. Nuñez A.
Jefe Dpto. Téc. de Apoyo Adm. y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Marti
Jefe Unidad de Tecnolo e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.

Rendimientos de Insumos	Negro 20.000 páginas y Cilindro 300.000 páginas, como mínimo, para asegurar la suficiente autonomía antes del cambio de cada pieza
FUNCIÓN DE ESCANEO	
Funciones de escaneo:	USB, TWAIN, WIA, WSD, envío a PC, a e-mail, a carpeta, escaneo continuo, originales mixtos Escaneo continuo con pausa que permita al usuario seguir agregando documentos a escanear en un mismo archivo.
FUNCIÓN DE COPIADO	
Ampliación / Zoom:	Zoom automático, Tamaño completo, Índices preestablecidos de reducción y de ampliación, Zoom de 25 a 400% en incrementos de 1%. Zoom XY.
Otras funciones de copiado:	Selección automática de papel, inicio automático, cambio automático de bandeja, interruptor de copia, inversión positivo/negativo, copia dividida, compaginación electrónica, desplazamiento de margen, número de página, saltar página en blanco.
SUMINISTRO DE PAPEL	
Bandeja de Papel 2:	500 hojas como minimo (opcional)
Capacidad de la bandeja de salida de papel:	250 hojas como mínimo.

Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Distribución de Ítem 1 - Equipos Color					
Ítem	**Descripción del bien**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Lugar de entrega de los bienes**	**Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes**
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Dirección General)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	*Posterior a la firma del Contrato se emitirá la Orden de compra y/o Servicio, y una vez recepcionada por el oferente, el mismo debera realizar la entrega de lo adjudicado hasta un plazo de 5 (cinco) dias hábiles conforme a lo estipulado en la Orden de Compra y/o servicio.*
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Dirección Administrativa)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Dirección Técnica)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
1	fotocopiadoras Multifuncionales	1	unidad	***(Departamento Técnico de Apoyo Administrativo)***	

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

Lic. Arturo E. Núñez A.
Jefe Dpto. Tec. de Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Martínez
Jefe Unidad de Tecnología
e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

	a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).			*Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	

Distribución de Ítem 2 -Equipos Monocromáticos					
Ítem	**Descripción del bien**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Lugar de entrega de los bienes**	**Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes**
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Recursos Humanos)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	*Posterior a la firma del Contrato se emitirá la Orden de compra y/o Servicio, y una vez recepcionada por el oferente, el mismo debera realizar la entrega de lo adjudicado hasta un plazo de 5 (cinco) dias hábiles conforme a lo estipulado en la Orden de Compra y/o servicio.*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Transporte)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Tesorería)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Contabilidad)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Zonas Operativas Regionales)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Entomología)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Programas)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Programa Nacional de Control del Dengue)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

Lic. Arturo E. Nuñez A.
Jefe Dpto. Téc. de Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - MSPBS

2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona I - Concepción*** *Dr. Marcial Royg y Diagonal Ibañez Rojas* *Concepción - Concepción*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona II - San Pedro Norte*** *Mcal. Estigarribia y Pancha Garmendia* *San Pedro del Ykuamandiju - San Pedro*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona II - San Pedro Sur*** *Colon y Libertad - Fracción Rosita Melo* *San Estanislao - San Pedro*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona III - Cordillera*** *Mallorquín Nº 1224 c/ Intendente Ortiz - Caacupé* *Caacupé - Cordillera*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona IV - Guairá*** *Natalicio Talavera e/ Colón y Curuguaty.* *Villarrica - Guairá*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona V - Caaguazú*** *Pitiantuta y Dr. Ignacio A. – Cnel. Oviedo.* *Coronel Oviedo - Caaguazú*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona VI - Caazapá*** *Avda. Madame Lynch c/ Boulevard - Caazapá.* *Caazapá -Caazapá*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona VII - Itapúa*** *Gral. Bruguez casi Honorio González* *Encarnación - Itapúa*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona VIII - Misiones*** *Beato R. González e/Lomas Valentinas – San Ignacio.* *San Juan Bautista - Misiones*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona IX - Paraguarí*** *Ruta Nacional Nº 1 y Eliodoro Baez - Paraguarí.*

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 204729

Lic. Arturo F. Nuñez R.
Jefe Dpto. Tec. de Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

				Paraguarí - Paraguarí
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona X - Alto Paraná*** *Avda Monday y Van Aaken* *Pdte. Franco. - Alto Paraná*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XI - Central*** *Soldado Ovelar casi R Moreno* *Fernando de la Mora. - Central*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XII - Ñeembucú*** *Eulogio Gimenez - Pilar.* *Pilar - Ñeembucú*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XIII - Amambay*** *Gral Bruguez y Bernardino Caballero 147– Pedro Juan Caballero.* *Pedro Juan Caballero - Amambay*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XIV - Canindeyú*** *Avda. Salto del Guaira y 15 de Agosto – Puente Kyjha.* *Puente Kyjha - Canindeyú*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XVIII - Capital*** *Cap. Victor Brizuela casi Pitiantuta* *Asunción - Capital*

1. Plan de Entrega (Servicios)

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia). Cantidad inicial 4 (cuatro) unidades.	1	Unidad	Edificio SENEPA. Manuel Dominguez entre Avda Brasil y Tte Rojas Silva, Asunción, Paraguay.	*Posterior a la firma del Contrato se emitirá la Orden de compra y/o Servicio, y una vez recepcionada por el oferente, el mismo debera realizar la entrega de lo adjudicado hasta un plazo de 5 (cinco) dias hábiles conforme a lo estipulado en la Orden de Compra y/o servicio.*
2	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora Monocromática de 30.000 copias o más (costo por hoja/copia). Cantidad inicial 24 (Veinticuatro) unidades.	1	Unidad	Edificio SENEPA. Manuel Dominguez entre Avda Brasil y Tte Rojas Silva, Asunción, Paraguay.	

Debe decir:

Lic. Arturo E. Muñoz A.
Jefe Dpto. Técnico Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología
e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

Datos de la Licitación

Plazo de reposición de los Bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: ***24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país Reclamo vía nota o email***

Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos

ALCANCE DEL SERVICIO Y REGLAMENTACIONES GENERALES

En caso de que algún equipo quede fuera de servicio sin poder ser reparado y puesta en funcionamiento, el mismo deberá ser reemplazado en la brevedad posible por otro de igual característica, dentro de los 24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país, de haber recibido el informe de fuera de servicio por parte del técnico.

DISPOSICIONES GENERALES

- Provisión de insumos y repuestos originales, de la misma marca que el equipo, que fuesen requeridos en un plazo máximo de 24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país, con garantía de disponibilidad permanente.

- En caso de que algún equipo quede fuera de servicio, el mismo deberá ser reemplazado por otro de igual característica, dentro de las 24 Horas (veinticuatro) de haber recibido el informe de fuera de servicio.

REQUERIMIENTOS EN SERVICIOS

- Servicio de mantenimiento correctivo, con cobertura total de mano de obra y repuestos para reparaciones de cualquier índole (en 24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país desde el inicio de reclamo) y de no restablecerse el correcto funcionamiento del equipo, el prestador del servicio deberá instalar un equipo de respaldo (en un plazo no mayor a 24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país de notificada la falla por el técnico), hasta la resolución definitiva del inconveniente

- Asistencia Técnica de Urgencias: ante cualquier falla o desperfecto; conforme ha llamado por parte de la Administración de Contratos, en un plazo no mayor a 24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país de recibir el llamado. Este servicio será de uso único y exclusivo para el ítem 1, referirse al Plan de Entrega.

RESPALDO Y GARANTÍAS

- Disponibilidad de equipos de respaldo o back up, en el local del adjudicado, de al menos 1 Equipo para el ítem 1 y 2 Equipos para el ítem 2.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono (595) 021 - 204729

Lic. Arturo E. Nunez A.
Jefe Dpto. Tec. de Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Proveer todas las máquinas en los lugares indicados, en tiempo y forma, y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del Contrato.

- Disponibilidad de equipos de respaldo para sustituir las maquinas que presentan problemas insanables o cuando haya necesidad de retirar para reparacion por otro del mismo modelo .

DESCRIPCIONES GENERALES

En caso de que algún equipo quede fuera de servicio, el mismo deberá ser reemplazado por otro de igual característica, dentro de las 24 horas (veinticuatro) para Asunción y Gran asunción 48 horas (cuarenta y ocho) para el interior del país de haber recibido el informe de fuera de servicio.

ITEM 1: MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES COLOR DE 16 MIL COPIAS MENSUALES COMO MÍNIMO

ESPECIFICACIONES BÁSICAS MÍNIMAS	
GENERALES	
Panel de control:	Pantalla táctil color de 6" como minimo y teclado numérico puede ser fisico o desplegado en pantalla tactil.
Memoria RAM:	Como mínimo 1 GB (exigido) Opcional: Ampliable a 3GB
FUNCIÓN DE IMPRESIÓN	
Controlador estándar:	PDL/Emulaciones: serán aceptadas cualquiera de las siguientes extensiones o emulaciones; PCL6 (PCL-5c y/o PCL - 5e), PostScript 3. Opcional: XPS y OPEN XPS.
FUNCIÓN DE ESCÁNER	
Funciones de escaneo:	USB, TWAIN, WIA, WSD, envío a PC (a también referido como "a carpeta", por protocolo SMB), a e-mail, a USB
FUNCIÓN DE COPIADO	
Ampliación / zoom:	Zoom automático, Tamaño completo, Índices preestablecidos de reducción y de ampliación, Zoom de 25 a 400% como minimo en incrementos de 1%.
Otras funciones de copiado:	Selección automática de papel, inicio automático, cambio automático de bandeja, interruptor de copia, inversión positivo/negativo, copia dividida, compaginación electrónica. Opcional: (Desplazamiento de margen, número de página).
SUMINISTRO DE PAPEL	
Bandeja de Papel 2:	500 hojas como minimo

ITEM 2: MÁQUINAS MULTIFUNCIONALES MONOCROMO DE 30.000 COPIAS MENSUALES COMO MÍNIMO

ESPECIFICACIONES BÁSICAS MÍNIMAS	
GENERALES	
Páginas por minuto (como	43 ppm

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

Lic. Arturo E. Nuñez A.
Jefe Dpto. Tec. de Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

Miguel Martin
Jefe Unidad de Tecnolog
e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S

mínimo):	
Panel de control:	Pantalla táctil color de 6" como minimo y teclado numérico puede ser fisico o desplegado en pantalla tactil.
Ciclo de trabajo máximo:	150.000 páginas por mes, como mínimo.
Memoria RAM:	Como mínimo 1 GB (exigido) Opcional: Ampliable a 3GB
FUNCIÓN DE IMPRESIÓN	
Controlador estándar:	PDL/Emulaciones: serán aceptadas cualquiera de las siguientes extensiones o emulaciones; PCL6 (PCL-5c y/o PCL - 5e), PostScript 3. Opcional: XPS y OPEN XPS.
Compatibilidad con SO Windows:	Windows 7/ 8/ 8.1/ 10/ Server 2003/ Server 2008 / Server 2012/ Server 2012 R2.
Rendimientos de Insumos	Cartucho de Toner Negro con capacidad de 20.000 páginas como minimo. Cilindro de 300.000 páginas como mínimo, para equipos que implementan este componente en forma separada del cartucho de toner o Cilindro de 20.000 paginas como minimo para equipos que implementan este componente como parte del cartucho de toner.
FUNCIÓN DE ESCANEO	
Funciones de escaneo:	USB, TWAIN, WIA, WSD, SMB, a e-mail, a USB Escaneo continuo con pausa que permita al usuario seguir agregando documentos a escanear en un mismo archivo.
FUNCIÓN DE COPIADO	
Ampliación / Zoom:	Zoom automático, Tamaño completo, Índices preestablecidos de reducción y de ampliación, Zoom de 25 a 400% como minimo en incrementos de 1%.
Otras funciones de copiado:	Selección automática de papel, inicio automático, cambio automático de bandeja, interruptor de copia, inversión positivo/negativo, copia dividida, compaginación electrónica. Opcional: (Desplazamiento de margen, número de página).
SUMINISTRO DE PAPEL	
Bandeja de Papel 2:	500 hojas como minimo
Capacidad de la bandeja de salida de papel:	150 hojas como mínimo.

Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Distribución de Ítem 1 - Equipos Color					
Ítem	**Descripción del bien**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Lugar de entrega de los bienes**	**Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes**
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Dirección General)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte*	

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

Lic. Arturo F. Núñez A.
Jefe Dpto. Técnico de Apoyo Adm.
y Responsable de la UOC
SENEPA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo
SENEPA

Ing. Miguel Martínez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática

				Rojas Silva - Asunción	*Posterior a la firma del Contrato se emitirá la Orden de compra y/o Servicio, y una vez recepcionada por el oferente, el mismo debera realizar la entrega de lo adjudicado hasta un plazo de 15 (quince) dias hábiles conforme a lo estipulado en la Orden de Compra y/o servicio.*
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Dirección Administrativa)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Dirección Técnica)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
1	fotocopiadoras Multifuncionales a Color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Técnico de Apoyo Administrativo)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	

Distribución de Ítem 2 -Equipos Monocromáticos					
Ítem	**Descripción del bien**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Lugar de entrega de los bienes**	**Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes**
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Recursos Humanos)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	*Posterior a la firma del Contrato se emitirá la Orden de compra y/o Servicio, y una vez recepcionada por el oferente, el mismo debera realizar la entrega de lo adjudicado hasta un plazo de 15 (quince) dias hábiles conforme a lo estipulado en la Orden de Compra y/o servicio.*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Transporte)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Tesorería)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Contabilidad)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Zonas Operativas Regionales)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Entomología)*** *Oficina Central del SENEPA*	

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Telefono: (595) 021 - 204729

Lic. Arturo E. Nu... Jefe Dpto. Tec... y Responsable de la UOC SENEPA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo SENEPA

Sr. Miguel Ma... Jefe Unidad de Tecno... e Informática SENEPA - M.S.P. y

				Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Departamento Programas)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***(Programa Nacional de Control del Dengue)*** *Oficina Central del SENEPA* *Manuel Dominguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona I - Concepción*** *Dr. Marcial Royg y Diagonal Ibañez Rojas* *Concepción - Concepción*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona II - San Pedro Norte*** *Mcal. Estigarribia y Pancha Garmendia* *San Pedro del Ykuamandiju - San Pedro*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona II - San Pedro Sur*** *Colon y Libertad - Fracción Rosita Melo* *San Estanislao - San Pedro*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona III - Cordillera*** *Mallorquín Nº 1224 c/ Intendente Ortiz - Caacupé* *Caacupé - Cordillera*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona IV - Guairá*** *Natalicio Talavera e/ Colón y Curuguaty.* *Villarrica - Guairá*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona V - Caaguazú*** *Pitiantuta y Dr. Ignacio A. – Cnel. Oviedo.* *Coronel Oviedo - Caaguazú*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona VI - Caazapá*** *Avda. Madame Lynch c/ Boulevard - Caazapá.* *Caazapá -Caazapá*
2	fotocopiadoras de 30.000 copias	1	unidad	***Zona VII - Itapúa***

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

Lic. Arturo E. Nuñez A.
Jefe Dpto. Técnico de Apoyo Adm. y Responsable de la UOC
SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

	o más a monocromo (costo por hoja/copia).			*Gral. Bruguez casi Honorio González* *Encarnación - Itapúa*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona VIII - Misiones*** *Beato R. González e/Lomas Valentinas – San Ignacio.* *San Juan Bautista - Misiones*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona IX - Paraguarí*** *Ruta Nacional Nº 1 y Eliodoro Baez - Paraguarí.* *Paraguarí - Paraguarí*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona X - Alto Paraná*** *Avda Monday y Van Aaken* *Pdte. Franco. - Alto Paraná*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XI - Central*** *Soldado Ovelar casi R Moreno* *Fernando de la Mora. - Central*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XII - Ñeembucú*** *Eulogio Gimenez - Pilar.* *Pilar - Ñeembucú*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XIII - Amambay*** *Gral Bruguez y Bernardino Caballero 147– Pedro Juan Caballero.* *Pedro Juan Caballero - Amambay*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XIV - Canindeyú*** *Avda. Salto del Guaira y 15 de Agosto – Puente Kyjha.* *Puente Kyjha - Canindeyú*	
2	fotocopiadoras de 30.000 copias o más a monocromo (costo por hoja/copia).	1	unidad	***Zona XVIII - Capital*** *Cap. Victor Brizuela casi Pitiantuta* *Asunción - Capital*	

Lic. Arturo S. Nuñez A.
Tec. de Apoyo Adm. y Responsable de la UOC
SENEPA

Dr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729

2. Plan de Entrega (Servicios)

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora color de 16.000 copias o más (costo por hoja/copia). Cantidad inicial 4 (cuatro) unidades.	1	Unidad	Edificio SENEPA. Manuel Dominguez entre Avda Brasil y Tte Rojas Silva, Asunción, Paraguay.	*Posterior a la firma del Contrato se emitirá la Orden de compra y/o Servicio, y una vez recepcionada por el oferente, el mismo debera realizar la entrega de lo adjudicado hasta un plazo de 15 (quince) dias hábiles conforme a lo estipulado en la Orden de Compra y/o servicio.*
2	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora Monocromática de 30.000 copias o más (costo por hoja/copia). Cantidad inicial 24 (Veinticuatro) unidades.	1	Unidad	Edificio SENEPA. Manuel Dominguez entre Avda Brasil y Tte Rojas Silva, Asunción, Paraguay.	

LIC. ARTURO E. NUÑEZ ARCE
RESPONSABLE DE LA UOC N°7
SENEPA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SENEPA

Sr. Miguel Martinez
Jefe Unidad de Tecnología e Informática
SENEPA - M.S.P. y B.S.

Manuel Domínguez e/ Tte. Rojas Silva y Brasil
Edificio SENEPA
Asunción - Paraguay
Teléfono: (595) 021 - 204729