PAC N°: 381.950

# ADENDA N° 07

**DEPARTAMENTO DE LICITACIONES UOC N° 01 NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. y B.S.**

COMUNICA POR ESTE MEDIO; QUE EN EL MARCO DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE 48/2020 "ADQUISICION DE LECHE ENTERA EN POLVO ENRIQUECIDA PARA EL PROGRAMA ALIMENTARIO NUTRICIONAL INTEGRAL –PANI- PLURIANUAL, ID N° 381.950,** SE REALIZAN MODIFICACIONES DE PLAZOS Y AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES QUEDANDO REDACTADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

## SECCIÓN I.
## DATOS DE LA SUBASTA

| **Los Datos de la Licitación serán consignados en esta sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.** | | |
|---|---|---|
| IAO 10.2 | Abastecimiento Simultaneo | **ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO PARA TODOS LOS ÍTEMS.**<br><br>De conformidad al Artículo N° 38 del Decreto N° 2992/19, la convocante adjudicará el Contrato bajo el Sistema de Abastecimiento Simultáneo, para cada ítem a los oferentes:<br>**1.** Cuyas ofertas cumplan con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.<br><br>**2.** Que tengan las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el Contrato.<br><br>**3.a.** En caso de presentarse un solo oferente en un ítem, se le adjudicara el *100% del monto del ítem* correspondiente.<br><br>**3.b.** De existir dos o más oferentes en el ítem, serán consideradas para la **oferta solvente más baja**: *el 60% del monto del contrato*; y al oferente que presente la **segunda oferta solvente evaluada como la más baja**: el 40% del *monto del contrato para dicho ítem*<br><br>**3.c.** De existir tres oferentes en el ítem, serán consideradas para la **oferta solvente más baja**: *el 50% del monto del contrato*; al oferente que presente la **segunda oferta solvente evaluada como la más baja**: *el 30% del contrato*; al oferente que presente la **tercera oferta solvente evaluada como la más baja**: *el 20% del contrato* para dicho ítem;<br><br>**3.d.** En caso de presentarse en el ítem cuatro oferentes, serán consideradas para **la oferta solvente más baja**: *el 40% del monto del contrato*; al oferente que presente la **segunda oferta solvente evaluada como la más baja**: *el 30% del contrato*; y al oferente que presente la **tercera oferta solvente evaluada como la más baja**: el *20% del contrato*; y al oferente que presente la **cuarta oferta solvente evaluada como la más baja**: *el 10% del contrato* para dicho ítem;<br>**Obs.:** Los supuestos descritos en los ítems **3.b y 3.c,3.d** se aplicarán siempre que estos oferentes acepten adecuar sus precios a los de la oferta evaluada como la más baja por cada ítem). |

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES · DEPARTAMENTO DE LICITACIONES · REPUBLICA DEL PARAGUAY

LIC. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES · REPUBLICA DEL PARAGUAY

# SECCIÓN II
# CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Esta Sección complementa las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades (IAO.SBE) y contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si el Oferente cuenta con las calificaciones requeridas de conformidad a las disposiciones de la Ley 2051/03; al Decreto 2992/19 y las reglamentaciones que la DNCP emitan al respecto.

## 1. Criterios de Evaluación

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
  - Formulario de Oferta y Lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, debidamente completado y firmado.
  - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
  - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Se seleccionará provisoriamente al oferente o postor ganador del proceso de competencia de subasta determinado en el Acta de Sesión Pública Virtual, cuyas documentaciones serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación.
- En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- Se deberá presentar Constancia de presentación de la Declaración Jurada de Bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "cumple" o "no cumple".

## 2. Requisitos para Calificación Posterior

La Convocante efectuará la calificación del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

**(A) Capacidad financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices para todos los Ítems:

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

Lic. ANTONIO CARTES Cueto
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

a) **Para contribuyente de IRACIS.**

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2016, 2017, 2018) o (2017, 2018, 2019).***

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*
***No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2016, 2017, 2018) o (2017, 2018, 2019).***

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*
***El promedio en los últimos 3 años (2016, 2017, 2018), o (2017, 2018, 2019). no deberá ser negativo.***

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros auditados desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

b) **Para contribuyentes de IRPC.** **NO APLICA**

c) **Para contribuyentes de IRP.** **NO APLICA**

d) **Para contribuyentes de exclusivamente IVA General.** **NO APLICA**

e) **Capital propio:** Los oferentes deberán demostrar un capital integrado de al menos 10% del valor de su oferta; conforme al balance 2018 o 2019.

**Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.**

**(B) Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1) Copias de contratos ejecutados, con sus respectivas constancias de fiel cumplimiento de contrato (originales) y facturas de ventas (copias autenticadas), más su recepciones finales en **provisión** de leche en polvo enriquecida y/o, leche en polvo y/o Productos Lácteos y/o sus derivados y/o Productos alimenticios para instituciones Públicas o Privadas, cuya sumatoria de los últimos tres años **(2017, 2018, 2019)** represente un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en la presente Licitación.
En caso que los contratos no fuesen suficientes para acreditar experiencia, se deberán presentar facturas (autenticadas), en forma complementaria hasta el monto que fuere necesario para acreditar el volumen o monto solicitado.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES · DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
DOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

2) Copias de contratos ejecutados, con sus respectivas constancias de fiel cumplimiento de contrato (originales) y facturas de ventas (copias autenticadas), más su recepciones finales en **distribución** de leche en polvo enriquecida y/o leche en polvo y/o Productos Lácteos y/o sus derivados y/o Productos alimenticios para instituciones Públicas o Privadas, cuya sumatoria de los últimos tres años **(2017, 2018, 2019)** represente un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en la presente Licitación.
En caso que los contratos no fuesen suficientes para acreditar experiencia, se deberán presentar facturas (autenticadas), en forma complementaria hasta el monto que fuere necesario para acreditar el volumen o monto solicitado.

3) Registro de Establecimiento (RE) vigente del Elaborador y del Oferente del producto a ser ofertado, según la actividad y categoría correspondiente emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN.

4) Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura vigente del Elaborador del producto a ser ofertado, emitido por el INAN.

5) Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente emitido por el INAN, a nombre del oferente del producto a ser ofertado.

6) Habilitación de SENACSA como establecimiento Elaborador de productos, subproductos y derivados comestibles de consumo interno, para su instalación como Establecimiento Elaborador de Productos Lácteos en Polvo, vigente.

7) Certificado de Origen del bien ofertado para la Presente Licitación, emitido por el MIC p/ bienes de origen nacional, VIGENTE para la presente Licitación, conforme lo establece la Ley N° 5.264/2014 "FOMENTO DE LA CADENA LÁCTEA, FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS"

8) Copia autenticada por escribanía de la Licencia Ambiental emitida por el MADES o SEAM, VIGENTE, del Elaborador .

9) Copia autenticada por escribanía de la Constancia de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura, vigente emitida por el INAN y a nombre del elaborador del producto ofertado y del oferente.

10) Capacidad de Distribución:
Logística: El oferente debe contar con capacidad de logística para la distribución de los productos en el ítem licitado.
a) Parque automotor mínimo: contar con camiones tipo furgón, con carrocería cerrada de metal u otro material adecuado, con Habilitación de SENACSA.
   - 1 Camión con Capacidad para 10 Toneladas o más.
   - 1 Camión con capacidad para 5 a 8 Toneladas.

b) Recursos Humanos: Contar con:
   - Cantidad de conductores, con registro de conducir de la categoría requerida para el tipo de vehículo y acorde al número de camiones del parque automotor.
   - Como mínimo dos (2) personas para la carga, descarga, estiba y desestiba de productos en los puntos de entrega para cada unidad de transporte.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

LIC. ANTONIO CARTES
Jefe de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

11) Certificado de origen nacional emitido por el SENACSA a nombre del Elaborador, vigente.

El oferente que fuere adjudicado en más de un Ítem deberá contar además del parque automotor mínimo, con vehículos adicionales en las mismas condiciones, por cada 70.000 kilos de adjudicación.
En caso de que el oferente no cuente con logística propia, deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de alquiler de camiones tipo furgón, con carrocería cerrada de metal u otro material adecuado con Habilitación de SENACSA, para la distribución del producto. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de alquiler de camiones tipo furgón, con carrocería cerrada de metal u otro material adecuado con Habilitación de SENACSA celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.

**Para oferentes en consorcio:** todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los requerimientos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la oferta líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia, y el 40% restante lo cumplirá/n el o los demás integrantes del consorcio.

**(C) Solicitud de Muestras**

El/los oferente/s, ubicado/s en 1°, 2° , 3° y 4° lugar en cada ÍTEM de la Subasta deberá/n presentar las muestras acorde a lo solicitado en las especificaciones técnicas acompañadas del documento original respectivo sobre los resultados de análisis o informe de ensayos (Sección III- Leche, envase primario, caja contenedora (envase secundario) y Medida Dosificadora (cucharita) emitidos por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (I.N.T.N.), hasta 48 (cuarenta y ocho) horas luego de la apertura de sobres.

OBS.: La NO presentación de las muestras y ensayos del I.N.T.N. requeridos, en el tiempo establecido obligara a la descalificación de la oferta presentada.

**DEVOLUCION DE DOCUMENTOS ORIGINALES**

A los efectos de la devolución de los documentos orginales, los oferentes deberán presentar dentro sus ofertas, las copias auntenticadas de los mismos que tendrán foliatura regular, mientras que los originales de los mismos deberán estar foliadas como subparticion de las mismas (Ej. Resultado de Analisis Autenticado, Folio 7; Resultado de Análisis Original, Folio 7.1). Los originales serán devueltos a pedido de los oferentes bajo acta de entrega, una vez finalizado el proceso de Licitacion, transcurrido el tiempo de Protestas al resultado de la misma y de no haber surgido ninguna.

**(D) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación**

**1) Del establecimiento Elaborador del producto y del Distribuidor.**

La convocante a través del Comité Evaluador deberá solicitar al INAN la verificación e inspección del local de las empresas Elaboradoras del producto y Distribuidor para corroborar su asiento legal, capacidad de producción y/o de depósito, condiciones y lugar de almacenamiento de los bienes. Dicha solicitud deberá ser remitida dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a la fecha y hora estipulada para la apertura de sobres; contadas a partir del día hábil inmediato posterior.

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº1 - Nivel Central
MSP y BS

Nota: Conforme las disposiciones del Decreto N° 7.781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

# SECCIÓN III.
# REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

## 2. Plan de Entrega (Bienes)

Las Ordenes de Compras serán emitidas por **la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS,** a solicitud del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición-INAN; las mismas se realizaran considerando las necesidades de las Regiones Sanitarias, **las órdenes de compra correspondiente a la primera entrega serán emitidas dentro de los 7 días hábiles posteriores a la firma del contrato** y las subsiguientes de acuerdo a las necesidades.

Las entregas deberán realizarse dentro de los cuarenta (40) días hábiles, contados a partir de la recepción de las órdenes de compra por parte del proveedor. Estos cuarenta (40) días incluyen los tiempos que demandan los procesos de producción, certificación, emisión de documentación y entrega del producto en el servicio de salud de referencia que se detallan más adelante.

Cada Ítem corresponde a un departamento del país con sus respectivos distritos.
Las entregas serán realizadas en los distritos, específicamente en el servicio de salud distrital de referencia y/o depósitos de las Regiones Sanitarias según corresponda. La convocante comunicará al oferente adjudicado los puntos de entrega.

A continuación se presenta el Plan de Entregas por Ítem con las cantidades correspondientes a los diferentes distritos:

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 1 I RS CONCEPCIÓN | Concepción | 5.380 | 5.380 | 5.380 | 5.380 | 5.380 | 26.900 |
| | Paso Barreto | 1150 | 1150 | 1150 | 1150 | 1150 | 5.750 |
| | San Alfredo | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 | 2.900 |
| | Sgto. José Félix López | 1.540 | 1.540 | 1.540 | 1.540 | 1.540 | 7.700 |
| | Belén | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 5.300 |
| | Horqueta | 4.800 | 4.800 | 4.800 | 4.800 | 4.800 | 24.000 |
| | Arroyito | 1.920 | 1.920 | 1.920 | 1.920 | 1.920 | 9.600 |
| | Azotey | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 12.500 |
| | Loreto | 2.840 | 2.840 | 2.840 | 2.840 | 2.840 | 14.200 |
| | San Carlos | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 1.450 |
| | San Lázaro | 575 | 575 | 575 | 575 | 575 | 2.875 |
| | Yby Ya´u | 2.690 | 2.690 | 2.690 | 2.690 | 2.690 | 13.450 |
| | Vallemí | 675 | 675 | 675 | 675 | 675 | 3.375 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **26.000** | **26.000** | **26.000** | **26.000** | **26.000** | **130.000** |

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

LIC. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
Nivel Central
MSP y BS

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 2 II RS SAN PEDRO NORTE | San Pedro | 1.864 | 1.864 | 1.864 | 1.864 | 1.864 | 9.320 |
| | Chore | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 8.750 |
| | Gral. Resquín | 2.844 | 2.844 | 2.844 | 2.844 | 2.844 | 14.220 |
| | Santa Rosa | 2.056 | 2.056 | 2.056 | 2.056 | 2.056 | 10.280 |
| | Nueva Germania | 394 | 394 | 394 | 394 | 394 | 1.970 |
| | Antequera | 394 | 394 | 394 | 394 | 394 | 1.970 |
| | San Pablo | 586 | 586 | 586 | 586 | 586 | 2.930 |
| | Lima | 1.172 | 1.172 | 1.172 | 1.172 | 1.172 | 5.860 |
| | Liberación | 980 | 980 | 980 | 980 | 980 | 4.900 |
| | Tacuatí | 1.960 | 1.960 | 1.960 | 1.960 | 1.960 | 9.800 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **14.000** | **14.000** | **14.000** | **14.000** | **14.000** | **70.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 3 II RS SAN PEDRO SUR | San Estanislao | 4.566 | 4.566 | 4.566 | 4.566 | 4.566 | 22.830 |
| | Villa del Rosario | 1.386 | 1.386 | 1.386 | 1.386 | 1.386 | 6.930 |
| | 25 de Diciembre | 882 | 882 | 882 | 882 | 882 | 4.410 |
| | Gral. Aquino | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 10.160 |
| | Unión | 764 | 764 | 764 | 764 | 764 | 3.820 |
| | Itacurubí del Rosario | 1.016 | 1.016 | 1.016 | 1.016 | 1.016 | 5.080 |
| | Yataity del Norte | 1.142 | 1.142 | 1.142 | 1.142 | 1.142 | 5.710 |
| | Yrybucuá | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 10.160 |
| | Capiibary | 3.048 | 3.048 | 3.048 | 3.048 | 3.048 | 15.240 |
| | Guajaybi | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 2.032 | 10.160 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **18.900** | **18.900** | **18.900** | **18.900** | **18.900** | **94.500** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 4 III RS CORDILLERA | Caacupé | 1.280 | 1.280 | 1.280 | 1.280 | 1.280 | 6.400 |
| | Altos | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 | 2.900 |
| | Arroyos y Esteros | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 3.500 |
| | Atyra | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 2.350 |
| | Caraguatay | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 3.500 |
| | Emboscada | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 3.500 |
| | Eusebio Ayala | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4.000 |
| | Isla Pucú | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 2.300 |
| | Itacurubí de la Cordillera | 570 | 570 | 570 | 570 | 570 | 2.850 |
| | Juan de Mena | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 2.350 |
| | Loma Grande | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 600 |
| | Mbocayaty del Yhaguy | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 600 |
| | Nueva Colombia | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 600 |
| | Piribebuy | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 3.500 |

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC N° 1 - Nivel Central
MSP y BS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Primero de Marzo | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1.750 |
| | San Bernardino | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 1.150 |
| | Santa Elena | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 1.150 |
| | Tobatí | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 3.500 |
| | Valenzuela | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 1.150 |
| | San José Obrero | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 2.350 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **50.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 5 IV RS GUAIRA | Villarrica | 2.820 | 2.820 | 2.820 | 2.820 | 2.820 | 14.100 |
| | Colonia Independencia | 2.120 | 2.120 | 2.120 | 2.120 | 2.120 | 10.600 |
| | Paso Yobai | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 8.250 |
| | Iturbe | 1.180 | 1.180 | 1.180 | 1.180 | 1.180 | 5.900 |
| | Mauricio J Troche | 820 | 820 | 820 | 820 | 820 | 4.100 |
| | Borja | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 7.000 |
| | San Salvador | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1.750 |
| | Ñumi | 590 | 590 | 590 | 590 | 590 | 2.950 |
| | José Fassardi | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 5.300 |
| | Natalicio Talavera | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 2.400 |
| | Coronel Martínez | 710 | 710 | 710 | 710 | 710 | 3.550 |
| | Félix P. Cardozo | 940 | 940 | 940 | 940 | 940 | 4.700 |
| | Itape | 710 | 710 | 710 | 710 | 710 | 3.550 |
| | Yataity | 590 | 590 | 590 | 590 | 590 | 2.950 |
| | Mbocayaty | 820 | 820 | 820 | 820 | 820 | 4.100 |
| | E. A. Garay | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 1.060 | 5.300 |
| | Dr. Botrell | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1.750 |
| | Tebicuary | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1.750 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **18.000** | **18.000** | **18.000** | **18.000** | **18.000** | **90.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 6 V RS CAAGUAZÚ | Coronel Oviedo | 5.219 | 5.219 | 5.219 | 5.219 | 5.219 | 26.095 |
| | Caaguazú | 10.429 | 10.429 | 10.429 | 10.429 | 10.429 | 52.145 |
| | Carayao | 2.076 | 2.076 | 2.076 | 2.076 | 2.076 | 10.380 |
| | Dr. Cecilio Báez | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 1.667 | 8.335 |
| | Santa Rosa de Mbutuy | 1.867 | 1.867 | 1.867 | 1.867 | 1.867 | 9.335 |
| | Juan Manuel Frutos | 2.495 | 2.495 | 2.495 | 2.495 | 2.495 | 12.475 |
| | Repatriación | 6.780 | 6.780 | 6.780 | 6.780 | 6.780 | 33.900 |
| | Nueva Londres | 943 | 943 | 943 | 943 | 943 | 4.715 |
| | San Joaquín | 2.714 | 2.714 | 2.714 | 2.714 | 2.714 | 13.570 |
| | San José de los Arroyos | 3.133 | 3.133 | 3.133 | 3.133 | 3.133 | 15.665 |
| | Yhu | 5.219 | 5.219 | 5.219 | 5.219 | 5.219 | 26.095 |
| | Dr. J. Eulogio Estigarribia | 6.257 | 6.257 | 6.257 | 6.257 | 6.257 | 31.285 |

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

LIC. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R. I. 3 Corrales | 1.248 | 1.248 | 1.248 | 1.248 | 1.248 | 6.240 |
| | Raúl Arsenio Oviedo | 8.343 | 8.343 | 8.343 | 8.343 | 8.343 | 41.715 |
| | José Domingo Ocampos | 1.352 | 1.352 | 1.352 | 1.352 | 1.352 | 6.760 |
| | Mcal. López | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 5.760 |
| | La Pastora | 1.048 | 1.048 | 1.048 | 1.048 | 1.048 | 5.240 |
| | 3 de Febrero | 1.248 | 1.248 | 1.248 | 1.248 | 1.248 | 6.240 |
| | Simón Bolívar | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 5.760 |
| | Vaquería | 2.610 | 2.610 | 2.610 | 2.610 | 2.610 | 13.050 |
| | Tembiaporá | 2.610 | 2.610 | 2.610 | 2.610 | 2.610 | 13.050 |
| | Nueva Toledo | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 1.152 | 5.760 |
| | V Región Sanitaria | 9.286 | 9.286 | 9.286 | 9.286 | 9.286 | 46.430 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **80.000** | **80.000** | **80.000** | **80.000** | **80.000** | **400.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 7 VI RS CAAZAPÁ** | Caazapá | 2.640 | 2.640 | 2.640 | 2.640 | 2.640 | 13.200 |
| | Avaí | 4.404 | 4.404 | 4.404 | 4.404 | 4.404 | 22.020 |
| | Buena Vista | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 5.520 |
| | Dr. Moisés Bertoni | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 5.520 |
| | Gral. Higinio Morínigo | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 1.104 | 5.520 |
| | Maciel | 552 | 552 | 552 | 552 | 552 | 2.760 |
| | San Juan Nepomuceno | 4.836 | 4.836 | 4.836 | 4.836 | 4.836 | 24.180 |
| | Tava´i | 2.208 | 2.208 | 2.208 | 2.208 | 2.208 | 11.040 |
| | Yegros | 768 | 768 | 768 | 768 | 768 | 3.840 |
| | Yuty | 2.856 | 2.856 | 2.856 | 2.856 | 2.856 | 14.280 |
| | 3 de Mayo | 2.424 | 2.424 | 2.424 | 2.424 | 2.424 | 12.120 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **120.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 8 VII RS ITAPÚA** | Cambyreta | 1.298 | 1.298 | 1.298 | 1.298 | 1.298 | 6.490 |
| | Obligado | 866 | 866 | 866 | 866 | 866 | 4.330 |
| | Encarnación | 1.742 | 1.742 | 1.742 | 1.742 | 1.742 | 8.710 |
| | Bella Vista | 760 | 760 | 760 | 760 | 760 | 3.800 |
| | Edelira | 866 | 866 | 866 | 866 | 866 | 4.330 |
| | San Juan del Paraná | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | Jesús | 327 | 327 | 327 | 327 | 327 | 1.635 |
| | Hohenau | 327 | 327 | 327 | 327 | 327 | 1.635 |
| | Alto Vera | 866 | 866 | 866 | 866 | 866 | 4.330 |

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gral. Delgado | 327 | 327 | 327 | 327 | 327 | 1.635 |
| | San Rafael del Paraná | 1.086 | 1.086 | 1.086 | 1.086 | 1.086 | 5.430 |
| | Natalio | 866 | 866 | 866 | 866 | 866 | 4.330 |
| | Coronel Bogado | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | Tomas Romero Pereira | 654 | 654 | 654 | 654 | 654 | 3.270 |
| | Pirapo | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | San Cosme y Damián | 327 | 327 | 327 | 327 | 327 | 1.635 |
| | Carlos Antonio López | 866 | 866 | 866 | 866 | 866 | 4.330 |
| | Trinidad | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | Fram | 538 | 538 | 538 | 538 | 538 | 2.690 |
| | Nueva Alborada | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | San Pedro del Paraná | 1.087 | 1.087 | 1.087 | 1.087 | 1.087 | 5.435 |
| | Carmen del Paraná | 222 | 222 | 222 | 222 | 222 | 1.110 |
| | Cap. Miranda | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | Mayor Otaño | 654 | 654 | 654 | 654 | 654 | 3.270 |
| | Leandro Oviedo | 222 | 222 | 222 | 222 | 222 | 1.110 |
| | Gral. Artigas | 654 | 654 | 654 | 654 | 654 | 3.270 |
| | La Paz | 222 | 222 | 222 | 222 | 222 | 1.110 |
| | Yatayty | 538 | 538 | 538 | 538 | 538 | 2.690 |
| | Cap. Meza | 433 | 433 | 433 | 433 | 433 | 2.165 |
| | Itapuá Poty | 654 | 654 | 654 | 654 | 654 | 3.270 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **19.000** | **19.000** | **19.000** | **19.000** | **19.000** | **95.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 9 VIII RS MISIONES** | San Juan Bautista | 930 | 930 | 930 | 930 | 930 | 4.650 |
| | San Ignacio | 1.860 | 1.860 | 1.860 | 1.860 | 1.860 | 9.300 |
| | Santa Rosa | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 8.500 |
| | Ayolas | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 8.500 |
| | Santa María | 780 | 780 | 780 | 780 | 780 | 3.900 |
| | San Miguel | 780 | 780 | 780 | 780 | 780 | 3.900 |
| | Villa Florida | 470 | 470 | 470 | 470 | 470 | 2.350 |
| | San Patricio | 780 | 780 | 780 | 780 | 780 | 3.900 |
| | Santiago | 620 | 620 | 620 | 620 | 620 | 3.100 |
| | Yabebyry | 780 | 780 | 780 | 780 | 780 | 3.900 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **10.400** | **10.400** | **10.400** | **10.400** | **10.400** | **52.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 10 IX RS PARAGUARÍ** | Acahay | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 2.800 |
| | Caapucú | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 1.100 |
| | Caballero | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 1.100 |

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carapeguá | 890 | 890 | 890 | 890 | 890 | 4.450 |
| | Escobar | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 1.650 |
| | La Colmena | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 1.100 |
| | Mbujapey | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 2.250 |
| | Paraguarí | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 2.800 |
| | Pirayú | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 2.800 |
| | Quiindy | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 2.800 |
| | Quyquyho | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 2.250 |
| | San Roque González | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 2.250 |
| | Sapucai | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 1.650 |
| | Tebicuarymi | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 1.650 |
| | Yaguarón | 570 | 570 | 570 | 570 | 570 | 2.850 |
| | Ybycu´i | 670 | 670 | 670 | 670 | 670 | 3.350 |
| | Ybytimi | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 1.650 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **7.700** | **7.700** | **7.700** | **7.700** | **7.700** | **38.500** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 11 X RS ALTO PARANÁ** | Ciudad del Este | 5.140 | 5.140 | 5.140 | 5.140 | 5.140 | 25.700 |
| | Presidente Franco | 1.710 | 1.710 | 1.710 | 1.710 | 1.710 | 8.550 |
| | Domingo M. de Irala | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 1.900 |
| | Mallorquín | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 2.400 |
| | Hernandarias | 1.140 | 1.140 | 1.140 | 1.140 | 1.140 | 5.700 |
| | Itakyry | 1.710 | 1.710 | 1.710 | 1.710 | 1.710 | 8.550 |
| | Oleary | 670 | 670 | 670 | 670 | 670 | 3.350 |
| | Ñacunday | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 950 |
| | Yguazú | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 1.450 |
| | Cedrales | 570 | 570 | 570 | 570 | 570 | 2.850 |
| | Minga Guazú | 1.320 | 1.320 | 1.320 | 1.320 | 1.320 | 6.600 |
| | San Cristóbal | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 2.400 |
| | Santa Rita | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 1.450 |
| | Naranjal | 290 | 290 | 290 | 290 | 290 | 1.450 |
| | Santa Rosa | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 950 |
| | Minga Pora | 670 | 670 | 670 | 670 | 670 | 3.350 |
| | Mbaracayú | 570 | 570 | 570 | 570 | 570 | 2.850 |
| | San Alberto | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 2.400 |
| | Iruña | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 950 |
| | Santa Fe del Paraná | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 1.900 |
| | Tavapy | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 1.900 |
| | Raúl Peña | 480 | 480 | 480 | 480 | 480 | 2.400 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **18.000** | **18.000** | **18.000** | **18.000** | **18.000** | **90.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 12 XI RS CENTRAL** | Areguá | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 5.970 |
| | Capiatá | 2.990 | 2.990 | 2.990 | 2.990 | 2.990 | 14.950 |
| | Fdo. De la Mora | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 1.194 | 5.970 |
| | Guarambaré | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 2.490 |

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Itá | 1.298 | 1.298 | 1.298 | 1.298 | 1.298 | 6.490 |
| | Itauguá | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 8.000 |
| | J. A. Saldívar | 1.101 | 1.101 | 1.101 | 1.101 | 1.101 | 5.505 |
| | Lambaré | 1.403 | 1.403 | 1.403 | 1.403 | 1.403 | 7.015 |
| | Limpio | 1.495 | 1.495 | 1.495 | 1.495 | 1.495 | 7.475 |
| | Luque | 3.002 | 3.002 | 3.002 | 3.002 | 3.002 | 15.010 |
| | M.R. Alonso | 1.102 | 1.102 | 1.102 | 1.102 | 1.102 | 5.510 |
| | Nueva Italia | 406 | 406 | 406 | 406 | 406 | 2.030 |
| | Ñemby | 1.205 | 1.205 | 1.205 | 1.205 | 1.205 | 6.025 |
| | San Antonio | 904 | 904 | 904 | 904 | 904 | 4.520 |
| | San Lorenzo | 2.202 | 2.202 | 2.202 | 2.202 | 2.202 | 11.010 |
| | Villa Elisa | 1.101 | 1.101 | 1.101 | 1.101 | 1.101 | 5.505 |
| | Villeta | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4.000 |
| | Ypacarai | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4.000 |
| | Ypané | 1.205 | 1.205 | 1.205 | 1.205 | 1.205 | 6.025 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **25.500** | **25.500** | **25.500** | **25.500** | **25.500** | **127.500** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 13 XII RS ÑEEMBUCÚ** | Villa Franca | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | Paso de Patria | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1.000 |
| | Humaitá | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | Villalbín | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | Laureles | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | Villa Oliva | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1.000 |
| | Cerrito | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 1.200 |
| | Tacuaras | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1.000 |
| | Isla Umbú | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | Mayor Martínez | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1.000 |
| | Guazucua | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 300 |
| | Alberdi | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1.000 |
| | Pilar | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4.000 |
| | Gral. Díaz | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | San Juan | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1.000 |
| | Desmochados | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **3.000** | **3.000** | **3.000** | **3.000** | **3.000** | **15.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 14 XIII RS AMAMBAY** | Pedro Juan Caballero | 10.940 | 10.940 | 10.940 | 10.940 | 10.940 | 54.700 |
| | Bella Vista | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 6.550 |
| | Capitán Bado | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 8.750 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **14.000** | **14.000** | **14.000** | **14.000** | **14.000** | **70.000** |

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC N°1 - Nivel Central
MSP y BS

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 15 XIV RS CANINDEYÚ | Salto del Guaira | 960 | 960 | 960 | 960 | 960 | 4.800 |
| | Puerto Adela | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 1.200 |
| | La Paloma | 606 | 606 | 606 | 606 | 606 | 3.030 |
| | F. Caballero Álvarez | 1.402 | 1.402 | 1.402 | 1.402 | 1.402 | 7.010 |
| | Katueté | 796 | 796 | 796 | 796 | 796 | 3.980 |
| | Nueva Esperanza | 1.402 | 1.402 | 1.402 | 1.402 | 1.402 | 7.010 |
| | Corpus Christi | 695 | 695 | 695 | 695 | 695 | 3.475 |
| | Ybyrarobana | 947 | 947 | 947 | 947 | 947 | 4.735 |
| | Curuguaty | 6.380 | 6.380 | 6.380 | 6.380 | 6.380 | 31.900 |
| | Maracaná | 2.122 | 2.122 | 2.122 | 2.122 | 2.122 | 10.610 |
| | Yasy Cañy | 2.400 | 2.400 | 2.400 | 2.400 | 2.400 | 12.000 |
| | Villa Ygatimí | 1.895 | 1.895 | 1.895 | 1.895 | 1.895 | 9.475 |
| | Ypejhu | 846 | 846 | 846 | 846 | 846 | 4.230 |
| | Itanará | 606 | 606 | 606 | 606 | 606 | 3.030 |
| | Ybypytá | 2.703 | 2.703 | 2.703 | 2.703 | 2.703 | 13.515 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **120.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 16 XV RS PRESIDENTE HAYES | Villa Hayes | 8.320 | 8.320 | 8.320 | 8.320 | 8.320 | 41.600 |
| | Falcón | 1.190 | 1.190 | 1.190 | 1.190 | 1.190 | 5.950 |
| | Benjamín Aceval | 4.280 | 4.280 | 4.280 | 4.280 | 4.280 | 21.400 |
| | Nanawa | 1.900 | 1.900 | 1.900 | 1.900 | 1.900 | 9.500 |
| | Pinasco | 2.850 | 2.850 | 2.850 | 2.850 | 2.850 | 14.250 |
| | Irala Fernández | 3.090 | 3.090 | 3.090 | 3.090 | 3.090 | 15.450 |
| | Gral. Bruguez | 710 | 710 | 710 | 710 | 710 | 3.550 |
| | Tte. Martínez | 710 | 710 | 710 | 710 | 710 | 3.550 |
| | Escalante | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 | 4.750 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **24.000** | **120.000** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 17 XVII RS BOQUERÓN | Mcal. Estigarribia | 6.400 | 6.400 | 6.400 | 6.400 | 6.400 | 32.000 |
| | Filadelfia | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 20.500 |
| | Loma Plata | 3.800 | 3.800 | 3.800 | 3.800 | 3.800 | 19.000 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **14.300** | **14.300** | **14.300** | **14.300** | **14.300** | **71.500** |

| PLAN DE ENTREGAS | | Entrega 1 | Entrega 2 | Entrega 3 | Entrega 4 | Entrega 5 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEM 18 XVI RS ALTO PARAGUAY | Fuerte Olimpo | 2.108 | 2.108 | 2.108 | 2.108 | 2.108 | 10.540 |
| | La Victoria | 1.558 | 1.558 | 1.558 | 1.558 | 1.558 | 7.790 |
| | Bahía Negra | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| | Carmelo Peralta | 1.334 | 1.334 | 1.334 | 1.334 | 1.334 | 6.670 |

Lic. ANTONIO CORTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
DOC N°7 - Nivel Central
MSP y BS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL DE KILOS** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **30.000** |

| **PLAN DE ENTREGAS** | | **Entrega 1** | **Entrega 2** | **Entrega 3** | **Entrega 4** | **Entrega 5** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM 19 XVIII RS CAPITAL** | San Pablo | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| | Loma Pyta | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| | Trinidad | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 1.400 | 7.000 |
| | Capellanes del Chaco | 2.600 | 2.600 | 2.600 | 2.600 | 2.600 | 13.000 |
| | **TOTAL DE KILOS** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **30.000** |

Las cantidades podrán ser reajustadas conforme a las necesidades institucionales y de acuerdo a la disponibilidad de Plan Financiero y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda siguiendo los mecanismos institucionales correspondientes.

El Plan de Entregas podrá estar sujeto a modificaciones, previa justificación correspondiente y con la Autorización de la Convocante.

Los Oferentes deberán incluir en su oferta los costos de distribución, el traslado, carga, descarga, estiba y desestiba de los productos en cada uno de los lugares, que incluye tanto las herramientas (transportador de cajas de leche) así como los recursos humanos necesarios para realizar dichas actividades. Los oferentes no podrán valerse de los recursos físicos y humanos del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social para la estiba y desestiba del producto a ser entregado.

**Requisitos y procedimientos para la entrega y recepción del producto**

1- La **Orden de Compra** será emitida por **la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS**, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la solicitud del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición, y en ella se detallarán las cantidades a ser entregadas en cada distrito según el Plan de Entregas.

2- Una vez recibida la orden de compra por la Empresa Adjudicada, ésta posteriormente deberá presentar en la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS el Certificado de Conformidad de Lotes de Productos (Documento Original), emitido por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN), dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra, por la cantidad total de lo establecido en la misma.

3- La presentación del Certificado de Conformidad de Lotes de Productos, deberá estar acompañada de una nota dirigida a la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS, en la que deberá detallar los Números de Notas de Remisión y el número de Lote, asignadas a cada Distrito, según Orden de Compra.

4- Una vez cumplidos con los pasos establecidos en los numerales 2 y 3, la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS contará con 2 días hábiles para proceder a confeccionar las Actas de Recepción de Bienes para su envío vía correo electrónico a la Empresa Adjudicada.

5- La Empresa Adjudicada contará con 2 dias hábiles para proceder a la verificación de las Actas de Recepción de Bienes a fin de dar la conformidad de los datos contenidos en el acta y para la posterior impresión de cuatro (4) ejemplares originales, a fin de iniciar la entrega del producto.

6- Una vez cumplido con los procedimientos detallados en los numerales 2 al 5, la Empresa Adjudicada deberá proceder a la entrega efectiva del producto a partir del día 30 (treinta) y hasta los cuarenta (40) días hábiles, contados a partir de la recepción de las órdenes de compra.

Lic. ANTONIO CARTES,
Jefe de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

7- En el caso de que las Regiones cuenten con necesidad y disponibilidad de espacio físico suficiente para la recepción de insumos, la empresa adjudicada habiendo cumplido previamente con lo establecido en los numerales 2 al 5, podrá realizar la entrega en un lapso de tiempo menor a lo estipulado en el numeral 6, previa notificación por parte de la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS.

8- La Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS proveerá a la Empresa Adjudicada, la lista de las Dependencias Regionales y Distritales para la recepción del producto. La Empresa deberá realizar la coordinación de las entregas con cada Dependencia, vía telefónica tres (3) días hábiles antes del inicio de las mismas. La Empresa Adjudicada es la única responsable de que el acta de Recepcion de Bienes sea completada y suscrita en debida forma por todos los actuantes. Deberá además cerciorarse de que el documento sea firmado tanto por el responsable de la empresa adjudicada como por el funcionario designado para la recepción del producto en el Servicio de Salud, junto con el Adminsitrador Regional y/o Director Regional o Director Administrativo del Nivel Central. De contar con fiscalizador Regional o Distrital la entrega debe ser verificada por el mismo.

9- La Empresa Adjudicada deberá comunicar el cronograma tentativo de entregas vía correo electrónico a la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS como mínimo cinco (5) días hábiles antes de su inicio.

10- El producto deberá ser entregado en su totalidad (hasta la última caja de leche) de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas, previa coordinación con los responsables designados para la recepción.

11- En casos excepcionales como falta de espacio físico suficiente o situación de desabastecimiento en los distritos o cabeceras regionales, previo acuerdo de ambas partes, se podrá modificar el lugar de entrega, no así las cantidades adjudicadas a cada empresa.

12- No se recepcionarán productos cuyos envases primarios y secundarios se encuentren averiados o se detecten faltantes. La Dependencia afectada comunicará la situación al INAN y este a su vez a la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS para que esta realice las gestioenes ante el proveedor, para que proceda a la reposición del producto averiado. El proveedor contará con un plazo de ciento veinte (120) días, posteriores a la entrega, para realizar la reposición del producto y comunicar por escrito a la convocante el lote al que pertenece la reposición.

13- La Empresa Adjudicada deberá entregar en cada Dependencia un ejemplar del Acta de Recepción de Bienes y una copia de la Nota de Remisión correspondiente, debidamente completados , sellados y firmados.

14- La Empresa Adjudicada es la única responsable de que el Acta de Recepción de Bienes sea completada y suscrita en debida forma por todos los actuantes. Deberá además cerciorarse de que el documento sea firmado tanto por el responsable de la Empresa Adjudicada como por el funcionario de la Dependencia designado para la recepción del producto en el servicio de salud junto con el Administrador Regional y/o Director Regional o Director Adminsitrativo del Nivel Central. De contar con fiscalizador Regional o Distrital, la entrega debe ser verificada por el mismo.

**Requisitos y procedimientos para el pago a la Empresa Adjudicada**

1- Una vez que la Empresa, realice la totalidad de cada entrega establecida en el presente PBC, la misma deberá solicitar vía Nota a la Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS el pago; la nota deberá estar acompañada de los documentos respaldatorios. Las documentaciones deberán ser entregadas por la empresa de la siguiente manera:

**Bibliorato N° 01 Original:** deberá contener de manera ordenada según lo establecido en el Plan de

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

Entregas del presente PBC las siguientes documentaciones
Facturas (originales)
Notas de remisión (Originales)
Actas de Recepción de Bienes (Originales)

**Bibliorato N° 02 Copia:** deberá contener de manera ordenada según lo establecido en el Plan de Entregas del presente PBC las siguientes documentaciones
Facturas (copias)
Notas de remisión (copias)
Actas de Recepción de Bienes (originales)

**En Medio Magnético:** copia de todos los datos de las documentaciones presentadas: facturas, Notas de Remisión, Actas de Recepción.

2- La Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS contará con el plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la presentación de las documentaciones de respaldo, para la aceptación o rechazo de las mismas. Se verificará que los datos contenidos en las actas y remisiones sean los correctos, así como que los datos personales de los funcionarios que figuren en las documentaciones correspondan a las de los funcionarios/as distritales autorizados por las diferentes direcciones regionales. No se aceptarán errores, borrones, tachaduras, manchas, arrugas o cualquier defecto en los documentos respaldatorios. De verificarse falta de concordancia entre los datos, se procederá a la devolución de toda la documentación para su corrección.

3- Una vez aprobada las documentaciones, se procederá a la entrega del Bibliorato N°1 (original) a la empresa para los trámites de rigor según Resolución S.G. N° 382/2014 "Por lo cual se crea la Ventanilla Única para Proveedores - VUP, a los efectos de centralizar el proceso de generación de expedientes de pago a los proveedores, con motivo de la ejecución de los contratos de bienes suscriptos por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, que dependerá de la coordinación administrativa de Gestión de Contratos de la Dirección Administrativa, de la Dirección General de Administración y Finanzas".

De constatarse incumplimiento en los plazos establecidos para cada entrega, se iniciarán los trámites administrativos a los efectos de la Rescisión del Contrato.

De darse la Rescisión del Contrato, se iniciarán los trámites administrativos correspondientes de conformidad a lo Establecido en la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".

**Control de Calidad:**

1. La empresa elaboradora del producto adjudicado, debe contar con un Sistema de Control de Calidad, que garantice el cumplimiento en cada lote de inspección, de todos los parámetros establecidos en las especificaciones técnicas.

- A efectos del control de calidad por parte de la empresa elaboradora y de la Certificación de Conformidad del Lote de Producto por parte del INTN, el muestreo será por ***Lote de Inspección.*** Para tales efectos, se entiende ***"Lote de inspección"***, la cantidad definida de un producto obtenido por la agrupación de varios ***lotes de producción***, para ser sometido a inspección. Se hace la salvedad de que un ***lote de inspección*** puede consistir de varios ***lotes de producción*** o de partes de "**lotes de producción**". Entendiéndose por ***Lote de producción***, la cantidad definida del producto, producida de una vez, bajo condiciones que se supone son uniformes.
  El **lote de inspección** podrá ser de hasta 25 toneladas como máximo.

2. El INAN está facultado a inspeccionar el producto terminado en cualquier etapa de su elaboración, envasado, almacenamiento y distribución.

- El control por parte del INAN podrá ser realizado solicitando los resultados de análisis de control de calidad de la producción de la empresa elaboradora o bien, a través de la toma muestras del producto para realizar los análisis de cualquier parámetro descrito en el presente PBC.

Lic. ANTONIO CARTES Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

3. Tanto para la entrega del producto como para la vigilancia de cumplimiento del control de calidad durante la ejecución del contrato se tendrá en cuenta lo siguiente:

**Para la entrega del producto:**
La Empresa Adjudicada deberá presentar a la Dirección General de Administración y Finanzas del Ministerio de Salud y Bienestar Social el Certificado Original de Conformidad de Lotes de Productos (por Lote de inspección), en conformidad con las especificaciones técnicas indicadas en el presente PBC, expedida por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN), conforme al Reglamento ONC-RG-002, Última Revisión.

Se solicitará al INTN la remisión al INAN de una copia autenticada de todos los Informes de Ensayo de cada Lote de inspección que haya sido muestreado en el marco de la presente licitación, independientemente de que los mismos hayan arrojado conformidades o no.

**Durante la ejecución del contrato:**
El INAN podrá realizar muestreos aleatorios del producto, así como del envase primario, de la caja contenedora y de la medida dosificadora para su Control de Calidad en laboratorios oficiales. Los costos serán asumidos por la Empresa Adjudicada, sin costo alguno para la Contratante.
La toma de muestras podrá ser realizada en las empresas elaboradoras, en los depósitos de la empresa adjudicada, en los puntos de entrega del producto o en los servicios de salud, según sea el caso. La cantidad de muestras quedará a criterio del INAN.

**Incumplimientos:**

De constatarse irregularidades en el cumplimiento de alguna de las especificaciones técnicas indicadas en el PBC, la Empresa Adjudicada previa intimación hecha por la Contratante, deberá retirar la totalidad del lote afectado y proceder a su remplazo por otro que cumpla, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles.
Si la Empresa Adjudicada no remplazare los productos en el plazo establecido por la Contratante o se constate reincidencia en el incumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, se aplicará lo establecido en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

# SECCIÓN V.
# MODELO DE CONTRATO N° _____

Entre_____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**
Seleccionar la oferta más ventajosa para la **"ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA EN POLVO INSTANTÁNEA ENRIQUECIDA PARA EL PROGRAMA ALIMENTARIO NUTRICIONAL INTEGRAL - PANI",** conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas que se encuentran en la Sección III del presente Pliego. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC N° 1 - Nivel Central
MSP y BS

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) Los Datos cargados en el SICP;
(e) La oferta del Proveedor;
(f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
*(g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID N° 381.950.**

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 48/2020**, convocado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, según Resolución N° XXXX de fecha XX/XX/2020.-

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

*[Formato de Tabla]*

| Nro. De Orden | Nro. De Ítem/Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Total: *[sumatoria]*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos y lugares en la Sección III – Plan de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: **Dirección Administrativa de la Dirección General de Administración y Finanzas del MSPyBS.**

Lic. Antonio Cartes
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al _____% del monto total del contrato.-

**10. CONSTANCIA DE LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA.**
El adjudicado deberá, en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos, ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

**11. MULTAS.**
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".

**12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.
EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES · DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
Lic. ANTONIO CARTES, Jefe Dpto. de Licitaciones UOC N° 1 - Nivel Central MSP y BS
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES · REPUBLICA DEL PARAGUAY

# SECCIÓN VII. ANEXOS

## ANEXO N° I

## DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

| |
|---|
| **A. Formulario de Oferta *** <br> *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* |
| **B. Garantía de Mantenimiento de Oferta*** <br> *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]* |

| |
|---|
| **C. Documentos legales** <br> Oferentes Individuales. Personas Físicas. |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.* |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2.051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |
| Certificado de Cumplimiento Tributario vigente |
| Patente municipal vigente |

| |
|---|
| **D Documentos legales** <br> Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* |
| Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. |

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL – DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES – DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
Lic. ANTONIO CARTES
Dpto. de Licitaciones
Nivel Central
MSPyBS

| |
|---|
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2.051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * |
| Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |
| Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. |
| Patente municipal vigente. |

| | |
|---|---|
| **E)** | **Oferentes en Consorcio.** |
| | Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. |
| | Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* |
| | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) Los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* |
| | Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:<br>a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. |
| | Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2.051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * |
| | Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |

Lic. ANDRÉS
Dpto. de Licitaciones
Nivel C
MSP y BS

**F) Cualquier otro documento adicional requerido.**

1) Copia Autenticada por Escribanía del Registro de Establecimiento (RE) vigente del Elaborador y del Oferente del producto a ser ofertado, según la actividad y categoría correspondiente emitido por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN.

2) Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura vigente del Elaborador del producto a ser ofertado, emitido por el INAN.

3) Copia Autenticada por Escribanía del Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente emitido por el INAN, a nombre Distribuidor del producto a ser ofertado.

4) Copia Autenticada por Escribanía de Habilitación de SENACSA como establecimiento Elaborador de productos, subproductos y derivados comestibles de consumo interno, para su instalación como Establecimiento Elaborador de Productos Lácteos en Polvo, vigente para la presente licitación.

5) Certificado de Origen del bien ofertado para la Presente Licitación, emitido por el MIC p/ bienes de origen nacional, VIGENTE para la presente Licitación, conforme lo establece la Ley 5.264/14 "FOMENTO DE LA CADENA LÁCTEA, FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL Y PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS".

6) Copia autenticada por escribanía de la Licencia Ambiental emitida por el MADES o SEAM, VIGENTE, del Elaborador .

7) Copia autenticada por escribanía de la Constancia de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura, vigente emitida por el INAN y a nombre del elaborador del producto ofertado y del oferente.

8) Copia Autenticada por Escribanía del Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA) vigente emitido por el INAN. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:

i. a nombre del Elaborador
ii. a nombre del Titular del Registro

En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del RSPA del producto ofertado, deberá presentar **Declaración Jurada de Intención de Contrato** de provisión del producto ofertado refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo (solo podrá presentarse un oferente por cada titular de R.S.P.A.). Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del Producto celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.

En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador de la Materia Prima (Leche en Polvo) deberá presentar **Declaración Jurada de Intención de Contrato** de provisión de la materia prima refrendada por la empresa elaboradora, para la posterior elaboración del producto licitado. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión de la Materia Prima celebrado entre el elaborador de la misma y el Elaborador del producto licitado en el presente llamado con Certificación Notarial de firma de

Lic. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nº 1 - Nivel Central
MSP y BS

los suscribientes, en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.

9) Copia Autenticada por Escribanía del Registro Nacional de Envases (RNE) del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita) vigente, emitido por el INAN. Podrá ser presentado de la siguiente manera según corresponda:

i. a nombre del Elaborador
ii. a nombre del Titular del Registro

En caso de que el Oferente no fuera el Elaborador o Titular del RNE del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), deberá presentar Declaración Jurada de Intención de Contrato de provisión del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), refrendada por la empresa elaboradora o titular del mismo. Una vez adjudicada la empresa deberá presentar copia autenticada del Acuerdo o Contrato de Provisión del envase primario y de la medida dosificadora (cucharita), celebrado entre los mismos para el presente llamado con Certificación Notarial de firma de los suscribientes, en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.

10) Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el INTN, que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra del producto ofertado, emitidos en el Ejercicio 2020 a nombre del Elaborador del producto.

11) Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el INTN que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra del envase individual primario, emitidos en el Ejercicio 2020 a nombre del Elaborador del envase.

12) Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el INTN que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, correspondiente a la muestra de la medida dosificadora, emitidos en el Ejercicio 2020 a nombre del Elaborador de la medida dosificadora.

13) Original o Copia Autenticada por Escribanía del resultado de análisis o Informe de Ensayo emitido por el INTN que avale el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, exceptuando los valores para la compresión, correspondiente a la muestra de la caja contenedora, emitidos en el Ejercicio 2020 a nombre del Elaborador de la caja, además Declaración Jurada del oferente de que la caja contenedora cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC en relación a los valores de la compresión.

14) Copias autenticadas por escribanía de los balances generales y cuadro de resultados como así también los formularios 101 del IRACI y 158 de los últimos 3 años (2016, 2017 y 2018 o 2017, 2018 y 2019) a más de los últimos 6 pagos de IVA formulario 120; el Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y el del Certificado de cumplimiento con el seguro social emitido por la Dirección de Aporte Obrero Patronal del IPS, del último mes que corresponda.

15) Copias de contratos ejecutados, con sus respectivas constancias de fiel cumplimiento de contrato (originales) y facturas de ventas (copias autenticadas), más sus recepciones finales en **provisión** de leche en polvo enriquecida y/o leche en polvo y/o Productos lácteos y/o sus derivados y/o Productos alimenticios para Instituciones Públicas o Privadas, cuya sumatoria de los

últimos tres años (2017-2018-2019) represente un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en la presente Licitación.
En caso que los contratos no fuesen suficientes para acreditar experiencia, se deberán presentar facturas (autenticadas), en forma complementaria hasta el monto que fuere necesario para acreditar el volumen o monto solicitado.

16) Copias de contratos ejecutados, con sus respectivas constancias de fiel cumplimiento de contrato (originales) y facturas de ventas (copias autenticadas), mas sus recepciones finales en **distribución** de leche en polvo enriquecida y/o leche en polvo y/o Productos lácteos y/o sus derivados y/o Productos alimenticios para instituciones Públicas o Privadas, cuya sumatoria de los últimos tres años (2017-2018-2019) represente un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en la presente Licitación.
En caso que los contratos no fuesen suficientes para acreditar experiencia, se deberán presentar facturas (autenticadas), en forma complementaria hasta el monto que fuere necesario para acreditar el volumen o monto solicitado.

17) Declaración Jurada de Intención de Contrato de alquiler de camiones tipo furgón, con carrocería cerrada de metal u otro material adecuado con Habilitación de SENACSA, para la distribución del producto.

18) Balances impositivos y contables de los tres últimos años (2016, 2017, 2018)o (2017, 2018, 2019).-

19) Constancia de poseer cuenta en entidades financieras y/o bancarias en plaza.

20) Declaración Jurada del oferente de que la caja contenedora cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en el P.B.C. en relación a los valores de la compresión.

21) Boceto de rotulación del envase individual primario en conformidad a las especificaciones del presente P.B.C.

22) Declaración Jurada del oferente en la cual se compromete a ajustar la etiqueta del envase primario al modelo y diseño proveído por el I.N.A.N., reconociendo su autoría y propiedad intelectual.

23) Declaración Jurada del Oferente de que el producto ofertado cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en el P.B.C. y que dicho producto cuenta con todos los registros sanitarios correspondientes, refrendado por el Elaborador del producto ofertado o Titular de Registro si correspondiere.

24) Declaración Jurada de que el Oferente se hace responsable de mantener la vigencia de todos los documentos en caso de que alguno de ellos pierda vigencia durante la ejecución del contrato.

25) Declaración Jurada de que el Oferente se hace responsable de garantizar la inocuidad y calidad del producto ofertado, refrendado por el Elaborador del producto ofertado o Titular de Registro si correspondiere.

Lic. ANTONIO CARTES
Dpto. Licitaciones
Nivel Central
MSP y BS

26) Declaración Jurada de Intención de Contrato entre el Oferente y la Empresa que proveerá envase primario, caja contenedora (envase secundario) y medida dosificadora (cucharita), en la cual quede manifiesto que esta última cuenta con la capacidad de producción requerida y reúnen los requisitos técnicos exigidos en el P.B.C. En caso de que el proveedor de envases primario, secundario y medida dosificadora (cucharita), sea extranjero, la Declaración Jurada de Intención de Contrato debe estar debidamente legalizada o apostillada.

27) Certificado de origen nacional emitido por el SENACSA a nombre del Elaborador, vigente.

28) Se deberá presentar Constancia de presentación de la Declaración Jurada de Bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

**Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS o HISTÓRICOS".**
**La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.**

***Los demás puntos y Secciones no mencionados en la presente Adenda permanecen invariables.-***

***Asunción, 22 de mayo de 2020.***

LIC. ANTONIO CARTES, Jefe
Dpto. de Licitaciones
UOC Nivel Central
MSP y BS

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES