REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Municipalidad de Santa Rita

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 15/2016

"Provisión de Tintas y Toner's"

Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	U.M.	Presentación	Cantid Mínima	Cantid Máxima
1	44103105-001	Cartucho para impresora HP negro Nº 15 (Original HP)	Unidad	Unidad	8	15
2	44103105-002	Cartucho para impresora HP color Nº 17 (Original HP)	Unidad	Unidad	8	15
3	44103105-001	Cartucho para impresora HP negro Nº 45 (Original HP)	Unidad	Unidad	6	12
4	44103105-002	Cartucho para impresora HP color Nº 78 (Original HP)	Unidad	Unidad	6	12
5	44103105-001	Cartucho para impresora HP negro Nº 60 (Original HP)	Unidad	Unidad	2	3
6	44103105-002	Cartucho para impresora HP color Nº 60 (Original HP)	Unidad	Unidad	2	3
7	44103105-001	Cartucho para impresora HP negro Nº 61 (Original HP)	Unidad	Unidad	15	30
8	44103105-002	Cartucho para impresora HP color Nº 61 (Original HP)	Unidad	Unidad	15	30
9	44103105-002	Cartucho para impresora HP color Nº 122 (Original HP)	Unidad	Unidad	75	150
10	44103105-001	Cartucho para impresora HP negro Nº 122 (Original HP)	Unidad	Unidad	85	170
11	44103105-001	Cartucho para impresora HP negro Nº 564 (Original HP)	Unidad	Unidad	5	10
12	44103105-002	Cartucho para impresora HP color Nº 564 (Original HP)	Unidad	Unidad	5	10
13	44103103-001	Tóner Original para Impresora HP Laser Jet P1102 (Original HP) Toner 85A	Unidad	Unidad	13	25
14	44103103-005	Tóner Original para Fotocopiadora Toshiba Studio 203 SD Toner 2021	Unidad	Unidad	5	10
15	44103112-001	Cinta para impresora matricial EPSON FX-890	Unidad	Unidad	10	20

Todos los bienes (cartuchos, tóner y cintas) ofertados para impresoras y fotocopiadoras citadas deben ser originales, nuevos, sin uso, no recargados y compatibles (reunir las mismas características físicas, calidad, rendimiento y durabilidad que los originales propio de la marcar de las impresoras y fotocopiadoras). Es decir, no se aceptarán productos alternativos o compatibles.-

Todos los productos deben ser entregados en cajas originales, con el embalaje de la marca y plástico sellado, carga completa y con una fecha de vencimiento de por lo menos 1 (Un) año posterior a la fecha de recepción por la institución.-

La convocante se reserva el derecho de solicitar al oferente cualquier aclaración relacionada a los bienes objeto de la presente contratación. Dichas respuestas deberán ser remitidas en un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas contadas desde el momento de la recepción de la nota de aclaración.

En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas, **el Comité de Evaluación podrá realizar visitas a los locales de los oferentes**, con la finalidad de verificar si los bienes ofertados se adecuan a las condiciones mínimas del llamado establecidos, como asimismo si el oferente cuenta con depósitos (stock), y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma.-

El Oferente adjudicado deberá proveer los bienes a la Institución Municipal dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS firmado y Sellado que serán únicas y exclusivas de acuerdo a lo detallado en la planilla que antecede, en la siguiente dirección: Municipalidad de Santa Rita – sito en la Avda. De los Pioneros esq. Adela Speratti, 1er Piso - Oficina de la UOC – Ciudad de Santa Rita – en horario de Oficina (07:00 horas a.m. a 13:00 horas p.m.) – a la Atención del Responsable de la UOC, Sra. Zuni Doralicia Agüero. La entrega de los bienes se extenderá desde la firma del Contrato y durante la vigencia del mismo según la necesidad de la convocante. Asimismo, la Empresa Adjudicada deberá entregar los bienes en el lugar indicado por la convocante cuantas veces sean necesarias, y el costo de traslado de los bienes correrá por cuenta exclusiva de la firma Adjudicada..

Entregado los bienes, el Oferente adjudicado deberá expedir la factura correspondiente, de acuerdo a lo suministrado y a nombre de la Municipalidad de Santa Rita. Ante las enmiendas o tachaduras serán rechazadas por la Administración.

2. Plan de Entregas

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantid Mínima	Cantid Máxima	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de Entrega de los bienes
1	Cartucho para impresora HP negro Nº 15 (Original HP)	Unid.	8	15	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
2	Cartucho para impresora HP color Nº 17 (Original HP)	Unid.	8	15	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
3	Cartucho para impresora HP negro Nº 45 (Original HP)	Unid.	6	12	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
4	Cartucho para impresora HP color Nº 78 (Original HP)	Unid.	6	12	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
5	Cartucho para impresora HP negro Nº 60 (Original HP)	Unid.	2	3	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
6	Cartucho para impresora HP color Nº 60 (Original HP)	Unid.	2	3	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
7	Cartucho para impresora HP negro Nº 61 (Original HP)	Unid.	15	30	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
8	Cartucho para impresora HP color Nº 61 (Original HP)	Unid.	15	30	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
9	Cartucho para impresora HP color Nº 122 (Original HP)	Unid.	75	150	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
10	Cartucho para impresora HP negro Nº 122 (Original HP)	Unid.	85	170	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
11	Cartucho para impresora HP negro Nº 564 (Original HP)	Unid.	5	10	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
12	Cartucho para impresora HP color Nº 564 (Original HP)	Unid.	5	10	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.

13	Tóner Original para Impresora HP Laser Jet P1102 (Original	Unid.	13	25	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
14	Tóner Original para Fotocopiadora Toshiba Studio 203	Unid.	5	10	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.
15	Cinta para impresora matricial EPSON FX-890	Unid.	10	20	Municipalidad de Santa Rita	Dentro de 24 horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS emitida por la Municipalidad de Santa Rita.