Municipalidad de Hernandarias

-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES-

uoc@hernandarias.gov.py

Avda.César Gianotti esq. José Asunción Flores
www.hernandarias.gov.py
Hernandarias — Alto Paraná

Tel. Fax: (0631) 20558
intendencia@hernandarias.gov.py
Paraguay

Hernandarias, 13 de Agosto de 2019

CONTRATACION DIRECTA N° 31/2019
"ADQUISICION DE AUTOMOVIL"

ADENDA Nº 1

La UOC-Municipalidad de Hernandarias, de conformidad a la Carta Invitacion de la **CONTRATACION DIRECTA N° 31/2019 "*ADQUISICION DE AUTOMOVIL*", con ID Nº 365.885**, por la presente procede a publicar la **Adenda Nº 1**, a los efectos de brindar mayor infomación a los potenciales oferentes, y a fin de ajustar algunos puntos de la carta de invitacion del presente llamado, motivo por el cual esta UOC pasa a ajustar algunos puntos de la Carta de Invitacion. Por tanto, la presente Adenda forma parte integral del Pliego de Bases y Condiciones, y consiguientemente del cumplimiento obligatorio para los oferentes.----------

La presente Adenda Nº 1, fue elaborado con el propósito de enmendar y adecuar las instrucciones y disposiciones requeridas para la presente contratación de conformidad a la Ley Nº 2051/2003, por lo que esta UOC procede realizar las rectificaciones en los siguientes puntos:

Según **NOTA DNCP/DNC/Nº 14920/2019** de fecha 08 de agosto de 2019

Esta UOC Procede a Modificar la forma de Pago Indicada en SICP.

DONDE DICE

Anexo B
Datos de la Contratación (DDLC)

7. Solicitud de Muestras: NO APLICA

Las muestras serán evaluadas por el Comité de Evaluación y serán devueltas una vez culminada la adjudicación. NO APLICA.-

DEBE DECIR

Anexo B
Datos de la Contratación (DDLC)

7. Solicitud de Muestras: NO APLICA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

Municipalidad de Hernandarias
-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES-
uoc@hernandarias.gov.py

Avda.César Gianotti esq. José Asunción Flores
www.hernandarias.gov.py
Hernandarias
Alto Paraná
Tel. Fax: (0631) 20558
intendencia@hernandarias.gov.py
Paraguay

DONDE DICE

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

c) Capacidad financiera:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [3 de años] últimos años
b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [3 de años] últimos años
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los en los [3 de años últimos años], no deberá ser negativo.

DEBE DECIR

c) Capacidad financiera:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [3] últimos años 2016, 2017 Y 2018
b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [3] últimos años 2016, 2017 Y 2018
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los [3] últimos años 2016, 2017 Y 2018, no deberá ser negativo.

DONDE DICE

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

a) Capacidad técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- *Las ofertas se aceptarán siempre que provenga de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.*

- *Declaración Jurada de contar con taller/es propio o autorizado de reparación/es en la marca del vehículo ofertado, situado dentro del departamento del Alto Paraná, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo del vehículo ofertado.*

Observación: *En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas,* ***el Comité de Evaluación podrá realizar visitas a los locales de los oferentes****, con la finalidad de verificar si los servicios ofertados se adecuan a las condiciones mínimas del llamado establecidos, y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma (infraestructura de la firma).-*

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

DEBE DECIR

b) Capacidad técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- *Declaración Jurada de contar con taller/es propio o autorizado de reparación/es en la marca del vehículo ofertado, situado dentro del departamento del Alto Paraná, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo del vehículo ofertado.*

Observación: *En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas,* ***el Comité de Evaluación podrá realizar visitas a los locales de los oferentes****, con la finalidad de verificar si los servicios ofertados se adecuan a las condiciones mínimas del llamado establecidos, y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma (infraestructura de la firma).-*

DONDE DICE

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

c) Experiencia:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia.

- *Para determinar la experiencia del Oferente, demostrar, la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente licitación, como proveedor y en forma satisfactoria. Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes y otros) en los tres últimos años.*

- *Servicios prestados a bienes de la marca ofertada, en los cuales el Oferente tiene compromiso adquirido por Contrato, para ejecutar durante el presente año.*

- *Contar con una antigüedad mínima de tres (3) años, comprobado por medio de RUC o la Escritura de Constitución de la Sociedad.*

Haber contado con experiencia en la Provision de Vehículos. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de vehículos, objeto de la presente convocatoria ***del año 2016, 2017 y 2018****, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación.*

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

DEBE DECIR

c) **Experiencia:**
El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia.

- *Para determinar la experiencia del Oferente, demostrar, la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente licitación, como proveedor y en forma satisfactoria. Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes y otros) en los tres últimos años 2016, 2017 y 2018.*

- *Servicios prestados a bienes de la marca ofertada, en los cuales el Oferente tiene compromiso adquirido por Contrato, para ejecutar durante el presente año.*

- *Contar con una antigüedad mínima de tres (3) años, comprobado por medio de RUC o la Escritura de Constitución de la Sociedad.*

Haber contado con experiencia en la Provision de Vehículos. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de vehículos, objeto de la presente convocatoria ***del año 2016, 2017 y 2018****, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación.*

DONDE DICE

Anexo C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

Descripción:
Las descripciones de los bienes solicitados se hallan especificadas en la planilla que antecede. La realización de los servicios comprende la colocación de los repuestos o accesorios originales, es decir no se aceptaran sustitutos.
Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios:
8 (ocho) días Contados desde la fecha de orden de compra.
Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios:
En la dirección de la Municipalidad de Hernandarias, avda. Cesar Gianotti esq. José Asunción Flores
Condiciones de pago:
A Crédito. Dentro de los 30 días de la provisión con la entrega de la Factura y Nota de Remisión respectiva.

Plan de Entregas

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) del entrega del bien
Automóvil de 4 puertas				
1	AUTOMOVIL DE 4 PUERTAS	1	*En la Municipalidad de Hernandarias, sito sobre la Avda. César Gianotti esq. José Asunción Flores, Ciudad de Hernandarias*	*Será dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de haber recepcionado la Orden de Compras por parte de la Municipalidad de Hernandarias. Desde las 07:00 am hasta las 13:00 pm*

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

La firma Adjudicada deberá proveer el bien dentro de 48 (cuarenta y ocho) horas de haber recepcionado la orden de compras (por parte de la Contratista). La Empresa Adjudicada deberá entregar el bien en el lugar y plazo indicado por la convocante, y el costo de traslado del bien correrá por cuenta exclusiva de la Empresa Adjudicada.

DEBE DECIR

Descripción:
Las descripciones de los bienes solicitados se hallan especificadas en la planilla que antecede. La realización de los servicios comprende la colocación de los repuestos o accesorios originales, es decir no se aceptaran sustitutos.
Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios:
Será dentro de las 8 (ocho) días de haber recepcionado la orden de compras.
Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios:
En la dirección de la Municipalidad de Hernandarias, avda. Cesar Gianotti esq. José Asunción Flores
Condiciones de pago:
A Crédito. Dentro de los 30 días de la provisión con la entrega de la Factura y Nota de Remisión respectiva.

Plan de Entregas

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) del entrega del bien
Automóvil de 4 puertas				
1	AUTOMOVIL DE 4 PUERTAS	1	*En la Municipalidad de Hernandarias, sito sobre la Avda. César Gianotti esq. José Asunción Flores, Ciudad de Hernandarias*	*Será dentro de las 8 (ocho) días de haber recepcionado la Orden de Compras por parte de la Municipalidad de Hernandarias. Desde las 07:00 am hasta las 13:00 pm*

La firma Adjudicada deberá proveer el bien dentro de 8 (ocho) días de haber recepcionado la orden de compras (por parte de la Contratista). La Empresa Adjudicada deberá entregar el bien en el lugar y plazo indicado por la convocante, y el costo de traslado del bien correrá por cuenta exclusiva de la Empresa Adjudicada.

DONDE DICE

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]*		
Garantía de Mantenimiento de Oferta*		

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC		
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.		
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.		

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		i
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC		
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.		
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.		
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	Cumple	No cumple
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.		

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
b) Fotocopia simple de los documentos que acreditan las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		

V. Otros documentos.	Cumple	No cumple
a) Haber contado con experiencia en la Provision de Vehículos. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de vehículos, objeto de la presente convocatoria del año 2016, 2017 y 2018, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación. b) Declaración Jurada de contar con taller/es propio o autorizado de reparación/es en la marca del vehículo ofertado, situado dentro del departamento del Alto Paraná, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo del vehículo ofertado.		

*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación de la apertura de ofertas.-

DEBE DECIR

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]*
Garantía de Mantenimiento de Oferta*
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b)Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
g) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
h) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
i) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
j) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
k) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
l) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
d) Fotocopia simple de los documentos que acreditan las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

V. Otros documentos.
Haber contado con experiencia en la Provision de Vehículos. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de vehículos, objeto de la presente convocatoria del año 2016, 2017 y 2018, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación. Declaración Jurada de contar con taller/es propio o autorizado de reparación/es en la marca del vehículo ofertado, situado dentro del departamento del Alto Paraná, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo del vehículo ofertado.

*Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación de la apertura de ofertas.-

DONDE DICE

Anexo E

Documentos de la Oferta

V. Otros documentos.
Haber contado con experiencia en la Provision de Vehículos. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de vehículos, objeto de la presente convocatoria del año 2016, 2017 y 2018, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación. Declaración Jurada de contar con taller/es propio o autorizado de reparación/es en la marca del vehículo ofertado, situado dentro del departamento del Alto Paraná, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo del vehículo ofertado.

DEBE DECIR

Anexo E

Documentos de la Oferta

V. Otros documentos.
Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de vehículos, en los últimos (3 tres) años (2016, 2017 y 2018), sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación. Declaración Jurada de contar con taller/es propio o autorizado de reparación/es en la marca del vehículo ofertado, situado dentro del departamento del Alto Paraná, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo del vehículo ofertado.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

Abog. Esteban Gómez Armoa
Responsable de la UOC - MH