U.O.C. Nº ____/2012.

Caacupé, ___ de _____de 2011.

Señores
«Oferentes»
«Dirección»
«Teléfono»
P r e s e n t e :

La Sub - Unidad Operativa de Contrataciones de la Circunscripción Judicial Cordillera (U.O.C.), tiene a bien dirigirse a Uds., en cumplimiento a las disposiciones de la Ley Nº 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", a objeto de cursar Invitación para participar en el proceso de ***Locación de Inmuebles - PAC N° 5 "ALQUILER DE LOCAL PARA JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, JUZGADOS DE PAZ y DEPOSITO ADMINISTRATIVO", ID N° 236835.***

El plazo límite para la presentación de ofertas es el día **22 de junio de 2012,** a las **09:00 horas**; en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sub-suelo, Palacio de Justicia de Cordillera, sito en el Barrio Loma Guazú - Caacupé. La apertura de los sobres-oferta se realizará el mismo día, a las **09:15 horas**, en acto público, en las dependencias de la U.O.C.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de Locación de Inmueble Determinado.

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta.

Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas del inmueble requerido.

Anexo 4. Pro-forma de Contrato de Locación de Inmueble.

Anexo 5. Declaraciones Juradas.

Atentamente,

.....
Firma, Sello y Aclaración
Representante de la Convocante

ANEXO 1

Instrucciones para los Oferentes y datos del procedimiento de Locación de Inmuebles (Determinado)

1- La Convocante **Sub-Unidad Operativa de Contrataciones de la Circunscripción Judicial de Cordillera,** emite estos documentos que forman parte de las condiciones de la **Locación de Inmuebles Determinado *PAC Nº 5* "*ALQUILER DE LOCAL PARA JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, JUZGADOS DE PAZ y DEPOSITO ADMINISTRATIVO", ID 236835*.-**

La descripción del tipo de Inmueble requerido, plazo contractual y condiciones de pago, se especifican en el ANEXO 3.

2- Los fondos para la presente locación se encuentran expresamente previsto en el rubro 250, fuente de financiamiento FF30 (Recursos Propios) del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2012.

3- Podrán participar en este procedimiento el Oferente que no se encuentre comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el Artículo Nº 40 de la Ley N° 2051/2003.

4- El Oferente que participe en este procedimiento de locación deberá observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas:

   a. Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;

   b. Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley Nº 2051/2003;

   c. Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5- El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeta ni será responsable en ningún caso por dichos costos.

6- La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactado en idioma castellano.

7- **El oferente deberá presentar los siguientes documentos:**

a) El Formulario de Oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el ANEXO 2;

b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);

d) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente o constancia de no ser contribuyente;

e) Fotocopia simple del pago del Impuesto Inmobiliario del periodo vigente;

f) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);

g) Fotocopia autenticada del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio). En caso que suscriba la oferta otra persona en representación del titular del inmueble, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.

h) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo Nº 40 y de integridad conforme al Artículo Nº 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/2003, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/2007 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas;

i) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al Trabajo Infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010;

j) Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Observaciones:

Los oferentes que tengan la **Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)** no necesitarán presentar los documentos que se encuentren en estado "**ACTIVO"**,

8- La moneda de oferta y pago será expresada en **GUARANÍES**. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

9- Las ofertas deberán permanecer válidas por ***60 (sesenta) días***, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante.

10- El oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante el plazo de validez indicado en el punto anterior, por un monto equivalente **3% (tres porciento)** del monto total de la oferta, mediante Declaración Jurada conforme al formulario del Anexo 5.

11- Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta.

12- **Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en el *Palacio de Justicia de Caacupé,* Barrio Loma Guazú, sub-suelo*, Oficina de la UOC,* y a más tardar el día 22/06/2012, hasta las 09:00 horas**.

13- Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la capacidad legal para contratar con el Estado Paraguayo.

14- La adjudicación del contrato se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los Artículos Nº 30 y 31 de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

15- La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas *(www.dncp.gov.py).*

16- Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

17- Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas *(www.dncp.gov.py)*, utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

ANEXO 2

Formulario de carta/oferta
Procedimiento de Locación de Inmueble (Determinado)

Señores:
CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CORDILLERA

Locación de Inmueble **PAC N° 5 "*ALQUILER DE LOCAL PARA JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, JUZGADOS DE PAZ y DEPOSITO ADMINISTRATIVO" ID N° 236835*.**

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de Locación de Inmueble de referencia, con el objeto de presentar nuestra oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo Nº 40 de la Ley N° 2051/2003.

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación , incluyendo las adendas Nº: ____;

(Indicar el número y la fecha de emisión de cada Adenda)

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de Locación de Inmueble, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

1	2	3	4	5	6	7	8
Ítem N°	**Código de Catálogo**	**Descripción del Servicio**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario** (IVA incluido si correspondiese)	**Precio Total** (IVA incluido si correspondiese)
1	80131502-003	ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO DE 1ra. INSTANCIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL 2do. turno	MES	UNIDAD	8		
2	80131502-003	ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO DE 1ra. INSTANCIA PENAL DE GARANTÍAS DE SAN BERNARDINO	MES	UNIDAD	7		
3	80131502-005	ALQUILER DE INMUEBLE PARA DEPOSITO ADMINISTRATIVO	MES	UNIDAD	7		

4	80131502-003	ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO DE PAZ DE LOMA GRANDE	MES	UNIDAD	9		
TOTAL							

El precio total es de guaraníes _____ IVA incluido.

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de **60 (sesenta)** días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que la firma del contrato haya sido perfeccionado.
8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los Artículos Nº 30 y 31 de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.
9. A los efectos de esta oferta, nuestra sede ha sido fijada en:

Dirección : _____

Ciudad : _____

Tel. /Fax Nº : _____

E-mail : _____

_____ *(firma)* _____
Oferente

Datos del oferente: _____
(Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica).

Datos del firmante de la oferta: _____

(Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta)

ANEXO N° 3

1- DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS.

Ítem N°	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	FINCA N° CTA. CTE. CTRAL. N°	DOMICILIO/ DISTRITO/ LOCALIDAD	CANTIDAD/ MESES/DIAS	UNIDAD DE MEDIDA
1	80131502-003	**Características del inmueble**: - 3 habitaciones de 4 x 3,50 mts. - 1 habitación de 2,45 x 2,10 mts. - 1 habitación tipo cocina comedor de 2 x 8,30 mts. - 2 baño moderno - Costados laterales y fondo del inmueble con muralla de 2 mts. de altura - Frente con reja de 2 mts. de altura - Entrada para vehículo: portón con entrada para dos autos - Servicios de agua corriente y energía eléctrica.				
2	80131502-003	**Características del Inmueble**: - 1 estar de 6,10 m x 5,50 m y otro de 3.35x2.26m. - 2 habitaciones de 4,00mx3,80m, con servicio higiénico de 1,80mx2,30m y uno con vestuario de 1,80x2,30m. - Pasillo, estar y Servicio Higiénico Social. - 1 habitación de 3,58mx3,79m. - Cocina de 3,50mx4,70m. - Quincho Exterior: - Area libre de 3,52x4,78m. - 2 habitaciones de 3,40x3,52m. - Servicio Higiénico de 1,54x2,36 - Frente con rejas, los costados laterales y el fondo con muralla. - Ventanas vidriadas con persianas - Patio con pergolado de madera - Servicio de Energía eléctrica y agua corriente				
3	80131502-005	**Especificaciones Técnicas:** - 1 Area de estar de 2,96x8,33m. - 2 habitaciones de 3,66x3,56m. - 1 Servicio higiénico de 2,75x1,47m. - Lavadero de 2,00x1,47m. - Frente con muralla y portones de rejas, con entrada para vehículo. - Un Costado lateral y fondo del inmueble con muralla. - Un costado lateral con tejido. - Servicio de energía eléctrica y agua corriente.				

Ítem N°	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	FINCA N° CTA. CTE. CTRAL. N°	DOMICILIO/ DISTRITO/ LOCALIDAD	CANTIDAD/ MESES/DIAS	UNIDAD DE MEDIDA
4	80131502-003	**Especificaciones Técnicas:** - 1 habitación de 4,12x4,50m. - 1 habitación de 7,00x3,16m - 1 Servicio Higiénico de 1,82x2,30m - 1 Servicio Higiénico exterior de 1,48x2,30. - Servicio de energía eléctrica y agua corriente.				

2- PLAZO CONTRACTUAL.

El plazo del contrato de locación se fija en :
a) Item 1: 8 (ocho) meses;
b) Item 2: 7 (siete) meses;
c) Item 3: 7 (siete) meses;
d) Item 4: 9 (nueve) meses;

3- CONDICIONES DE PAGO.

El pago por el alquiler, objeto de la presente contratación será financiado con los recursos aprobados por Ley de la Nación N° 4581/2012, rubro 250 "ALQUILERES Y DERECHOS" y será efectuado por la Circunscripción Judicial de Cordillera, vía Oficina de Tesorería, en moneda nacional.

La convocante no otorgará anticipo alguno del monto de las cuotas pactadas en el contrato.

La solicitud de pago, acompañada de la factura, se hará a través de la Oficina de Tesorería, por escrito dentro de los primeros cinco días posteriores al vencimiento del mes arrendado. La factura deberá emitirse a nombre de la Circunscripción Judicial de Cordillera.

El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente, de conformidad al Plan de Caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.

4- RETENCIONES.

De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta equivalente al 2 % (dos por ciento) y del Impuesto al Valor Agregado, equivalente al 30 % (treinta por ciento) según lo establecido por el Decreto Nº 8.694 del 21 de diciembre de 2006.

Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicara una retención equivalente al 0.4 % (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto en la Ley Nº 3439/2007 que modifica el Art. 41 de la Ley Nº 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".

ANEXO Nº 4

PRO FORMA - C O N T R A T O

En la ciudad de Caacupé, República del Paraguay a los……...días del mes de……de 2012, entre la **CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CORDILLERA**, representado para este acto por el Presidente del Consejo de Administración el **PROF. DR. SEGUNDO IBARRA BENITEZ, con C.I. N° ,** autorizado por Resolución Nº 67/11 de fecha 16 de diciembre de 2011, dictado por el Consejo de Administración, domiciliado en Barrio Loma Guazú, Palacio de Justicia de Caacupé, en adelante denominado el **LOCATARIO** y el/la Señor/a ……., con C.I. Nº …….., con domicilio en ……..……., en adelante denominada el /la **LOCADOR/A**, convienen en celebrar el presente **"Contrato de Locación de Inmueble"** autorizada por Resolución Nº ……. de fecha …. de ……. de 2012 que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:----------

DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) Carta Invitación y Anexos;
(c) El Formulario de Carta Oferta y Lista de Precios; y
(d) (indicar expresamente cualquier otro documento que se quiere incluir como parte del contrato).

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.----------

PRIMERA: El/ La **LOCADOR/A** cede en locación al **LOCATARIO** un inmueble de su propiedad situado en la calle ……., de la ciudad de …….., individualizado como Finca Nº ……..…… del Distrito ……..……., con Cta. Cte. Ctral. Nº…….……., que será destinado para local del **"** ----------
----------**".**----------

SEGUNDA: El pago por la Locación del Inmueble objeto de la presente Contratación Directa, será financiado con los recursos aprobados por Ley de la Nación Nº 4581/2012. Rubro: **250 "Alquileres y Derechos"**, de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.----------

TERCERA: El precio de la locación se fija en un importe mensual de **Gs……. (GUARANIES…….)** I.V.A. incluido**,** pagaderos por mes vencido. El monto total del presente contrato es de **Gs……. (GUARANIES……..)** I.V.A. incluido.----------
El término de la vigencia del contrato es por un periodo de (----------) meses a partir del ……. de 2012 hasta el ……..2012 ----------

La solicitud de pago, acompañada de la factura, se hará a través la Oficina de Tesorería, por escrito dentro de los primeros cinco días posteriores al vencimiento del mes arrendado. La factura deberá emitirse a nombre de la Circunscripción Judicial de Cordillera y deberá contener todos los datos y documentos requeridos en la Circular D.G.A.F. Nº 01/2008.----------

El Banco y Numero de Cuenta del/ la **LOCADOR/A** en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria……, **Cta. Cte. Nº……..**----------
De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta equivalente al 2 % (dos por ciento) y del Impuesto al Valor Agregado, equivalente al 30% (treinta por ciento) según lo establecido por el Decreto Nº 8694 del 21 de diciembre de 2006.----------
Así mismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicara una retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto en la Ley Nº 3439/2007, que modifica el Art. Nº 41 de la Ley Nº 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS".----------

CUARTA: Será por cuenta del/la **LOCADOR/A** el pago de los impuestos inmobiliarios, municipales, contribuciones u otro tipo de gravamen que pudiera pesar sobre el inmueble.----------

QUINTA: Corresponde al **LOCATARIO** el pago del consumo de los servicios de agua corriente, energía eléctrica y servicio telefónico, por el plazo de duración del presente contrato.----------

SEXTA: En caso de que el inmueble locado, sufra algún deterioro, no imputable al **LOCATARIO**, el mismo queda facultado a realizar las reparaciones necesarias, cuyo costo será liquidado y notificado a el /la **LOCADOR/A**, que será compensado con el alquiler debido por el **LOCATARIO** en concepto de locación.----------

SEPTIMA: Toda mejora necesaria será realizada previa notificación de la misma al **LOCADOR/A**, quien si la aceptare, deberá rembolsar el costo de la misma al **LOCATARIO**.----------

OCTAVA: **El LOCATARIO** podrá rescindir el presente contrato, con un preaviso de 30 días, por escrito, conforme al Art. Nº 45 de la Ley Nº 2051/2003 de "Contrataciones Públicas".----------

NOVENA: **La LOCADOR/A** entregará al **LOCATARIO** el inmueble bajo un Acta de Recepción mencionando todo lo que posee y en que condiciones se encuentra dicho local al momento de ingreso del **LOCATARIO.**----------

DECIMA: **El LOCADOR/A** podrá solicitar reajuste de precios de la locación conforme al Art. Nº 46 – Reajuste de Canon en contratos con particulares de la Ley Nº 2051/2003. La solicitud de Reajuste se realizará con 60 (sesenta) días de

anticipación a que se cumplan los 12 primeros meses de vigencia del contrato, en dicho escrito, el **LOCADOR/A** deberá justificar fehacientemente en forma valedera el motivo del reajuste.----------

DECIMA PRIMERA: **El LOCATARIO** se obliga a la conservación, mantenimiento y devolución en las mismas condiciones de uso que recibe el inmueble, conforme consta en el Acta de Recepción mencionada, responsabilizándose de los daños y perjuicios por escrito entre las partes.----------

DECIMA SEGUNDA: **El LOCADOR** no podrá volver a arrendar o vender el inmueble que ya está alquilando, en el periodo alquilado.----------

DECIMA TERCERA - **JURISDICCION**: En caso de conflicto en la interpretación de las disposiciones que regulen el presente contrato, si ellas no pueden ser solucionadas de común acuerdo, las partes se someterán a lo establecido en la Ley Nº 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas" y su Decreto Reglamentario Nº 21.909, de no llegar a un acuerdo queda expedida la Vía Judicial en cuyo caso será dirimida por la Jurisdicción Civil Ordinaria de los Tribunales, en la ciudad de Caacupé, en los términos del Código de Procedimientos Civiles y Comerciales del Capítulo pertinente.----------

En prueba de conformidad firman las partes contratantes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

_____	_____
LOCADOR/A	**LOCATARIO**

ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA
"DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO Nº 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO Nº 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY Nº 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad: _____
Descripción del llamado: _____
ID (Portal): _____

A la Convocante: _____

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo Nº 40 de la Ley Nº 2.051/2003, para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que

pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo Nº 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/2003 y el Artículo Nº 20, inciso "w", de la Ley Nº 2.051/2003, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/2007 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Firma el/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos SI:….

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA

"POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRECTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY"

Caacupé, de_____ de 201_

Señores

……..

Presente

REF.: Descripción del llamado: _____

ID (Portal): _____

De mi/nuestra consideración:

La empresa……., con RUC……., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es……, con cédula de identidad N°……, formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinencia, de conformidad a lo dispuesto en el Articulo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos en conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo, teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y será pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que pudieran generar.
Atentamente,

Firma el/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

En caso de corresponder, marque aquí con una X.

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Fecha:_____

Proceso de Contratación:
Descripción del llamado:
ID(Portal):

A la Convocante:

1. Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, Garantizo/garantizamos que si no cumplo/cumplimos con la obligación de mantener mi/nuestra oferta durante el plazo de validez de _____ y la retiro/retiramos antes de este plazo, abonaré/abonaremos a la Convocante una suma equivalente al ___ por ciento (la Convocante debe incluir un porcentaje entre el 3% al 5% del monto de la oferta) del monto total de mi/nuestra oferta.

Firma Él/los Oferentes Aclaración de Firma/s