DICTAMEN DUOC Nº 02/2023.

EXPEDIENTE: CONTRATACION DIRECTA (CD) Nº 02, CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 02, "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA, FOTOCOPIADORAS Y ESCANER". ID N° 427980.

Asunción, 01 de junio de 2023.

a) **JUSTIFICACION:**

Conforme al procedimiento de Contratación Directa, objeto del requerimiento para el proceso de llamado de Alquiler de equipos de oficina, fotocopiadoras y escaner.----------

Se procedió a remitir las solicitudes presupuestos a fin de obtener los precios de referencia por medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, objeto del requerimiento para el proceso de llamado de Alquiler de equipos de oficina, fotocopiadoras y escáner, en cumplimiento a la RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020. .

Solicitud de precios enviado a los siguientes correos:

- jaguilar@docunet.com.py
- oroman@jfleischman.com
- renato.ortellado@printec.com.py
- licitacioneskm@shirosawa.com
- jcastillo@hpstore.com.py
- rmoreno@psline.com.py
- giancarlo.cattani@printec.com.py
- Rodrigo.martinez@itti.digital

Se llegó a tener respuesta al correo de las siguientes empresas PRINTEC S.A. y ITTI.DIGITAL.

Se ha tomado los procesos anteriores de la institución teniendo en cuenta la particularidad del proceso, 405209 año 2022, a fin de cumplir con los requerimientos y garantizar los Principios de Economía y Eficiencia. ----------

ID Nº 405209 AÑO 2022:

Ítems Adjudicados

Nro. de Ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Precio Unitario	Acciones
1	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 1.165	Ver Detalle
2	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 1.165	Ver Detalle
3	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 1.165	Ver Detalle
4	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 1.165	Ver Detalle
5	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
6	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
7	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
8	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
9	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
10	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle

DICTAMEN DUOC Nº 02/2023.

EXPEDIENTE: CONTRATACION DIRECTA (CD) Nº 02, CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 02, "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA, FOTOCOPIADORAS Y ESCANER". ID N° 427980.

Ítems Adjudicados

Nro. de Ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Precio Unitario	Acciones
11	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
12	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle
13	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	• Unidad de Medida: Unidad • Presentación: EVENTO	₲ 177	Ver Detalle

b) **MARCO LEGAL:**

Dando cumplimiento a la Resolución DNCP Nº 1890/2020, "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03".----------

c) **CONCLUSION:**

Que, de conformidad a la Guía aprobada por la DNCP, se procedió a promediar los precios considerados a fin de obtener el precio referencial final, atendiendo a la reglamentación vigente y a los Principios de Economía y Eficiencia y al criterio de Razonabilidad.----------

Que, se ha decido implementar como precio referencial final el detalle de la planilla de precios adjudicados correspondientes al ID Nº 405209, conforme al siguiente detalle:

Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR	Unidad	EVENTO	1	₵ 988	988
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1	₵ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	EVENTO	1	₵ 988	988
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1	₵ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR	Unidad	EVENTO	1	₵ 988	988
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1	₵ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	EVENTO	1	₵ 988	988

DICTAMEN DUOC Nº 02/2023.

EXPEDIENTE: CONTRATACION DIRECTA (CD) Nº 02, CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 02, "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA, FOTOCOPIADORAS Y ESCANER". ID N° 427980.

SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de Alquiler de Fotocopiadora					
SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de alquiler de escaner					
SERVICIO DE ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de alquiler de escaner					
SERVICIO DE ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de alquiler de escaner					
SERVICIO DE ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
Servicio de alquiler de escaner					
SERVICIO ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1	₲ 177	177
				MONTO TOTAL GS.	6253

Se adjuntan los presupuestos presentados por las empresas PRINTEC S.A. y ITTI.DIGITAL.

Se eleva el presente dictamen a consideración de la Dirección General de Administración y Finanzas, se procede a la inclusión en los procesos de elaboración de la Carta de Invitación y Evaluación de Ofertas.----------

Es mi dictamen.----------

SR. FRANCISCO J. FERREIRA SERVIN
DIRECTOR – UOC.
SENABICO

Ítems del llamado CONTRATACION DIRECTA (CD) Nº 01, ALQU (Y SERVICIO TECNICO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES (ESCANER) con ID: 405209

LoteTotal, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 33.000.000 Máximo: 66.000.000 , Abastecimiento simultáneo: No

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto Mínimo	Monto Máximo	Precio unitario (IVA incluído)	Precio total
1	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 1.165**
1.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR	Unidad	EVENTO	1			Gs 988	Gs 988
1.2		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
2	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 1.165**
2.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	EVENTO	1			Gs 988	Gs 988
2.2		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
3	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 1.165**
3.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR	Unidad	EVENTO	1			Gs 988	Gs 988
3.2		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
4	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 1.165**
4.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	EVENTO	1			Gs 988	Gs 988
4.2		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
5	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
5.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
6	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
6.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
7	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
7.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
8	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
8.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
9	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
9.1		SERVICIO DE ALQUILER - FOTOCOPIADORA TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
10	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
10.1		SERVICIO DE ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
11	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
11.1		SERVICIO DE ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
12	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
12.1		SERVICIO DE ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
13	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	EVENTO	1				**Gs 177**
13.1		SERVICIO ALQUILER - ESCANER TIPO 3.	Unidad	EVENTO	1			Gs 177	Gs 177
								Precio Total	**Gs 6.253**

Firma

Nombre: RENATO ORTELLADO

En calidad de: Director

PRINTEC S.A.

Gmail

Francisco Ferreira <fran.senabico@gmail.com>

Presupuesto SENABICO

1 mensaje

Rodrigo Martinez <rodrigo.martinez@itti.digital> 16 de mayo de 2023, 11:39
Para: "fran.senabico@gmail.com" <fran.senabico@gmail.com>
Cc: Oscar Gustavo Roman Ortiz <oscar.roman@itti.digital>

Buenas que tal Francisco como estas?

Por este medio remitimos presupuesto solicitado

Ante cualquier duda estamos a las ordenes

Saludos

Rodrigo Martínez
Analista de Licitaciones

Avda. Santa Teresa N° 1.827 e/ Aviadores del Chaco
y Herminio Maldonado – Torres del Paseo La Galería,
Torre 3, Piso 11. Asunción – Paraguay

www.itti.digital

El contenido de este mensaje está protegido por ley. Si este correo no está dirigido a su persona, por favor comuníquelo al emisor y destruya el archivo. La divulgación indebida está prohibida por las normas internacionales de protección de datos personales. Correspondência protegida por lei. Eventualmente, se este e-mail não lhe for endereçado, gentileza comunicar ao emissor e destruir o respectivo arquivo. O uso e/ou divulgação indevidos estão proibidos pelas normas internacionais de proteção de dados pessoais. The content of this message is protected by the Law. If the information disclosed on this email is not addressed to you, please inform the sender and delete it. All the content is protected by international law on Privacy. Le contenu de ce courriel est protégé par la loi. Si ce courriel ne vous est pas adressé, merci de l´indiquer à l´expéditeur et de le détruire. La divulgation indue est interdite par les normes internationales de protection de données personnelles. Ko marandúpe oje'éva oñemo'ã léi ryepýpe. Oméramo ndaha'éi ndéve oñemboúvakena, eikuaaukami upe ijapoharépe ha emboguepaite ne marandu ryrúgui. Mayma tetãnguéra kuatiápe oñemboguapy ndaikatuiha oñemyasãi rei hekope'ÿ mba'eveichagua je'epy nemba'erã'ÿva

Cotizacion SENABICO.pdf
282K

Asunción 16 de Mayo de 2023

Señores
SENABICO
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a con referencia al correo de solicitud de precio referencial, según requerimientos especificados en el documento

TOTAL DE EQUIPOS REQUERIDOS: 13 (TRECE).

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
1.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR..	Unidad	Eventos	1	1500	1500
1.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
2	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
2.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	Eventos	1	1500	1500
2.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
3	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
3.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	Eventos	1	1500	1500
3.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
4	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
4.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	Eventos	1	1500	1500
4.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
5	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
5.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	Eventos	1	300	300
6	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
6.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	Eventos	1	300	300

7	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
7.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
8	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
8.1		Servicio de alquiler. - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
9	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
9.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	300	300
10	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
10.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	150	150
11	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
11.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	150	150
12	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
12.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	150	150
13	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
13.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	150	150

Sin otro particular, le saludo cordialmente

Firma:

Aclaración: Fabián Rojas

En calidad de: Representante Legal

Gmail

Francisco Ferreira <fran.senabico@gmail.com>

Presupuesto referencial - Printec S.A

1 mensaje

Luis Insfran <luis.insfran@printec.com.py>
Para: fran.senabico@gmail.com
Cc: Giancarlo Cattani <giancarlo.cattani@printec.com.py>

12 de mayo de 2023, 16:30

Buenas tardes Francisco, como estas?

Te paso en el adjunto el precio referencial solicitado.-

Por favor, quedo atento y a las órdenes a cualquier consulta.

Muchas gracias.-

EETT_FOTOCOPIADORA_ESCANER_2023_PRECIO REFERENCIAL.docx
881K

TOTAL DE EQUIPOS REQUERIDOS: 13 (TRECE).

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
1.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR..	Unidad	Eventos	1	1.100	1.100
1.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
2	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
2.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	Eventos	1	1.100	1.100
2.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
3	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
3.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	Eventos	1	1.100	1.100
3.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
4	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
4.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION A COLOR.	Unidad	Eventos	1	1.100	1.100
4.2		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 1, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
5	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
5.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	Eventos	1	200	200
6	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
6.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO	Unidad	Eventos	1	200	200
7	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
7.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
8	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
8.1		Servicio de alquiler. - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
9	80161504-001	Servicio de Alquiler de Fotocopiadora	Unidad	Eventos	1		
9.1		Servicio de alquiler - Fotocopiadora TIPO 2, IMPRESION BLANCO Y NEGRO.	Unidad	Eventos	1	200	200
10	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
10.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	200	200
11	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		

11.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	200	200
12	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
12.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	200	200
13	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner	Unidad	Eventos	1		
13.1		Servicio Alquiler - Escáner TIPO 3.	Unidad	Eventos	1	200	200
						Precio Total	7.000

CARACTERISTICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS FOTOCOPIADORAS A SER ALQUILADA

Consiste en el alquiler del Servicio de Fotocopiadora y escáner con todos los insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la máquina fotocopiadora.

Se debe contar con un servicio que permita el monitoreo remoto permanente del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y la prestadora de servicios técnicos con relación a:

- Relevamiento de uso y de contadores.
- Desperfectos técnicos menores y mayores.
- Niveles bajos de tóner o papel.
- Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común.
- Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados.
- Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios.
- Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficientes datos para que el contratista de servicios acuda al lugar de instalación sin tener que molestar a los funcionarios de la Contratante.
- La provisión de hoja estará a cargo de la Contratante.
- Respaldo y Garantías.
- Disponibilidad de Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos, dispuestas en áreas físicas para servicios en simultáneos de varios equipos, que serán fiscalizados al momento de la evaluación.
- Disponibilidad de un (1) Coordinar de Servicios del Contrato y dos (2) Técnicos certificados por el Fabricante de la marca en condición de prestadores de servicios/asistencias permanentes y dedicados.
- Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, aunque también serán aceptados equipos usados, en excelente estado de funcionamiento comprobable, pudiendo la convocante rechazar aquellos equipos que considere que no son aptos para la correcta provisión del servicio solicitado, que hayan sido lanzados por el fabricante a partir del año 2016 en adelante.

INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MANEJO DE LOS EQUIPOS

- El proveedor adjudicado deberá instalar los equipos y dejarlo en condiciones de funcionamiento, en un espacio físico que será habilitado por la SENABICO; asimismo deberá realizar una capacitación para el manejo y correcto uso de los equipos, a los funcionarios asignados por la institución.

FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO

- El proveedor adjudicado deberá mantener operativo los equipos cuyos servicios se alquilan, a través de mantenimientos preventivos y/o correctivos periódicos y como mínimo una vez al mes, provisión de los repuestos y accesorios para el buen funcionamiento de las mismas, y la provisión de tinta y tóner en cantidad suficiente.

- Las máquinas fotocopiadoras cuyos servicios se alquilan, deben estar en perfecto funcionamiento durante la ejecución del contrato y para ello el proveedor adjudicado garantizara dar una respuesta a los reclamos realizados en un plazo no mayor a **6 horas a partir de la recepción de la nota de reclamo enviada por correo electrónico**.

VOLUMEN DE COPIAS MENSUALES

- Las maquinas deberán contar con un sistema capaz de arrojar conteo de la cantidad de copias realizadas, cuando se requiera.
- La contratante y la empresa adjudicada deberán realizar lecturas mensuales para su control correspondiente y la firma de planillas de conteo en forma mensual para su posterior pago por las mismas.
- La contratante y la adjudicada deberán designar a personas encargadas de realizar dichas lecturas en forma periódica para establecer un margen de control.

Observación:

- Se deberá adjuntar, indefectiblemente con la oferta, una **PLANILLA DESCRIPTIVA O CATÁLOGO** de los bienes ofertados, en donde se detallen las características de los mismos, de manera a que al momento de ser evaluados técnicamente, se pueda determinar el cumplimiento de los bienes cotizados con las especificaciones técnicas señaladas más arriba. **LA NO PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO SERÁ CAUSAL DE DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA.-**
- Los equipos cuyos servicios se alquila deberán ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del oferente adjudicado, emitida por la Convocante.
- Durante la ejecución del Contrato si es requerido un servicio por desperfectos técnicos de alguno de los equipos se comunicará a la empresa y dentro de Veinticuatro (24) horas, contados a partir de la recepción de la solicitud correspondiente, se deberá cumplir con la asistencia, el no cumplimiento en el plazo establecido se tendrá cómo falta y será notificado a la empresa, a fin de aplicar las multas correspondiente conforme a lo indicado en el punto 45 ANEXO B (DATOS DE LA CONTRATACION).
- En caso de que la maquina no pueda ser reparada en el término de Cuarenta y ocho horas (48) horas, a partir de la asistencia técnica la adjudicada deberá sustituir la misma por otra de mismas características, ínterin se solucionen los desperfectos.

TIPO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1	**MULTIFUNCION A COLOR DE ALTA GAMA**	• Funcionalidades: Copiadora, Impresora de Red y Escáner • Velocidad de impresión en color/BN: 30 impresiones como mínimo • 2 bandejas para 500 hojas c/u + 1 bandeja manual para 100 hojas como mínimo. • Velocidad de primera impresión: 6 segundos o inferior. • Alimentador automático de originales 80 hojas o superior. • Tamaños de original y hojas aceptados: oficio, carta, A4, A3. • Ampliación 25 – 400% • Memoria: 1.5 GB • Procesador: 1 Ghz. • Disco Duro: 160 GB como mínimo. • Interface: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T • Copias Múltiples: 1 a 999. • Código para usuarios: 50 códigos • Compaginación electrónica (OPCIONAL NO REQUERIDO) • Puerto de Conectividad: USB y Host de USB para impresión y escaneo a pendrive. • Función de Escaneo: hasta 50 imágenes por minuto. • Tóner de colores de alto rendimiento para evitar sustituciones frecuentes de al menos 15.000 páginas en adelante. • Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, aunque también serán aceptados equipos usados, en excelente estado de funcionamiento comprobable, pudiendo la convocante rechazar aquellos equipos que considere que no son aptos para la correcta provisión del servicio solicitado, que hayan sido fabricados por el fabricante a partir del año 2016 en adelante.

TIPO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2	**MULTIFUNCION MONOCROMATICA**	• Funcionalidades: Copiadora, Impresora de Red y Escáner. • Velocidad de Copiado 24 copias x minuto como mínimo. • 1 bandeja para 500 • Velocidad de primera impresión: 10 segundos o inferior • Alimentador automático de originales 50 hojas o superior • Tamaños de original: oficio, carta, A4 • Ampliación 25 – 400% • Copias Múltiples: 1 a 99. • Tiempo de calentamiento: 20 segundos o menor. • Tamaño máximo del papel aceptado desde platina y adf: Oficio • Función de Escaneo: desde 25, hasta 29 imágenes por minuto. • Escaneo a dispositivo de memoria USB, e- mail, en red, red a aplicaciones. • Procesador de 650 MHZ • Memoria: 512 MB. • Disco Duro: 128 GB (OPCIONAL NO REQUERIDO). • Alimentación de papel: una bandeja de 500 hojas y bypass para 100 hojas como mínimo. • Ampliación y Reducción: 25 – 400%. • Tóner de colores de alto rendimiento para evitar sustituciones frecuentes de al menos 15.000 páginas en adelante. • Los equipos y accesorios ofertados podrán ser nuevos, aunque también serán aceptados equipos usados, en excelente estado de funcionamiento comprobable, pudiendo la convocante rechazar aquellos equipos que considere que no son aptos para la correcta provisión del servicio solicitado, que hayan sido fabricados por el fabricante a partir del año 2016 en adelante.

TIP	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

O	DEL SERVICIO	
3	**Scanner** **Especializado de Documentos**	• Tecnología de digitalización CIS o CCD • Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color). • Ciclo diario mínimo de digitalización en formato de 3.000 hojas. • ADF (Alimentador Automático de Documentos) con capacidad para 60 hojas tamaño Carta/A4 de 80 gr/m2 como mínimo. • Formatos de salida de archivo: TIFF, JPEG, PDF • Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color) • Unilateral: 30 páginas por minuto o superior • Bilateral (Duplex): 60 imágenes por minuto o superior • Interface de Conexión USB 2.0 • Resolución óptica de 600 puntos por pulgada (ppp) • Resolución de salida de 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 y 1200 dpi (OPCIONAL NO REQUERIDO). • Digitalización automática del frente y reverso (dúplex) en una sola pasada. • Capacidad de aceptar papeles de tamaños y gramajes diferentes en la misma bandeja de entrada, incluyendo tarjetas rígidas de hasta 1,20 mm. • Área de digitalización: 216 mm x 356 mm o superior (Carta, A4 y Oficio) permitiendo inclusive tarjetas alimentados en orientación vertical. • Sensor ultrasónico para detección de doble alimentación de documentos. • Compatibilidad con Sistemas Operativos: Microsoft Windows 7 (32 bits y 64 bits), Windows 8, Windows 10. • Drivers ISIS, TWAIN WIA para Windows y SANE para LINUX (OPCIONAL NO REQUERIDO). • Funcionalidades mínimas: Detección y eliminación automática de páginas en blanco con ajuste de sensibilidad vía interfaz gráfica del driver TWAIN e ISIS, Juntar las imágenes del frente y reverso en una única imagen; Rotación automática de documento basada en el contenido, Detección automática del tamaño de página, eliminación independiente de colores (Rojo, Verde Azul) Ajuste de brillo y contraste, Lectura de Código de Barras por hardware (driver), OCR. • Software de captura orientado a documentos que permita: • Definir como mínimo 09 tareas de digitalización preconfiguradas y seleccionables a. El display del scanner debe permitir la exhibición de los números de los perfiles de digitalización (personalizados por trabajo) para facilitar la utilización por parte del usuario. • Mostrar las imágenes digitalizadas durante el proceso de captura. • Formatos de salida de archivo: PNG, TIFF, JPEG, BMP, RTF, PDF, PDF con capacidad de búsqueda, PDF/A, DOCX, XLSX y CSV (OPCIONAL NO REQUERIDO). • Permitir la separación de documentos a través de la lectura del código de barras. • Permitir OCR editable, es decir, escanear y llevar a MS Word o MS Excel.(OPCIONAL NO REQUERIDO) • El software debe poseer interfaz con idioma en español. • Camas planas en tamaño Oficio (8.5" x 14") y Pasaporte (5" x 7,3"), (OPCIONAL NO REQUERIDO). • Adaptador con autovoltaje de 100 a 240 VAC. • Se deberá incluir en la oferta mantenimientos preventivos como mínimo 6 meses durante la vigencia del contrato.

En espera que nuestra propuesta sea de su total agrado.

Saludos cordiales.

Cualquier consulta, a las órdenes.

Luis Insfràn.

Soluciones Corporativas.

0983 – 416064.