ADENDA N° 1

Se emite la presente adenda a los efectos de modificar el Anexo C y la Lista de Precios del Formulario N° 1 de la Carta Invitación del llamado a Contratación Directa N° 09/2016 **"SERVICIO DE COFFEE BREAK Y CEREMONIAL PARA LA DNCP"**, conforme al siguiente detalle:

Anexo C - Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1. **Especificaciones Técnicas**

BOCADITOS SALADOS (precio x 100). Los pedidos se realizarán con hasta 12 (doce) horas de anticipación. La presentación deberá ser en bandejas de acero inoxidable de hasta 50 (cincuenta) unidades en cada una y en pirotines individuales. Los pedidos podrán fraccionarse (Ej. 50 bocaditos)
Las 100 (cien) unidades de bocaditos salados deberán pesar como mínimo 2.200 kilogramos y con la siguiente composición:

- Sanwichitos de verdura. (10 Unidades)
- Sanwichitos de jamón y queso (10 Unidades)
- Empanadita de carne. (10 Unidades)
- Empanadita de pollo. (10 Unidades)
- Tarteletitas de palmito. (10 Unidades)
- Tarteletitas de choclo. (10 Unidades)
- Chip de carne frio o pollo (10 Unidades)
- Milanesitas de carne. (10 Unidades)
- Milanesitas de pollo. (10 Unidades)
- Croquetitas. (10 Unidades)

BOCADITOS DULCES (precio x kilo). Los pedidos se realizarán con hasta 12 (doce) horas de anticipación. La presentación deberá ser en bandejas de acero inoxidable de hasta 50 (cincuenta) unidades en cada una y en pirotines individuales.Los pedidos podrán fraccionarse (ej. 200 gr., ½ kg.)
Un (1) Kilogramo de bocaditos dulces deben contener como mínimo:

- Tartaletas con dulce/mermelada o frutas. (12 unidades)
- Palmeritas (17 unidades)
- Alfajorcitos de maicenas c/ relleno de dulce de leche (12 unidades)
- Medialunitas dulces sin relleno (09 unidades)
- Galletita c/relleno de dulce de leche (05 unidades)
- Mil hojas c/relleno de dulce de leche (13 unidades)
- Cañoncitos c/relleno de dulce de leche (08 unidades)
- Galletitas relleno de dulce de leche c/ cobertura de chocolate (06 unidades)

BEBIDAS: Las bebidas gaseosas deberán ser sin alcohol, de sabores varios (cola, naranja, pomelo, piña, limón, guaraná) incluyendo bebidas de bajas calorías, en botellas de plástico de 500 ml. y de 2 litros, tapa rosca.
El agua mineral, deberá ser con y sin gas, en botellas de 500 ml., con tapa rosca.
El café deberá ser negro, sin azúcar. Serán presentados en termos de uno o dos litros, conforme se solicite para cada evento. Deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo, incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido.
Los jugos deberán ser 100% naturales, de frutas licuadas o exprimidas (durazno, naranja, frutilla, piña, melón, pomelo). Serán presentados en jarras de vidrio o aluminio, de un litro como mínimo. Deberá

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS * Dirección Administrativa * UOC

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido.

CHIPITAS

Chipitas de maíz y almidón en argollitas (en paquetes de 250 gr.) (Cantidad mínima: 36 chipitas).

REFRIGERIOS PARA REUNIONES, CURSOS DE CAPACITACIÓN Y OTROS EVENTOS.

A estos efectos, los pedidos se realizarán con hasta 3 (tres) horas de anticipación. LA CONTRATADA deberá proveer refrigerio, cuyo costo será calculado para 10 (diez) personas. Cuando el número de personas supere 10 (diez), serán solicitados tantos "combos" como grupos de 10 (diez) personas asistan.

El refrigerio consistirá en:

- 2 (dos) litros de café o cocido negro caliente (a elección de la convocante) en termos de uno o dos litros a elección del proveedor que permitan mantener el calor durante al menos 3 horas.
- 1 (un) litro de leche caliente, en termos que permitan mantener el calor durante al menos 3 horas.
- 2 (dos) paquetes de 250 gr. de chipitas de almidón y maíz, en argollas pequeñas, a ser presentadas en bandejas o recipientes adecuados
- 10 (diez) Botellitas de agua mineral de 500 CC., sin gas.

LA CONTRATADA deberá proporcionar, vasos de plástico o de vidrio, según se solicite en cada pedido, servilletas, endulzantes (azúcar y edulcorante en polvo) en sobrecitos individuales, y los insumos para integrar los endulzantes en los líquidos.

ALMUERZOS O CENAS PARA EVENTOS ESPECIALES

- **Opción 1:**

Entrada: chorizos varios (morcilla, chorizos de viena y parrilleros con y sin picante, butifarra), con mandioca, sopa paraguaya y chipá guazú.

Plato de fondo: Servicio de asado a la parrilla, acompañados con mandioca. Carnes: rabadilla, peceto, vacío, costilla, tapa cuadril, cerdo, pollo. Ensaladas: alemana, rusa, arroz multicolor (en bandejas decoradas).

Postre: Torta 100g. por persona o helado 200 gr. por persona.

- **Opción 2:**

Entrada: Salpicón de ave/ albondiguita en cazuelas/choricitos al vino, (una opción a elegir). Acompañados con pancitos chips

Plato de fondo: Festival de Pastas: lasaña de carne, canelones de choclo, ñoquis, ravioles: de carne, pollo y verdura. Salsas: roja, blanca y al pesto.

Postre: Torta 100g. por persona o helado 200 gr. por persona.

Incluye para ambas opciones: Mesas redondas y sillas plásticas, Manteles y cubre manteles, servilletas de papel, vajillería en general, decoración básica, y servicio de mozo (1 mozo por cada 24 personas), servicio de parrillero, tachos para enfriar bebida e hielo.

Las opciones serán a elección de la convocante.

La empresa adjudicada, debe contar con equipamientos y vehículos adecuados para el transporte y manipuleo de alimentos y los procedimientos de manipulación deben ser tales que impidan la contaminación de los mismos.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS - Dirección Administrativa - UOC

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

LA CONTRATADA deberá proporcionar, vasos de vidrio según se solicite en cada pedido, servilletas, endulzantes (azúcar y edulcorante en polvo) en sobrecitos individuales y los insumos para integrar los endulzantes en los líquidos. Tazas, platitos y 1 mozo según necesidad.

TABLONES

Tablones Rectangulares de madera para 10 personas, con patas de metal plegable.

Imagen solo de referencia

MESAS

Mesas redondas de madera para 8 personas, con patas de metal plegable.

Imagen solo de referencia

SILLAS

1) Sillas plásticas blancas resistentes, con posa brazos

Imagen solo de referencia

2) Sillas tipo tiffany.

Imagen solo de referencia

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección Administrativa

ARREGLO FLORAL

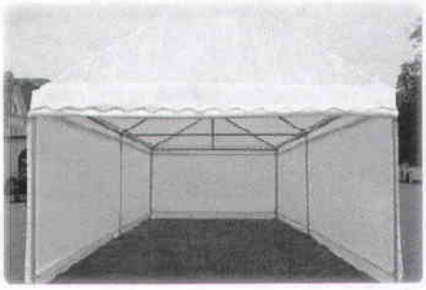
Provisión de arreglo floral para eventos institucionales. En base de cerámica nacional, con 30 flores como mínimo (strilipcias, rosas, lirios, claveles, gerberas, con detalles de margaritas, gipsófilas y tango). Tamaño mínimo de 70 cm de alto y 50 cm de ancho.

Imagen solo de referencia

TOLDOS

Toldos de vinilona blanco con estructura metálica, a cotizar por metro cuadrado.

Imagen solo de referencia



2. Plan de Entregas

- Para el caso del coffee break, la convocante podrá realizar el pedido con 12 (doce) horas de anticipación del evento.
- En caso de que se trate solo de chipitas y café, la convocante podrá realizar el pedido hasta con 3 (tres) horas de anticipación del evento.

FORMULARIO Nº 1 – Lista de Precios

Lista de Precios

1	2	3	4	6	7	8
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluido)**
1	90101603-003	Bocaditos Salados especiales **(precio x 100 unid.)**	Unidad	Bandeja	1	
2	90101603-004	Bocaditos dulces **(precio x kilo)**	Kilo	Bandeja	1	

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Dirección Administrativa DCN

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

3	90101603-006	Gaseosas de varios gustos (en botellas plásticas, tapa rosca de 500 ml), **por unidad**	Unidad	Botella	1	
4	90101603-008	Provisión de jugos naturales, **por litro**	Litro	Jarra	1	
5	90101603-025	Provisión de Agua Mineral sin gas, botella de 500 ml, **por unidad**	Unidad	Botella	1	
6	90101603-022	Provisión de café negro, **por litro**	Litro	Termo	1	
7	90101603-028	Provisión de Chipitas de Almidón **(en paquetes de 250 gr.)**	unidad	paquete	1	
8	90101603-998	Provisión de Refrigerio para **10 personas**	Unidad	Unidad	1	
9	90101603-999	Provisión de Cena/almuerzo para eventos especiales, **por persona**	unidad	Unidad	1	
10	90101603-006	Gaseosas de varios gustos (botellas plásticas, tapa rosca de 2 litros), **por unidad**	Unidad	Botella	1	
11	90101603-015	Provisión de leche, **por litro**	Litro	Termo	1	
12	90101603-024	Provisión de Agua Mineral con gas, botella de 500 ml,**por unidad**	Unidad	Botella	1	
13	90151802-004	Provisión de pollerones, manteles, cubremanteles (juego) – **Precio por un juego**	Unidad	Unidad	1	
14	90151802-019	Servicio de Mozo **PRECIO POR HORA, POR MOZO**	hora	Unidad	1	
15	90151802-020	Provisión de tablones para 10 personas, **por unidad**	Unidad	Unidad	1	
16	90151802-021	Mesas redondas para 8 personas, **por unidad**	Unidad	Unidad	1	
17	90151802-006	Sillas plásticas blancas, **por unidad**	Unidad	Unidad	1	
18	90151802-006	Sillas tipo Tiffany, **por unidad**	Unidad	Unidad	1	
19	90151802-042	Arreglo floral, **por unidad**	Unidad	Unidad	1	
20	90151802-002	Toldos, **por metro cuadrado**	M2	Unidad	1	
Precio unitario total						

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección Administrativa

C.P. Nathalia Melot Díaz
Coordinadora de Adquisiciones