MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
Intendencia Municipal

ADDENDA Nº 01/2016
CONTRATACION DIRECTA Nº 45/2016 -ID Nº 314298
"CONSTRUCCION DE EQUIPOS DE OFICINA"

Itauguá, 29 de julio de 2016

SEÑORES OFERENTES:
DONDE DICE:

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC):

17- Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170.

De no contar con un minimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá aplicar lo establecido en el art. 2º de la Resolución DNCP Nº 522/15 de fecha 24 de febrero de 2015

Atención: C.P. Luis A. Álvarez I., Director Adjunto de la DOC

Dirección: Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170
Número del Piso/Oficina: Planta Alta, sala de reuniones de la Intendencia Municipal
Ciudad: Itauguá, Paraguay
Código postal: N/A
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 01 de agosto de 2016
Hora: 10:00 a.m.

18- La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170.-

Número de Piso/Oficina: Planta alta, sala de reuniones de intendencia
Ciudad: Itauguá, Paraguay
Fecha: 01 de agosto de 2016
Hora: 10:30 a.m.-

Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos:

4	Fotocopiadora para del Dpto. de Obras	1	Velocidad de copia hasta 40 copias por minuto; Resolución de 1200x1200 dpi (en impresión); Tamaño máximo de copia hasta 8.5"x14" a 3.5"x5.5"; Ciclo de trabajo mensual 40.000 copias (Máximo); Una bandeja de alimentación de 250 hojas y un bypass; Tamaño de hojas 8.5"x14"/8.5"x 14 3.5"x5.5". Tóner original TN-750, TN-720 de 8000 y 3000 copias; Interfaces Hi-Speed USB 2.0 & Ethernet Wifi; Copia duplex automatica **Garantia de 12 meses**
5	Impresora Láser para Asesoría Jurídica, Catastro, Gabinete y salubridad	4	**Calidad de impresión en negro (óptima)**: Hasta 600 x 600 x 2 dpi (salida efectiva de 1200 dpi); **Ciclo de trabajo (mensual, A4)**: Hasta 5000 páginas[3]; **Tecnología de impresión**: Láser; **Velocidad del procesador**: 266 MHz; **Número de cartuchos de impresión**: 1 (negro); **Cartuchos de reemplazo**: Cartucho de tóner negro HP 85A LaserJet CE285A (~1600 páginas)[6]; **Lenguajes de impresión**: Impresión basada en host; **Compatibilidad con;**

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

			Memoria, máxima: 8 MB; **Entrada de manejo de papel, estándar**: Ranura de alimentación prioritaria de 10 hojas, bandeja entrada de 150 hojas; **Salida de manejo de papel, estándar**: Bandeja salida de 100 hojas; **Impresión a doble cara**: Manual (soporte para controlador suministrado); **Tipos de soportes**: Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales; **Conectividad, estándar**: 1 USB 2.0 alta velocidad; 1 WiFi 802.11b/g

DEBE DECIR:

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC):

17- Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170.

De no contar con un minimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá aplicar lo establecido en el art. 2º de la Resolución DNCP Nº 522/15 de fecha 24 de febrero de 2015

Atención: C.P. Luis A. Álvarez I., Director Adjunto de la DOC

Dirección: Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170
Número del Piso/Oficina: Planta Alta, sala de reuniones de la Intendencia Municipal
Ciudad: Itauguá, Paraguay
Código postal: N/A
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 03 de agosto de 2016
Hora: 10:00 a.m.

18- La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170.-

Número de Piso/Oficina: Planta alta, sala de reuniones de intendencia
Ciudad: Itauguá, Paraguay
Fecha: 03 de agosto de 2016
Hora: 10:30 a.m.-

Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos:

4	Fotocopiadora para del Dpto. de Obras	1	Velocidad de copia hasta 40 copias por minuto; Resolución de 1200x1200 dpi (en impresión); Tamaño máximo de copia hasta 8.5"x14" a 3.5"x5.5"; Ciclo de trabajo mensual 40.000 copias (Máximo); Una bandeja de alimentación de 250 hojas y un bypass; Tamaño de hojas 8.5"x14"/8.5"x 14 3.5"x5.5". Tóner original TN-750, TN-720 de 8000 y 3000 copias; Interfaces Hi-Speed USB 2.0 & Ethernet Wifi; Copia duplex automatica **Garantia de 12 meses** **Se require autorizacion del fabricante, representante**

CP. LUIS A. ÁLVAREZ I.
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

			o distribuidor.-
5	Impresora Láser para Asesoría Jurídica, Catastro, Gabinete y salubridad	4	**Calidad de impresión en negro (óptima)**: Hasta 600 x 600 x 2 dpi (salida efectiva de 1200 dpi); **Ciclo de trabajo (mensual, A4)**: Hasta 5000 páginas[3]; **Tecnología de impresión**: Láser; **Velocidad del procesador**: 266 MHz; **Número de cartuchos de impresión**: 1 (negro); **Cartuchos de reemplazo**: Cartucho de tóner negro HP 85A LaserJet CE285A (~1600 páginas)[6]; **Lenguajes de impresión**: Impresión basada en host; **Compatibilidad con; Memoria, máxima**: 8 MB; **Entrada de manejo de papel, estándar**: Ranura de alimentación prioritaria de 10 hojas, bandeja entrada de 150 hojas; **Salida de manejo de papel, estándar**: Bandeja salida de 100 hojas; **Impresión a doble cara**: Manual (soporte para controlador suministrado); **Tipos de soportes**: Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales; **Conectividad, estándar**: 1 USB 2.0 alta velocidad; 1 WiFi 802.11b/g Garantia de 12 meses Se require autorizacion del fabricante, representante o distribuidor

C.P. LUIS ALBERTO ALVAREZ ISASI
DIRECTOR ADJUNTO DOC
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ