Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

11 de noviembre de 2014.

DUOC: Nº 614/2014

Señor:
Abogado Santiago Jure
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

ADENDA Nº 01

Contratación Directa Nº 28/2014 – *"Impresión de Revistas de carácter informativo"*
ID Nº 275.139

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 948/2010, le remitimos las modificaciones realizadas en la Carta de Invitación.

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** ***Campus Universitario – San Lorenzo.***
De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

Atención: Téc. Delia Abreu

Dirección: *Decanato de la Facultad. Politécnica - Campus Universitario.*

Número del Piso/Oficina*: Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).*

Ciudad*: San Lorenzo, Paraguay*

Código postal*: No corresponde*

La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha : El día martes 18/11/2014.
Hora : 08:30 a.m.

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:**

Dirección: ***Decanato de la Facultad Politécnica - Campus Universitario.***

Ciudad*:* ***San Lorenzo, Paraguay***

La fecha para la apertura de las ofertas es:

Fecha ***: El día martes 18/11/2014.***
Hora ***: 09:00 a.m.***

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes a ser adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	Unidad de Medida*	Presentación	Descripción y Especificaciones Técnicas
			La revista incluye gráficos, infografías, ilustraciones y fotografías.
			Tamaño de la publicación: 19,5 cm x 27,5 cm
			Cubierta: Papel de ilustración brillante, 240 gr. Color 4/1.
			Hojas Internas: Papel de ilustración brillante 115 gr. Color de tinta 4/4.
			Encuadernación: cosido al hilo con lomo cuadrado.
			Deberá ser cotizada teniendo en cuenta la cantidad de ejemplares y hojas de acuerdo a lo siguiente:
1	Unidad	Ejemplares	750 ejemplares de 92 hojas
2	Unidad	Ejemplares	750 ejemplares de 120 hojas

2. Plazo/Plan de entrega o realización de los Servicios

2.Plan de Entrega				
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Lugar de entrega de los bienes**	**Fecha (s) final (es) de entrega de los bienes**
Impresión de Revistas de Carácter Informativo				
1	Impresión de Revistas de carácter informativo	Unidad	Facultad Politécnica-División Almacén	Dentro de los 10 días corridos, luego de emitida la Orden de Servicio
2	Impresión de Revistas de carácter informativo	Unidad	Facultad Politécnica-División Almacén	Dentro de los 10 días corridos, luego de emitida la Orden de Servicio

Lugar de entrega de los bienes

División de Almacén. (Campus Universitario)
Encargada: Lic. Hilda F. Caballero Alvarez
Horario de Atención: Lunes, Miércoles y Viernes de 08:00 hs. a 17:30 hs
Martes y Jueves de 12:30 hs a 17:30 hs

Anexo D
Formularios

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
CD No.:
ID No.:

A:

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que

pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Planilla de Precios

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

1	2	3	6	7	8	9
N° Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Servicio***	**Unidad de Medida***	**Cantidad***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****
1	*82121505-005*	**Impresión de Revistas de carácter informativo, según los siguientes:** 750 ejemplares de 92 hojas	Unidad	*1*	*Ejemplar*	
2	*82121505-005*	**Impresión de Revistas de carácter informativo, según los siguientes:** 750 ejemplares de 120 hojas	Unidad	*1*	*Ejemplar*	
					****Precio total:**	

***Monto mínimo**	**38.500.000**
***Monto máximo**	**77.000.000**

***Obs.:* Se deberá cotizar la totalidad de los ítems solicitados para ser válida la oferta, la no cotización de un ítem invalidará la oferta.**

***Campo llenado por la Convocante**

**** Campo llenado por el Oferente**

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

Sin otro particular, me despido atentamente,

.....
Sub Unidad Operativa de Contrataciones.