PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GABINETE MILITAR
Unidad Operativa de Contratación

CD N° 12/2018 ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS VARIOS – ID 245.917
ADENDA 01

Modificación en la Carta de Invitación – ANEXO C – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES – ITEM 1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, *quedando como sigue*:

ITEM 1 - Fotocopiadora multifuncional:

MULTIFUNCIÓN: COPIA, IMPRIME, ESCANEA.	
Velocidad de copia e impresión >=	45 ppm como mínimo.
tiempo de salida de la primera copia >=	8 segundos como máximo.
Ciclo de trabajo máximo >=	150,000 páginas como mínimo.
Pantalla tipo táctil >=	5 pulgadas como mínimo.
Resolución de impresión >=	1200 dpi como mínimo.
Capacidad de una bandeja de entrada >=	500 Hojas
Capacidad de una bandeja manual >=	100 Hojas (60-180 g/m^2)
Capacidad de bandeja de salida estándar >=	200 hojas como mínimo.
Capacidad del alimentador de originales>=	50 hojas como mínimo.
Tamaños de soporte de copia/impresión desde platina y ADF >=	A4, oficio, carta, legal o superior
velocidad de escaneo >=	50 ipm o superior
Tipos de soporte de impresión >=	Papel Común, Etiquetas, Papel Bond, Papel Reciclado, vileta Membretado, Sobres
Requerimientos del sistema >=	Compatibilidad con SO Windows: Windows Server 2003, 2008, 2012/ R2, Windows XP, Windows Vista, Windows 7,8, 9, 10; Linux.
Interface de red estándar >=	Ethernet de 10/100/1000 Base TX
Soporte de conexión inalámbrica	Incluida
Memoria RAM estándar y ampliable >=	1 GB RAM
Procesador estándar >=	800 Mhz
función de copia continua >=	1-999 como mínimo.
Soporte de conexión puerto USB >=	2.0 de alta velocidad con el cable incluido.
Soporte de impresión desde memoria USB >=	Estándar para pen drive
Fuente de alimentación de fábrica =	220 Volt.
Rendimiento de tóner incluido en el equipo conforme a norma de rendimiento de insumos ISO/IEC 17952 >=	2.000 páginas al 5% de cobertura
Rendimiento de componentes (cilindro, fusor y unidad de revelado o unidad de imagen) todo en uno o en conjunto para cubrir la realización de impresiones sin ningún costo adicional para la institución antes del primer mantenimiento general >=	Para 85.000 páginas como mínimo.
GARANTÍA REAL ESCRITO >=	24 meses como mínimo.
Condición general: El equipo será sometido a un periodo de prueba de hasta1 mes (contando desde la fecha de recepción del mismo), entendiéndose que durante dicho periodo, de producirse la detección de una falla, desperfecto en el equipo, no cumplimiento de los rendimientos de componentes ello implicaría el cambio directo del equipo con especificaciones iguales o superiores a las Solicitadas en el pbc, luego del cual correrá en vigencia la garantía. La garantía debe describir el alcance del mismo en cuanto a sus partes. Incluir todos estos términos, por escrito, dentro de la Garantía ofertada.	exigido

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GABINETE MILITAR
Unidad Operativa de Contratación

CD N° 12/2018 ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS VARIOS – ID 245.917
ADENDA 01

Fabricación: todos los equipos deben de ser nuevos, de fabricación y lanzamiento recién encontrarse en comercialización activa en el mercado para el que fueron diseñados, superior a 2016.	exigido
Servicio técnico y mano de obra el oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante o el distribuidor autorizado para prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados o en su defecto indicar el centro autorizado de servicios en el Paraguay donde se deberá realizar el reclamo de garantía correspondiente	exigido
Accesorios adicionales al equipo, se deberá incluir los accesorios, cables, drivers, interfaces, manuales y conectores necesarios para el óptimo funcionamiento del equipo. Deberá incluir cada fotocopiador como mínimo: 2 (dos) tóner adicionales de carga completa de como mínimo para 10.000 copias.	exigido

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

ROLANDO RODAS MARTINEZ
Cap. AvL – Coordinador de la UOC